

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (БИФ КемГУ)
Кафедра экономических наук и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Директор БИФ КемГУ

В.А. Саркисян

«27» февраля 2019г.

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(шифр, название направления)

Уровень

основное общее образование

Форма обучения

очная

(очная, заочная, очно-заочная и др.)

Белово

20 19

1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Программа профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: *Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1) ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- 2) ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- 3) ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- 4) ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- 5) ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- 6) ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- 7) ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
 - в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора

документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

2. Общая трудоемкость дисциплины 207 часов

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Классификация источников формирования имущества организации: собственные источники формирования имущества; заемные источники формирования имущества.

Учет труда и заработной платы: порядок начисления заработной платы и ее учет; правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации; виды, формы и системы оплаты труда; первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки; начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда; особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности; порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года; синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда; удержания из заработной платы и их учет; виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.

Учет кредитов и займов: понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов; понятие кредитов и займов, их виды; краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы; документальное оформление операций по получению кредитов и займов; учет кредитов и займов; учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию; привлечение заемных

средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций; учет внутренних займов; начисление и учет процентов по кредитам; синтетический и аналитический учет кредитов и займов.

Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования: понятие и состав собственного капитала организации; понятие собственного капитала организации, его состав; уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения; учет уставного капитала и расчетов с учредителями; учет формирования и изменения уставного капитала; учет расчетов с учредителями; учет резервного и добавочного капитала; формирование и использование резервного и добавочного капитала; учет целевого финансирования; порядок поступления средств целевого финансирования.

Учет финансовых результатов и использования прибыли: понятие и классификация доходов организации; нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации; понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете; классификация доходов (расходов) организации; порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; структура финансового результата деятельности организации; порядок формирования финансовых результатов деятельности организации; учет финансовых результатов от обычных видов деятельности; характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности; порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли; направления использования прибыли; отражение в учете использования прибыли.

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Организация проведения инвентаризации: нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации; виды инвентаризации имущества и обязательств организации; этапы проведения инвентаризации; общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств; формирование инвентаризационной комиссии, ее состав; обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества; случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок пересчёта имущества; определение и оформление результатов инвентаризации; инвентаризация финансовых обязательств.

Инвентаризация внеоборотных активов: порядок проведения инвентаризации основных средств; порядок оформления результатов инвентаризации основных средств; порядок проведения инвентаризации нематериальных активов; порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.

Инвентаризация оборотных активов: порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов; порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов; порядок проведения инвентаризации незавершённого производства; порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства; порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы; порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.

Инвентаризация расчетов: порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта; порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов.

Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов: порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования; порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов; порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов:

Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей. порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей: порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.

Производственная практика