

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (БИФ КемГУ)
Кафедра экономических наук и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ
Директор БИФ КемГУ

В.А. Саркисян
23 февраля 2019г.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Введение в профессию**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Финансы и кредит

Форма обучения

заочная

(очная, заочная, очно-заочная и др.)

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины - сформировать у студентов первоначальные представления о будущей профессиональной деятельности в финансово-кредитной сфере и ознакомить с основными методическими приемами обучения в вузе.

Задачи:

- приобрести первоначальные знания о финансово-кредитной системе, ее организационной структуре;
- получить представление об основных профессиях на финансовом, банковском и биржевом рынках;
- познакомиться с методикой преподавания в вузах, ознакомиться с требованиями, предъявляемыми на различных этапах процесса обучения;
- сформировать мотивацию личностного роста и саморазвития в профессиональной и социальной сфере.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	Способен к самоорганизации и самообразованию.	знать: ОК 7-1: основные закономерности функционирования экосистем и биосферы в целом; основные правила и законы экологии; задачи и цели природоохранных органов управления и надзора; о роли предприятий в загрязнении окружающей среды; ОК 7-2: влияние изменений природной среды на здоровье человека, благополучие общества, функционирование предприятий и их компонентов; уметь: ОК 7-2: определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса; владеть: ОК 7-3: мотивацией самостоятельного повышения уровня экологической культуры; ОК 7-4: навыками экологически обоснованного поведения в профессиональной деятельности.
ОПК-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	знать: ОПК 1-1: функциональное назначение и области применения различных видов информационных систем и основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; уметь:

	и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК 1-2: использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; ОПК 1-3: определять потребности организации в информационном обеспечении; владеть: ОПК 1-4: практическими навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	знать: ОПК 4-1: базовые положения основных классических и современных теорий мотивации; ОПК 4-2: иметь теоретические представления о понятиях мотивации и стимулирования труда, структуре и механизме мотивации; уметь: ОПК 4-3: разрабатывать и обосновывать предложения по организации вознаграждения персонала, развитию системы мотивации и стимулирования труда; владеть: ОПК 4-4: важнейшими методами построения и оптимизации систем мотивации и стимулирования труда.

3. *Общая трудоемкость дисциплины – з.е.*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4. *Содержание дисциплины (дидактические единицы)*

Характеристика сфер профессиональной деятельности
Современный рынок труда
Понятие карьеры и карьерная стратегия
Организация поиска работы. Резюме при устройстве на работу
Принципы организации и способы поиска работы. Источники информации о вакансиях.
Правовые аспекты трудоустройства
Оформление кадровых документов при поступлении на работу
Адаптация на рабочем месте. Правила вхождения в коллектив. Конфликты и способы их разрешения