



03.02.2021

Научно-методическим советом КемГУ

Протокол № 3 от 03.02.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
"Кемеровский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2018

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

[illegible]

[illegible]

[illegible]

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.06	Русский язык, культура речи и деловое общение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 10.					
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.						
ОГСЭ.08	Основы исследовательской деятельности	ОК 03.	ОК 05.	ОК 10.	ОК 11.								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ЕН.03	Информатика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.									
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.5.		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.	ОК 06.
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОП.05	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 4.5.		
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОП.10	Экономическая теория	ОК 02.	ОК 03.	ОК 11.									
ОП.11	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ПК 1.1.	ПК 2.2.	ПК 4.1.	ПК 4.4.						
ОП.12	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 11.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ОП.13	Бизнес-планирование	ОК 02.	ОК 04.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 3.2.	ПК 3.4.						
ОП.14	Страхование	ОК 01.	ОК 02.	ОК 11.	ПК 1.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.						
ОП.15	Экономический анализ	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ОП.16	Бюджетная система РФ	ОК 01.	ОК 03.	ОК 10.	ОК 11.								
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.

пц	Профессиональный цикл	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4											
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.									
ПМ.01.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.									
ПМ.01.01.02	Особенности учета имущества на малых предприятиях	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.							
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.									
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.						
ПМ.02.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.						
ПМ.02.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.						
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.						
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.									
ПМ.03.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.									
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.									
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ПМ.04.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ПМ.04.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.3.	ПК 2.3.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4						
ПМ.05.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.3.	ПК 2.3.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4						
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.3.	ПК 2.3.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4						
пдп	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4											

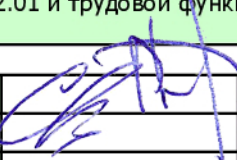
[illegible]

[illegible]

Вид работ	Часов			ЦК
Выпускная квалификационная работа				
Руководство	* на студ.	12.5	- на подгр.	1
Рецензирование	* на студ.		- на подгр.	
Нормоконтроль	* на студ.	0.5	- на подгр.	1
Консультации по				
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
Председатель ГАК	* на студ.	1	- на подгр.	1
Члены ГАК				
1	* на студ.	1	- на подгр.	1
2	* на студ.	1	- на подгр.	1
3	* на студ.	1	- на подгр.	1
4	* на студ.	1	- на подгр.	1
5	* на студ.		- на подгр.	
6	* на студ.		- на подгр.	
7	* на студ.		- на подгр.	
8	* на студ.		- на подгр.	
9	* на студ.		- на подгр.	
10	* на студ.		- на подгр.	
Государственный экзамен				
Председатель ГАК	* на студ.		- на подгр.	
Члены ГАК				
1	* на студ.		- на подгр.	
2	* на студ.		- на подгр.	
3	* на студ.		- на подгр.	
4	* на студ.		- на подгр.	
5	* на студ.		- на подгр.	
6	* на студ.		- на подгр.	
7	* на студ.		- на подгр.	
8	* на студ.		- на подгр.	
9	* на студ.		- на подгр.	
10	* на студ.		- на подгр.	

	№	Наименование
		КАБИНЕТЫ:
	1	социально-экономических дисциплин
	2	иностранного языка
	3	математики
	4	экономики организации
	5	основ предпринимательской деятельности
	6	документационного обеспечения управления
	7	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	8	финансов, денежного обращения и кредитов
	9	анализа финансово-хозяйственной деятельности
	10	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	11	экологических основ природопользования
		ЛАБОРАТОРИИ:
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	учебная бухгалтерия
		УЧЕБНЫЕ МАСТЕРСКИЕ:
	1	бухгалтерский учет
	2	по профессии "Кассир"
		СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
	1	спортивный зал
		ЗАЛЫ:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	актовый зал

Пояснения
1. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования(ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки РФ от 05.02.2018г., регистрационный номер № 69.
2. Профессиональная подготовка основной образовательной программы среднего профессионального образования сформирована с учетом рекомендаций Минобрнауки России от 20.10 2010 года "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО", письмо №12–696.
3. Нормативный срок освоения програсной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП) по заочной форме обучения составляет - 2 года 10 месяцев, образовательная база приема - на базе среднего общего образования
4. Объем обязательных (аудиторных) занятий студентов в период теоретического обучения не превышает 160 часов в год.
5. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней; текущий контроль знаний осуществляется в следующих формах: устный и комбинированный опрос, проверочная работа, тестирование с применением программ-тестирующих; консультации проводятся индивидуально со студентами во внеурочное время.
6. В соответствии с п.30-32 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", образовательной организацией установлены сроки проведения промежуточной аттестации. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: итоговая письменная контрольная работа (используется в качестве другой формы контроля), экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).Количество домашних контрольных работ в год не превышает 10.
7. Учебные дисциплины (далее УД), междисциплинарные курсы (МДК), профессиональные модули (ПМ) завершаются следующими формами промежуточной аттестации: по дисциплинам профессионального цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) и математического и общего естественно-научного цикла (ЕН): письменная контрольная работа, зачет, комплексный зачет, дифференцированный зачет, экзамен; по составным элементам программы профессионального модуля: МДК – экзамен, письменная контрольная работа; по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам – дифференцированный зачет. Профессиональный модуль завершается экзаменом (квалификационным), комплексным экзаменом (квалификационным). Письменная контрольная работа выполняется в качестве другой формы контроля.
8. Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу (МДК) "Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности".
9. Вариативная часть циклов ППССЗ составляет 828 часов максимальной учебной нагрузки. В цикле ОГСЭ вариативная часть составляет 192 часа учебных занятий: УД "Русский язык, культура речи и деловое общение" – 76 часов, УД "Основы социологии и политологии"- 80 часов, "Основы исследовательской деятельности" - 36 часов, в цикле ЕН вариативная часть составляет 72 часа - УД "Информатика", в общепрофессиональном цикле на вариативную часть отведено 420 часов учебных занятий: УД "Экономическая теория" - 58 часов, УД "Статистика" - 51час, УД "Менеджмент" - 52 часа, УД "Бизнес-планирование"- 74 часа, "Страхование" - 79 часов, "Экономический анализ" - 58 часов, "Бюджетная система" - 48 часов. В профессиональном цикле вариативная часть составляет 144 часа. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.
10. В рамках ООП при изучении ПМ. 05 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" предусмотрено освоении профессии рабочего 23369 "Кассир".
11. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

12. Учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися домашних контрольных работ по учебным дисциплинам (УД): "История", "Основы исследовательской деятельности", "Математика", "Экономика организации", "Финансы, денежное обращение и кредит", "Налоги и налогообложение", "Основы бухгалтерского учета", "Аудит", "Экономическая теория", "Статистика", "Менеджмент", "Бизнес-планирование", "Страхование", "Экономический анализ", "Бюджетная система РФ", МДК : «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», "Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами", "Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности", «Выполнение работ по профессии "Кассир"».		
13. Учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися письменных контрольных работ в качестве другой формы контроля по учебным дисциплинам (УД): "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Русский язык, культура речи и деловое общение", "Основы исследовательской деятельности", "Экологические основы природопользования", "Экономическая теория", "Статистика", "Менеджмент", МДК : «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», "Особенности учета имущества на малых предприятиях", «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», «Выполнение работ по профессии "Кассир"».		
14. Консультации (из расчета 4 часа на одного обучающегося) проводятся согласно графику проведения консультаций. Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные, устные и письменные.		
15. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся концентрированно, в составе соответствующих ПМ. За весь период обучения предусмотрены следующие виды практик: учебная практика - 3 недели , в том числе в рамках освоения ПМ.01 "Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации" - 1 и 1/2 недели в четвертом семестре; ПМ.05 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" - 1 и 1/2 недели в третьем семестре;		
16. Учебным планом предусмотрены комплексные виды контроля: 5 семестр комплексный зачет (УД "Налоги и налогообложение", УД "Аудит"), 6 семестр - комплексный экзамен по модулям (ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04).		
- производственная практика (по профилю специальности) - 5 2/3 недели, в т.ч. в рамках освоения: ПМ.02 "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации" - 1 и 2/3 недели в пятом семестре, ПМ.03 "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами" - 2 недели в шестом семестре, ПМ.04 "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности" - 2 недели в шестом семестре;		
- производственная практика (преддипломная) - 4 недели в шестом семестре.		
17. При прохождении практики не учитываются часы консультаций, что обусловило отклонение максимальной учебной нагрузки в обязательной части на 37 часов.		
18. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 и трудовой функцией А/01.05 профессионального стандарта "Бухгалтер".		
Согласовано		
Проректор по учебной работе		Котов Р.М.
Директор БИФ КемГУ		Саркисян В.А.