

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Кафедра экономических наук и информационных технологий



В.А. Саркисян

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень образования среднее общее образование

Форма обучения

очная, заочная

Белово, 2018

Программа профессионального модуля утверждена Ученым советом БифКемГУ
(протокол Ученого совета института № 6 от 28.02.2017г.)
Программа профессионального модуля утверждена (с изменениями) Ученым советом
БифКемГУ
(протокол Ученого совета института № 1 от 05.09.2017г.)
Программа профессионального модуля утверждена (с изменениями) Ученым советом
БифКемГУ
(протокол Ученого совета института № 3 от 11.12.2017г.)
Программа профессионального модуля утверждена (с изменениями) Ученым советом
БифКемГУ
(протокол Ученого совета института № 4 от 13.02.2018г.)

Программа профессионального модуля одобрена на заседании кафедры

экон. наук и инфор. техн-й от 29.11.18 г. п. 5
Скрипникова Г.В., к.э.н., доцент *СВР*
и.о. зав. кафедрой экономических наук и информационных технологий

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности: *Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1) ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- 2) ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- 3) ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- 4) ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;

- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

всего – 269 часов, в том числе:

1. для студентов очной формы обучения:

а) максимальной учебной нагрузки обучающегося 197 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов; самостоятельной работы обучающегося 57 часов, консультирование 14 часов;

б) учебной практики 72 часа;

2. для студентов заочной формы обучения:

а) максимальной учебной нагрузки обучающегося 197 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов; самостоятельной работы обучающегося 169 часов.

б) учебной практики 72 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Конс-ции	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1-1.4	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета имущества предприятия	139	94	56	-	35	-	10		
ПК 1.1-1.4	Раздел 2. Ведение учета имущества на малых предприятиях	58	32	16		22		4		
ПК 1.1-1.4	Учебная практика, часов	72								
	Всего:	269	126	72	-	57	-	14	72	

Заочная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Конс-ции	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
ПК 1.1-1.4	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета имущества предприятия	139	12	8		127				
ПК 1.1-1.4	Раздел 2. Ведение учета имущества на малых предприятиях	58	16	8		42				
ПК 1.1-1.4	Учебная практика, часов	72								
	Всего:	269	28	16	-	169	-		72	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля *ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета имущества предприятия				
<i>МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</i>				
Тема 1.1. Организация работы с документами	Содержание учебного материала			
	Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций. Понятие первичной бухгалтерской документации. Определение первичных бухгалтерских документов. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	4	-	2
	Практические занятия Проверка, обработка и группировка документов.	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Изучение нормативных документов в области бухгалтерского учета. Темы рефератов для выступления: 1. История и этапы развития бухгалтерского (финансового) учета. 2. Учетная политика и ее влияние на финансовые результаты организации.	2	10	
Тема 1.2. План	Содержание учебного материала	4	1	

счетов бухгалтерского учета	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации. Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.			2
	Практические занятия Разработка рабочего плана счетов	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Изучение нормативных документов в области бухгалтерского учета. Темы рефератов для выступления: 1. Классификация счетов бухгалтерского учета. 2. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета 3. Вопросы адаптации бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам. 4. Программа реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации: цели и задачи перехода на международные стандарты финансовой отчетности, направления реформы.	4	10	
Тема 1.3. Учет денежных средств	Содержание учебного материала	4	-	3
	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.			
	Практические занятия 1. Решение практических задач по теме 2. Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров 3. Учет операций на специальных счетах в банках	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Изучение нормативных документов в области бухгалтерского учета. Темы рефератов для выступления:	2	10	

	1. Учет курсовых разниц и суммовых разниц.			
Тема 1.4. Учет основных средств	Содержание учебного материала	4	1	
	Понятие и классификация основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Учет поступления основных средств. Учет выбытия и аренды основных средств. Учет амортизации основных средств. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. Учет лизинговых операций. Ремонт основных средств.			3
	Практические занятия Вопросы для обсуждения 1. Понятие и классификация основных средств 2. Документальное оформление движения основных средств 3. Синтетический учет поступления основных средств. 4. Синтетический учет выбытия основных средств. 5. Порядок начисления и учета амортизации основных средств. 6. Учет аренды основных средств. 7. Учет лизинговых операций 8. Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в учете. 9. Учет переоценки основных средств. 10. Ремонт основных средств Решение практических задач по теме.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Изучение нормативных документов в области бухгалтерского учета. Темы рефератов для выступления: 1. Организация учета материальных ценностей на складе.	2	10	
Тема 1.5. Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала	4	-	
	Понятие и классификация нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.			3

	Практические занятия Вопросы для обсуждения 1. Понятие, состав и оценка нематериальных активов. 2. Документальное оформление движения нематериальных активов. 3. Учет поступления нематериальных активов, определение их первоначальной стоимости. 4. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. 5. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов. Решение практических задач по теме	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Изучение нормативных документов в области бухгалтерского учета.	4	10	
Тема 1.6. Учет долгосрочных инвестиций	Содержание учебного материала	2	-	3
	Понятие долгосрочных инвестиций, их классификация и оценка. Учет капитальных вложений и расчетов с подрядчиками. Учет капитального строительства, осуществляемого хозяйственным способом. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства. Источники финансирования долгосрочных инвестиций: учет их образования и использования.			
	Практические занятия Вопросы для обсуждения 1. Понятие долгосрочных инвестиций, их классификация и оценка. 2. Учет капитальных вложений и расчетов с подрядчиками. 3. Учет капитального строительства, осуществляемого хозяйственным способом. 4. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства. 5. Источники финансирования долгосрочных инвестиций: учет их образования и использования. Решение практических задач по теме	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Изучение нормативных документов в области бухгалтерского учета.	4	10	
Тема 1.7. Учет финансовых вложений и ценных бумаг	Содержание учебного материала	2	-	3
	Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Особенности учета вкладов в уставные капиталы и инвестиций в акции акционерных обществ. Учет долговых ценных бумаг. Обесценение финансовых вложений.			

	Практические занятия Вопросы для обсуждения 1. Понятие и классификация финансовых вложений. 2. Оценка финансовых вложений. 3. Особенности учета вкладов в уставные капиталы и инвестиций в акции акционерных обществ. 4. Учет долговых ценных бумаг. 5. Обесценение финансовых вложений 6. Синтетический учет финансовых вложений Решение практических задач по теме	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Изучение нормативных документов в области бухгалтерского учета.	4	10	
Тема 1.8. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала Учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов.	4	-	3
	Практические занятия Вопросы для обсуждения 1. Понятие и классификация материально-производственных запасов. 2. Документальное оформление движения материалов. 3. Учет поступления и оценка материально-производственных запасов 4. Способы списания материально-производственных запасов в производство. 5. Учет выбытия материалов 6. Учет товаров. 7. Учет недостач материально-производственных запасов. Решение практических задач по теме	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Изучение нормативных документов в области бухгалтерского учета.	4	14	
	Содержание учебного материала	4	1	
Тема 1.9. Учет за-				

трат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Система учета производственных затрат и их классификация. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Учет потерь и непроизводственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства. Калькуляция себестоимости продукции			3
	Практические занятия Вопросы для обсуждения Организация учета затрат на производство. 2. Виды и классификация затрат на производство 3. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. 4. Учет затрат основного производства. 5. Особенности учета затрат вспомогательных производств. 6. Учет общепроизводственных расходов. 7. Учет общехозяйственных расходов. 8. Учет брака продукции 9. Учет расходов будущих периодов. 10. Общая схема учета затрат на производство. Сводный учет затрат на производство Решение практических задач по теме	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Изучение нормативных документов в области бухгалтерского учета.	4	14	
Тема 1.10. Учет выпуска и реализации готовой продукции	Содержание учебного материала	4	-	
	Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.			3
	Практические занятия Вопросы для обсуждения 1. Оценка и документальное оформление выпуска готовой продукции. 2. Синтетический учет выпуска готовой продукции. 3. Синтетических учет продажи готовой продукции. 4. Аналитический учет выпуска и продажи готовой продукции. 5. Учет расходов на продажу Решение практических задач по теме	4	-	

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Изучение нормативных документов в области бухгалтерского учета.	2	14
Тема 1.11. Учет расчетных операций	Содержание учебного материала	2	-
	Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.		
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 5. Учет расчетов с подотчетными лицами. Темы рефератов для выступления 1. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям Решение практических задач по теме	2	-
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Изучение нормативных документов в области бухгалтерского учета. Подготовка реферата по теме: 1. Учет расчетов с работниками по прочим операциям.	3	15
1.	Лабораторные занятия Лабораторный практикум 1. «Изучение унифицированных и произвольных форм первичной бухгалтерской документации; их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия 8». 2. Лабораторный практикум 2. «Разработка рабочего плана счетов в программе 1С: Предприятие-Бухгалтерия 8. Формирование учетной политики в программе 1С: Предприятие-Бухгалтерия 8.»	20	4
Консультации по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		10	-
Раздел 2. Ведение учета имущества на малых предприятиях			
<i>МДК 01.02 «Особенности учета имущества на малых предприятиях»</i>			
Тема 2.1. Виды ор-	Содержание учебного материала	4	2

ганизаци- онно-правовых форм организаций	Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих предприятий: акционерные общества, товарищества, кооперативы, унитарные предприятия			2
	Практические занятия: Устный опрос по теме	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Изучение нормативных документов в области бухгалтерского учета. Подготовка реферата: 1. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами-коммерческими организациями 2. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами-некоммерческими организациями	4	10	
Тема 2.2. Организационно- правовые основы деятельности малых предприятий	Содержание учебного материала	4	2	2
	1. Критерии малого предприятия.			
	2. Государственная политика в области развития среднего и малого предпринимательства.			
	3. Бизнес-план.			
	4. Процедура регистрации предприятий малого бизнеса.	4	2	
	Практические занятия: Устный опрос по теме, решение практических заданий			
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Изучение нормативных документов в области бухгалтерского учета. Подготовка реферата: 1. Бизнес-инкубатор как форма поддержки малого бизнеса 2. Старт-ап и малый бизнес			
Тема 2.3. Теоретические основы учета на малых предприятиях	Содержание учебного материала	4	2	3
	Организация учета на малом предприятии. Формирование учетной политики. Формы бухгалтерского учета на малых предприятиях			
	Практические занятия: Решение задач по теме	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Изучение нормативных документов в области бухгалтерского учета.	6	10	

Тема 2.4. Налого- обложение малых предприятий	Содержание учебного материала	4	2	3
	Обзор действующих режимов налогообложения для субъектов малого предпринимательства			
	Практические занятия Решение задач по теме	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Изучение нормативных документов в области бухгалтерского учета.	6	12	
Другая форма контроля (письменная контрольная работа)		2	2	
Консультации по МДК 01.02 Особенности учета имущества на малых предприятиях		4	-	
Учебная практика	Виды работ.			
	1. Конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. 2. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности 3. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах 4. Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. 5. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. 6. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Документирование хозяйственных операций и формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на малых предприятиях	72	72	
	Всего:	269	269	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета теории бухгалтерского учета и лаборатория: учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета теории бухгалтерского учета:

- 1) Плакаты:
 - План счетов бухгалтерского учета.
 - Схемы активного и пассивного счетов.
 - Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
 - Классификация счетов бухгалтерского учета.
- 2) Учебно-методический комплекс профессионального модуля;
- 3) Нормативные документы (законы, кодексы);
- 4) Наглядные пособия;
- 5) Примеры первичных документов и учетных регистров на предприятиях;
- 6) Кассовый аппарат
- 7) Мебель для учебных занятий.

Оборудование лаборатории: учебная бухгалтерия

• Основное оборудование

Наименование, модель, тип	Предназначение, краткое описание (технические характеристики)	Изготовитель	Инвентарный номер
1 компьютер	HDD 120+120+80 Гб RAM 1 Гб PIV, web- камера на сервере ASP Linux 9.0 Kernel 2.4.25 i686 Маршрутизатор кабинета № 305 X-terminal сервер кабинета №305 Win4Lin сервер кабинета № 305 Wins сервер кабинета № 305 LTSP-сервер		№000000000000544
20 компьютеров	HDD 40 Гб RAM 256 Мб Celeron IV 1,8 MS DOS Windows XP ASP Linux 9.0		№000000000002510, 000000000002297, 000000000001975, 000000000001977, 000000000001979- 000000000001987; 000000000001946; 000000000001948- 000000000001951
Интерактивная доска	Hitachi StarBoard	Hitachi	№0000000000002385

• Основное программное обеспечение

Название	Тип лицензии	Место инсталляции	Примечание
----------	--------------	----------------------	------------

Microsoft Windows XP	Корпоративная	000179 000185 000186	Операционная система
Microsoft Office 2003	Корпоративная	000179 000185 000186	Пакет офисных программ (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Access)
Microsoft Explorer 8	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Программа-браузер
Stdu Viewer	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Просмотрщик электронных документов
Mozilla Firefox	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Программа-браузер
7-zip	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Файловый архиватор
360 total security	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Антивирусная программа
Dia for Windows	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Бизнес-приложение
База данных MySQL	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Базы данных
База данных PostgreSQL	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Базы данных
Gimp	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Графические редакторы
Blender	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Графические редакторы
Digital Camera Tool	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Графические редакторы
gThumb Image Viewer	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Графические редакторы
Xfig	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Графические редакторы
Xpaint	Свободно- распространяемая	000179 000185 000186	Графические редакторы
Kuickshow	Свободно- распространяемая	000179 000185	Графические редакторы

		000186	
Movie Player	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Видео-редакторы
xine	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Видео-редакторы
ALSA Player	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Видео-редакторы
Defraggler	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Программное обеспечение
STDU viewer	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Программное обеспечение
Программа тестирования Test2000	Свободно-распространяемая	000179 000185 000186	Программное обеспечение
Информационно поисковая система Консультант плюс	Коммерческая	000179 000185 000186	Программное обеспечение
1С: Бухгалтерия предприятие 8.	Коммерческая	000179 000185 000186	Программное обеспечение

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

а) основная учебная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01071-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781>
2. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 556 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56189> — Загл. с экрана.
3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 688 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56190> — Загл. с экрана.
4. Управленческий учет : учебник и практикум для СПО / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03945-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A52AF136-181F-403E-869D-2EDBAFA5A538.

б) дополнительная учебная литература:

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для СПО / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 428 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA>
2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для СПО / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03476-9. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E579ABDA-BBBA-4865-B158-0BF2C5EE0537>
3. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56188> — Загл. с экрана.
4. Шулепова, О.П. Учебно-методическое пособие по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. О.П. Шулепова – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2016
5. Шулепова, О.П. Методические указания по выполнению домашней контрольной работы по МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» для студентов заочной формы обучения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. О.П. Шулепова – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017 – 18с.
6. Шулепова, О.П. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» для студентов СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / О.П. Шулепова. – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017. - 16с.

МДК.01.02. Особенности учета имущества на малых предприятиях

а) основная литература

1. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02465-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05>
2. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 556 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56189> — Загл. с экрана.
3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 688 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56190> — Загл. с экрана.
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-

б) дополнительная литература

1. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00557-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924>

2. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02465-4. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05>
3. Шулепова, О.П. Методические указания по выполнению письменной контрольной работы по МДК.01.02 «Особенности учета имущества на малых предприятиях» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. О.П. Шулепова – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017. -16с.
4. Шулепова О.П. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по МДК. 01.02 «Особенности учета имущества на малых предприятиях» для студентов СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / О.П. Шулепова. – Белово: ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017. - 11с.
5. Шулепова О.П. Программа учебной практики УП.01.01 профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» для студентов СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / О.П. Шулепова. – Белово: БИФ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», 2017. - 24с.
6. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56188> — Загл. с экрана.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. Информационно-правовая база «Консультант Плюс/ <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал Гарант.Ру / <http://www.garant.ru/>
3. Информационно-аналитическое электронное издание «Бухгалтерия.ру» - <http://www.buhgalteria.ru/>
4. ФНС России / <https://www.nalog.ru/rn42/>
5. Информационно-развлекательный портал для бухгалтера «Проводка.ру» / <http://provodka.ru/>
6. Налог-Налог.ру – налоговые новости и статьи / <http://nalog-nalog.ru/>
7. Российский налоговый портал / <http://taxpravo.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В процессе обучения студентов основными формами являются: лекционные занятия, практические и лабораторные занятия, а также самостоятельная работа студентов. Тематика лекционных, лабораторных и практических занятий соответствуют содержанию программы профессионального модуля.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

Теоретические занятия формируют у студентов системные представления об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствует развитию интеллектуальных способностей.

Практические и лабораторные занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятие ответственных решений в рамках профессиональных компетенций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации ППС, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): преподаватель должен иметь высшее профессиональное образование, квалификации «Экономист». Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Освоенные профессиональные компетенции	Владение навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.	Решение практических задач.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Тестирование
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	Оценка результатов выполнения лабораторных работ.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	Рефераты.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего	передать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского	Другая форма контроля (письменная контрольная работа - МДК.01.02): 1 семестр (очная форма обучения), 4 семестр (заочная форма обучения). Домашняя контрольная работа (заочная форма обучения – МДК.01.01)

плана счетов бухгалтерского учета	учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; позапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; Знание: основных правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций. понятия первичной бухгалтерской документации; определения первичных бухгалтерских документов; унифицированных форм первичных бухгалтерских документов; порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципов и признаков группировки первичных бухгалтерских документов; порядка проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядка составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации;	Устный экзамен по билетам МДК.01.01 (2 теоретических вопроса и задача): 2 семестр (очная форма обучения), 3 семестр (заочная форма обучения). Дифференцированный зачет (УП.01.01). Квалификационный экзамен в форме защиты отчета по практики и выполнения комплексного практического задания в программе 1С: Бухгалтерия.
--	--	--

	сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретических вопросов разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципов и целей разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; подходов к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; правил учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; правил учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правил заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятий и классификации основных средств; оценки переоценки основных средств; правил учета поступления основных средств; правил учета выбытия и аренды основных средств; правил учета амортизации основных средств; особенностей учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятий и классификации нематериальных активов; правил учета поступления и выбытия нематериальных активов; амортизации нематериальных активов; правил учета долгосрочных инвестиций; правил учета финансовых вложений и ценных бумаг; правил учета материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документального оформления поступления и расхода материально-производственных запасов; правил учета материалов на складе и в бухгалтерии; правил синтетического учета движения материалов; правил учета транспортно-заготовительных расходов; правил учета затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводного учета затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенностей учета и распределения затрат	
--	--	--

	вспомогательных производств; правил учета потерь и непроизводственных расходов; правил учета и оценку незавершенного производства; калькуляции себестоимости продукции; характеристики готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); правил учета выручки от реализации продукции (работ, услуг); правил учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; правил учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - правил учета расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	
--	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знание сущности и социальной значимости будущей профессии; Умение проявлять к будущей профессии устойчивый интерес	Экспертная оценка социального поведения обучающегося.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знание методов и способов выполнения профессиональных задач; Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мониторинг и рейтинг выполнения домашних заданий и работы на практических занятиях.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знание алгоритмов действий в чрезвычайных ситуациях; Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т. ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знание круга профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Экспертная оценка процесса подготовки сообщений, докладов, работы с различными поисковыми информационными системами.

	личностного развития	
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знание современных средств коммуникации и возможности передачи информации; Умение использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	Наблюдение за навыками работы обучающегося в глобальных и локальных информационных сетях.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знание основ профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; Умение правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими	Наблюдение, мониторинг социального поведения обучающегося, оценка роли обучающегося в группе.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знание основ организации работы в команде; Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Наблюдение, мониторинг, экспертная оценка качества и сроков выполнения заданий проекта; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знание круга задач профессионального и личностного развития; Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Наблюдение, мониторинг, экспертная оценка планирования заданий проекта; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины, контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знание приёмов и способов адаптации в профессиональной деятельности; Умение адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Экспертная оценка выступлений учащихся, анализ и интерпретация результатов анализа критичности мышления, гибкости метода и мобильности знаний обучающихся.

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

6.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации компетентностного подхода 25 % аудиторных занятий (32 часа) по профессиональному модулю проходят в интерактивной форме, что позволяет формировать и развивать профессиональные навыки обучающихся.

Лекции по отдельным темам курса проводятся с интерактивным мультимедийным сопровождением. По теме «Учет основных средств» - деловая игра (4 часа).

Формы проведения лекций:

- 1) *Информационная лекция* – проводится в режиме монолога преподавателя с учетом обратной связи студентов (вопросы, уточнения и т.п.).
- 2) *Лекция-беседа* - предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.
- 3) *Лекция с разбором конкретных ситуаций* - на обсуждение предлагаются конкретные ситуации. Студенты анализируют и обсуждают микроситуации всей аудиторией. Преподаватель активизирует участие в обсуждении вопросами, обращенными к отдельным студентам. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные подводит студентов к коллективному выводу или обобщению.
- 4) *Лекция с заранее запланированными ошибками* – в содержание лекции заранее закладывается определенное количество ошибок содержательного или методического характера (подбираются наиболее часто допускаемые студентами ошибки). Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, студентами или совместно. Лекция с запланированными ошибками выполняет не только стимулирующую функцию, но и контрольную. Данный вид лекции проводится в завершение междисциплинарного курса, когда у студентов сформированы основные понятия и представления.

Семинарские занятия проводятся в различных формах:

- 1) *Развернутая беседа*. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение вопросов наибольшее число студентов при использовании средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Развернутая беседа предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам.
- 2) *Обсуждение рефератов и докладов*. На обсуждение выносятся не более 2—3 докладов продолжительностью в 12—15 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.
- 3) *Решение практических заданий*. Практические задания предоставляют возможность применения новых знаний и опыта, помогают определить слабые и сильные стороны в процессе изучения бухгалтерского учета имущества предприятия. Для того чтобы практические задания были эффективным инструментом, студентам необходимо: видеть релевантность задания; понимать, что от них ожидается; выполнять предлагаемую работу; получить оценку преподавателя по его выполнению.

Лабораторные занятия проводятся в лаборатории Учебная бухгалтерия в программе 1С: Бухгалтерия предприятия (версия 8.3). На лабораторных занятиях обучающиеся формируют информационную базу для конкретного предприятия, разрабатывают учетную политику, рабочий план счетов. На основе созданной информационной базы изучают и заполняют первичную документацию по учету имущества предприятия.

6.2. Особенности реализации профессионального модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В БИФ КемГУ создаются специальные условия для получения среднего специального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости создаются особые дополнительные условия обучения:

Для слабовидящих и слепых студентов:

предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Arial 22;

создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

все письменные задания для данной категории студентов озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих студентов:

разрешается пользоваться специальными индивидуальными техническими средствами;

используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);

в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

все устные задания предоставляются в письменном виде.

Студентам с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым междисциплинарным курсам профессионального модуля.

разрешается использование собственных компьютерных средств; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

Разработчик: О.П. Шулепова, преподаватель кафедры экономических наук и информационных технологий