



Научно-методическим советом КемГУ

Протокол № 3 от 03.02.2021

03.02.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
"Кемеровский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2019

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

[illegible]

[illegible]

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Зач	Комплексный зачет	1	[1]	ОГСЭ.01 Основы философии
				[1]	ОГСЭ.02 История
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
				[3]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				[3]	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	УП.01.01 Учебная практика
				[3]	УП.05.01 Учебная практика
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[5]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[5]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
5	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОГСЭ.06 Русский язык, культура речи и деловое общение
				[2]	ОП.06 Документационное обеспечение управления
				[4]	ОП.14 Экономический анализ
				[4]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

6	Экз	Комплексный экзамен	4		
7	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	ОП.03 Налоги и налогообложение
				[5]	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
8	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	4	[4]	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
				[4]	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
9	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	5	[5]	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
				[5]	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
				[5]	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.06	Русский язык, культура речи и деловое общение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 10.					
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.						
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ЕН.03	Информатика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.									
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01. ПК 1.2. ПК 3.3.	ОК 02. ПК 1.3. ПК 3.4.	ОК 03. ПК 1.4. ПК 4.1.	ОК 04. ПК 2.1. ПК 4.2.	ОК 05. ПК 2.2. ПК 4.3.	ОК 06. ПК 2.3. ПК 4.4.	ОК 07. ПК 2.4. ПК 4.5.	ОК 08. ПК 2.5. ПК 4.6.	ОК 09. ПК 2.6. ПК 4.7.	ОК 10. ПК 2.7.	ОК 11. ПК 3.1.	ПК 1.1. ПК 3.2.
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.5.		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОП.05	Аудит	ОК 01. ПК 2.1. ПК 4.2.	ОК 02. ПК 2.2. ПК 4.3.	ОК 03. ПК 2.3. ПК 4.4.	ОК 04. ПК 2.4. ПК 4.5.	ОК 05. ПК 2.5. ПК 4.6.	ОК 09. ПК 2.6. ПК 4.7.	ОК 10. ПК 2.7.	ОК 11. ПК 3.1.	ПК 1.1. ПК 3.2.	ПК 1.2. ПК 3.3.	ПК 1.3. ПК 3.4.	ПК 1.4. ПК 4.1.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 4.5.		
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01. ПК 2.1. ПК 4.2.	ОК 02. ПК 2.2. ПК 4.3.	ОК 03. ПК 2.3. ПК 4.4.	ОК 04. ПК 2.4. ПК 4.5.	ОК 05. ПК 2.5. ПК 4.6.	ОК 09. ПК 2.6. ПК 4.7.	ОК 10. ПК 2.7. ПК 3.1.	ОК 11. ПК 3.2.	ПК 1.1. ПК 3.3.	ПК 1.2. ПК 3.4.	ПК 1.3. ПК 3.4.	ПК 1.4. ПК 4.1.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОП.10	Экономическая теория	ОК 02.	ОК 03.	ОК 11.									
ОП.11	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ПК 1.1.	ПК 2.2.	ПК 4.1.	ПК 4.4.						
ОП.12	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 11.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ОП.13	Бизнес-планирование	ОК 02.	ОК 04.	ОК 11.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.14	Экономический анализ	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ОП.15	Бюджетная система РФ	ОК 01.	ОК 03.	ОК 10.	ОК 11.								
ОП.16	Страхование	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 11.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.6.					
ОП.17	Основы маркетинга	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 11.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01. ПК 1.2. ПК 3.3. ПК 5.4	ОК 02. ПК 1.3. ПК 3.4.	ОК 03. ПК 1.4. ПК 4.1.	ОК 04. ПК 2.1. ПК 4.2.	ОК 05. ПК 2.2. ПК 4.3.	ОК 06. ПК 2.3. ПК 4.4.	ОК 07. ПК 2.4. ПК 4.5.	ОК 08. ПК 2.5. ПК 4.6.	ОК 09. ПК 2.6. ПК 4.7.	ОК 10. ПК 2.7. ПК 5.1	ОК 11. ПК 3.1. ПК 5.2	ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 5.3
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.					
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4							
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4							
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4											
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4											
	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы и демонстрационному экзамену	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4											
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4											

	Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.						Форма аттестации	Норма на контроль, час.				ЦК		
	УП	Учебная практика																		
	УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	3	1	1/2	54	1	-	на студ.		*	на подгр.	36	ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	1
	УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)	3	1	1/2	54	1	-	на студ.		*	на подгр.	36	ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	1
	ПП	Производственная практика (по профилю специальности)																		
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	5	1	2/3	60	1	-	на студ.		*	на подгр.	18	ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	1
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	5	2		72	1	-	на студ.		*	на подгр.	18	ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	1
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04)	5	2		72	1	-	на студ.		*	на подгр.	18	ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	1
	ПДП	Производственная практика (преддипломная)																		
	ПДП.1	Производственная практика (преддипломная)	6	4		144	1	-	на студ.		*	на подгр.	9	ДифЗач	*	на студ.	0.25	-	на подгр.	1
	*																			

Вид работ		Часов			ЦК
Выпускная квалификационная работа					
Руководство	*	на студ.	12.5	- на подгр.	1
Рецензирование	*	на студ.		- на подгр.	
Нормоконтроль	*	на студ.	0.5	- на подгр.	1
Консультации по					
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
Председатель ГАК	*	на студ.	1	- на подгр.	1
Члены ГАК					
1	*	на студ.	1	- на подгр.	1
2	*	на студ.	1	- на подгр.	1
3	*	на студ.	1	- на подгр.	1
4	*	на студ.	1	- на подгр.	1
5	*	на студ.		- на подгр.	
6	*	на студ.		- на подгр.	
7	*	на студ.		- на подгр.	
8	*	на студ.		- на подгр.	
9	*	на студ.		- на подгр.	
10	*	на студ.		- на подгр.	
Государственный экзамен					
Председатель ГАК	*	на студ.		- на подгр.	
Члены ГАК					
1	*	на студ.		- на подгр.	
2	*	на студ.		- на подгр.	
3	*	на студ.		- на подгр.	
4	*	на студ.		- на подгр.	
5	*	на студ.		- на подгр.	
6	*	на студ.		- на подгр.	
7	*	на студ.		- на подгр.	
8	*	на студ.		- на подгр.	
9	*	на студ.		- на подгр.	
10	*	на студ.		- на подгр.	

	№	Наименование
		КАБИНЕТЫ:
	1	социально-экономических дисциплин
	2	иностранного языка
	3	математики
	4	экономики организации
	5	основ предпринимательской деятельности
	6	документационного обеспечения управления
	7	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	8	финансов, денежного обращения и кредитов
	9	анализа финансово-хозяйственной деятельности
	10	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	11	экологических основ природопользования
		ЛАБОРАТОРИИ:
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	учебная бухгалтерия
		УЧЕБНЫЕ МАСТЕРСКИЕ:
	1	бухгалтерский учет
	2	по профессии "Кассир"
		СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
	1	спортивный зал
		ЗАЛЫ:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	актовый зал

Пояснения
1. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки РФ от 05.02.2018г., регистрационный номер № 69.
2. Профессиональная подготовка основанной образовательной программы СПО сформирована с учетом рекомендаций Минобрнауки России от 20.10 2010 года "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО", письмо №12–696.
3. Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП) по заочной форме обучения составляет - 2 года 10 месяцев, образовательная база приема - на базе среднего общего образования
4. Объем обязательных (аудиторных) занятий студентов в период теоретического обучения не превышает 160 часов в год.
5. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней; текущий контроль знаний осуществляется в следующих формах: устный и комбинированный опрос, проверочная работа, тестирование с применением программ-тестирующих; консультации проводятся индивидуально со студентами во внеурочное время.
6. В соответствии с п.30-32 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", образовательной организацией установлены сроки проведения промежуточной аттестации. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: итоговая письменная контрольная работа (используется в качестве другой формы контроля), экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Количество домашних контрольных работ в год не превышает 10.
7. Учебные дисциплины (далее УД), междисциплинарные курсы (МДК), профессиональные модули (ПМ) завершаются следующими формами промежуточной аттестации: по базовым дисциплинам (БД), профильным дисциплинам (ПД), по дисциплинам профессионального цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) и математического и общего естественно-научного цикла (ЕН): зачет, комплексный зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен; по составным элементам программы профессионального модуля: МДК – комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен; по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам – комплексный дифференцированный зачет. Профессиональный модуль завершается комплексным экзаменом (квалификационным).
8. Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу (МДК) "Основы анализа бухгалтерской отчетности".
9. Вариативная часть циклов ООП составляет 828 часов максимальной учебной нагрузки. В цикле ОГСЭ вариативная часть составляет 158 часов учебных занятий: УД "Русский язык, культура речи и деловое общение" – 80 часов, УД "Основы социологии и политологии"- 78 часов, в цикле ЕН вариативная часть составляет 72 часа - УД "Информатика", в общепрофессиональном цикле на вариативную часть отведено 457 часов учебных занятий: УД "Экономическая теория" - 52 часов, УД "Статистика" - 56 часа, УД "Менеджмент" - 58 часов, УД "Бизнес-планирование"- 68 часов, УД "Экономический анализ" - 55 часов, УД "Бюджетная система" - 50 часов, УД "Страхование" - 64 часа, УД "Основы маркетинга" - 54 часа. В профессиональном цикле вариативная часть составляет 141 час. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования
10. В рамках ООП при изучении ПМ. 05 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" предусмотрено освоении профессии рабочего 23369 "Кассир".
11. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

	12. Учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися домашних контрольных работ по учебным дисциплинам (УД): "История", "Основы маркетинга", "Математика", "Экономика организации", "Финансы, денежное обращение и кредит", "Налоги и налогообложение", "Основы бухгалтерского учета", "Аудит", "Экономическая теория", "Статистика", "Менеджмент", "Бизнес-планирование", "Страхование", "Экономический анализ", "Бюджетная система РФ", МДК : «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», "Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами", "Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности", «Выполнение работ по профессии "Кассир"».
	13. Учебным планом предусмотрены комплексные виды контроля: 1 семестр - комплексный зачет (УД "Основы философии", УД "История"); 2 семестр - комплексный экзамен (УД "Русский язык, культура речи и деловое общение", УД "Документационное обеспечение управления"); 3 семестр - комплексный дифференцированный зачет (МДК "Практические основы бухгалтерского учета активов организации", МДК "Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации", МДК "Выполнение работ по профессии кассир"), комплексный дифференцированный зачет (УП.01.01 и УП.05.01), комплексный экзамен (квалификационный) (ПМ.01 и ПМ.05); 4 семестр - комплексный экзамен (УД "Экономический анализ", МДК "Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности") 5 семестр - комплексный экзамен (УД "Налоги и налогообложение", МДК "Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами") и дифференцированный зачет (ПП.02.01, ПП.03.01, ПП.04.01), комплексный экзамен (квалификационный) (ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04).
	14. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся концентрированно, в составе соответствующих ПМ. За весь период обучения предусмотрены следующие виды практик: учебная практика - 3 недели, в том числе в рамках освоения ПМ.01 "Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации" - 1 и 1/2 недели в третьем семестре; ПМ.05 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)" - 1 и 1/2 недели в третьем семестре;
	- производственная практика (по профилю специальности) - 5 2/3 недели, в т.ч. в рамках освоения: ПМ.02 "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации" - 1 и 2/3 недели в пятом семестре, ПМ.03 "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами" - 2 недели в пятом семестре, ПМ.04 "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности" - 2 недели в пятом семестре;
	- производственная практика (преддипломная) - 4 недели в шестом семестре.
	15. При прохождении практики не учитываются часы консультаций, что обусловило отклонение максимальной учебной нагрузки в обязательной части на 37 часов.
	16. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 и трудовой функцией А/01.05 профессионального стандарта "Бухгалтер".
Согласовано	
Проректор по учебной работе	 Котов Р.М.
Директор БИФ КемГУ	Саркисян В.А.