

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Кафедра экономических наук и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
В.А. Саркисян
«13» февраля 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень образования среднее общее образование

Форма обучения

очная/заочная

Белово, 2018

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № _6_ от 28.02.2017)

Рабочая программа дисциплины утверждена (с изменениями) Ученым советом
БИФ КемГУ

(протокол Ученого совета института № _1_ от 05.09.2017)

Рабочая программа дисциплины утверждена (с изменениями) Ученым советом
БИФ КемГУ

(протокол Ученого совета института № _3_ от 11.12.2017)

Рабочая программа дисциплины утверждена (с изменениями) Ученым советом
БИФ КемГУ

(протокол Ученого совета института № _4_ от 13.02.2018)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры



Скрипникова Г.В., к.э.н., доцент

и.о. зав. кафедрой экономических наук и информационных технологий

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
7 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	24

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной базовой части математического и общего естественнонаучного цикла.

Учебная дисциплина изучается на 1 курсе во втором семестре по очной форме обучения, на 1 курсе во втором семестре по заочной форме обучения.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является освоение студентами теоретических знаний и практических умений в области современных информационных и коммуникационных технологий, формирование компетенций по их применению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося:

Для очной формы обучения – 76 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 час.;
- самостоятельная работа обучающегося – 34 час.,
- консультации - 6 час.

Для заочной формы обучения – 76 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 10 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 66 часа.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	10
в том числе:		
лекции	14	4
практические занятия	10	2
лабораторные занятия	10	2
диф. зачет	2	2
в т.ч. в активной и интерактивной формах	<i>13</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34	66
в том числе:		
Конспектирование по теме Доклад по одной из тем курса Презентации по темам курса (работа самостоятельно и в группе) Домашние практические работы	34	
Консультации	6	
Промежуточная аттестация в форме	Диф.зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов		Уровень освоения
			очная	заочная	
1	2		3		4
Раздел 1.Информация, информационные системы и технологии, телекоммуникационные технологии			14	15	
Тема 1.1. Информационная система и информационная технология: основные понятия и определения	Содержание учебного материала		7	6	
	1	Методы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Понятие, классификация, основные принципы, методы и свойства информационных технологий. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.	1	1	1
	2	Представление об информационной системе. Автоматизированные системы обработки информации в сфере социального обеспечения. Понятие правовой информации как среды информационной системы. Информационная безопасность. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Применение антивирусных средств защиты информации.	1		
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия		1	1	
	Классификация информации, циркулирующей в сфере профессиональной деятельности (право и организации социального обеспечения) по различным признакам.		1	1	
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Конспектирование по теме «Классификация информационных систем».		4	4	
	Консультации				
Тема 1.2. Информационно-телекоммуникационн й (ИКТ)	Содержание учебного материала		7	9	
	1	Состав, функции телекоммуникационных технологий. Возможности использования ИКТ в области права и организации социального обеспечения. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности.	1	1	1
	2	Организация работы в локальных сетях. Совместное использование устройств в локальной сети. Глобальные информационные сети. Основные услуги Интернет. Электронная почта как услуга Интернет. Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	1		
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия		1	-	
	1.	Организация работы в локальной сети: управление пользователями, обмен информацией, использование периферийного оборудования локальной сети. Коллективная работа с документами в локальной сети	1	-	
	2	Поиск информации в глобальной сети Интернет.			
	3	Работа с электронной почтой: создание электронных почтовых ящиков, рассылка писем.			
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Доклад «Сравнительный анализ поисковых систем Интернет». 2. Работа в программе Outlook Express.		4	8	
	Консультации				
Раздел 2. Офисные информационные технологии			33	25	
Тема 2.1. Информационные	Содержание учебного материала		10	6	
	Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа в MS Word. Инструменты стилевого		2	-	1, 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		очная	заочная	
технологии обработки текста:	форматирования. Применение шаблонов документов. Технология подготовки документов слиянием. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Создание презентаций. Использование деловой графики и мультимедиа информации.			
	Лабораторные работы	2	1	
	1 Технология обработки текстовой информации. MS WORD. Подготовка к печати сложного документа	2	1	
	Практические занятия	2	1	
	1 Создание текстовых документов сложной структуры. Использование таблиц, списков, стилей, оглавлений.	1	1	
	2 Создание текстового документа юридического характера (справка, договор, деловое письмо) и сохранение его как шаблона.	1		
	3 Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов. Документы с гиперссылками.			
	4 Разработка нестандартных документов (использование вставки рисунков, текста WordArt.			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование по теме «Сканирование документов различного типа. Использование систем распознавания текста».	4	4	
	Консультации			
	Тема 2.2. Информационные технологии обработки данных в электронных таблицах.	Содержание учебного материала	12	
Обработка текстовой и табличной информации. Статистические, математические и финансовые функции в формулах электронных таблиц. Подведение итогов. Использование электронных таблиц как базы данных. Основные понятия автоматизированной обработки информации.		2	-	
Лабораторные работы		2	1	
1 Решение финансово-экономической задачи. Таблица подстановок.		2	1	
Практические занятия		2	1	
1. Статистические расчеты в электронных таблицах.		2	1	
2 Сортировка и фильтрация информации в таблице, подведение промежуточных итогов.				
3 Экономические и финансовые расчеты в электронных таблицах и их использование в профессиональной сфере.				
4. Средства деловой графики MS Excel. Наглядное представление результатов с помощью графиков и диаграмм.				
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написание конспекта на тему «Виды адресации данных в электронных таблицах MS Excel»		4	8	
Консультации		2		
Тема 2.3. Информационные технологии хранения и обработки данных (базы данных - БД)	Содержание учебного материала	13	9	1, 2
	Представление о базах данных. Система управления базами данных (СУБД) MS Access. Этапы разработки, создания и ведения базы данных. Извлечение информации из БД с помощью запросов. (БД). Построение отчетов. Создание пользовательских форм для ввода данных в БД.	2	-	
	Лабораторные работы	4	1	
	1 Построение простой справочной системы	4	1	
	Практические занятия	1		
	1. Построение структуры таблиц БД и заполнение их данными. Работа с OLE объектами.	1		
	2. Использование масок ввода и мастера подстановки. Установка связей между таблицами БД.			
	3. Конструирование разных видов запросов для поиска информации в БД.			
	4 Построение отчетов и форм.			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуального задания «Проектирование структуры базы данных в выбранной предметной области»	4	8	
	Консультации	2		
Раздел 3. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		27	36	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов		Уровень освоения
			очная	заочная	
Тема 3.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации	Содержание учебного материала		11	18	
	1	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения. применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.	2	1	1
	Лабораторные работы		2	1	
	1	Журнал Хозяйственных операций, установка реквизитов. Работа с «Планом-счетов», создание новых счетов.	2	1	
	Практические занятия Сущность и принципы ведения бухгалтерского учета. Учетная политика. Классификаторы информации. Учетные регистры. Система документов бухгалтерского учета. Функциональная архитектура бухгалтерского учета.		1		
			1		
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельный поиск информации в Интернете с помощью онлайн версии бухгалтерских программ		6	16	
	Консультации				
Тема 3.2. Специализированное программное обеспечение	Содержание учебного материала		16	18	
	1	Функции, подлежащие автоматизации в профессиональной деятельности. Обзор программного обеспечения в области бухгалтерского учета. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Интерфейс специализированного программного обеспечения. Контекстная помощь, работа с документацией. Применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.	1	1	1
	2	Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	1		
	3	Ведение учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8»			
	Лабораторные работы		2	-	
	1	Ведение учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8»	2	-	
	Практические занятия		2	1	
	1.	Настройка бухгалтерской программы на учет. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики.	1	1	
	2	Оформление операций по Уставному капиталу и кредитных операций			
	3	Учет материалов и основных средств			
	4	Учет оплаты труда и расчетов с подотчетными лицами	1		
	5	Формирование отчета			
	6	Работа с демоверсией программы «1С: Бухгалтерия 8».Зачет			
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление операций по Уставному капиталу и кредитных операций. Учет основных средств. Учет материалов. Учет операций по расчетному счету и кассе. Учет оплаты труда и расчетов с подотчетными лицами.		8	16	
	Консультации		2		
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)					
Всего:			76	76	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличие лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Основное оборудование

Наименование, модель, тип	Предназначение, краткое описание (технические характеристики)
1 компьютер	HDD 120+120+80 Гб RAM 1 Гб PIV, web- камера на сервере ASP Linux 9.0 Kernel 2.4.25 i686 Маршрутизатор кабинета № 305 X-terminal сервер кабинета №305 Win4Lin сервер кабинета № 305 Wins сервер кабинета № 305 LTSP-сервер
20 компьютеров	HDD 40 Гб RAM 256 Мб Celeron IV 1,8 Windows XP ASP Linux 9.0
Интерактивная доска	Hitachi StarBoard

Основное программное обеспечение

Название	Тип лицензии	Примечание
Microsoft Windows XP	Корпоративная	Операционная система
Microsoft Office 2003	Корпоративная	Пакет офисных программ (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Access)
Microsoft Explorer 8	Свободно-распространяемая	Программа-браузер
StdU Viewer	Свободно-распространяемая	Просмотрщик электронных документов
Mozilla Firefox	Свободно-распространяемая	Программа-браузер
7-zip	Свободно-распространяемая	Файловый архиватор
360 total security	Свободно-распространяемая	Антивирусная программа
Dia for Windows	Свободно-распространяемая	Бизнес-приложение
База данных MySQL	Свободно-распространяемая	Базы данных
База данных PostgreSQL	Свободно-распространяемая	Базы данных
Gimp	Свободно-распространяемая	Графические редакторы
Blender	Свободно-распространяемая	Графические редакторы
Digital Camera Tool	Свободно-распространяемая	Графические редакторы
gThumb Image Viewer	Свободно-распространяемая	Графические редакторы
Xfig	Свободно-распространяемая	Графические редакторы
Xpaint	Свободно-распространяемая	Графические редакторы
Kuickshow	Свободно-распространяемая	Графические редакторы
Movie Player	Свободно-распространяемая	Видео-редакторы

xine	Свободно-распространяемая	Видео-редакторы
ALSA Player	Свободно-распространяемая	Видео-редакторы
Defraggler	Свободно-распространяемая	Программное обеспечение
STDU viewer	Свободно-распространяемая	Программное обеспечение
Программа тестирования Test2000	Свободно-распространяемая	Программное обеспечение
Информационно поисковая система Консультант плюс	Коммерческая	Программное обеспечение

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под ред. В. В. Трофимова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 238 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. <https://www.biblio-online.ru/book/33DC3A96-8784-4F66-BEEA-F00596CF1643>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; отв. ред. В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. <https://www.biblio-online.ru/book/CF89C7C9-F890-46C7-B008-CCDC0F997381>
3. Вдовин, В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50278> — Загл. с экрана.
4. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для СПО / М. К. Коршунов ; под науч. ред. Э. П. Макарова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 111 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5C139318-5B43-4403-B078-B753DB295D40
5. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8436-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/022FDFF3-EA92-4B3F-AD09-F6B372E775DD.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 482 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03821-7. <https://www.biblio-online.ru/book/C4EB2D34-8608-4262-AF77-989399C7CF7F>
2. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 146 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9734-7. <https://www.biblio-online.ru/book/D8F3F1FA-DA19-468F-A7FD-73E7BD1ACDCC>
3. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 368 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03952-8. <https://www.biblio-online.ru/book/D68A0096-D600-4D28-80CB-3F026F69D640>
4. Лямаев, И.В. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. И.В. Лямаев, Н.О. Шмидт – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017.
5. Лямаев, И.В. Методические указания по выполнению домашней контрольной работы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов заочной формы обучения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. И.В. Лямаев, Н.О. Шмидт – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017.
6. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 395 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56213> — Загл. с экрана.

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Сайт Президента России: <http://www.kremlin.ru>
2. Сайт Правительства Российской Федерации: <http://www.government.ru>
3. Сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru>
4. Сайт Государственной Думы: <http://www.duma.gov.ru>
5. Государственная автоматизированная система (ГАС) Российской Федерации «Правосудие»: <http://www.sudrf.ru>
6. Федеральный портал ВАС РФ: <http://www.arbitr.ru>
7. Сайт судебного департамента при ВС РФ: <http://www.cdep.ru>

8. Сайт Арбитражного суда Кемеровской области: <http://kemerovo.arbitr.ru>
9. Сайт СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
11. Сайт СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>
12. Сайт СПС «Контур-Норматив»: <http://www.kontur-normativ.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися домашних заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	- экспертное наблюдение и оценка качества выполненной работы на практических занятиях, на конкурсах профессионального мастерства, - экспертное наблюдение и оценка правильности и последовательности поэтапного выполнения действий во время практических работ, индивидуальных заданий, - оценка созданных электронных презентаций;
Знания:	

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	- устный опрос; - письменный опрос; - письменная проверочная работа - написание конспектов; - написание рефератов; - экспертная оценка подобранной информации по данной теме. - созданных электронных презентаций, - викторина
--	---

5 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять не только сформированность профессиональных компетенций обучающихся, но и развитие общекультурных компетенций, и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии через: - получение устойчивых результатов в процессе - планирование дальнейшей деятельности, связанной со своей профессией.	Экспертная оценка социального поведения обучающегося.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование, выбор и применение через содержание учебной дисциплины методов и способов решения заданий в области информационных систем; - оценка эффективности и качества выполнения задач.	Мониторинг и рейтинг выполнения домашних заданий и работы на практических занятиях.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- выполнение стандартных и нестандартных заданий в области учебной дисциплины, доказательство способности нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- получение необходимой информации через ЭУМК по дисциплине; - нахождение информации с использованием различных источников,	экспертная оценка процесса подготовки сообщений, докладов, работы с различными поисковыми информационными системами.

	включая электронные.	
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- демонстрация способности оформлять результаты самостоятельной работы в проектной деятельности с использованием ИКТ.	Наблюдение за навыками работы обучающегося в глобальных и локальных информационных сетях.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация работы в малых коллективах над проектами; - доказательство участия в коллективной внеаудиторной деятельности.	Наблюдение, мониторинг социального поведения обучающегося, оценка роли обучающегося в группе.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-демонстрация ответственности за свою работу и работу обучающихся малого коллектива, результат выполнения заданий. – демонстрация контроля качества выполненной работы и ответственности; - доказательство ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - обоснование способностей к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Наблюдение, мониторинг, экспертная оценка качества и сроков выполнения заданий проекта; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация самостоятельности при организации выполнения заданий на аудиторных и внеаудиторных занятиях, - демонстрация навыков планирования и прогнозирования собственной деятельности при подготовке к занятиям.	Наблюдение, мониторинг, экспертная оценка планирования заданий проекта; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины, контроль графика

		выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация аналитических способностей и технической эрудиции инноваций в области содержания образования учебной дисциплины; -доказательство способности ориентироваться в современных тенденциях развития метрологии, стандартизации и сертификации.	Экспертная оценка выступлений учащихся, анализ и интерпретация результатов анализа критичности мышления, гибкости метода и мобильности знаний обучающихся.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы	знать: - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты	Диф.зачет
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения		
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета		
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских		

проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям	назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	уметь: - использовать
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать)
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/ п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Информация, информационные системы и технологии, телекоммуникационные технологии	ОК1 - ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	Диф.зачет
2.	Раздел 2. Офисные информационные технологии		
3.	Раздел 3. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1 Типовые вопросы к диф.зачету

1. Информационные технологии в экономике: понятие и основные направления (функции).

2. Понятие, классификация, основные принципы, методы и свойства информационных технологий.

3. Возможности использования различных информационных технологий в экономике. Техническое и программное обеспечение информационных технологий.

4. Представление об информационной системе. Автоматизированные системы обработки информации в сфере социального обеспечения.

5. Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации. Краткая историческая справка: древнеегипетская цивилизация. Фибоначчи. Золотое сечение. Н. Винер, Хартли, Шеннон, А.Н. Колмогоров и др.

6. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.

7. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности.

8. Организация работы в локальных сетях. Совместное использование устройств в локальной сети.

9. Глобальные информационные сети. Основные услуги Интернет.

10. Электронная почта как услуга Интернет. Технология поиска информации в Интернет.

11. Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа в MS Word.

12. Инструменты стилевого форматирования. Применение шаблонов документов.

13. Технология подготовки документов слиянием.

14. Статистические, математические и финансовые функции в формулах электронных таблиц. Подведение итогов.

15. Использование электронных таблиц как базы данных.

16. Представление о базах данных.

17. Система управления базами данных (СУБД) MS Access. Этапы разработки, создания и ведения базы данных.

18. Извлечение информации из БД с помощью запросов. (БД). Построение отчетов.

19. Создание пользовательских форм для ввода данных в БД.

20. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности.

21. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика.

22. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.

23. Обзор программного обеспечения в области бухгалтерского учета.

24. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой 1С Бухгалтерия.

25. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.

26. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.

27. Сохранение и восстановление информационной базы.

28. Ведение учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8».

29. Правительственные программы в области информатизации: концепция «электронного государства», программы «электронная Россия» и «электронное правительство». Этапы выполнения программ.

30. Электронная подпись. Удостоверяющие центры.

31. Технология работы с программой «1С: Бухгалтерия 8».

критерии оценивания результатов

Правильность и полнота ответа на один вопрос билета.

описание шкалы оценивания

Зачет сдается по билетам. В билете один вопрос.

Шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - выставляется студенту, полностью ответившему на вопрос билета, показавшему систематизированные знания учебной программы дисциплины и успешно выполнившему все работы на практических занятиях.

«Хорошо» - выставляется студенту, в основном ответившему на вопрос билета, по существу, и успешно выполнившему все работы на практических занятиях.

«Удовлетворительно» - выставляется студенту, фрагментарно ответившему на вопрос билета, и успешно выполнившему более половины работ на практических занятиях.

«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает ответа на вопрос билета, выполнившему менее половины работ на практических занятиях.

6.2.2 Домашняя контрольная работа (заочная форма обучения)

Домашняя контрольная работа проводится в форме заданий. Тематика и содержание контрольных работ:

Контрольная работа №1 «Создание БД »

Содержание:

Задание 1

Создайте базу данных Университет на основе инфологической модели, приведенной на рисунке 1. БД должна содержать четыре взаимосвязанные таблицы: Студент, Группа, Специальность и Факультет. В каждой из них должны содержаться приведенные ниже поля.

Таблица Студент:

№ зачетной книжки- ключевое поле числового типа, длинное целое;

№ группы- числовое поле, целое;

Ф.И.О.- поле типа «короткий текст» длиной 15 символов;

Дата рождения- поле типа «дата/время»;

Коммерческий- логическое поле (вкл/выкл.)

Таблица группа:

№ группы- ключевое поле числового типа, целое;

№ специальности- числовое поле, длинное целое;

№ факультета- числовое поле, байтовое;

Курс- числовое поле, байтовое.

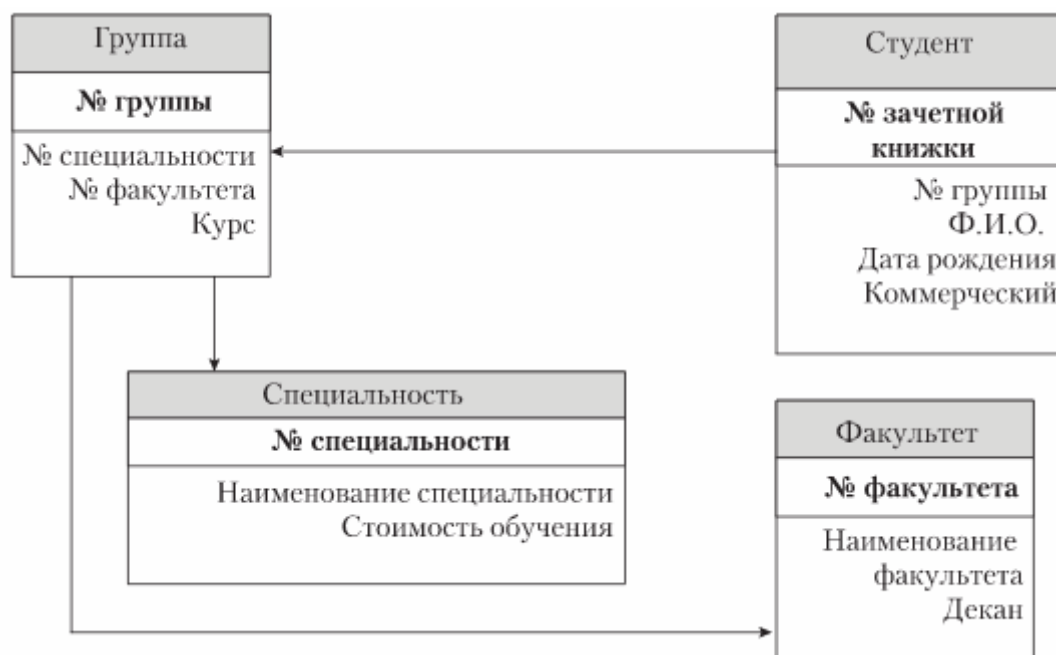


Рисунок 1-Инфологическая модель БД «Университет»

Таблица Факультет:

№ факультета- ключевое поле числового типа, байтовое;

Наименование факультета- поле типа «короткий текст», 30 символов;

Декан- поле типа «короткий текст», 15 символов.

Таблица специальность:

№ специальности- ключевое поле числового типа, длинное целое;

Наименование специальности- поле типа «короткий текст», 40 символов;

Стоимость обучения - денежного типа.

Задание 2

1. Найдите всех студентов в таблице Студент, фамилии которых начинаются на заданную букву (например «В»).

2. Найдите студентов, родившихся в заданном году (например, в 1996 г.).

Задание 3

Установите связи между данными таблиц Студент, Группа, Факультет и Специальность.

Задание 4

Установите защиту БД с помощью пароля.

Задание 5

Преобразуйте расширенный фильтр в запрос.

Задание 6

Создайте простой запрос для выборки сведений из БД, включающий следующие поля: ФИО, № зачетной книжки, № группы, наименование факультета, наименование специальности.

Задание 7

Создайте запрос на выборку сведений о студентах, обучающихся на коммерческой основе. Запись о каждом студенте должна содержать те же

данные, что и в предыдущем запросе.

Задание 8

Создайте запрос на выборку самого молодого студента, обучающегося в заданной группе.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Производится экспертная оценка работы обучающихся на соответствие результатов освоения ППСЗ планируемым показателям результатов обучения.

в) Выполнение заданий контрольных работ на 60% - оценка «удовлетворительно»; на 75% - «хорошо»; на 90% - «отлично». Выполнение контрольных работ на 45% - «неудовлетворительно», дается возможность доработать этот же вариант контрольной работы. Выполнение контрольных работ менее чем на 45%, предполагает сначала устную защиту изученного блока, и только после этого преподаватель самостоятельно предлагает новый вариант задания.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка качества освоения ППСЗ включает: текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств учебной дисциплины, включающие типовые вопросы. Текущий контроль осуществляется в течение изучения отдельного раздела по всем видам занятий: за каждый вид занятий (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа) студентам выставаются отметки. При выставлении итоговой отметки учитывается работа обучающегося в течение семестра. Если студент имеет пропуски занятий, для получения диф.зачета ему необходимо подготовиться самостоятельно и ответить на вопросы билета.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по дисциплине предполагает индивидуальный подход к оцениванию подготовленности обучающегося по критериям в соответствии с задачами дисциплины и освоенными компетенциями, и основывается на имеющихся в образовательной организации нормативных документах.

7 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Используются проблемно-поисковая технология, основанная на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности обучающихся, состоящей в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа, умения видеть за отдельными фактами явление, закон и т.д. (проблемные лекции, проблемные практические занятия): используются при обобщении учебного материала, при его повторении и закреплении.

7.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В БИФ КемГУ создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости создаются особые дополнительные условия обучения:

Для слабовидящих и слепых студентов:

- предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Times New Roman 26;

- создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

- все письменные задания для данной категории студентов озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих студентов:

- разрешается пользоваться специальными индивидуальными техническими средствами;

- используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы,

мультимедийные презентации);

- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

- все устные задания предоставляются в письменном виде.

Студентам с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

- предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;

- разрешается использование собственных компьютерных средств; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

Составители (Разработчики):

Н.О. Шмидт, преподаватель кафедры экономических наук и информационных технологий

И.В. Лямаев, преподаватель кафедры экономических наук и информационных технологий