

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (БИФ КемГУ)
Кафедра экономических наук и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ
Директор БИФ КемГУ

В.А. Саркисян
«27» февраля 2019г.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Менеджмент**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(цифр. название направления)

Уровень

основное общее образование

Форма обучения

очная

(очная, заочная, очно-заочная и др.)

1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

Знать:

правила разработки бизнес-планов

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

2. Общая трудоемкость дисциплины 58 часов

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в «Менеджмент».

Деятельность человека и потребность в управлении. Этимология слова «менеджмент». Определения термина

«менеджмент». Менеджмент – искусство, наука, система, функция, процесс. Цели функционирования и развития организации и цели управления. Структура менеджмента. Менеджер как профессиональный управляющий.

Особенности деятельности менеджеров различного уровня управления. Понятие эффективности менеджмента.

Особенности российского менеджмента.

Тема 2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения

менеджмента, школы менеджмента.

Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Основоположники научного менеджмента. Научные направления и школы в менеджменте. Особенности российского менеджмента. Современные подходы в управлении. Современные тенденции в теории и практике управления.

Тема 3. Организация как социально-экономическая система

Определение понятия «организация». Интеграционные процессы в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Классификация организаций. Модель описания организации как социально-экономической системы.

Тема 4. Системы менеджмента: функции и организационные структуры.

Положения системного и ситуационного подхода, применяемые в управлении. Структура системы управления. Функциональное строение системы управления. Понятия «организационная структура управления». Классификация организационных структур управления. Критерии и показатели эффективности организационных структур управления. Факторы эффективности организационных структур управления. Принципы формирования эффективных организационных структур управления.

Тема 5. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений.

Процессы управления. Целеполагание. Оценка ситуации. Принятие управленческих решений. Основные функции управления. Планирование как функция управления.

Сущность и назначение миссии организации и технология её разработки. Цели организации и их классификация.

Методика построения дерева целей. Особенности стратегических, тактических и оперативных целей. Управление по целям. Механизмы организации плановой деятельности в организации. Понятие мотивации.

Содержательные и процессуальные теории мотивации. Условия эффективного практического применения теорий мотивации в современных российских условиях. Методы мотивации. Управленческое решение. Модели процесса принятия решений. Факторы, влияющие на качество управленческого решения. Методы разработки и принятия управленческих решений. Понятия, цели, задачи, инструменты управленческого контроля. Процесс контроля. Координирование как функция управления.

Понятие «эффективная коммуникация». Классификация коммуникаций. Особенности неформальных коммуникаций. Процесс коммуникаций. Факторы,

влияющие на эффективность обмена информацией. Методы повышения эффективности коммуникаций.

Тема 6. Групповая динамика и разрешение конфликтов

Формальное и неформальное управление. Обоснование необходимости и возможности управления неформальными группами и социальными процессами в организации. Процесс нормообразования. Процесс группового контроля. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Управление социально-психологическим микроклиматом в организации. «Управление» неформальным лидером.

Тема 7. Лидерство и стиль управления

Понятия лидерства, руководства, власти и влияния. Факторы лидерства менеджера. Подходы к определению эффективного стиля руководства. Личность менеджера. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство.

Влияние и власть. Баланс власти в организации.

Тема 8. Механизмы менеджмента: средства и методы управления

Понятие «механизм менеджмента». Средства управления. Понятие «принцип управления». Классификация принципов управления. Современные принципы управления. Понятие «метод управления». Классификация

методов управления. Методы выполнения функций управления.

Тема 9. Ресурсы, качество и эффективность управления

Ресурсы управления. Качество и эффективность управления. Понятие информации. Свойства управленческой информации. Информация как фактор качества управления

Тема 10. Проблемы теории и практики управления

Основные тенденции социально-экономического развития как фактор изменения количества и содержания проблем управления. Современные тенденции в теории и практике

управления. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента.