

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Беловский институт (филиал) государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра экономических наук и информационных технологий

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код и наименование специальности)

Белово 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы	3
2. Руководство выпускной квалификационной работой	4
3. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы	5
4. Подбор и изучение источников информации	5
5. Утверждение задания на выпускную квалификационную работу	6
6. Подготовка выпускной квалификационной работы	7
7. Оформление ВКР	11
8. Организация защиты ВКР	16
9. Тематика выпускных квалификационных работ	19
Приложение А - Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы	21
Приложение Б - Пример оформления задания на выпускную квалификационную работу	22
Приложение В - Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы	23
Приложение Г - Пример оформления списка литературы	24
Приложение Д - Критерии оценки выпускной квалификационной работы	26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Написание выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Дипломная работа представляет собой выпускную квалификационную работу, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе, позволяющую выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

Изучение настоящих методических рекомендаций позволит решить ряд важных задач:

- определить структуру и оптимально распределить время на выполнение выпускной квалификационной работы;
- уяснить внутреннее содержание и взаимосвязи между частями (главами и разделами) работы;
- выявить различие между понятиями «цель дипломной работы» и «задачи работы», «объект исследования» и «предмет исследования»;
- проверить правильность оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы, соблюдая все предъявляемые требования;
- минимизировать трудозатраты студента и научного руководителя на составление структурно-логической схемы работы;
- уяснить содержание доклада и распределить время студента на изложение его отдельных частей при защите работы;
- определить основные критерии оценки выполнения и защиты дипломной работы.

Данные методические рекомендации помогут студенту избежать характерных ошибок в процессе написания дипломной работы. Если при выполнении работы возникают не учтенные в рекомендациях случаи, они должны решаться руководителем и студентом в индивидуальном порядке.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы.

Целью дипломной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), проверка степени подготовленности обучающегося к самостоятельному решению конкретной

экономической задачи по избранной специальности на основе накопленных им теоретических знаний и методов практической работы.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- систематизация теоретических знаний и критический подход к действующей практике учетно-аналитических проблем в проведении исследования по теме;
- всесторонний и глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период производственной практики) на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы;
- разработка и обоснование рекомендаций и конкретных практических предложений по совершенствованию (изменению) методологии и техники ведения бухгалтерского учета, методики проведения экономического анализа и аудита.

Наибольшую ценность имеет та выпускная квалификационная работа, в которой высказанные предложения могут быть реально применены на предприятии, и их реализация даст положительный экономический эффект.

2. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Научное руководство осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки студентов, то есть является составным элементом учебного процесса.

Для подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка тем ВКР;
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

За достоверность данных, представленных в выпускной квалификационной работе, несет ответственность обучающийся (автор данной работы). Выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся, представляется руководителю. После одобрения содержания выпускной квалификационной работы,

руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет на согласование заведующему кафедрой.

3. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Успех в подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы высокого качества во многом определяется правильностью выбора темы исследования, которая должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Обучающемуся предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы на основе тематики, разработанной кафедрой, руководствуясь своими научными интересами, опытом прежних учебно-исследовательских разработок (тематические доклады на научных студенческих конференциях, рефераты, курсовые работы и т.п.).

По согласованию с руководителем работы и руководителем специальности обучающийся может выбрать для выпускной квалификационной работы тему, не включенную в рекомендованный перечень, но отражающую специфику интересов и практический опыт автора. Очень важно при выборе темы учитывать ее актуальность в современных условиях и практическую значимость.

Студент обязан не позднее, чем за 4 месяца до начала выполнения ВКР подать заявление на имя руководителя специальности с просьбой об утверждении темы ВКР.

При определении темы выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается приказом директора руководитель ВКР.

В соответствии с утвержденной темой ВКР для каждого обучающегося разрабатывается индивидуальное задание. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся ведет подборку, систематизацию и обработку необходимых материалов практической части дипломной работы.

4. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения дипломной работы являются одним из наиболее важных этапов работы обучающегося по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральные

законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др. Выпускник, изучающий источники информации по дипломной работе, должен следить за новинками в библиотеке и интернет ресурсах. При работе с информационными источниками целесообразно составлять краткие конспекты.

В ходе изложения выпускной квалификационной работы необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке использованных источников информации.

Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного и законспектированного материала.

Обучающийся должен составить список использованных источников, который является частью ВКР.

При подборе источников необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список использованных источников, который согласовывается с научным руководителем.

Первоначальное ознакомление с подобранными нормативными документами и другими источниками дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по написанию выпускной квалификационной работы.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ ЗАДАНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Последовательность утверждения организационных документов при подготовке выпускной квалификационной работы следующая. Первоначально научный руководитель для уяснения студентом замысла будущей работы подписывает задание на работу, которое в последующем утверждается руководителем специальности. После этого студент согласует с научным руководителем те мероприятия, которые планирует провести для качественного выполнения выпускной квалификационной работы, а также сроки проведения этих мероприятий.

При разработке задания на работу научный руководитель должен обеспечить понимание студентом замысла будущей работы. Задание на выпускную квалификационную работу должно соответствовать ранее разработанному плану. Тема ВКР должна раскрываться в главах, представленных в задании.

Следует учитывать, что в работе должны быть рассмотрены: во-первых, теоретические, во-вторых, практические аспекты исследуемой темы и определены направления повышения эффективности финансовой деятельности. Исходя из этого, работа, как правило, состоит из двух глав, название которых следует отразить в задании.

При оформлении задания на работу научным руководителем определяется срок представления законченной работы. Исходя из практики научного руководства подготовкой студентами работ, срок представления законченной работы целесообразно определять не позднее двух недель до проведения защиты.

Утвердив задание на ВКР, научный руководитель доводит до студента график написания и оформления выпускной квалификационной работы. Следует отметить, что научный руководитель совместно со студентом могут составить собственный график, который будет зависеть от выбранного студентом метода написания работы: последовательный, выборочный или целостный. При ориентировании студента на определенный метод написания работы руководителю следует оптимизировать как минимум два фактора: время на подготовку материала и приближение текста к логической стройности.

Последовательное изложение материала позволяет создать при хорошей подготовке студента практически сразу логически стройный текст, но требует сравнительно много времени, так как пока автор не закончил полностью очередной составной части, он не может переходить к следующей. Но для написания одной составной части требуется иногда перепробовать несколько вариантов, пока не будет найден лучший.

Выборочное изложение предполагает обработку материала в любой удобной для автора последовательности, что позволяет экономить время, но может привести к потере логики изложения.

При целостном методе сначала готовятся составные части работы с раскрытием сути рассматриваемых проблем (иногда и отдельных деталей). Написав, таким образом, всю работу целиком и ознакомив с ней научного руководителя, возвращаются к уточнению каждой составной части работы и всей работы в целом. Практика научного руководства показывает, что целостный прием требует меньше времени на подготовку окончательной рукописи, чем при последовательном методе, и, в конечном итоге, позволяет выстроить работу логически. В связи с этим наиболее предпочтительным является применение целостного метода.

Результатом выполнения мероприятий на данном этапе является уяснение студентом замысла будущей работы, подписание научным руководителем задания на ВКР и составление графика написания и представления на проверку составных частей работы.

6. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Успешное написание выпускной квалификационной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы обучающегося.

Подготовку дипломной работы следует начинать после выбора темы. В графике подготовки дипломной работы и предоставления ее к защите должны найти отражение все этапы и виды работ, выполняемые студентом. К основным этапам и видам работ относятся следующие:

- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по выбранной теме;
- составление предварительного варианта плана ВКР;
- изучение отобранной литературы, сбор и обработка фактического материала;

- составление окончательного плана ВКР;
- написание текста работы;
- оформление ВКР.

В зависимости от содержания и направленности в раскрытии темы, названные этапы работы могут быть детализированы с уточнением сроков их выполнения.

В процессе выполнения самой выпускной квалификационной работы можно выделить три этапа:

- 1) подготовительный;
- 2) написание глав работы и представление их руководителю;
- 3) доработка глав работы с учетом замечаний руководителя.

Каждый из этих этапов включает различные виды работ, детализирующих содержание соответствующих этапов.

Подготовительный этап начинается с подбора и ознакомления с основными литературными источниками по рассматриваемой проблеме и составления предварительного плана ВКР. При этом помощь в подборе специальной литературы могут оказать библиографические справочники, каталоги библиотек.

Предварительное ознакомление с литературой позволяет выяснить, насколько содержание того или иного экономического источника соответствует избранной теме, получить более ясное представление о поставленных в выпускной квалификационной работе задачах и проблемах, а также составить обоснованный первоначальный вариант плана.

Конкретное содержание предварительного варианта плана выпускной квалификационной работы определяется темой исследования. В то же время необходимо учитывать некоторые общие черты. В плане должны быть выделены актуальные вопросы темы. Правильно составленный перечень основных вопросов позволяет осуществить разбивку работы на главы, наметить параграфы внутри глав. Наиболее типичной является такая структура плана, которая включает введение, две главы, заключение и приложения.

В каждой главе должно быть не менее трех параграфов. При формировании плана нужно определить содержание глав и параграфов и дать им название. Разграничение глав на параграфы является результатом обдумывания содержания каждой главы и определения последовательности вопросов, которые будут рассматриваться в главе. Композиция выпускной квалификационной работы может быть и иной. Различие, как правило, касается количества глав, увеличение или уменьшение которых зависит от темы исследования.

Важным условием правильности составления плана является отсутствие дублирования названия темы в главах работы, а названия глав в формулировках параграфов.

Составленный обучающимся предварительный план ВКР и библиография по теме представляются руководителю на согласование.

После того, как изучены и систематизированы литературные источники, собран и обработан фактический материал, формируется окончательный вариант плана дипломной работы. Окончательный вариант плана работы должен быть согласован с руководителем.

Объем ВКР - общий объем ВКР должен составлять не менее 60 страниц.

Структура выпускной квалификационной работы должна быть следующей:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Отзыв научного руководителя.
3. Задание на выпускную квалификационную работу (Приложение Б).
4. Содержание (примерное содержание ВКР и его оформление представлено в Приложении В).
5. Введение.
6. Основная часть.
7. Заключение.
8. Список литературы (пример оформления представлен в Приложении Г).
9. Приложения.

Введение - обосновывается *актуальность* выбранной темы; изучается *степень разработанности проблемы* (то есть краткий обзор литературных источников); определяется *цель* работы (формулируется в соответствии с темой) и *совокупность задач* (формулируются в соответствии с главами ВКР), которые следует решить для раскрытия выбранной темы; указывается *объект* (предприятие, организация, фирма и т.п.) и *предмет исследования*, раскрывается *теоретическая и методологическая основа* (описывается информация, на базе которой выполнена ВКР, методы ее сбора и обработки). По объему введение в выпускной квалификационной работе не превышает 2-3 страницы.

Основная часть включает 2 главы.

Первая глава – теоретическая (обзор литературы). Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

В главе кратко рассматривается история вопроса и степень его изученности, анализируется современное состояние исследуемой проблемы, отражается законодательная, нормативно-правовая база проблемы как совокупность правовых документов.

Содержание главы должно соответствовать теме исследования.

Число цитируемых литературных источников (отечественных и зарубежных) должно быть достаточным для полного освещения вопроса. При описании литературных данных могут быть использованы рисунки и таблицы со ссылкой на источник.

При поиске источников научной литературы по теме необходимо использовать все виды изданий.

Вторую главу следует посвятить непосредственно *вопросам организации учета, аудита, анализа* (в зависимости от выбранной темы) на примере и с использованием материалов организации.

В главах или параграфах, посвященных *бухгалтерскому учету*, решающее значение имеет изучение первичной документации и первичного учета, так как организация первого этапа бухгалтерского учета начинается с этого процесса. При рассмотрении применяемых на предприятии первичных документов необходимо выявить их соответствие типовым формам, установить причину отклонений, преимущества или недостатки применяемых форм по сравнению с типовыми. Если

на предприятии имеются отклонения в постановке аналитического и синтетического учета от предусмотренной в нормативных документах, необходимо установить причины этих отклонений, дать им оценку. Следует также внимательно изучить учетную политику для целей бухгалтерского учета и налогообложения, критически разобрать недостатки и внести предложения, направленные на совершенствование методов учета. Особое внимание нужно обратить на организацию налогового учета. Если это предусмотрено темой, формулировками названий глав и параграфов, следует показать отличие бухгалтерского и налогового учета.

Важным разделом работы является изложение практического материала, сформированного на основании проведенной проверки бухгалтерского учета и отчетности исследуемой организации. В этом разделе следует описать проведенные аудиторские процедуры, их результаты, проанализировать причины выявленных нарушений порядка ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования показателей бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций. По результатам проведенного аудита следует разработать мероприятия по исправлению выявленных ошибок, допущенных в данной организации. Указанные мероприятия кроме рекомендаций по исправлению допущенных ошибок могут включать в себя также рекомендации по более рациональной организации учетного процесса, в том числе и налогового учета, оптимизации налогообложения и др.

ВКР может быть выполнена *по аналитической* теме. В ней студент должен раскрыть информацию об отражении имущества и обязательств (применительно к теме выпускной квалификационной работы) в бухгалтерской (финансовой) отчетности; содержание и основные методы анализа тех или иных видов ресурсов (материальных, трудовых, финансовых и др.) или результатов деятельности. Анализируемый период должен охватывать, как минимум, *два смежных календарных периода* - последний и предпоследний (последним считается год, предшествующий текущему, в котором студент представляет на защиту ВКР). При выполнении ВКР могут применяться таблицы, но они не заменяют анализа, а являются лишь иллюстративными и расчетными средствами для аргументации аналитического заключения. Если в приложениях имеются отчетные формы, то можно делать ссылку на эти формы, указывая строки и графы.

В текстовом изложении необходимо избегать описания своих действий (например, «я начинаю анализ», «я составил») и описания хода аналитических расчетов (например «это складывается», «нужно разделить»). Рекомендуется в изложении оценивать действия и результаты коллектива и давать характеристику работе организации.

Изложенные положения должны быть ясными, аргументированными, конкретными и служить основой для выполнения практической части ВКР.

В заключении (объемом до 10 страниц) логически последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и предложения, полученные в ходе проведенного исследования, предлагаются конкретные пути решения проблемы, обосновывается эффективность предлагаемых мер и финансовые последствия их практической реализации.

Выводы и предложения должны быть краткими и четкими, давать полное представление о: содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных студентом результатов; решении, отражённых во введении задач

Список использованных источников должен содержать 25 и более информационных источников. Список литературы должен включать источники преимущественно последних пяти лет издания.

В приложениях необходимо привести копии бухгалтерской и налоговой отчетности, статистических отчетов организации, по материалам которых выполнена выпускная квалификационная работа, другие вспомогательные документы (выдержки из официальных и справочных документов, вспомогательные расчеты, первичные бухгалтерские документы, формы отчетности и т.п.). Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

В процессе работы план выпускной квалификационной работы может уточняться: содержание глав, параграфов может расширяться; главы, параграфы могут переименовываться; могут вводиться новые параграфы, главы и др. Но любые изменения в плане работы в обязательном порядке должны быть согласованы с руководителем.

Законченные главы выпускной квалификационной работы сдаются руководителю на проверку в сроки, предусмотренные календарным планом. Проверенные главы дорабатываются в соответствии с полученными от руководителя замечаниями, после чего студент приступает к оформлению работы.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение (например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.) могут выноситься в Приложения.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль. Выравнивание по ширине, отступ слева (абзац) - 1,25. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Страницы ВКР нумеруют арабскими цифрами. При этом титульный лист считается первым, но не нумеруется. Порядковый номер страницы печатается по центру верхнего поля.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена и оформлена в твердую обложку.

Стиль изложения материала выпускной квалификационной работы должен быть четким, ясным, грамотным. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством работы и свидетельствуют о владении автором материалом исследования. Не допускается дословное переписывание литературных источников. Не допускается сокращение слов, кроме общепринятых.

Главы ВКР должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой прописными буквами, располагается по центру листа (полуужирное начертание). Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Сокращение слов и подчеркивание заголовков не допускается. Номер включает номер главы и порядковый номер параграфа, отделённый точкой, например: 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 2.3. и т.д., например:

Пример, оформления названия графы и параграфов.

Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА И АУДИТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

(1,5 интервала, нажатие 1 раз enter)

1.1. Понятие, классификация и оценка основных средств

(1,5 интервала, нажатие 1 раз enter)

Текст.....

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости, ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в выпускной квалификационной работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют

самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, межстрочный -1.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 - Калькулирование себестоимости единицы продукции

№ п/п	Статьи калькуляции	Сумма, рублей
1	2	3
1	Сырье и материалы	10 000

Продолжение таблицы 1

1	2	3
1	Сырье и материалы	10 000

Оформление иллюстраций (рисунков). Наличие диаграмм, графиков и схем способствует наглядности рассматриваемых положений, облегчает восприятие текста, повышает культуру изложения и позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний студента по исследуемому вопросу. При выполнении графического материала обязательными являются требования аккуратности и лаконизма в выборе средств и цветов оформления иллюстраций. Для каждой группы графического материала применяется отдельная, самостоятельная нумерация, которая размещается под иллюстрацией после перечня условных обозначений.

Все диаграммы, графики и схемы называются рисунками и обозначаются словом «Рисунок».

Рисунки могут быть расположены по тексту работы (как можно ближе к первому упоминанию в тексте) или даны в приложении. Если рисунки позаимствованы, необходимо наличие ссылки на использованный источник.

Пример оформления рисунков

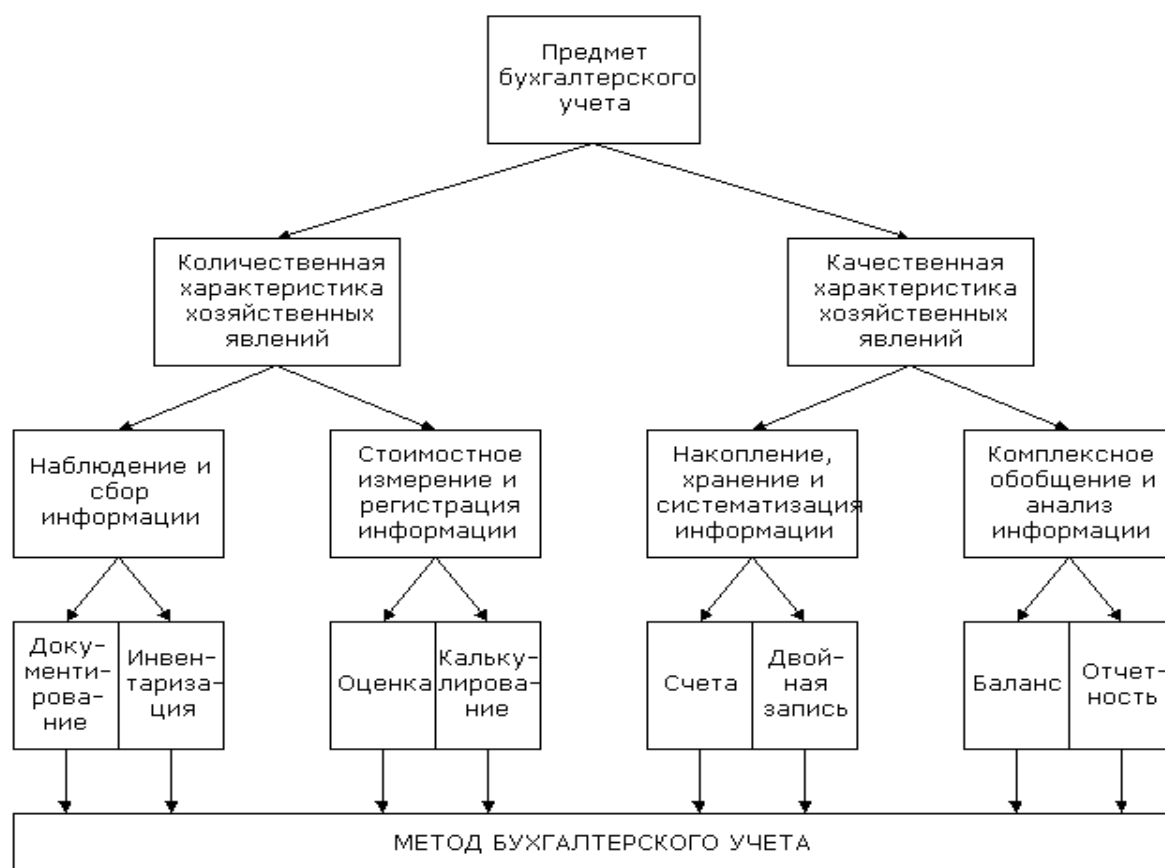


Рисунок 1 - Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учета

Поступление товаров и услуг 0000-000001 от 17.01.2014 12:00:00 (Товары)

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать | Все действия

Накладная №: 120 от: 17.01.2014 Контрагент: Волга

Номер: 0000-000001 от: 17.01.2014 12:00:00 Договор: Поставка ТМЦ

Организация: 11з-11 1 подгруппа 000 Расчеты: 60.01, 60.02, зачет аванса автоматически

Склад: Основной склад Цена не включает НДС

+ Добавить | Подбор | Изменить | Все действия

N	Номенклатура	Количество	Цена без НДС	Сумма без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
1	Мука пшеничная	5 000,000	5,50	27 500,00	10%	2 750,00	30 250,
2	Дрожжи прессованные	50,000	80,00	4 000,00	10%	400,00	4 400,

Грузоотправитель и грузополучатель

Всего: 34 650,00 НДС (в т.ч.): 3 150,00

Счет-фактура: 120 от 17.01.2014

Рисунок 2 – Форма документа «Поступление товаров и услуг»

Сноски

Существует несколько способов оформления сносок:

1. Подстрочная сноска:

Сноски оформляются внизу листа и отделяются от основного текста короткой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски (номер сноски) проставляют

непосредственно после того слова (или числа), к которому дается пояснение. Нумерация сносок может начинаться с нового листа или продолжаться по тексту выпускной квалификационной работы. Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, повторяется этот номер и за ним следует название источника (автор, название работы, место и год издания) с указанием страниц.

Например:

¹ Ковалева А.М. Финансы фирмы: Учебник / А.М. Ковалева – М.: ИНФРА – М., 2017. - С. 25.

Если на одном листе выпускной квалификационной работы приводится цитата из того же источника, то во второй сноске можно не повторять полностью название источника, а ограничиться следующим:

Там же. С. 41.

2. Внутритекстовая ссылка на документ, включённый в список литературы.

В данном случае после цитаты в квадратных скобках записывается номер, под которым источник значится в списке литературы и через запятую ставится номер цитируемой страницы.

Например:

[5] - при ссылке на законодательные акты, постановления правительства, нормативные документы.

[15, с.177] - при ссылке на литературные источники.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте работы независимо от деления работы на разделы.

Обучающийся обязан сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое заимствованное из правовых и нормативных актов, положений специальной литературы, статистических сборников и справочников, цифровой материал. Наличие ссылок на источники свидетельствует о научной добросовестности выпускника.

Правила написания формул и бухгалтерских проводок

В работе могут быть приведены расчетные формулы. Каждому расчету должно предшествовать краткое пояснение его сущности. Перед каждой расчетной формулой записывается название определяемой величины. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия.

Пример,

$$R = (P/K) \cdot 100, \quad (1)$$

где R - рентабельность капитала;

P - чистая прибыль;

K – средняя величина капитала.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (*), деления (/).

Формулы, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы, справа в круглых скобках – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формулы дают в скобках, например, ... в формуле (1). Одинаковые формулы повторно не нумеруют. Нумерация формул в ВКР сквозная.

Бухгалтерские проводки необходимо приводить в тексте отдельной строкой, например:

ДЕБЕТ 51 КРЕДИТ 75

либо: Д-т сч. 51, К-т сч. 75

При этом, необходимо помнить, что если ранее по тексту полное наименование счета не приводилось, то оно указывается в проводке, например:

ДЕБЕТ 51 «Расчетный счет» КРЕДИТ 75 «Расчеты с учредителями».

Список литературы помещается после основного текста дипломной работы. В него не включаются фактически не использованные студентом источники. Необходимо соблюдать предлагаемый порядок расположения источников в списке. На первом месте указывают законы Российской Федерации, затем - подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств), расположенные в хронологическом порядке. Далее указывают литературные источники, расположенные в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавиям книг и статей, если автор не указан. При этом используется сквозная нумерация от первого до последнего источника.

Выпускная квалификационная работа предполагает наличие **приложений**. В приложениях помещается графический материал, диаграммы, схемы, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы и прилагают после списка литературы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Обозначается «Приложение А - Название», выравнивание по центру.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Структура документов, представляемых для защиты ВКР

Отзыв подшивается в выпускную квалификационную работу.

Научный руководитель дает оценку выпускной квалификационной работе в форме отзыва. Как правило, в отзыве указываются: соответствие содержания целевой установке; научный уровень, полнота и качество разработки темы; степень самостоятельности и творчества; умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы; систематичность и грамотность изложения; мнение о практическом использовании материалов выпускной квалификационной работы. В выводах дается общая оценка выпускной квалификационной работы, выполнение целевой установки, указываются рекомендации о практическом использовании материалов.

Сшитая выпускная квалификационная работа представляется руководителю специальности для принятия решения о допуске к защите.

Доклад студента

Студент должен не только выполнить качественно ВКР, но и уметь ее защитить. На защите в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. Доклад должен быть кратким, содержательным, точным, формулировки - обоснованными и лаконичными.

В докладе следует отразить:

- формулировку темы;
- актуальность темы ВКР;
- что является объектом и предметом исследования;
- постановку цели и задач исследования;
- каковы основные выводы по каждому разделу ВКР;
- какие новые результаты достигнуты.

Содержание выводов должно четко отражать достижение поставленных целей. Доклад должен быть подготовлен письменно.

Доклад начинается обращением: *«Уважаемый председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии. Вашему вниманию представляются основные положения выпускной квалификационной работы...».*

Сообщение во время защиты надо стремиться делать свободно, четко, ссылаясь на таблицы и т.п. Очень важно не выйти за пределы установленного регламента - нарушение его верный признак несобранности и недостаточной подготовленности докладчика. О завершении доклада студент извещает комиссию словами: *«Доклад окончен, благодарю за внимание».*

На защите не следует зачитывать текст доклада. Доклад должен быть построен в той последовательности, которая соответствует логике раздаточного материала (презентации). В форме оформления доклада по тексту не должно быть местоимений «Я» и «Мы». *Для доклада отводится до 5-7 мин.*

Презентация

К докладу прилагается презентация (до 14 слайдов). В презентации должны быть представлены в основном схемы, графики, диаграммы и т.п.

На 1 слайде отразить - формулировку темы, т.е. наименование темы ВКР (полностью), Ф.И.О. студента (полностью), специальность студента, Ф.И.О. руководителя ВКР (полностью, с указанием занимаемой должности).

На 2 слайде отразить цель и задачи ВКР.

На 3 слайде – объект и предмет защиты ВКР (основные виды деятельности)

С 4 до предпоследнего слайда - результаты практической части работы.

На последнем слайде – предлагаемые мероприятия, рекомендации по устранению выявленных негативных моментов в финансово-хозяйственной и учетно-аналитической деятельности исследуемого предприятия..

Все слайды должны быть пронумерованы (допускается отсутствие нумерации на первом слайде). Все слайды должны иметь единое фоновое оформление.

Порядок защиты ВКР

Завершающим этапом выпускной работы является ее защита.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

- 1) устное выступление (доклад) автора ВКР (5 – 7 минут);
- 2) вопросы членов ГАК и присутствующих на защите;
- 3) ответы автора ВКР на вопросы и замечания;
- 4) отзыв научного руководителя ВКР в устной и письменной форме.

После окончания доклада студент отвечает на вопросы. Студент должен продемонстрировать умение быстро ориентироваться в различных вопросах, показать научную и общую эрудицию.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Критерии оценки представлены в Приложении Д.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

Студентам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти аттестацию без отчисления со среднетехнического факультета.

Дополнительные заседания ГЭК для лиц, не прошедших ГИА по уважительной причине организуются в сентябре текущего года.

Студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для этого студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются на среднетехнический факультет на контрактную основу на период подготовки и сдачи ГИА.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более 2 раз.

9. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Учет и анализ движения денежных средств на счетах организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
2	Учет кассовых операций и требования к их ведению	
3	Сущность и особенности проведения инвентаризации	
4	Учет и анализ основных средств предприятия	
5	Учет и оценка нематериальных активов	
6	Учет и анализ материально-производственных запасов	
7	Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности	
8	Учет и анализ финансовых результатов	
9	Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (выполнение работ, оказание услуг)	
10	Бухгалтерский баланс и его роль в анализе финансового состояния предприятия	
11	Учет и аудит основных средств организации	
12	Бухгалтерская отчетность организации и анализ ее основных показателей	
13	Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство	
14	Анализ эффективности использования финансовых активов на предприятия	
15	Учет основных средств и анализ эффективности их использования	
16	Анализ состояния имущества и источников его формирования	
17	Анализ повышения эффективности экономической деятельности предприятия	
18	Анализ и оценка платежеспособности предприятия	
19	Анализ финансовой устойчивости предприятия	
20	Бухгалтерский баланс и анализ основных показателей	
21	Анализ финансового состояния предприятия	

22	Формирование и анализ информации в пояснениях (приложениях) к бухгалтерской отчетности	рабочих, должностям служащих
23	Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов	
24	Анализ и аудит денежных средств	
25	Учет и анализ собственного капитала предприятия	
26	Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и анализ основных ее показателей	
27	Учет, анализ и аудит формирования доходов и расходов предприятия	
28	Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах	
29	Учет и анализ формирования финансовых результатов	
30	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	
31	Учет труда и расчетов по его оплате с персоналом	
32	Учет расчетов с поставщиками и покупателями	
33	Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации	

Приложение А – Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Кафедра экономических наук и информационных технологий

Ф.И.О

Тема ВКР

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Научный руководитель

Работа защищена с оценкой:

протокол ГЭК № _____
от «_____» _____ 2019 г.

Секретарь ГЭК _____
Подпись

Белово 2019

Приложение Б - Пример оформления задания на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БЕЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФГБОУ ВО «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра экономических наук и информационных технологий

Утверждаю
«___» _____ 2019 г.
Рук. специальности
О.П. Шулепова _____

З А Д А Н И Е

На выпускную квалификационную работу студентки _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. План написания работы (перечень вопросов, их примерный объем в процентах от общего объема, сроки выполнения).

Глава 1. _____
_____ % до _____ г.

Глава 2. _____
_____ % до _____ г.

Введение, заключение _____ % до _____ г.

3. Ф.И.О. и должность руководителя ВКР _____

4. Дата выдачи задания « » _____ 2019 г.

5. Срок предоставления к защите «___» _____ 2019г.

Подпись руководителя:

Задание принял к исполнению
« » _____ 2019г.

Подпись студента:

Приложение В - Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АУДИТА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ	7
1.1. Экономическая сущность производственных запасов	7
1.2. Цели и задачи аудита производственных запасов	13
1.3. План и программа аудиторской проверки	19
1.4. Установление уровня существенности и аудиторского риска	24
Глава 2. Проведение аудиторской проверки производственных запасов в ООО «Альфа»	30
2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Альфа»	30
2.2. Планирование аудита производственных запасов	38
2.2.1. Оценка системы внутреннего контроля	41
2.2.2. Оценка аудиторского риска и уровня существенности	46
2.2.3. Общий план и программа аудита производственных запасов	51
2.3. Методика проведения аудита производственных запасов	57
2.4. Оформление результатов аудиторской проверки	62
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	65
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	68
ПРИЛОЖЕНИЯ	71

Приложение Г - Пример оформления списка литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1 Федеральный закон от 07.08.2001 г. № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (ред. от 30.12.2008)/ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru>.

2 Правило (стандарт) № 1 «Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности»/ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru>.

13 Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. / [Электронный ресурс] - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 387 с.- ISBN 978-5-534-00707-7.

14 Аудит: учебник для СПО / Т. М. Рогуленко [и др.]. / [Электронный ресурс] - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 541 с. - ISBN 978-5-9916-7858-2.

15 Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 298 с. - ISBN 978-5-534-03816-3.

16 Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] / Е. В. Лупикова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 244 с. - ISBN 978-5-534-04209-2.

17 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 325 с. - ISBN 978-5-534-02641-2.

18 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО [Электронный ресурс] / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 423 с. - ISBN 978-5-534-02594-1.

19 Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]/ О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 273 с. - ISBN 978-5-534-01145-6.

20 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. - 5-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 177 с. - ISBN 978-5-534-03270-3.

21 Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. [Электронный ресурс] / И.В. Анциферова - М.: Дашков и К, 2013. - 556 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/56189/#2>.

22 Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум: учебник для ВПО [Электронный ресурс] / И.В. Анциферова - М.: Дашков и К, 2014. - 368 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/56188/#2>.

23 Ровенских, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. - М.: Дашков и К, 2015. - 364 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56183/#2>.

24 Савицкая, Г. В. Теория анализа хозяйственной деятельности: учебное пособие [Текст] / Г.В. Савицкая - М.: Инфра-М, 2013. – 303 с.

25 Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] / Л.Н. Чечевицына. - 4-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 379с. - (Учебник и учебные пособия).

26 Елисеева, И.И. Эконометрика [Текст]: учебник/ И.И. Елисеева.- Финансы и статистика, 2013. – 344 с.

27 Ефимова, О.В. Финансовый анализ [Текст]: учебник/ О.В.Ефимова.- М.: Экзамен, 2014г. -312с.

28 Чернов, В.А. Управленческий учет и анализ коммерческой деятельности [Текст]: учебник/ В.А. Чернов. - Москва: Финансы и статистика, 2013. -245с.

29 Ковалев, В.В. Финансовый анализ: управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности. [Текст]/ В.В. Ковалев – Москва: Финансы и статистика, 2014 – 432 с.

30 Попова, Л.А. Бухгалтерский учет: Финансовый аспект [Текст]/ Л.А.Попова – Караганда, 2015 – 257 с.

Приложение Д - Критерии оценки выпускной квалификационной работы

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность работы вообще не сформулирована. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо в самых общих чертах – проблема не выявлена и не аргументирована. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, но отражают основные только аспекты изучаемой темы.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание тема работы не согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 1-2 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, отсутствуют черновики работы.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы, но выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Руководитель может сделать вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии ВКР.
Оформление работы	Много нарушений и низкая культура правил оформления ВКР.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых источников.	Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых источников.	Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.	Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.
Оценка работы	Студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, практическая часть ВКР не выполнена.	Студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ВКР материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или в практической части.	Студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.