

**Министерство образования и науки
Российской Федерации**

Беловский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Кемеровский государственный университет»

Кафедра экономических наук и информационных технологий



Рабочая программа дисциплины
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
наименование дисциплины

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень образования основное общее образование

Форма обучения
Очная

Белово, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
5 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
7 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	21

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной базовой части математического и общего естественнонаучного цикла.

Учебная дисциплина изучается на 2-ом курсе в четвертом семестре по очной форме обучения.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является освоение студентами теоретических знаний и практических умений в области современных информационных и коммуникационных технологий, формирование компетенций по их применению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося:

Для очной формы обучения – 52 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 50 час.;
- самостоятельная работа обучающегося – нет,
- консультации - 2 час.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
	Очная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	10
лабораторные занятия	14
Контрольная работа	2
в т.ч. в активной и интерактивной формах	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
Конспектирование по теме Доклад по одной из тем курса Презентации по темам курса (работа самостоятельно и в группе) практические работы	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме	Контрольная работа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
			очная	
1	2		3	4
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации				
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала		4	1
	1	Понятие информационных и коммуникационных технологий Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации		
	2	Обработка экономической информации текстовыми процессорами Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации		
	3	Электронные таблицы Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц		
	4	Справочно-правовые системы Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1 Создание текстовых документов сложной структуры. 2 Использование стилей, форм и шаблонов. 3 Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов. 4 Проектирование и заполнение табличного документа. 5 Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. 6 Обработка экономической информации текстовыми процессами. 7 Решение экономических задач в системе электронных таблиц. 8 Технология поиска информации в справочно-правовых системах			
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка докладов и рефератов по тематике: 1.История развития средств вычислительной техники 2. Сферы применения компьютерной техники в различных областях человеческой деятельности 3.Текстовый процессор MS Word (запуск, рабочее окно, меню, создание файла, открытие ранее сохраненного файла и др.). 4.Работа с формулами в MS Word (запуск редактора формул, вставка формулы в текст) 5.Работа с готовыми рисунками в MS Word. 6.Автофигуры в MS Word (вставка, редактирование и др.). 7.Microsoft Office Excel. Формулы. Графики, диаграммы. 8.Microsoft Office Excel. Базы данных, фильтры. 9.Microsoft Office Excel. Работа с листами книги. Создание ведомости. Обработка данных. 10.Microsoft Office Excel. Форматы ячеек, функции, работа с блоками.		-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
			очная	
Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	11. Ввод текста, создание таблиц в MS Excel с текстовыми данными.			
	Консультации		-	
	Содержание учебного материала		6	2
	1	Компьютерные сети Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой		
	2	Автоматизированные системы делопроизводства Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	9. Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой. Ознакомление со списком Интернет-сайтов по специальности и их просмотр.			
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка докладов и рефератов по тематике: 1. Работа электронной почты. 2. Структура, основные информационные ресурсы и технологии поиска информации в сети Интернет. 3. Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней. 4. Основные принципы технологии поиска информации в сети Интернет. Возможности Интернета. 5. Назначение и роль Интернета в развитии общества. Использование панели инструментов браузера.		-	
	Консультации			
Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации	Содержание учебного материала		4	2
	1	Информационная безопасность Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа		
	2	Правовое регулирование в области информационной безопасности Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения		
	3	Антивирусные средства защиты информации		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	10. Применение средств антивирусной защиты информации			
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов и рефератов по тематике: 1. Антивирусные программы. 2. Компьютерные вирусы. Разновидности вирусов.		-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
			очная	
	3.Меры защиты информации от компьютерных вирусов.			
Консультации				
Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета				
Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Содержание учебного материала		6	
	1	Бухгалтерские информационные системы Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		-	
	Консультации		-	
Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4	
	1	Последовательность запуска системы. Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Общие принципы ведения. учета. Стандартные отчеты. Учет операций с денежными средствами. Учет торговых операций. Учет производства. Учет основных средств и нематериальных активов. Зарплата и кадровый учет. Завершение периода. Регламентированная отчетность. Сохранение и восстановление информационной базы.		3
	Лабораторные работы		14	
	11.Создание информационной базы. Ввод сведений об организации и параметров учетной политики.			
	12.Заполнение справочников. Ввод начальных остатков.			
	13.Оформление операций по уставному капиталу и кредитных операций.			
	14.Ввод кадровой информации о сотрудниках. Формирование приказов.			
	15.Учет банковских операций. Формирование платежного поручения.			
	16.Учет операций по расчетному счету и кассе.			
	17.Учет расчетов с подотчетными лицами.			
	18.Учет материалов и производства.			
	19.Учет готовой продукции.			
	20.Учет оплаты труда.			
	21 Учет основных средств.			
22 Учет приобретения и реализации товаров.				
23 Завершающие операции отчетного периода. Технологический анализ бухгалтерского учета.				
24 Формирование внутренних отчетов.				
25 Формирование внешних отчетов (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и др.).				
26 Сохранение информационной базы.				
Практические занятия		-		
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся:		-		
Подготовка отчетов по практическим работам.				
Подготовка докладов и рефератов по тематике:				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		очная	
	1. АРМ руководителя – должностного лица, определяющего тактику и стратегию функционирования фирмы. 2. АРМ пользователя – работника, непосредственно выполняющего процедуры создания, редактирования и обработки документов.		
	Консультации	2	
Контрольная работа		2	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Всего:		52	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличие лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Основное оборудование:

1 компьютер преподавателя;

20 компьютеров для обучающихся;

Интерактивная доска - Hitachi StarBoard.

Основное программное обеспечение

Название	Тип лицензии	Примечание
Microsoft Windows XP	Корпоративная	Операционная система
Microsoft Office 2003	Корпоративная	Пакет офисных программ (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Access)
1С Предприятие	Корпоративная	Специализированное программное обеспечение
Mozilla Firefox	Свободно-распространяемая	Программа-браузер
Microsoft Explorer	Свободно-распространяемая	Программа-браузер
STDU Viewer	Свободно-распространяемая	Просмотр электронных документов
7-zip	Свободно-распространяемая	Файловый архиватор
360 total security	Свободно-распространяемая	Антивирусная программа
Movie Player	Свободно-распространяемая	Видео-редакторы
MyTest	Свободно-распространяемая	Система тестирования
Информационно поисковая система Консультант плюс	Коммерческая	Программное обеспечение

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под ред. В. В. Трофимова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 238 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1.
<https://www.biblio-online.ru/book/33DC3A96-8784-4F66-BEEA-F00596CF1643>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; отв. ред. В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. <https://www.biblio-online.ru/book/CF89C7C9-F890-46C7-B008-CCDC0F997381>

3. Вдовин, В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50278> — Загл. с экрана.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 553 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7.

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4.

3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 482 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03821-7. <https://www.biblio-online.ru/book/C4EB2D34-8608-4262-AF77-989399C7CF7F>

4. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 146 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9734-7. <https://www.biblio-online.ru/book/D8F3F1FA-DA19-468F-A7FD-73E7BD1ACDCC>

5. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 368 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03952-8. <https://www.biblio-online.ru/book/D68A0096-D600-4D28-80CB-3F026F69D640>

6. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 395 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56213> — Загл. с экрана.

7. Шмидт Н.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Методические указания по выполнению домашней контрольной работы для студентов заоч. формы обучения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 2017

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. ЭБС biblio-online.ru

Медиамастеры

1. <https://www.youtube.com/watch?v=ijQ3rP56HDQ> — Как квантовые компьютеры изменяют мир
2. <https://www.youtube.com/watch?v=xDJqRS5d7MQ> — «Цифровой двойник» Земли
3. https://www.youtube.com/watch?v=ktZamo4iS_M — Как и на кого работает биометрия

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися домашних заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой	- экспертное наблюдение и оценка качества выполненной работы на практических занятиях, на конкурсах профессионального мастерства, - экспертное наблюдение и оценка правильности и последовательности поэтапного выполнения действий во время практических работ, индивидуальных заданий, - оценка созданных

информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	электронных презентаций;
Знания:	
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	- устный опрос; - письменный опрос; - письменная проверочная работа - написание конспектов; - написание рефератов; - экспертная оценка подобранной информации по данной теме. - созданных электронных презентаций, - викторина

5 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять не только сформированность профессиональных компетенций обучающихся, но и развитие общекультурных компетенций, и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- демонстрация интереса к будущей профессии через: - получение устойчивых результатов в процессе - планирование дальнейшей деятельности, связанной со своей профессией.	Экспертная оценка социального поведения обучающегося.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- обоснование, выбор и применение через содержание учебной дисциплины методов и способов решения заданий в области информационных систем; - оценка эффективности и качества выполнения задач.	Мониторинг и рейтинг выполнения домашних заданий и работы на практических занятиях.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- выполнение стандартных и нестандартных заданий в области учебной дисциплины, доказательство способности нести за них ответственность. - получение необходимой информации через ЭУМК по дисциплине; - нахождение	Наблюдение и оценка на практических занятиях. экспертная оценка процесса подготовки сообщений, докладов, работы с различными поисковыми информационными системами.

	информации с использованием различных источников, включая электронные.	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- демонстрация работы в малых коллективах над проектами; - доказательство участия в коллективной внеаудиторной деятельности. - демонстрация способности оформлять результаты самостоятельной работы в проектной деятельности с использованием ИКТ. - демонстрация ответственности за свою работу и работу обучающихся малого коллектива, результат выполнения заданий. – демонстрация контроля качества выполненной работы и ответственности; - доказательство ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - обоснование способностей к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Наблюдение, мониторинг социального поведения обучающегося, оценка роли обучающегося в группе. Наблюдение за навыками работы обучающегося в глобальных и локальных информационных сетях. Наблюдение, мониторинг, экспертная оценка качества и сроков выполнения заданий проекта; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	- демонстрация самостоятельности при организации выполнения заданий на аудиторных и внеаудиторных занятиях, - демонстрация навыков планирования и прогнозирования собственной деятельности при подготовке к занятиям.	Наблюдение, мониторинг, экспертная оценка планирования заданий проекта; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

	- демонстрация аналитических способностей и технической эрудиции инноваций в области содержания образования учебной дисциплины; -доказательство способности ориентироваться в современных тенденциях развития метрологии, стандартизации и сертификации.	учебной дисциплины, контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. Экспертная оценка выступлений учащихся, анализ и интерпретация результатов анализа критичности мышления, гибкости метода и мобильности знаний обучающихся. Контрольная работа
--	--	--

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/ п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Информация, информационные системы и технологии, телекоммуникационные технологии	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК9	экзамен
2	Раздел 2. Офисные информационные технологии		
3	Раздел 3. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1 Вопросы к экзамену

1. Настройка параметров системы.
2. Справочники. Создание элементов.
3. Константы. Периодические константы.
4. План счетов.
5. Изменение плана счетов.
6. Аналитический учет. Дополнительная настройка аналитики.
7. Многоуровневые справочники.
8. Справочник Сотрудники
9. Сортировка. Отбор элементов справочника.
10. Журнал операций. Журнал проводок.
11. Способы регистрации операций.
12. Ручной ввод операций. Структура проводки.
13. Документы. Ввод документа.
14. Журналы документов.
15. Учет основных средств.
16. Учет материалов.
17. Учет расчетов с контрагентами.
18. Учет операций по кассе и расчетному счету.
19. Регламентные процедуры
20. Ввод на основании.
21. Копирование и отбор записей.
22. Пометка на удаление. Удаление помеченных объектов.

23. Сложные проводки.
24. Типовые операции. Шаблон типовой операции.
25. Типовые операции. Элементы «Копирование» и «Формула»
26. Отчеты. Стандартные отчеты. Оборотно-сальдовая ведомость.
27. Групповая обработка документов.
28. Книга покупок. Книга продаж.
29. Определение финансового результата.
30. Уплата налогов.

б) критерии оценивания результатов

Правильность и полнота ответа на вопросы экзаменационного билета

в) описание шкалы оценивания

Шкала оценивания на экзамене: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

«Хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает: текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств учебной дисциплины, включающие типовые вопросы. Текущий контроль осуществляется в течение изучения отдельного раздела по всем видам занятий: за каждый вид занятий (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа) студентам выставляются отметки. При выставлении итоговой отметки учитывается работа обучающегося в течение семестра. Если студент имеет пропуски занятий, для получения зачета ему необходимо подготовиться самостоятельно и ответить на вопросы по тематике занятий.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующие этапы формирования компетенций по дисциплине предполагает индивидуальный подход к оцениванию подготовленности обучающегося по критериям в соответствии с задачами дисциплины и освоенными компетенциями, и основывается на имеющихся в образовательной организации нормативных документах.

7 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Используются проблемно-поисковая технология, основанная на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности обучающихся, состоящей в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализации знаний, анализа, умения видеть за отдельными фактами явление, закон и т.д. (проблемные лекции, проблемные практические занятия): используются при обобщении учебного материала, при его повторении и закреплении.

7.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В БИФ КемГУ создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости создаются особые дополнительные условия обучения:

Для слабовидящих и слепых студентов:

- предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Times New Roman 26;

- создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

- все письменные задания для данной категории студентов озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих студентов:

- разрешается пользоваться специальными индивидуальными техническими средствами;

- используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедиа презентации);

- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

- все устные задания предоставляются в письменном виде.

Студентам с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

- предоставляются мультимедиа материалы по изучаемым дисциплинам;

- разрешается использование собственных компьютерных средств; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

Составители (Разработчики):

Злобин А.Ю., преподаватель кафедры экономических наук и информационных технологий