

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кемеровский государственный университет
Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования

Кафедра «Кемеровский государственный университет»
экономических наук и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор, к.т.н., доцент

 В.А. Саркисян

13.02.2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**02.03.02 Фундаментальная информатика и
информационные технологии**

(код и наименование направления подготовки)

Открытые информационные системы

(наименование направленности (профиля) подготовки)

Бакалавр

Квалификация

2018

1. Назначение

Настоящие требования к выпускным квалификационным работам бакалавра, магистра предназначены для подготовки ВКР и упорядочения прохождения защит ВКР обучающимися направления подготовки «Фундаментальная информатика и информационные технологии» в рамках государственной итоговой аттестации.

2. Область применения

Требования применяются в БИФ КемГУ.

3. Нормативные ссылки

3.1. Настоящие требования разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 5.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415;
- Устав КемГУ;
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся КемГУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями от 23.04.2016).

4. Термины и обозначения

4.1. В настоящих требованиях используются следующие термины и определения:

Выпускная квалификационная работа — законченное исследование на заданную тему по профессиональной образовательной программе, написанное лично автором под руководством научного руководителя, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, демонстрируя владение общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы. Выполнение обучающимся ВКР означает подготовленность к самостоятельной практической работе в соответствии с полученной квалификацией. Автор ВКР отвечает за полученные в работе результаты и за правильность представленных данных, обоснованность заключений и выводов.

Студент – обучающийся по программе бакалавриата.

4.2. В настоящих требованиях используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФЗ – федеральный закон.

5. Общие положения

5.1. Целями выпускной квалификационной работы являются:

- ☐ формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- ☐ систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных профессиональных задач;
- ☐ овладение методами исследования, развитие навыков обобщения и логического изложения материала;
- ☐ развитие навыков самостоятельной работы.

5.2. При выполнении и защите ВКР обучающийся должен продемонстрировать:

- ☐ теоретические знания по избранной теме и умение четко излагать материал;
- ☐ умение анализировать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, формулировать выводы и предложения;

- ☐ навыки проведения анализа и расчетов, навыки владения современной вычислительной техникой и программными средствами;
- ☐ владение общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями.

5.3. Общими требованиями к выпускной работе являются:

- ☐ актуальность;
- ☐ целевая направленность;
- ☐ логическое изложение материала;
- ☐ полнота освещения вопросов;
- ☐ убедительность аргументации;
- ☐ краткость и точность формулировок;
- ☐ конкретность изложения результатов работы;
- ☐ доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- ☐ практическая направленность результатов;
- ☐ оформление.

6. Вид ВКР

6.1. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

6.2. Вид ВКР устанавливается в соответствии с уровнем высшего образования:

- ☐ уровень бакалавриата – бакалаврская работа;

7. Порядок выполнения ВКР

7.1. Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения обучающимся образовательной программы высшего образования. Содержание ВКР и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника.

7.2. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается в составе ФОС ГИА при ежегодном обновлении ОПОП и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Тематика ВКР должна отвечать профилю

будущей специальности, быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и практики и решать конкретные задачи.

7.3. Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися) руководителя и темы ВКР осуществляется выпускающей кафедрой, утверждается ученым советом института и оформляется распоряжением по БИФ КемГУ не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Руководитель ВКР выбирается из числа научно-педагогических работников, при необходимости назначается консультант.

7.4. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть установлена тема ВКР, предложенная обучающимся не из перечня, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося подается и хранится на выпускающей кафедре.

7.5. Тема ВКР и/или руководитель могут быть изменены по заявлению обучающегося с обоснованием причин и с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой, но не позднее начала сроков выхода на производственную (преддипломную) практику. При смене темы ВКР и руководителя соблюдается порядок, предусмотренный выше.

7.6. После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы научный руководитель выдает обучающемуся задание на ВКР, подписанное им, обучающимся и утвержденное заведующим кафедрой (приложение Б, оформляется в 2 экземплярах). После получения задания на ВКР студент вместе с научным руководителем составляет план выполнения выпускной квалификационной работы.

7.7. Работа студента над ВКР включает в себя следующее:

- ☐ студент совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов;
- ☐ студент систематически работает с литературными источниками, занимается сбором и анализом первичного материала, докладывает научному руководителю о ходе работы и получает необходимые консультации;
- ☐ по мере написания отдельных глав студент представляет их руководителю ВКР, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями;

- ☐ в установленные сроки студент отчитывается перед руководителем о готовности работы, в необходимых случаях – перед кафедрой.

7.8. В процессе выполнения работ дирекцией института и выпускающей кафедрой создаются необходимые условия для самостоятельной работы обучающихся.

7.9. Непосредственное и систематическое руководство работой студента возлагается на научного руководителя, который:

- ☐ выдает задание по выполнению выпускной квалификационной работы;
- ☐ оказывает студенту помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения работы;
- ☐ рекомендует студенту необходимую литературу по теме исследования;
- ☐ проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;
- ☐ систематически контролирует ход работы и информирует кафедру о состоянии дел;
- ☐ дает отзыв выпускнику после предоставления ВКР;

7.10. Кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной работы в счет времени, выделяемого на научное руководство работой. Консультанты приглашаются из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций или специалистов научных организаций соответствующего профиля.

7.11. В соответствии с учебным планом по направлению подготовки у студентов проходит преддипломная практика. По окончании преддипломной практики на выпускающей кафедре проводится защита отчета по ней, которая сопровождается докладом, презентацией, отчетом и предоставлением рабочего варианта ВКР.

8. Порядок допуска к защите ВКР

8.1. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР предоставляет заведующему выпускающей кафедры письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель представляет отзыв об их совместной работе.

Шаблон оформления отзыва руководителя ВКР приведен в приложении В. В отзыве научного руководителя должны быть отражены:

- ☐ актуальность темы;
- ☐ соответствие содержания работы заданию на ВКР;
- ☐ полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов;
- ☐ логическая последовательность;
- ☐ положительные стороны работы, недостатки;
- ☐ аргументированность и конкретность выводов и предложений;
- ☐ использование литературных источников;
- ☐ качество таблиц, иллюстраций и общего оформления работы;
- ☐ предложения, целесообразные для практического внедрения;
- ☐ степень самостоятельности студента, его инициативность, умение обобщать работы других авторов;

- ☐ рекомендуемая оценка и заключение о соответствии требованиям к ВКР.

8.2. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, то она направляется рецензентам, количество которых устанавливает заведующий выпускающей кафедрой.

- ☐ 8.3. Представленная работа проверяется на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований:

- ☐ 8.3.1. Для проверки на объем заимствования текст ВКР в порядке, определенном кафедрой, передается ответственным лицам, назначенным распоряжением по институту, в электронном виде в формате .pdf (с текстовым слоем) не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня защиты ВКР.

- ☐ 8.3.2. Ответственные лица осуществляют проверку работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», распечатанный отчет по итогам проверки передают руководителю ВКР.

- ☐ 8.3.3. Руководитель ВКР вносит информацию об объеме заимствования в отзыв на выпускную квалификационную работу.

- ☐ 8.4. Заведующий кафедрой знакомит с отзывом (рецензией) студента – автора ВКР не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. В том случае, если в отзыве (рецензии) на ВКР есть замечания, студенту необходимо заранее подготовить на них краткие, но исчерпывающие ответы, подобрать иллюстративный материал.

□ 8.5. Допуск обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации оформляется приказом по БИФ КемГУ не позднее 3 дней до начала проведения государственного аттестационного испытания.

□ 8.6. При установлении в программе ГИА процедуры предзащиты ВКР, она носит консультативный, рекомендательный характер по доработке ВКР и (или) доклада. Непрохождение предзащиты не лишает обучающегося права предоставления ВКР в ГЭК и защиты ВКР.

□ 8.8. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в БИФ КемГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

9. Порядок защиты ВКР

9.1. Защита выпускной работы носит обязательный характер. Готовясь к защите работы, выпускник составляет тезисы выступления, оформляет презентацию выступления, продумывает ответы на замечания руководителя ВКР.

9.2. Для прохождения процедуры защиты студент предоставляет секретарю государственной экзаменационной комиссии, назначенной приказом по университету, не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты: ВКР в 2 экземплярах, отзыв руководителя. ВКР должна быть переплетена в переплет, не допускающий изменения, удаления, дополнения, подписана научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. Секретарь ГЭК проверяет наличие и правильность оформления документов и за день до защиты формирует список защищающихся.

9.3. Защита ВКР проходит на заседании ГЭК. На защиту ВКР бакалавра отводится до 25 минут, выступление – до 10 (бакалавр) минут, обсуждение и ответы на вопросы – до 10 минут, оглашение отзыва научного руководителя – до 5 минут.

9.4. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность его выступления при защите ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности сдачи, но не более чем на 15 минут

9.5. В своем выступлении защищающийся должен отразить: актуальность темы, новизну, теоретические и методические положения, на которых базируется работа, результаты проведенного исследования, практическое приложение полученных результатов (для работ практической направленности) с обоснованием возможности его реализации. Особое внимание следует сосредоточить на собственных результатах.

9.6. В процессе выступления необходимо корректно использовать наглядные пособия. Они призваны помочь усилить доказательность выводов и предложений студента, облегчить его выступление.

9.7. Тексты ВКР, за исключением случая, когда она содержит сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде КемГУ ответственными лицами, назначенными распоряжением по институту, в течение недели после завершения ГИА.

9.8. После защиты ВКР в печатном виде хранится в архиве в течение 5 лет.

10. Критерии оценки защиты ВКР

10.1. Защита ВКР оценивается ГЭК, регламент работы которой устанавливается в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся КемГУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

10.2. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение защиты.

10.3. Каждый член ГЭК выставляет среднюю оценку за выступление и за ответы на вопросы в специальном бланке. Секретарь ГЭК выводит по каждому обучающемуся среднюю оценку (среднюю арифметическую с округлением до целого) с учетом оценок, предлагаемых в отзыве научного руководителя (рецензии).

10.4. При выставлении оценок за защиту ВКР должна учитываться сформированность у обучающегося компетенций согласно действующему ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

Критериями оценки сформированности компетенций являются:

- способность анализировать научную литературу по теме;
- умение анализировать и решать задачу, поставленную в ВКР,
- умение представлять ход и результаты своей работы, грамотно выстраивать текст;
- ответы на вопросы (полнота, аргументированность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания работы).

Секретарь ГЭК перед началом защит предоставляет всем членам ГЭК список проверяемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом направления подготовки.

10.5. В конце заседания ГЭК после завершения выступлений обучающихся члены ГЭК обсуждают итоговые оценки и принимают окончательное решение простым большинством голосов от состава членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

10.6. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, процедура которой устанавливается в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся КемГУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

11. Структура ВКР

11.1. Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

11.1.1. *Титульный лист.* Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с установленным образцом (приложение А).

11.1.2. *Задание на ВКР.* Задание на ВКР является второй страницей выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с установленным образцом (приложение Б).

11.1.3. *Содержание.* Содержание содержит все заголовки разделов квалификационной работы с указанием страниц, с которых они начинаются.

11.1.4. *Введение.* Введение включает в себя обоснование выбора темы, ее актуальность, формулируются проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения. Определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению. Возможно выдвижение гипотезы.

11.1.5. *Обзор литературы.* Обзор литературы содержит информацию о состоянии разработки выбранной темы. Обзор литературы должен показать знание студентом специальной литературы, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, представлять современное состояние изученности темы.

11.1.6. *Объект и методы исследования.* Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Методы исследования служат инструментом получения фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

11.1.7. *Основная часть.* Основная часть содержит, как правило, несколько глав, каждая из которых может делиться на разделы. Эта часть носит содержательный характер, в ней решаются поставленные задачи, описывается ход и результаты научно-аналитической, экспериментальной, педагогической работы (количество частей глав и параграфов зависит от характера исследования, а также индивидуальности автора). Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

11.1.8. *Выводы.* В выводах последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Пишутся они тезисно, по пунктам. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам.

11.1.9. *Список литературы.* Список литературы составляет одну из важных частей работы. Каждый включенный литературный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы. Нельзя включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы и которые фактически не были использованы. В обязательном порядке список литературы должен включать источники, опубликованные не позже, чем за 3-5 лет до защиты.

11.1.10. *Приложения.* В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся первичные валовые таблицы, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации

вспомогательного характера, ранее не опубликованные тексты. Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам.

11.2. Информация о структуре выпускной квалификационной работы имеет рекомендательный характер. В зависимости от содержания ВКР и традиций выпускающей кафедры композиционное построение работы и ее оформление могут быть другими.

12. Оформление ВКР

12.1. *Общие правила оформления.* ВКР должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 (210*297 мм). Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 15 мм. Межстрочный интервал – 1,5. Размер шрифта – 14 pt. Выравнивание текста – по ширине, красная строка – 1,25 см, отступы слева и справа – 0 см, запрет висячих строк. (Допускается представление работы в рукописи).

12.2. Не нумерованные заголовки структурных элементов документа и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и набирать прописными буквами, без подчеркивания. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Нумерованные заголовки располагаются с абзацным отступом. Переносы слов в заголовках не допускаются.

12.3. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением А.

12.4. Литературные источники оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. 12.5. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист и задание на ВКР включаются в общую нумерацию страниц, однако номера страниц не проставляются. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

12.6. Основную часть выпускной квалификационной работы следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты и подпункты.

12.7. Главы, параграфы, пункты, подпункты (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруют арабскими цифрами, например: *глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1*. Данная рубрикация текста должна отражать логику исследования и потому предполагает четкое подразделение рукописи на отдельные логически соподчиненные части.

12.8. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где на них дается ссылка, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Названия помещаются под

иллюстрацией, при необходимости после названия рисунка помещают поясняющие данные, по центру. Размер шрифта – 12 pt.

12.9. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы.

Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Начинаются эти надписи с прописной буквы, точка в конце не ставится. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Таблицу следует размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. При переносе таблицы на другую страницу над ней помещают слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера. Если заглавие таблицы велико, можно его не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют. Если цифровые или иные данные в какой-либо графе таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа. Замена кавычками повторяющихся в таблице цифр, математических знаков, знаков процента и т.п. не допускается. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Начинаются эти надписи с прописной буквы, точка в конце не ставится. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Таблицу следует размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. При переносе таблицы на другую страницу над ней помещают слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера. Если заглавие таблицы велико, можно его не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют. Если цифровые или иные данные в какой-либо графе таблицы

отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа. Замена кавычками повторяющихся в таблице цифр, математических знаков, знаков процента и т.п. не допускается.

Приложение А Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Кафедра экономических наук и информационных технологий

Иванов Иван Олегович

Автоматизация учёта пользовательских данных в отделе приема заявок от населения

Выпускная квалификационная работа
(бакалаврская работа)

по направлению подготовки 02.03.02 «Фундаментальная информатика и
информационные технологии»
направленность (профиль) подготовки «Открытые информационные системы»
группа ИТ-161

Научный руководитель:
доцент Иванова Наталья
Ивановна

Работа защищена с оценкой:

протокол ГЭК № _____

от «____» _____ 2018 г.

Секретарь ГЭК _____

Белово, 2018

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БЕЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФГБОУ ВО «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра экономических наук и информационных технологий

ЗАДАНИЕ

На выпускную квалификационную работу студента Иванова Ивана Олеговича

Направление подготовки: 02.03.02 «Фундаментальная информатика и информационные технологии» Профиль: «Открытые информационные системы»

Форма выполнения выпускной квалификационной работы
Выпускная квалификационная работа бакалавра

1. Тема выпускной квалификационной работы

Автоматизация учёта пользовательских данных в отделе приема заявок от населения

2. План написания работы (перечень вопросов, их примерный объем в процентах от общего объема, сроки выполнения).

Глава 1. Анализ предметной области - 30% до 17.11.2018 г.

Глава 2. Проектирование информационной системы - 30% до 16.12.2018 г.

Глава 3. Реализация информационной системы - 30% до 16.01.2019 г.

Введение, заключение - 10% до 22.01.2019 г.

4. Срок сдачи ВКР:

а) на кафедру 25.01.2019 г.

б) в ГЭК 31.01.2019 г.

5. Дата выдачи задания «___» сентября 2018 г.

Научный руководитель: доцент Иванова Н.И.

Срок предоставления к защите «23» января 2018 г.

Подпись руководителя:

Задание принял к исполнению

«___» сентября 2018 г.

Подпись студента:

Приложение В Пример отзыва на ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра экономических наук и информационных технологий

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента Иванова Ивана Олеговича

По направлению 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии
профиль «Открытые информационные системы»

Выпускная квалификационная работа на тему

Автоматизация учёта пользовательских данных в отделе приема заявок от населения

Выпускная квалификационная работа выполнена в объеме 59 страниц.

Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Автоматизация учёта пользовательских данных приведет к снижению затрачиваемого времени на ведение данного бизнес-процесса, что позволит сотруднику меньше заниматься рутинными операциями. Этим и обусловлена актуальность выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

В первой части работы проведен анализ предметной области. Дана характеристика существующих бизнес-процессов отдела. Проведен обзор программных продуктов для автоматизации процесса генерации и хранения пользовательских данных.

Во второй части проведено проектирование информационной системы: разработан проект базы данных и пользовательского интерфейса. Проведен выбор проектных решений по различным видам обеспечения

В третьей части описана технология реализации информационной системы: разработка базы данных и реализация пользовательского интерфейса.

За период выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) Иванов Иван Олегович продемонстрировал способности решать поставленные задачи на должном уровне, пользоваться технической литературой и прикладным программным обеспечением. В работе показал себя грамотным компетентным бакалавром. Тема бакалаврской работы раскрыта полностью. Работа в целом выдержана в едином стиле, изложена грамматически правильным языком, ясно и точно.

Замечания по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы Имеются несущественные замечания по оформлению пояснительной записки. Рекомендуется продолжить работы по наполнению информационной системы информацией и внедрением в работу отдела

Результат проверки текста выпускной квалификационной работы на объем заимствования
Процент оригинального текста, проверенного в системе antiplagiat.VUZ, составляет 81,09%, цитирования 0,77%

Оценка бакалаврской работы и мнение руководителя о допуске к защите

Бакалаврская работа рекомендуется к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии и при успешной защите заслуживает оценки «хорошо».

Заключение руководителя о подготовленности студента к решению профессиональных задач

В целом содержание и объем выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) полностью соответствуют заданию, характеризуют достаточную теоретическую подготовку

исполнителя, соответствуют требованиям. Выпускник продемонстрировал высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Студент ознакомлен с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы

Студент _____

Подпись научного руководителя _____

«- _____ 2018 г.