

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра экономических наук и информационных технологий



Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Финансы и кредит

Уровень *бакалавриата*

Форма обучения
очная, заочная

Белово 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика».....	3
2. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	17
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	18
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	25
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
а) основная учебная литература:	27
б) дополнительная учебная литература:	27
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	29
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	39
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	40
12. Иные сведения и (или) материалы	32
12.2.Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика»

В результате освоения бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет»:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать: ОК 6-1: основные нормативные правовые документы; уметь: ОК 6-2: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ОК 6-3: использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; владеть: ОК 6-4: навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности.
ПК-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	знать: ОПК 2-1: методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; ОПК 2-2: методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; уметь: ОПК 2-3: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; ОПК 2-4: осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. владеть: ОПК 2-5: осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
ПК-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную	знать: ПК 5-1: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; уметь:

	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	ПК 5-3: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; владеть: ПК 5-5: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части дисциплин.

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках освоения дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика фирмы (организаций)», «Статистика».

Освоение курса необходимо для изучения дисциплин «Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент», «Международные стандарты финансовой отчетности», прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	38	12
Аудиторная работа (всего):	38	12
в т. числе:		
Лекции	19	6
Семинары, практические занятия	19	6
Лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	8	6
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70	123
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Экзамен (4 сем.) 36 часов	Экзамен 9 часов

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия, лабораторные занятия		
1.	Теория бухгалтерского учета	40	5	5	30	Тесты 1, 2, 3,4 Контрольная работа 1 Экзамен
2.	Бухгалтерский учет на промышленном предприятии	50	10	10	30	Тесты 5-9 Экзамен
3.	Теоретические основы управленческого учета	18	4	4	10	Экзамен

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
-------	-------------------	--------------------	---	--------------------------------------

		всего	аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия, лабораторные занятия		
1.	Теория бухгалтерского учета	46	3	3	40	Контрольная работа Экзамен
2.	Бухгалтерский учет на промышленном предприятии	49	3	3	43	Контрольная работа Экзамен
3.	Теоретические основы управленческого учета	40	-	-	40	Контрольная работа Экзамен

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Содержание теоретического курса

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
1	Теория бухгалтерского учета	
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Сущность и виды учета (оперативный, статистический, бухгалтерский). Финансовый, управленческий и налоговый учеты. Бухгалтерский учет: цели, концепции и принципы (автономности, действующего предприятия, преемственности, начисления и соответствия, осмотрительности экономического субъекта, двойной записи, объективности, существенности, периодичности, стоимостной оценки). Цели, задачи и функции бухгалтерского учета (планирование, контроль, управление, оценка функционирования системы). Функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации: администрация, пользователи с прямым финансовым интересом, пользователи с косвенным финансовым интересом.
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета: имущество предприятия, движение имущества (хозяйственные операции), источники формирования имущества. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете: натуральные, трудовые, денежные. Метод бухгалтерского учета: документация и документооборот, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета бухгалтерского учета, двойная, запись, балансовое обобщение, отчетность.
1.3	Бухгалтерский баланс	Значение и строение бухгалтерского баланса. Основные понятия: актив, пассив, статьи бухгалтерского баланса, валюта баланса. Классификация бухгалтерских балансов: вступительный, заключительный, оборотный, периодический, передаточный, санируемый, ликвидационный, отдельный, предварительный (проектный), баланс-нетто, баланс-брутто. Экономическое содержание статей и структура бухгалтерского баланса. Типовые

		изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.
1.4	Счета и двойная запись	Понятие и строение счетов бухгалтерского учета. Основные понятия: счет, субсчет, сальдо, дебетовый оборот, кредитовый оборот, корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка, контрировка документа. Строение активных и пассивных счетов. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом. Правило отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Простые и сложные проводки. Синтетический и аналитический учет. Назначение и строение оборотных ведомостей по синтетическим счетам (простая и шахматная) и аналитическим счетам (количественно-суммовая и суммовая). План счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение и строение.
1.5	Техника и формы бухгалтерского учета	Бухгалтерские документы. Классификация документов. Учетные регистры и техника учетной регистрации. Бухгалтерская проверка документов: проверка документов по существу, формальная проверка документов, учетная обработка (группировка, арифметическая проверка, таксировка, контрировка). Классификация учетных регистров: по внешнему виду, по характеру записей, по объему содержания операций, по строению регистров. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях: корректурный метод, метод дополнительной проводки, метод красного сторно. Формы бухгалтерского учета: журнально-ордерная, мемориальная, журнал-главная, автоматизированная, упрощенная.
1.6	Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение	Четырех-уровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета: законодательные акты, национальные стандарты по бухгалтерскому учету, документы рекомендательного характера (инструкции, указания), документы, раскрывающие учетную политику хозяйственного субъекта. Концепция бухгалтерского учета. Учетная политика организации: понятие и содержание (методический, технологический и организационный аспекты учета).
1.7	Бухгалтерская отчетность организации	Состав годовой отчетности предприятия (Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, Приложения к бухгалтерскому балансу). Основные требования, предъявляемые к отчетности. Отчетный год (отчетный период, отчетная дата). Адреса и сроки представления отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Промежуточная бухгалтерская отчетность.
2	Бухгалтерский (финансовый) учет на промышленном предприятии	
2.1	Учет денежных средств	Задачи учета денежных средств. Учет кассовых операций: документальное оформление кассовых операций, синтетический учет кассовых операций, учет денежных документов. Учет операций по расчетному счету: документация по движению операций на расчетном счете (объявление на взнос наличными, чек, платежное поручение, расчетный чек, платежное требование-поручение и др.), синтетический учет операций на расчетном счете. Учет операций по валютным счетам: классификация валютных операций, синтетический учет операций на валютных счетах, учет операций по продаже и покупке иностранной валюты,

		понятие курсовой разницы. Учет операций на специальных счетах в банке: синтетический и аналитический учет на специальных счетах, синтетический учет средств, находящихся в пути. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в учете.
2.2	Учет основных средств и нематериальных активов	Характеристика, виды и оценка основных средств. Классификация и оценка основных средств (первоначальная, восстановительная и остаточная). Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств. Синтетический учет основных средств.
2.3	Учет финансовых вложений	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Виды акций (обыкновенные, привилегированные, простые, винкулированные, оборонительные, ограниченные, кумулятивные преференциальные, золотые) и организация их учета. Сущность векселей и их виды: простой, переводной и др. Организация учета векселей. Порядок выпуска облигаций и их учет. ПБУ 19/2002 «Учет финансовых вложений» 10.12.02 №126н
2.4	Учет материальных оборотных активов	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Порядок и методы оценки материально-производственных запасов в текущем учете: по фактической цене и по учетным ценам. Документация по учету материально-производственных запасов. Синтетический учет материальных оборотных активов.
2.5	Учет заработной платы	Порядок организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда: сдельная (прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная, аккордная) и повременная (простая и повременно-премиальная). Учет личного состава организации и использования рабочего времени. Доплаты и надбавки. Удержания из заработной платы. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
2.6	Учет текущих обязательств и расчетов	Формы расчетов: платежными поручениями, платежными требованиями, по аккредитивам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: синтетический учет с поставщиками и подрядчиками; порядок учета неотфактурованных поставок; порядок учета материалов в пути; учет расчетов за выполненные работы и оказанные услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками: расчеты авансами; расчеты товарными векселями; расчеты векселями третьих лиц (финансовыми); погашение дебиторской задолженности путем взаимозачетов и переуступки прав требования; расчеты с покупателями при продаже продукции по договору мены. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: учет расчетов по страхованию, претензиям, исполнительным листам, депонированной заработной плате, причитающимся дивидендам и др.
2.7	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Виды и классификация затрат на производство: по месту возникновения; по экономическим элементам; по способу включения затрат в себестоимость продукции; по отношению к технологическому процессу; по связи с технико-экономическими факторами; по статьям калькуляции. Документальное оформление, учет и распределение израсходованных в производстве материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Система счетов для учета затрат. Синтетический учет затрат на производство.

		Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
2.8	Учет выпуска и реализации готовой продукции	Готовая продукция, ее оценка. Документация по движению готовой продукции, ее отгрузке и продаже (выполненных работ, услуг). Учет и распределение коммерческих расходов (расходов на продажу). Синтетический и аналитический учет выпуска и продажи готовой продукции.
2.9	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Формирование конечного финансового результата. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). ПБУ 9/99 «Доходы организации» 06.05.99 №32н, ПБУ 10/99 «Расходы организации» 06.05.99 №33н, ПБУ 18/2002 «Учет расходов по налогу на прибыль» 19.11.02 №114н
2.10	Учет капитала	Особенности формирования уставного капитала и его изменения: формирование уставного капитала; учет выкупленных акций и долей; уменьшение уставного капитала; расчет стоимости чистых активов. Особенности учета добавочного и резервного капиталов. Оценка капитала.
3	Теоретические основы управленческого учета	
3.1	Сущность и назначение управленческого учета. Опыт организации управленческого учета в зарубежных странах	Цели и концепции управленческого учета. Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства. Основы калькулирования себестоимости продукции. Модели формирования издержек в управленческом учете. Способы организации управленческого учета в системе бухгалтерского учета: международная практика и отечественный опыт. Организация управленческого учета по системам СТАНДАРТ-КОСТ, ДИРЕКТ – КОСТИНГ, ЛТ («канбан»), ABC.
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
1	Теория бухгалтерского учета	
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете: натуральные, трудовые, денежные. Метод бухгалтерского учета.
1.3	Бухгалтерский баланс	Значение и строение бухгалтерского баланса. Основные понятия: актив, пассив, статьи бухгалтерского баланса, валюта баланса. Классификация бухгалтерских балансов: вступительный, заключительный, оборотный, периодический, передаточный, saniруемый, ликвидационный, отдельный, предварительный (провизорный), баланс-нетто, баланс-брутто. Экономическое содержание статей и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.
1.4	Счета и двойная запись	Понятие и строение счетов бухгалтерского учета. Основные понятия: счет, субсчет, сальдо, дебетовый оборот, кредитовый оборот, корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка, контировка документа. Строение активных и пассивных счетов. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом. Правило отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Простые и сложные

		проводки. Синтетический и аналитический учет. Назначение и строение оборотных ведомостей по синтетическим счетам (простая и шахматная) и аналитическим счетам (количественно-суммовая и суммовая). План счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение и строение.
1.5	Техника и формы бухгалтерского учета	Бухгалтерские документы. Классификация документов. Учетные регистры и техника учетной регистрации. Бухгалтерская проверка документов: проверка документов по существу, формальная проверка документов, учетная обработка (группировка, арифметическая проверка, таксировка, контировка). Классификация учетных регистров: по внешнему виду, по характеру записей, по объему содержания операций, по строению регистров. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях: корректурный метод, метод дополнительной проводки, метод красного сторно. Формы бухгалтерского учета: журнально-ордерная, мемориальная, журнал-главная, автоматизированная, упрощенная.
1.6	Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение	Четырех уровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета: законодательные акты, национальные стандарты по бухгалтерскому учету, документы рекомендательного характера (инструкции, указания), документы, раскрывающие учетную политику хозяйственного субъекта. Концепция бухгалтерского учета. Учетная политика организации: понятие и содержание (методический, технологический и организационный аспекты учета).
1.7	Бухгалтерская отчетность организации	Состав годовой отчетности предприятия (Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, Приложения к бухгалтерскому балансу). Основные требования, предъявляемые к отчетности. Отчетный год (отчетный период, отчетная дата). Адреса и сроки представления отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Промежуточная бухгалтерская отчетность.
2	Бухгалтерский (финансовый) учет на промышленном предприятии	
2.2	Учет основных средств и нематериальных активов	Характеристика, виды и оценка основных средств. Классификация и оценка основных средств (первоначальная, восстановительная и остаточная). Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств. Синтетический учет основных средств.
2.4	Учет материальных оборотных активов	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Порядок и методы оценки материально-производственных запасов в текущем учете: по фактической цене и по учетным ценам. Документация по учету материально-производственных запасов. Синтетический учет материальных оборотных активов.
2.5	Учет заработной платы	Порядок организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда: сдельная (прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная, аккордная) и повременная (простая и повременно-премиальная). Учет личного состава организации и использования рабочего времени. Доплаты и надбавки. Удержания из заработной платы. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
2.8	Учет выпуска и реализации	Готовая продукция, ее оценка. Документация по движению готовой продукции, ее отгрузке и продаже (выполненных работ,

	готовой продукции	услуг). Учет и распределение коммерческих расходов (расходов на продажу). Синтетический и аналитический учет выпуска и продажи готовой продукции.
2.9	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Формирование конечного финансового результата. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). ПБУ 9/99 «Доходы организации» 06.05.99 №32н, ПБУ 10/99 «Расходы организации» 06.05.99 №33н, ПБУ 18/2002 «Учет расходов по налогу на прибыль» 19.11.02 №114н

Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Темы практических занятий
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
1	Теоретические основы бухгалтерского (финансового) учета	
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Вопросы для обсуждения: 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. 2. Предмет бухгалтерского учета, пользователи учетной информации. 3. Метод бухгалтерского учета. Взаимосвязь между элементами метода бухгалтерского учета. 4. Документация и документооборот. Решение сквозной задачи 1 Тест 1 Темы рефератов для выступлений: 1. История развития бухгалтерского учета.
1.3	Бухгалтерский баланс	Вопросы для обсуждения: 1. Понятие, значение и строение бухгалтерского баланса. 2. Классификация бухгалтерских балансов. 3. Экономическое содержание статей и структура бухгалтерского баланса. Решение сквозной задачи 1 Тест 2
1.4	Счета и двойная запись	Вопросы для обсуждения: 1. Понятие, назначение и строение счетов бухгалтерского учета. 2. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом. 3. Сущность и контрольное значение двойной записи операций на счетах. 4. Синтетический и аналитический учет. 5. Оборотные ведомости, их построение и назначение. Решение сквозной задачи 1 Тест 3 Темы рефератов для выступлений: 1. Классификация счетов бухгалтерского учета.
1.5	Техника и формы бухгалтерского (финансового) учета	Вопросы для обсуждения: 1. Бухгалтерские документы 2. Учетные регистры и техника учетной регистрации. 3. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях. 4. Журнально-ордерная форма учета.

		5. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Решение сквозной задачи 1 Тест 4 Темы рефератов для выступлений: 1. Мемориально-ордерная форма учета. 2. Форма бухгалтерского учета Журнал – Главная 3. Упрощенная форма для малых предприятий.
2	Бухгалтерский (финансовый) учет на промышленном предприятии	
2.1	Учет денежных средств	Вопросы для обсуждения: 1. Основные принципы и задачи учета денежных средств. 2. Учет кассовых операций. 3. Учет операций по расчетному счету. Кейс-задача 1 Тест 5 Темы рефератов для выступлений: 1. Учет денежных средств в пути. 2. Инвентаризация денежных средств в кассе: порядок проведения и отражения в учете.
2.2	Учет основных средств и нематериальных активов	Вопросы для обсуждения: 1. Понятие основных средств. Основные нормативные документы. 2. Понятие, цели и способы начисления амортизации. Порядок отражения в бухгалтерском учете. 3. Синтетический учет поступления основных средств. 4. Синтетический учет выбытия основных средств. 5. Инвентаризация основных средств: порядок проведения и отражения в учете. 6. Учет нематериальных активов. Решение задач по теме Деловая игра Тест 6 Темы рефератов для выступлений: 1. Учет лизинговых операций.
2.4	Учет материальных оборотных активов.	Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и принципы организации учета материально-производственных запасов. Основные нормативные документы. 2. Учет поступления и оценка материально-производственных запасов. 3. Способы списания материальных ценностей в производство. 4. Учет выбытия материальных ценностей. Кейс-задача 2 Тест 7 Темы рефератов для выступлений: 1. Учет материальных ценностей на складе.
2.5	Учет заработной платы	Вопросы для обсуждения: 1. Организация расчетов с персоналом по оплате труда. Формы и системы заработной платы. 2. Организация и документальное оформление учета выработки, начисления заработка при повременной и сдельной оплате труда. 3. Виды доплат и надбавок. 4. Расчет заработной платы за время отпуска и пособий по временной нетрудоспособности. 5. Удержания и вычеты из заработной платы. 6. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда и

		расчетов по социальному страхованию. Кейс-задача 3 Тест 8 Темы рефератов для выступлений: 1. Учет расчетов с работниками по прочим операциям.
2.5	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Вопросы для обсуждения: 1. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. 2. Учет затрат и калькулирование продукции вспомогательных производств. 3. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. 4. Суммирование затрат на производство. 5. Учет и оценка незавершенного производства. Учет выпуска готовой продукции. Решение сквозной задачи 2
2.7	Учет выпуска и реализации готовой продукции	Вопросы для обсуждения: 1. Особенности организации учета отгруженной продукции: с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» и без его использования. 2. Учет реализации продукции (работ, услуг). 3. Методы определения цены продажи; варианты формирования выручки для исчисления налогооблагаемой базы (по мере оплаты, по дате отгрузки, учет по отгрузке, а для целей налогообложения – по мере оплаты). Решение сквозной задачи 2
2.8	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Вопросы для обсуждения: 1. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли. 2. Учет прочих доходов и расходов: состав и порядок отражения в учете. 3. Влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности предприятия. Решение сквозной задачи 2 Тест 9
2.9	Учет капитала	Вопросы для обсуждения: 1. Особенности формирования уставного капитала и его изменения. 2. Особенности учета добавочного и резервного капиталов. Оценка капитала. Решение задач по теме
3	Теоретические основы управленческого учета	Вопросы для обсуждения: 1. Сущность и назначение управленческого учета. 2. Опыт организации управленческого учета в зарубежных странах
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
1	Теоретические основы бухгалтерского (финансового) учета	
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Вопросы для обсуждения: 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. 2. Предмет бухгалтерского учета, пользователи учетной информации. 3. Метод бухгалтерского учета. Взаимосвязь между элементами метода бухгалтерского учета.

		Решение сквозной задачи 1
1.3	Бухгалтерский баланс	Вопросы для обсуждения: 1. Строение бухгалтерского баланса. 2. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственной операции. Решение сквозной задачи 1
1.4	Счета и двойная запись	Вопросы для обсуждения: 1. Строение активных и пассивных счетов. 2. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом. Решение сквозной задачи 1
2	Бухгалтерский (финансовый) учет на промышленном предприятии	
2.2	Учет основных средств и нематериальных активов	Вопросы для обсуждения: 1. Понятие основных средств. Основные нормативные документы. 2. Понятие, цели и способы начисления амортизации. Порядок отражения в бухгалтерском учете. 3. Синтетический учет поступления основных средств. 4. Синтетический учет выбытия основных средств. 5. Инвентаризация основных средств: порядок проведения и отражения в учете. Решение задач по теме
2.4	Учет материальных оборотных активов.	Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и принципы организации учета материально-производственных запасов. Основные нормативные документы. 2. Учет поступления и оценка материально-производственных запасов. 3. Способы списания материальных ценностей в производство. 4. Учет выбытия материальных ценностей. Решение задач по теме
2.5	Учет заработной платы	Вопросы для обсуждения: 1. Организация расчетов с персоналом по оплате труда. Формы и системы заработной платы. 2. Организация и документальное оформление учета выработки, начисления заработка при повременной и сдельной оплате труда. 3. Виды доплат и надбавок. 4. Расчет заработной платы за время отпуска и пособий по временной нетрудоспособности. 5. Удержания и вычеты из заработной платы. 6. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по социальному страхованию. Решение задач по теме
2.8	Учет выпуска и реализации готовой продукции	Вопросы для обсуждения: 1. Особенности организации учета отгруженной продукции: с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» и без его использования. 2. Учет реализации продукции (работ, услуг). 3. Методы определения цены продажи; варианты формирования выручки для исчисления налогооблагаемой базы (по мере оплаты, по дате отгрузки, учет по отгрузке, а для целей налогообложения – по мере оплаты). Решение сквозной задачи 2
2.9	Учет финансовых результатов и	Вопросы для обсуждения: 1. Учет финансовых результатов от реализации продукции

	использования прибыли	(работ, услуг) и распределения прибыли. 2. Учет прочих доходов и расходов: состав и порядок отражения в учете. 3. Влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности предприятия. <i>Решение сквозной задачи 2</i>
--	-----------------------	---

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная деятельность студента по дисциплине предполагает:

- 1) самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- 2) написание и презентацию рефератов.

Вопросы на самостоятельную работу

1. Финансовый и управленческий учет.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Инвентаризация финансовых обязательств.
4. Учет доходных вложений в материальные ценности.
5. Учет расходов на НИОКР.
6. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
7. Особенности учета затрат в торговых организациях.
8. Сводный учет затрат на производство.
9. Особенности калькулирования себестоимости в комплексных производствах.
10. Учет операций в иностранной валюте.
11. Учет внутрихозяйственных расчетов.
12. Особенности учета при ликвидации и реорганизации производства.
13. Составление сводной бухгалтерской отчетности.
14. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материалов
15. Учет и оценка незавершенного производства
16. Сравнение российских положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) и МСФО
17. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.
18. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
19. Учет и инвентаризация незавершенного производства.
20. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
21. Нормативные документы: Закон «О бухгалтерском учете», положения по бухгалтерскому учету, указы, постановления.
22. Организационно- правовые особенности предприятий их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
23. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях

24. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по местам формирования, по видам расходов, центрам ответственности.

25. Маржинальный доход

26. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

В рамках рейтинговой системы оценки успеваемости студентов написание и защита вопросов, предложенных для самостоятельного изучения, оценивается 1-5 баллов.

5 баллов выставляется, если доклад выполнен на высоком научном уровне, в нем сформулированы выводы, имеющие важную практическую значимость; студент показывает знание исследуемых вопросов, уверенно отвечает на дополнительные вопросы; качество оформления доклада соответствует предъявляемым к нему требованиям.

3-4 балла выставляется, если доклад выполнен на высоком научном уровне, в нем сформулированы выводы, имеющие практическую значимость; студент в своем выступлении показывает знание исследуемых вопросов; правильно, но не полно отвечает на дополнительные вопросы; качество оформления доклада не в полной мере соответствует предъявляемым к нему требованиям.

1-2 балла выставляется, если доклад не носит характер самостоятельного исследования; студент слабо владеет материалом; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы; имеются существенные замечания по оформлению доклада.

Темы рефератов

1. История и этапы развития бухгалтерского учета.
2. Классификация счетов бухгалтерского учета.
3. Мемориально-ордерная форма учета.
4. Форма бухгалтерского учета Журнал – Главная.
5. Упрощенная форма для малых предприятий.
6. Инвентаризация денежных средств в кассе: порядок проведения и отражения в бухгалтерском учете.
7. Учет денежных средств в пути.
8. Учет лизинговых операций.
9. Учет материальных ценностей на складе.
10. Учет расчетов с работниками по прочим операциям.
11. Учет расчетов с учредителями.
12. Учет расчетов по налогам и сборам.
13. Особенности налогообложения прибыли.

В рамках рейтинговой системы оценки успеваемости студентов написание и защита реферата оценивается 1-5 баллов.

5 баллов выставляется, если работа выполнена на высоком научном

уровне, в ней сформулированы выводы, имеющие важную практическую значимость; студент в своем выступлении показывает знание исследуемых вопросов, уверенно отвечает на вопросы аудитории; качество оформления работы соответствует предъявляемым к ней требованиям.

3-4 балла выставляется, если работа выполнена на высоком научном уровне, в ней сформулированы выводы, имеющие практическую значимость; студент в своем выступлении показывает знание исследуемых вопросов; правильно, но не полно отвечает на вопросы аудитории; качество оформления работы не в полной мере соответствует предъявляемым к ней требованиям.

1-2 балла выставляется, если реферат не носит характер самостоятельного исследования; студент при докладе слабо владеет материалом; затрудняется при ответах на вопросы аудитории; имеются существенные замечания по оформлению реферата.

Самостоятельная деятельность студента заочной формы обучения предполагает изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Текущий контроль освоения дисциплины осуществляется в форме:

- 1) тестирования по темам:
 - 1.2 «Предмет и метод бухгалтерского учета»
 - 1.3 «Бухгалтерский баланс»,
 - 1.4 «Счета и двойная запись»
 - 1.5 «Техника и формы бухгалтерского учета»,
 - 2.1 «Учет денежных средств»,
 - 2.2 «Учет основных средств и нематериальных активов»,
 - 2.4 «Учет материальных оборотных активов»,
 - 2.5 «Учет заработной платы»,
 - 2.7 «Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)»
 - 2.8 «Учет выпуска и реализации готовой продукции»,
 - 2.9 «Учет финансовых результатов и использования прибыли»
- 2) контрольной работы по теме 1.3 «Счета и двойная запись».

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Теория бухгалтерского учета	ОК-6	Тест 1-4

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
		ПК-3 ПК-5	Контрольная работа 1 Решение сквозной задачи Зачет
2.	Бухгалтерский учет на промышленном предприятии		Тест 5-9 Кейс-задачи 1-3 Решение ситуационных задач Экзамен
3.	Теоретические основы управленческого учета		Экзамен

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен

а) типовые вопросы

Примерные вопросы к экзамену

1. Сущность и виды учета.
2. Цели, задачи и функции бухгалтерского учета.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Предмет и метод бухгалтерского учета.
6. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
7. Метод бухгалтерского учета.
8. Балансовое обобщение.
9. Документация и документооборот.
10. Калькуляция.
11. Оценка капитала.
12. Значение и строение бухгалтерского баланса.
13. Классификация бухгалтерских балансов.
14. Экономическое содержание статей и структура бухгалтерского баланса.
15. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.
16. Счета и двойная запись.
17. Правило отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
18. Синтетический и аналитический учет.
19. План счетов бухгалтерского учета.
20. Классификация счетов бухгалтерского учета.

21. Бухгалтерские документы.
22. Учетные регистры и техника учетной регистрации.
23. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях.
24. Формы бухгалтерского учета.
25. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение.
26. Учетная политика организации.
27. Национальные учетные системы и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета.
28. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы.
29. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.
30. Гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.
31. Бухгалтерский учет: цели, концепции и принципы.
32. Учет основных средств и нематериальных активов.
33. Учет материальных оборотных активов.
34. Учет заработной платы.
35. Учет денежных средств.
36. Учет текущих обязательств и расчетов.
37. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
38. Учет реализации продукции (работ, услуг).
39. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли.
40. Учет финансовых вложений.
41. Цели и концепции управленческого учета.
42. Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства.
43. Основы калькулирования себестоимости продукции.
44. Модели формирования издержек в управленческом учете.
45. Учет выпуска готовой продукции.
46. Порядок начисления и учета амортизации основных средств.
47. Порядок и методы оценки материально-производственных запасов в текущем учете.
48. Учет прочих доходов и расходов.
49. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
50. Учет капитала.

Пример экзаменационного билета

1. Хозяйственный учет. Его виды.
2. Синтетический учет кассовых операций.
3. Задача. 10 марта организация приобрела станок, не требующий монтажа стоимостью 96 000 рублей с учетом НДС. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость

доставки 4 800 рублей с учетом НДС. Станок введен в эксплуатацию 12 марта. 15 марта счета поставщика станка и транспортной организации оплачены, списан НДС в уменьшение задолженности перед бюджетом. В апреле начислена амортизация. Срок полезного использования объекта основных средств составляет 5 лет, при этом организация использует линейный метод начисления амортизации. *Требуется:* отразить операции по поступлению основных средств в журнале регистрации хозяйственных операций.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

В соответствии с учебным планом по дисциплине «Бухгалтерский учет» студенты сдают экзамен (4 семестр).

При изучении дисциплины используется модульно рейтинговая оценка успеваемости студентов; на основе набранных баллов, успеваемость студента оценивается следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

в) описание шкалы оценивания

В зависимости от суммарного количества баллов, студенту выставляются следующие оценки:

- 31 – 60 баллов - «удовлетворительно»;
- 61 – 80 баллов - «хорошо»;
- Более 80 баллов - «отлично»;

За студентом остается право отказаться от экзамена автоматически и претендовать на более высокие баллы за счет сдачи экзамена.

На экзамене студент должен дать ответ на два вопроса одного экзаменационного билета и решить одну задачу.

В случае неудовлетворительной сдачи экзамена студенту предоставляется право повторной аттестации не позднее завершения первой декады января следующего семестра. При возникновении конфликтных ситуаций, по заявлению студента, отчет по задолженностям может приниматься другим преподавателем (по назначению заведующего кафедрой) или комиссией в составе заведующего кафедрой и не менее двух назначенных им преподавателей.

6.2.2 Оценочные средства (тесты, контрольная работа, кейс-задачи)

а) типовые задания

Вариант теста 1. Предмет и метод бухгалтерского (финансового) учета

Выберете правильный ответ

- 1. Отличительными чертами бухгалтерского учета являются*
 1. непрерывный и сплошной учет всех хозяйственных операций;
 2. отсутствие специальной службы;
 3. применение денежного измерителя;
 4. документирование всех хозяйственных операций;
 5. применение его в рамках отрасли.

- 2. Основным для бухгалтерского учета является измеритель*
 1. денежный;
 2. трудовой;
 3. натуральный.

- 3. Предметом бухгалтерского учета является*
 1. кругооборот активов;
 2. отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота;
 3. контроль за использованием активов;
 4. состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

- 4. Активы хозяйствующего субъекта по способу перенесения стоимости на продукт труда подразделяются на*
 1. основные, оборотные и отвлеченные средства;
 2. средства производства, средства обращения, отвлеченные средства;
 3. основные и оборотные средства;
 4. основные средства и средства в сфере производства.

- 5. К оборотным активам сферы производства относятся*
 1. готовая продукция;
 2. топливо;
 3. денежные средства в кассе.

- 6. К оборотным активам сферы обращения относятся*
 1. долги подотчетных лиц;
 2. долги поставщикам;
 3. нематериальные активы.

- 7. К собственным источникам образования имущества относятся*
 1. дебиторская задолженность;
 2. прибыль;
 3. долгосрочные займы.

8. Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется системой нормативного регулирования

1. одноуровневой;
2. двухуровневой;
3. трехуровневой;
4. четырехуровневой.

9. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

1. стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
2. инструкции;
3. законодательные акты;
4. совокупность документов организации.

10. Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается должности)

1. общим собранием работников бухгалтерии;
2. руководством вышестоящей организации;
3. Министерством финансов Российской Федерации;
4. руководителем организации.

11. Под учетной политикой организации понимается совокупность

1. методов калькулирования себестоимости;
2. способов ведения бухгалтерского учета;
3. способов учета затрат на производство;
4. приемов обработки информации.

12. Учетная политика утверждается

1. руководителем организации;
2. вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;
3. главным бухгалтером;
4. главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

Вариант контрольной работы:

Составьте корреспонденцию счетов.

№ п/п	Документы и содержание операции	Корреспонденция счетов		Сум ма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Счет поставщика Поступили на склад материалы от поставщика			110 000
2	Расходный кассовый ордер Оплачена из кассы наличными задолженность поставщикам за материалы			110 000
3	Приходный кассовый ордер С расчетного счета поступили в кассу денежные средства на выплату заработной платы			130 000

4	Лимитно-заборная карта Отпущены материалы на исправление брака			2 000
5	Расходный кассовый ордер Выдана из кассы заработная плата работникам организации			125 000

Пример кейс-задачи 1 «Учет денежных средств»

Исходные данные:

ООО «Волна» осуществляет пошив одежды. Организация имеет расчетный счет в банке, который установил величину кассового лимита 1000руб. В таблице 1 приведена информация о движении денежных средств в кассе за декабрь 200_г.

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь 200_г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Дебет	Кредит
1	01.12.ПКОН№1 Получено с расчетного счета по чеку А-6 №553925 в том числе на заработную плату	550 000 500 700		
2	01.12. РКОН№1 Выдана из кассы заработная плата	500 000		
3	01.12. РКОН№2 Выплачена материальная помощь	20 000		
4	01.12. РКОН№3 Выдано из кассы Сидоровой А.Н. под отчет на хозяйственные расходы	10 500		
5	01.12. РКОН№4 Выдано из кассы Смирнову В.К. под отчет на командировочные расходы	19 000		
6	10.12. Авансовый отчет №32 Приобретены Сидоровой А.Н. ТМЦ	10 200		
7	10.12. ПКОН№2. Получена наличными выручка от ООО «Полет»	8 500		
8	10.12. ПКОН№3 Возвращен Сидоровой А.Н. остаток подотчетных сумм	300		
9	10.12. РКОН№5 Сдана на расчетный счет выручка	8 500		
10	10.12. ПКОН№4 Получен от Позднякова краткосрочный займ	105 000		
11	10.12. РКОН№5 Сдана на расчетный счет сверхлимитная денежная наличность	?		

Требуется:

1. Указать корреспонденцию счетов по движению денежных средств в кассе организации.

2. Составить расходный кассовый ордер №3 на сумму денежных средств, выданную Сидоровой А.Н. под отчет на хозяйственные расходы.
3. Составить авансовый отчет №32 о приобретении Сидоровой А.Н. товарно-материальных ценностей.
4. Составить приходный кассовый ордер №3 на внесенную Сидоровой А.Н. неиспользованную подотчетную сумму денежных средств.
5. Подсчитать обороты за день и определить остаток денежных средств на 2 и 11 декабря, в том числе на заработную плату. Учесть, что на 1 декабря остаток по кассе составил 300руб. Заполнить листы 1 и 2 кассовой книги.
6. Составить журнал-ордер №1 и Ведомость №1

Контрольная работа для студентов заочной формы обучения

1. На основании остатков по счетам бухгалтерского учета на начало IV квартала открыть счета бухгалтерского учета в виде учебных схем и отразить на них сальдо начальное;
2. На основании совершенных в IV квартале хозяйственных операций составить журнал регистрации хозяйственных операций за 1 квартал;
3. Записать на бухгалтерских счетах учебной формы суммы хозяйственных операций;
4. Подсчитать обороты по дебету и кредиту счетов и определить конечные остатки;
5. Составить ф. 1 Бухгалтерский баланс за IV квартал

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Тестирование

- Тест 1. Предмет и метод бухгалтерского учета - 1 балл.
 Тест 2. Бухгалтерский баланс - 1 балл.
 Тест 3. Счета и двойная запись – 2 балла.
 Тест 4. Техника и формы бухгалтерского учета - 2 балла.
 Тест 5. Учет денежных средств - 1 балл.
 Тест 6. Учет основных средств и нематериальных активов – 1,5 балла.
 Тест 7. Учет материальных оборотных активов – 1,5 балла.
 Тест 8. Учет заработной платы – 1,5 балла.
 Тест 9. Учет финансовых результатов и использования прибыли – 3 балла.

Контрольная работа по теме 3 «Счета и двойная запись» включает задание на составление корреспонденции счетов по пяти хозяйственным операциям (2 балла).

Кейс -задачи

- Кейс-задача 1 – 3 балла
 Кейс-задача 2 - 3 балла

Кейс-задача 3 – 9 баллов

Критерии оценки контрольной работы для студентов заочной формы обучения: «зачтено» / «не зачтено».

в) описание шкалы оценивания

В течение 5 семестра студент набирает установленное количество баллов при условии правильного ответа на все задания теста, контрольной работы, кейс-задач (допускается один недочет). При наличии ошибок пороговый уровень снижается пропорционально количеству неправильных ответов (выполненных заданий).

в) описание шкалы оценивания

Студент набирает установленное количество баллов при условии правильного ответа на все задания теста или контрольной работы (допускается один недочет). При наличии ошибок пороговый уровень снижается пропорционально количеству неправильных ответов (выполненных заданий).

Контрольная работа для студентов заочной формы обучения оценивается:

- «зачтено», если предложенные задания выполнены правильно, но допущены незначительные ошибки в расчётах;
- «незачтено», если допущены значительные ошибки в расчетах и составлении корреспонденции счетов.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» делится на 9 дисциплинарных модулей. В течение одного дисциплинарного модуля за все виды учебной работы студент набирает баллы.

Примерное распределение рейтинговых баллов

№ дисциплинарного модуля	Темы	Количество рейтинговых баллов			
		Устный ответ	Решение задач	Тест	Итого баллов
Раздел I «Теория бухгалтерского учета»					
I ДМ	Тема 1.2. «Предмет и метод бухгалтерского учета».	1	1	1	3
II ДМ	Тема 1.3. «Бухгалтерский баланс»	1	1	1	3
III ДМ	Тема 1.4. «Счета бухгалтерского учета. Двойная запись»	1	2	2	5
IV ДМ	Темы 1.5. «Техника и формы бухгалтерского учета».	1	2	1	4

Раздел II «Бухгалтерский учет на промышленном предприятии»					
V ДМ	Тема 2.1. «Учет денежных средств»	1	Кейс1: Задача 1 - 1.5 Задача 2 - 1.5	1	5
VI ДМ	Тема 2.2. «Учет основных средств и нематериальных активов».	1.5	Задача 1 - 1 Задача 2, 3, 4 - 2	1.5	10
VII ДМ	Тема 2.4. «Учет материально-производственных запасов»	1.5	Кейс 2: Задача 1 - 1 Задача 2- 2	1.5	6
VIII ДМ	Тема 2.5. «Учет заработной платы».	1.5	Кейс3: Задачи 1,7 - 1 Задачи 2, 3, 8, 9, 10 - 0.5 Задачи 4, 5, 6 - 1.5	1.5	12
IX ДМ	Темы 2.7-2.9: «Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости». «Учет выпуска и реализации готовой продукции». «Учет финансового результата и использования прибыли»	1.5	3	1.5	6
Итого по текущей работе					54

В модульно-рейтинговой системе контроля, наряду с положительными учебными баллами, существуют и отрицательные, которые соответственно вычитаются из набранной суммы, так называемые дисциплинарные баллы.

Дисциплинарные баллы

Критерии получения дисциплинарных баллов	Количество баллов (-)
Отсутствие условия задачи к практическому занятию	3
Отказ отвечать на занятии	3
Предупреждение за нарушение дисциплины на занятии	4
Удаление с занятия	5

Студент своевременно информируется преподавателем об изменении своего рейтинга, что является одним из основных факторов активизации его самостоятельной работы.

По завершении каждого дисциплинарного модуля проводится контроль знаний - контрольная точка. Она проходит в виде тестирования или контрольной работы. Контрольная точка не пересдается.

По итогам всех модулей (учет текущей работы студента и результаты контрольных точек) выводится общий балл за семестр.

Студенты могут повысить свою рейтинговую оценку путем:

- выполнения домашних заданий, каждое из которых оценивается определенным количеством баллов в зависимости от степени сложности;
- написания и защиты 1 реферата в семестре (до 5 баллов);
- участием в студенческих конференциях (до 10 баллов).

Отличившимся студентам преподаватель имеет право добавить 5 баллов за успешную работу в течение всего семестра к общему баллу за семестр. Сумма всех премиальных баллов не должна превышать 20 в семестр.

Студенту, не набравшему минимального количества рейтинговых баллов предоставляется возможность добора баллов в течение двух недель после

окончания календарного года.

Студент обязан отчитаться по задолженностям за дисциплинарные модули (по отдельным темам дисциплины) во время текущих консультаций или дополнительных занятий по добору баллов до итогового контроля. Неявка студента на практические занятия без уважительной причины оценивается как нулевой балл. В этом случае при сдаче задолженностей в дополнительное время ответ студента оценивается коэффициентом 0,8. При отсутствии по уважительной причине сдача задолженностей оценивается с коэффициентом 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики [Текст] : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2014. -302 с.
2. Богатая И.Н. Бухгалтерский учет: учебник / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. – 4-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д. : Феникс, 2007. – 858 с.
3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. -3-е изд., изм. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - Режим доступа:<http://e.lanbook.com/view/book/946/>
4. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учебник / Н.П. Кондраков. – 2-е изд, перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 720 с. – (Серия «Высшее образование»).

б) дополнительная учебная литература:

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд. 13-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 461 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Вахрушина, М.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Текст] : учеб. пособие для вузов / М.А. Вахрушина, Л.А. Мельникова, Н.С. Пласкова ; под ред. М.А. Вахрушиной . – М. : Вузовский учебник, 2007.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях : учеб. пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2010. - 640 с..
4. Лупикова, Е. В. История бухгалтерского учета : учеб. пособие / Е. В. Лупикова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2009. - 256 с.
5. Новодворский, В. Д. Бухгалтерский учет на малых предприятиях : учебник / В. Д. Новодворский, Р. Л. Сабанин. - М. : Проспект, 2006. – 296 с.
6. Петров А. М. Учет и анализ: учеб. для вузов /А. М. Петров, Е. В. Басалаева, Л. А. Мельникова. - М. : ИНФРА-М, 2013
7. Пошерстник, Н. В. Бухгалтерский учет на современном предприятии: учеб.-практ. пособие / Н.В. Пошерстник. – М. : Проспект, 2006. – 552.

8. Смирнова, С.А. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учеб. пособие / под ред. С.А. Смирновой. – М. : Финансы и статистика, 2005.
9. Сиднева, В.П. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учеб. пособие / В.П. Сиднева. – М.: КНОРУС, 2007.
10. Соколов, Я.В. История бухгалтерского учета [Текст] : учебник для вузов / Я.В. Соколов, В.Я. Соколов. – М.: Финансы и статистика, 2004.
11. Тимофеев, Г.С. Конфигурирование и администрирование 1С: предприятия [Текст] / Г. Тимофеев, Д. Шумейко. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2003. – 320 с.
12. Федорова, Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г.В. Федорова. – М. : Омега-Л, 2004. – 304 с.
13. Филимионова Е.В. Практическая работа в 1 С: предприятие 7.7. Настройка, конфигурирование, программирование и эксплуатация : учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2004. – 416 с.

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996г №129 – ФЗ (в ред. от 30.06.2003г.);
2. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ». Утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.98 №34н;
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению от 31.10.2000 №94Н
4. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)».
5. Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)».
6. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)».
7. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».
8. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01)».
9. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01)».
10. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)».

11. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 № 96н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01)».

12. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)».

13. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)».

14. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)».

15. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)».

16. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000)».

17. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)».

18. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)».

19. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02».

20. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02)».

21. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02)».

22. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02)».

23. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03)».

24. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)».

25. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. URL:<http://www.consultant.ru/> Информационно-правовая база «Консультант» (дата обращения: 21.05.2014).
2. URL:<http://www.garant.ru/> Информационно-правовая база «Гарант» (дата обращения: 09.04.2014).
3. URL:<http://www.glavbuh.net/> «Главбух: журнал, справочная система и серверы» (дата обращения: 20.05.2014).
4. URL:<http://www.buhgalteria.ru/> «Бухгалтерия.ru» (дата обращения 09.04.2014).
5. URL:<http://www.subschet.ru/> Интернет-портал «Субсчет.Ру: налоги, учет, право» (дата обращения: 20.05.2014).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. В содержании финансового учета выделяется три раздела: теоретические основы бухгалтерского (финансового) учета, бухгалтерский (финансовый) учет на промышленном предприятии, бухгалтерская (финансовая) отчетность. Первый раздел направлен на изучение бухгалтерского (финансового) учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами. Второй раздел направлен на формирование практических навыков организации учетного процесса, ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами. Третий раздел ориентирован на изучение состава и содержания финансовой отчетности предприятий. В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» студент овладевает знаниями, определяющими единство теории, методологии и практики.
Практические занятия	Основное назначение семинарского занятия заключается в закреплении и дальнейшем углублении знаний, полученных в процессе обучения, расширении знаний студентов по отдельным проблемам и привитии навыков самостоятельной научной работы. При подготовке к семинарским занятиям студент должен изучить материалы лекций по данному курсу, основную и дополнительную литературу по заданной теме. Продолжительность подготовки к семинару должна составлять не менее объема, определенного тематическим планированием в рабочей программе. Семинарские занятия по курсу «Бухгалтерский учет» могут проводиться в различных формах: устных ответов на вопросы

	преподавателя; заслушивания рефератов и докладов по предложенному преподавателем перечню или самостоятельному подбору статей по изучаемой теме; письменных контрольных работ; письменного тестирования; устных экспресс-опросов и др. Минимум, что должен знать студент к семинарскому занятию, – материал соответствующей темы, полученный в ходе лекций. Для получения более глубоких и устойчивых знаний (и оценок по итогам семинара) студентам рекомендуется изучать дополнительную литературу, список которой приведен в Рабочей программе по дисциплине, и непременно выступать в ходе обсуждения. Подготовку к семинару целесообразно начать за несколько дней до занятия, внимательно изучить конспект лекций, разобраться со всеми теоретическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения темы желательно обратиться к нормативной и дополнительной литературе. При возникновении трудностей с усвоением материала можно обратиться к преподавателю за консультацией.
Контрольная работа	Приступая к выполнению контрольной работы, необходимо изучить рекомендуемую литературу. Задания на контрольную работу составлены в 9 вариантах, выбор варианта осуществляется в алфавитном порядке (по начальной букве фамилии студента). Если студент выполняет вариант, не соответствующий начальной букве фамилии, то работа к проверке не принимается. Контрольные работы представляют сквозной практический пример, охватывающий всю процедуру работы бухгалтера. Контрольная работа должна быть выполнена в отдельной тетради, четко, разборчиво и аккуратно, с полями для замечаний рецензента. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. На первой странице необходимо указать название предмета, номер варианта, фамилию и инициалы студента. Если при выполнении контрольной работы у студента возникнут трудности, следует обратиться за консультацией к преподавателю.
Индивидуальные задания	Алгоритм подготовки по вопросам для самостоятельного изучения: 1 этап – поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы; 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий; 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос. 4 этап – оформление в форме доклада и защита.
Реферат	Обзор не менее пяти источников по предложенной теме; четкая логическая последовательность изложения материала; собственное видение проблемы. Студент, выступающий с рефератом должен свободно владеть материалом, со знанием проблемы отвечать на вопросы, возникшие у аудитории после выступления.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: - к основным понятиям бухгалтерского учета нужно знать определения, которые необходимо понимать и уметь пояснять. - при подготовке к экзамену требуется помимо лекционного материала, прочитать ещё несколько учебников по дисциплине, дополнительные источники и нормативные акты, предложенные для изучения в списке литературы. - практические занятия способствуют получению более высокого

	уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на экзамене. - готовиться к экзамену нужно начинать с первой лекции и семинара, а не выбирать так называемый «штурмовой метод», при котором материал закрепляется в памяти за несколько последних часов и дней перед экзаменом.
--	--

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При активной и интерактивной формах обучения используются следующие информационные технологии:

1. Электронная библиотечная система «Издательства Лань».
2. Информационно-правовая база «Гарант».
3. Информационно-правовая база «Консультант Плюс».
4. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты
5. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине используется следующее материально-техническое обеспечение:

- мультимедийный класс на 60 посадочных мест, оборудованный компьютерами Cel 633/34/40Gb/3.5/32Mb/15 Win, проектор Sharp VR-520;
- комплект слайдов для проведения деловых игр по темам «Бухгалтерский баланс», «Учет основных средств и нематериальных активов».

По соответствующей теме при изучении дисциплины студентам предоставляется совокупность учебно-методических материалов:

- учебно-методические материалы для лекционных занятий – конспект лекций и др.;
- учебно-методические материалы для семинарских занятий – методические материалы, схемы лекций, глоссарий;
- список основной и дополнительной литературы;
- совокупность тестовых заданий для проверки степени усвоения теоретического материала.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная

образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В БИФ КемГУ создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости создаются особые дополнительные условия обучения:

Для слабовидящих и слепых студентов:

предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Arial 22;

создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

все письменные задания для данной категории студентов озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих студентов:

разрешается пользоваться специальными индивидуальными техническими средствами;

используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);

в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

все устные задания предоставляются в письменном виде.

Студентам с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;

разрешается использование собственных компьютерных средств; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

12.2. Образовательные технологии

12.2. 1. При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» применяются следующие активные и интерактивные формы проведения учебных:

1) *Информационная лекция* – проводится в режиме монолога преподавателя с учетом обратной связи студентов (вопросы, уточнения и т.п.).

2) *Лекция-беседа* - предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения

учебного материала с учетом особенностей студентов.

3) *Лекция с разбором конкретных ситуаций* - на обсуждение предлагаются конкретные ситуации. Студенты анализируют и обсуждают микроситуации всей аудиторией. Преподаватель активизирует участие в обсуждении вопросами, обращенными к отдельным студентам. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные подводит студентов к коллективному выводу или обобщению.

4) *Лекция с заранее запланированными ошибками* – в содержание лекции заранее закладывается определенное количество ошибок содержательного или методического характера (подбираются наиболее часто допускаемые студентами ошибки). Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, студентами или совместно. Лекция с запланированными ошибками выполняет не только стимулирующую функцию, но и контрольную. Данный вид лекции проводится в завершение раздела учебной дисциплины, когда у студентов сформированы основные понятия и представления.

12.2.2. Формы проведения практических занятий

Практические занятия проводятся в различных **формах**:

1) *Развернутая беседа*. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение вопросов наибольшее число студентов при использовании средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Развернутая беседа предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам.

2) *Обсуждение рефератов и докладов*. На обсуждение выносятся не более 2—3 докладов продолжительностью в 12—15 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

3) *Решение практических заданий*. Практические задания предоставляют возможность применения новых знаний и опыта, помогают определить слабые и сильные стороны в процессе изучения ценообразования. Для того чтобы практические задания были эффективным инструментом, студентам необходимо: видеть релевантность задания; понимать, что от них ожидается; выполнять предлагаемую работу; получить оценку преподавателя по его выполнению.

Особенность практических заданий в первом разделе «Теоретические

основы бухгалтерского (финансового) учета» и во втором разделе «Бухгалтерский (финансовый) учет на промышленном предприятии» (Тема 9. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг); тема 10. Учет выпуска и реализации готовой продукции; тема 11. Учет финансовых результатов и использования прибыли) заключается в том, что они взаимосвязаны между собой и представляют сквозной практический пример, охватывающий всю процедуру работы бухгалтера. При их решении необходимо обращать внимание на экономическое содержание хозяйственных операций, в соответствии с которыми они должны отражаться в системе бухгалтерского учета.

12.2.4. Интерактивные формы проведения лекций семинарских занятий

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по реализации компетентностного подхода не менее 20 % занятий (8 часов) по дисциплине «Бухгалтерский учет» проходят в интерактивной форме, что позволяет формировать и развивать профессиональные навыки обучающихся. Лекции по темам «Бухгалтерский баланс», «Счета и двойная запись», по разделу «Анализ финансового состояния» проводятся с интерактивным мультимедийным сопровождением.

Интерактивные формы проведения семинарских занятий:

1) *Деловая игра*. Проводится по темам «Бухгалтерский баланс», «Учет основных средств и нематериальных активов».

Деловые игры дают возможность студентам приобрести опыт и навыки профессиональной деятельности, проигрывая различные профессиональные ситуации в условиях учебного процесса. Моделируя профессиональные ситуации, преподаватель создаёт условия, в которых студент может почувствовать себя в роли специалиста, проанализировать с экономической точки зрения разные ситуации и принять самостоятельное профессиональное решение. Участие в деловых играх открывает перед студентами возможность осознать свои профессиональные ожидания, отношение к профессиональной карьере, развить творческие способности, навыки делового общения, укрепить веру в свои силы и заложить основы профессионального мышления.

2) *Кейс-метод*.

Кейс метод – это метод обучения, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. Студентам предлагается проанализировать реальную производственную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходим для решения практической ситуации. Ситуационные задания предлагаются студентам при изучении темы 5 «Учет денежных средств», темы 7 «Учет материальных оборотных активов», темы 8 «Учет заработной платы».

Составитель (и): Шулепова О.П., преподаватель

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))