

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Кафедра гуманитарных наук



В.А. Саркисян

Рабочая программа дисциплины

ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
наименование дисциплины

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень образования среднее общее образование

Форма обучения

очная, заочная

Белово, 2018

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института №_6_ от 28.02.2017)

Рабочая программа дисциплины утверждена (с изменениями) Ученым советом
БИФ КемГУ

(протокол Ученого совета института №_1_ от 05.09.2017)

Рабочая программа дисциплины утверждена (с изменениями) Ученым советом
БИФ КемГУ

(протокол Ученого совета института №_4_ от 13.02.2018)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры



Кабанов К.А. , к.и.н., доцент
зав. кафедрой гуманитарных наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26
7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной учебной дисциплиной профессионального цикла.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» изучается на 1 курсе во 2 семестре по очной форме обучения, на 2 курсе в третьем семестре по заочной форме обучения.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося:

Для очной формы обучения – 72 часа, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 40 часов;
 самостоятельная работа обучающегося – 28 часов, консультации -4 часа;

Для заочной формы обучения – 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 8 часов;
 самостоятельная работа обучающегося – 64 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40	8
в том числе:		
лекции	20	4
практические занятия	18	2
другая форма контроля	2	2
в т.ч. в активной и интерактивной формах	10	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28	64
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа (работа с конспектом, сообщений, чтение литературы и др.)	28	64
Консультации	4	
Другая форма контроля		

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Для очной формы обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	
Раздел 1	ПРАВО И ЭКОНОМИКА	14	
Тема 1.1 Понятие и признаки предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки: самостоятельность, направленность на систематическое получение прибыли, рисковый характер. Виды субъектов предпринимательского деятельности. Право собственности как основа предпринимательства. Правомочия собственника. Формы собственности по Российскому законодательству.	2	1
Тема 1.2 Правое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Статус предпринимателя без образования юридического лица: основания приобретения и утраты. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Порядок реорганизации и ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Понятие юридического лица, его признаки. Функции юридического лица.	4	1
	<i>Консультации</i>	2	
	<i>Практическое занятие</i> Организационно-правовые формы юридических лиц.	4	2

Раздел 2	ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА	48	
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	<p>Понятие трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Трудовые правоотношения. Трудовая правосубъектность. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p>	2	1
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Понятие и формы занятости. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Органы занятости населения и их функции. Условия и порядок признания граждан безработными. Понятие подходящей работы. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Профессиональное обучение.</p>	6	1
Тема 2.2 Трудовой договор	<p>Понятие трудового договора. Признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Виды трудового договора. Испытание при приеме на работу. Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p>	2	1
	<i>Практическое занятие</i>	4	2

	Составление трудового договора. Составление документов при трудоустройстве.		
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления	2	1
Тема 2.4 Заработная плата	Понятие заработной платы. Правила оплаты труда. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний в заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	2	1
Тема 2.5 Трудовая дисциплина	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	1
Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности работника. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.	2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и	6	1

		порядок возмещения ущерба		
Тема 2.7 Трудовые споры		<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p> <p>Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p>	2	1
		<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Разрешение индивидуального трудового спора с применением умения защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	8	3
		<i>Консультации</i>	2	
Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан		<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>- Основные положения Конституции Российской Федерации по вопросу социального обеспечения граждан. Право граждан на социальную защиту.</p> <p>Социальная защита и социальное обеспечение. Понятие и виды трудового стажа (общий трудовой стаж, специальный трудовой стаж, страховой стаж). Понятие и виды пенсий (трудовая пенсия, пенсия по</p>	8	1

	возрасту, пенсия за выслугу лет, пенсия по инвалидности, пенсия по случаю потери кормильца, социальные пенсии). Пособия: понятие и виды.		
Раздел 3	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	10	
Тема 3.1 Административная ответственность	Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Изучение КоАП РФ, глава 2,3.	4	1
	<i>Практическое занятие</i> Подготовка сообщений, компьютерных презентаций; работа с информационно-справочными и информационно-поисковыми системами. Решение ситуационных задач с использованием необходимых нормативных правовых актов	2	3
	<i>Другая форма контроля</i>	2	
	<i>Итого</i>	72	
Для заочной формы обучения			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	
Раздел 1	ПРАВО И ЭКОНОМИКА	21	

Тема 1.1 Понятие и признаки предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки: самостоятельность, направленность на систематическое получение прибыли, рисковый характер. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности как основа предпринимательства. Правомочия собственника. Формы собственности по Российскому законодательству.	1	1
Тема 1.2 Правое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Статус предпринимателя без образования юридического лица: основания приобретения и утраты. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Порядок реорганизации и ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	-	1
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Понятие юридического лица, его признаки. Функции юридического лица.	20	1
	<i>Консультации</i>	-	
	<i>Практическое занятие</i> Организационно-правовые формы юридических лиц.	-	2
Раздел 2	ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА	31	
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Понятие трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе	1	1

	<p>профессиональной деятельности. Трудовые правоотношения. Трудовая правосубъектность. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Понятие и формы занятости. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Органы занятости населения и их функции. Условия и порядок признания граждан безработными. Понятие подходящей работы. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Профессиональное обучение.</p>	-	1
Тема 2.2 Трудовой договор	<p>Понятие трудового договора. Признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Виды трудового договора. Испытание при приеме на работу. Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p>	-	1
	<p><i>Практическое занятие</i> Составление трудового договора. Составление документов при трудоустройстве.</p>	2	2
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	<p>Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления</p>	-	1

Тема 2.4 Заработная плата	<p>Понятие заработной платы. Правила оплаты труда.</p> <p>Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний в заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.</p>	-	1
Тема 2.5 Трудовая дисциплина	<p>Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p>	-	1
Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Понятие материальной ответственности работника. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.</p>	-	1
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба</p>	16	1
Тема 2.7 Трудовые споры	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p>	2	1

		<p>Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p>		
		<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Разрешение индивидуального трудового спора с применением умения защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	-	3
		<p><i>Консультации</i></p>	-	
Тема Социальное обеспечение граждан	2.8	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>- Основные положения Конституции Российской Федерации по вопросу социального обеспечения граждан. Право граждан на социальную защиту.</p> <p>Социальная защита и социальное обеспечение. Понятие и виды трудового стажа (общий трудовой стаж, специальный трудовой стаж, страховой стаж). Понятие и виды пенсий (трудовая пенсия, пенсия по возрасту, пенсия за выслугу лет, пенсия по инвалидности, пенсия по случаю потери кормильца, социальные пенсии). Пособия: понятие и виды.</p>	10	1
Раздел 3		АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО	20	
Тема 3.1 Административная		Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок	-	1

ответственность	разрешения споров.		
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Изучение КоАП РФ, глава 2,3.	18	1
	<i>Практическое занятие</i> Подготовка сообщений, компьютерных презентаций; работа с информационно-справочными и информационно-поисковыми системами. Решение ситуационных задач с использованием необходимых нормативных правовых актов	0	3
	<i>Другая форма контроля</i>	2	
	<i>Итого</i>	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- Схемы:
 - Индивидуальный трудовой спор.
 - Порядок разрешения коллективного трудового спора.
 - Коллективные переговоры на локальном уровне.
 - Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
 - Виды времени отдыха.
 - Виды рабочего времени.
 - Состав правонарушения.
- Учебно-методический комплекс по дисциплине;
- Нормативные документы (законы, кодексы);
- Наглядные пособия;
- Примеры нормативных документов на предприятиях и финансово-кредитных учреждениях;
- Мебель для учебных занятий.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, литературы

3.2.1 Основная литература

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD8E7FD0-16C7-4C61-A82D-9FDC414623BC.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4.

2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04276-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3D2DDB36-1395-45CD-B1D9-67AD2E27FABA.

3. Кабанов, К.А. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной

работы студентов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. К.А. Кабанов, Т.Ю. Лыжова – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017.

4. Кабанов, К.А. Методические указания по выполнению письменной контрольной работы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. К.А. Кабанов, Т.Ю. Лыжова – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017.

5. Кабанов, К.А. Конспект лекций по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. К.А. Кабанов, Т.Ю. Лыжова – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017.

3.2.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993 г.

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51.

3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ .1995. № 18. Ст. 1589.

4. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

5. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

6. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

7. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (1 ч.).

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

9. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч.1). Ст.3.

11. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63 ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

12. Федеральный закон РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2006. - № 31 (ч.1). – Ст. 3451.

13. Федеральный закон РФ от 29.07.2004г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства Российской Федерации.-2004. - № 32. – Ст. 3283.

14. Федеральный закон РФ от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.

15. Федеральный закон РФ от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 48.

16. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

17. Федеральный закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.

18. Федеральный закон РФ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 33 (часть I).

19. Федеральный закон РФ от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

20. Федеральный закон РФ от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» в ред. от 18.12.2006 // Собрание законодательства РФ. 1996. № 20. Ст. 2321.

21. Федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в ред. от 22.07.2008. // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 145; 2008.

22. Федеральный закон РФ от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» в Собрание законодательства РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

23. Федеральный закон РФ от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1.

24. Закон РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1997. - № 41. - Ст. 8220-8235

3.2.4 Интернет-ресурсы:

<http://www.vsrp.ru/second.php> - документы Верховного Суда РФ

<http://library.zakon.ru/magazine/59/> - Вестник Высшего Арбитражного Суда

РФ

<http://www.arbitr.ru/vas/in/comp/39630.html> - Подача обращений, заявлений и жалоб в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов Российской Федерации

<http://git42.rostrud.ru/git/31117.shtml> - Государственная инспекция труда в Кемеровской области

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий при работе в групповых проектах.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности – другая форма контроля (контрольная работа).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;</p>	<p>Экспертная оценка усвоения знаний проводится в форме тестирования и контрольных работ. Экспертная оценка формирования умений производится в форме защиты практических работ. Итоговая аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности. Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнять конкретные профессиональные задачи в ходе самостоятельного выполнения работ; выполнять работы по образцу, инструкции или под руководством; узнавание ранее изученных объектов, свойств</p>

<p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
--	--

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность обучающегося выполнять конкретные профессиональные задачи в ходе самостоятельного выполнения работ; выполнять работы по образцу, инструкции или под руководством; узнавать ранее изученных объектов, свойств.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК-1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	уметь: использовать необходимые	Экспертная оценка
ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	социального поведения обучающегося.
ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой	Мониторинг и рейтинг выполнения
ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации;	домашних заданий и работы на практических занятиях.
ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	
ПК-2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной	
ПК-2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	
ПК-2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по	порядок заключения трудового договора и основания для	

начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	
ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		
ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период		
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки		
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки		
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1 Понимать	демонстрация интереса к будущей	Экспертная оценка

сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	профессии через: - получение устойчивых результатов в процессе тестирования; - планирование дальнейшей деятельности, связанной со своей профессией.	социального поведения обучающегося.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование, выбор и применение через содержание учебной дисциплины методов и способов решения заданий в области информационных систем; - оценка эффективности и качества выполнения задач.	Мониторинг и рейтинг выполнения домашних заданий и работы на практических занятиях.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- выполнение стандартных и нестандартных заданий в области учебной дисциплины, доказательство способности нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- получение необходимой информации через ЭУМК по дисциплине; - нахождение информации с использованием различных источников, включая электронные.	Тестирование; экспертная оценка процесса подготовки сообщений, докладов, работы с различными поисковыми информационными системами.
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- демонстрация способности оформлять результаты самостоятельной работы в проектной деятельности с использованием ИКТ.	Наблюдение за навыками работы обучающегося в глобальных и локальных информационных сетях.
ОК 6 Работать в коллективе и команде,	- демонстрация работы в малых коллективах над проектами; - доказательство участия в	Наблюдение, мониторинг социального поведения обучающегося,

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	коллективной внеаудиторной деятельности.	оценка роли обучающегося в группе.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-демонстрация ответственности за свою работу и работу обучающихся малого коллектива, результат выполнения заданий. – демонстрация контроля качества выполненной работы и ответственности; - доказательство ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - обоснование способностей к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Наблюдение, мониторинг, экспертная оценка качества и сроков выполнения заданий проекта; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация самостоятельности при организации выполнения заданий на аудиторных и внеаудиторных занятиях, - демонстрация навыков планирования и прогнозирования собственной деятельности при подготовке к занятиям.	Наблюдение, мониторинг, экспертная оценка планирования заданий проекта; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины, контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация аналитических способностей и технической эрудиции инноваций в области содержания образования учебной дисциплины; - доказательство способности ориентироваться в современных тенденциях развития метрологии, стандартизации и сертификации.	Экспертная оценка выступлений учащихся, анализ и интерпретация результатов анализа критичности мышления, гибкости метода и мобильности знаний обучающихся.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/ п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	наименован ие оценочного средства
1.	Право и экономика	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	другая форма контроля (1 теоретическ ий вопрос, 1 практическа я задача)
2.	Труд и социальная защита		
3.	Административное право		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Вопросы к другой форме контроля (теоретические).

- типовые вопросы

1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
2. Организационно-правовые формы юридических лиц.
3. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.
4. Трудовое право как отрасль права: понятие, предмет, метод, источники, трудовое правоотношение.
5. Основные положения Конституции Российской Федерации.
6. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
7. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
8. Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
9. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
10. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
11. Правила оплаты труда;
12. Испытание при приеме на работу .
13. Изменение условий трудового договора.
14. Отстранение от работы.
15. Прекращение трудового договора по инициативе работника, по соглашению сторон.

16. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
17. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
18. Правовое положение безработных граждан.
19. Право граждан на социальную защиту;
20. Рабочее время: понятие, виды, режим рабочего времени.
21. Понятие и виды времени отдыха.
22. Понятие и виды, порядок предоставления отпусков.
23. Понятие и способы обеспечения дисциплины труда.
24. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
25. Коллективные трудовые споры.
26. Индивидуальные трудовые споры.
27. Виды административных правонарушений и административной ответственности.
28. Виды административных взысканий.
29. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

- критерии оценивания компетенций (результатов)

Другая форма контроля проводится по вопросам. В билете 1 теоретический вопрос.

Для получения оценки «зачтено» студент должен:

- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (обучающийся отвечает на все дополнительные вопросы преподавателя);

- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;

- правильно формулировать определения;

- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.

Для получения оценки «не зачтено» студент должен:

- незнания значительной части программного материала (обучающийся не может ответить на 3-4 дополнительных вопросов по билету);

- не владения понятийным аппаратом дисциплины.

- описание шкалы оценивания

Уровни сформированности результата обучения	Результаты обучения	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	1. Владение понятийным аппаратом при изложении материала 2. Знать понятие и признаки предпринимательской

	<p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>деятельности, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, понятие трудовой дисциплины, виды материальной ответственности, понятие заработной платы</p> <p>1. Знать социальное обеспечение граждан, правовое регулирование занятости и трудоустройства</p>
<p>2.Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</p>		

6.2.2. Наименование оценочного средства* (в соответствии с таблицей 6.1)

Практические задачи. В билете одна практическая задача

- типовые задания

1. Макаров А.И. был уволен из банка по сокращению штатов с 1 декабря 2008 года в соответствии со всеми требованиями трудового законодательства, включая выплаты выходного пособия. На другой день он уже приступил к работе на новом месте. Вопросы:

1. Должен ли Макаров А.И. в данном случае вернуть выходное пособие, выданное ему при увольнении?

2. В каком размере выплачивается выходное пособие.

2. В письменном трудовом договоре с техником Федяевой не было оговорено условие об испытании при приеме на работу. Однако, в приказе о приеме её на работу было оговорено, что принимается Федяева на работу с испытательным сроком в 2 месяца. После ознакомления с приказом Федяева обжаловала его в суд, просила признать приказ незаконным в части установления ей испытательного срока. Работодатель, ссылаясь на ст. 70 ТК РФ, полагал, что испытательный срок установлен в соответствии с законом.

Является ли в данном случае условие об испытании при приеме на работу Федяевой законным? Почему? Дайте ссылку на закон.

3. Программист Соколов работал по договору с заводом «Прогресс» над разработкой ПО. Разработав код ПО, Соколов составил заявку на изобретение и подал ее в Патентное ведомство. Заявка прошла формальную экспертизу с положительным результатом, а код ПО был опубликована. Узнав об этом, завод «Прогресс» потребовал от Соколова отозвать заявку на данное изобретение, считая, что право на получение патента на данное изобретение принадлежит заводу. Однако Соколов не согласился с таким утверждением, заявив, что в договоре не было предусмотрено условие о праве на получение патента на изобретение заводом в случае, если разработка двигателя будет выполнена на уровне изобретения.

Правомерно ли требование администрации завода к автору изобретения?

Каким правом может воспользоваться администрация предприятия в случае, если ей будет отказано в судебном порядке в праве на получение патента на изобретение?

В течение какого времени, считая с даты поступления заявки в Патентное ведомство, автор упомянутого изобретения может ходатайствовать об экспертизе заявки по существу?

- критерии оценивания компетенций (результатов)

Для получения оценки «зачтено» студент должен:

- уметь использовать правовые акты при разрешении практических заданий
- уметь доказать свою позицию со ссылками на статью нормативного акта

Для получения оценки « не зачтено» студент должен:

- продемонстрировать не умение использовать нормативные акты

- описание шкалы оценивания

Уровни сформированности результата обучения	Результаты обучения	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.Пороговый уровень	уметь:	1. Уметь использовать

<i>(уровень, обязательный для всех студентов)</i>	использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	нормативные акты при разрешении практических вопросов 2. Уметь квалифицировать вид юридической ответственности 3. Уметь доказать свою позицию со ссылками на статью нормативного акта 4. Уметь составлять правовую документацию с использованием нормативных актов
2.Повышенный уровень <i>(по отношению к пороговому уровню)</i>		1. Уметь использовать акты судебных органов при решении практических вопросов

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций (результатов обучения)

Для контроля знаний студентов разработаны практические задания, направленные на проверку сформированных умений. При решении практических заданий студент должен продемонстрировать умение использовать законодательные нормативные акты. Практические задания сформулированы таким образом, чтобы при их разрешении студент мог воспользоваться и теоретическими знаниями, для того чтобы определить каким нормативным актом необходимо воспользоваться. При ответе на такое задание студенту необходимо сослаться на статью того или иного нормативного акты, для того чтобы доказать правильность своей позиции по отношению к определенной ситуации.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС СПО реализация компетентностного подхода предусматривает использование в воспитательно-образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий и оценки учебных достижений студентов. Образовательная технология, применяемая при чтении лекций (проблемная лекция (тема: трудовые споры), лекция с разбором конкретных ситуаций

(тема: трудовой договор, рабочее время и время отдыха).

Интерактивные формы семинарских занятий групповая дискуссия, семинар – конференция, использование технологии кейс-метод (темы: защита трудовых прав в соответствии с законодательством).

Цель технологии – научить студента управлению собственной учебной и образовательной деятельностью. Усвоение содержания данной рабочей программы на занятиях организуется с преобладанием форм проектного метода: проблемных лекций и работы на практических (семинарских) занятиях в малых группах по определенной тематике.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, работа реферативного типа по подготовке сообщений, написание по результатам изучения проблемы эссе, и др.

7.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В БИФ КемГУ создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости создаются особые дополнительные условия обучения:

Для слабовидящих и слепых студентов:

предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Times New Roman 26;

создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

все письменные задания для данной категории студентов

озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих студентов:

разрешается пользоваться специальными индивидуальными техническими средствами;

используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);

в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

все устные задания предоставляются в письменном виде.

Студентам с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;

разрешается использование собственных компьютерных средств; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

Составители (Разработчики):

Т.Ю. Лыжова, преподаватель кафедры гуманитарных наук