

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (БИФ КемГУ)
Кафедра экономических наук и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ
Директор БИФ КемГУ

В.А. Саркисян
«27» февраля 2019г.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Бухгалтерский учет**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(цифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Финансы и кредит

Форма обучения

очная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная и др.)

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины состоит в ознакомлении студентов с порядком организации и ведения бухгалтерского учета, как в области теории, так и практики.

Основными задачами курса являются:

- ознакомление студентов с теоретическими основами бухгалтерского учета;
- приобретение практических навыков организации и ведения бухгалтерского учета, а также составления основных видов бухгалтерской отчетности;
- овладение приемами поиска необходимой информации

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	способен находить организационно-управленческие решения профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	знать: ОПК 4-1: правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; уметь: ОПК 4-2: организовывать свой труд и труд других людей; владеть: ОПК 4-3: навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей).
ПК-14	способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	знать: ПК 14-1: основные принципы бухгалтерского учета и правила его ведения на предприятии; уметь: ПК 14-2: обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 14-3: разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 14-4: составлять корреспонденцию счетов бухгалтерского учета; владеть: ПК 14-5: навыками учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов.
ПК-15	способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	знать: ПК 15-1: процедуру проведения инвентаризации имущества и обязательств предприятия; уметь: ПК 15-2: формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 15-3: отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; владеть: ПК 15-4: навыками проведения инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК-16	способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней,	знать: ПК 16-1: состав платежных документов по начислению перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; ПК 16-2: правила отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; уметь: ПК 16-3: оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

	страховых взносов - во внебюджетные фонды.	ПК 16-4: оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; владеть: ПК 16-5: навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 16-6: навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК-17	способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	знать: ПК 17-1: правила отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия; ПК 17-2: формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; уметь: ПК 17-3: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 17-4: проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; владеть: ПК 17-5: навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности; ПК 17-6: навыками составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
ПК-18	способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.	знать: ПК 18-1: основные требования к организации и ведению налогового учета и налогового планирования; уметь: ПК 18-2: организовывать налоговый учет; ПК 18-3: осуществлять налоговое планирование организации; владеть: ПК 18-4: навыками определения налоговой базы для расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты; ПК 18-5: навыками проведения налогового планирования деятельности организаций.
ПК-28	способен вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность.	знать: ПК 28-1: основные принципы бухгалтерского учета и правила его ведения в кредитных организациях; ПК 28-2: формы бухгалтерской и налоговой отчетности кредитных организаций; уметь: ПК 28-3: формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций; ПК 28-4: осуществлять отражение в регистрах банковского учета информацию о состоянии и движении объектов; владеть: ПК 28-5: практическими навыками ведения бухгалтерского учета активных и пассивных операций кредитных организаций; ПК 28-6: навыками составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности кредитных организаций.

3. Общая трудоемкость дисциплины –4 з.е.

4. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Предмет и метод бухгалтерского учета.

Бухгалтерский баланс.

Счета и двойная запись Техника и формы бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение Бухгалтерская отчетность организации.

Учет денежных средств.

Учет основных средств и нематериальных активов.

Учет финансовых вложений.

Учет материальных оборотных активов.

Учет заработной платы

Учет текущих обязательств и расчетов.

Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).

Учет выпуска и реализации готовой продукции.

Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Учет капитала.

Сущность и назначение управленческого учета.

Опыт организации управленческого учета в зарубежных странах.