

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра экономических наук и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ
Директор БИФ КемГУ

В.А. Саркисян
«08» апреля 2020г.

**Аннотации
рабочих программ дисциплин, практической подготовки**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Управление человеческими ресурсами

Форма обучения
очная, заочная

Белово 2020

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.01 История

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины: - Формирование научных представлений об основных этапах и тенденциях развития российской цивилизации с древнейших времен до настоящего времени.

Задачи: - формирование представлений об основных подходах, методах изучения истории; основных видах исторических источников; – развитие представлений о выдающихся людях отечественной и всемирной истории, внесших значительный вклад в развитие России и мира; – выявление основных тенденции и особенностей политического, экономического и социокультурного развития России в контексте мировой истории; – формирование представлений о хронологии и направлениях в развитии отечественной и всемирной истории;

2. Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

3. Содержание дисциплины

1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.
2. Исследователь и исторический источник
3. Особенности становления государственности в России и мире
4. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье
5. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации
6. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот
7. Россия и мир в XX веке
8. Россия и мир в XXI веке.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.02 Философия

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

– Формирование высокого уровня философской культуры и рационального мышления, правильного понимания сущности современных мировоззренческих проблем, их источников и теоретических вариантов решения, а также принципов и идеалов, определяющих цели, средства и характер деятельности людей.

Задачи:

- формирование целостного системного представления о мире и месте человека в нем;
- развитие научных основ мировоззрения студентов;
- формирование умения осуществлять логический, методологический и философский анализ развития и функционирования различных сфер жизни общества, в том числе, профессиональной деятельности.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

1. Философия, ее предмет и место в культуре.
2. Исторические типы философии: Философия классического периода: Философия Древнего мира.
3. Философия классического периода: Средние века и эпоха Возрождения.
4. Философия классического периода: Новое время.
5. Философия постклассического периода к. XIX- XX в.
6. Особенности русской философии.
7. Основные проблемы философии.
8. Философская онтология.
9. Теория познания.
10. Философия и методология науки. Социальная философия и философия истории.
11. Философская антропология и аксеология.
12. Глобальные проблемы современности.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.03 Иностранный язык

1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как «Иностранный язык» (английский) и «Культура речи и деловое общение».

Для освоения дисциплины «Иностранный язык» необходимо обладать навыками чтения и говорения по повседневно-бытовой тематике на иностранном языке, а также элементарными знаниями грамматики иностранного языка.

Кроме того, изучение дисциплины «Иностранный язык» предполагает наличие знаний по специальности, использование элементарных умений ведения деловых дискуссий и деловых коммуникаций, формируемых в рамках изучения других дисциплин "Гуманитарного, социального и экономического цикла", для устного и письменного общения на иностранном языке.

знать:

один из иностранных языков на уровне не ниже разговорного;

уметь:

использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

владеть:

навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;

2.Общая трудоемкость дисциплины – 7 з.е.

3.Содержание дисциплины

Entry test

1. Management – an art or a science?
2. How are companies organized?
3. A business Plan.
4. Job application.
5. Formal letters
6. Promoting a product
7. Problems and solutions.

Final test

- 1.Определение и ключевые термины маркетинга.
- 2.Определение и ключевые термины менеджмента.
- 3.Структура и иерархия иностранных компаний.
- 4.Основы написания бизнес-плана.
- 5.Приемы написания успешного резюме.
- 6.Типы деловых писем. Особенности написания.
- 7.Стратегия продвижения продукта.
8. Особенности написания письма негативного содержания.
9. Документы для приема на работу.
10. Найм работников.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.04 Право

1. Цели и задачи дисциплины

Структура учебной дисциплины "Право" состоит из разделов и тем. Каждый из разделов посвящен отдельной отрасли права, а темы характеризуют важнейшие институты данной отрасли. При подготовке учебного материала по данной дисциплине учитывались и существующие в рамках предмета междисциплинарные связи. Так, например, лекционный материал построен на основе тех знаний и представлений студентов, которые они получили в результате изучения социологии. При характеристике права собственности как важнейшего института гражданского права, также обращается внимание на изучение собственности как экономической категории в рамках дисциплины "Экономическая теория".

- основные нормативные правовые документы;
- основные принципы реализации и применения трудового права в РФ, содержание норм трудового права РФ

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- делать содержательный анализ правовых норм на основе нормативных актов, включая соответствие этих норм требованиям экономики; грамотно формулировать юридическую фабулу конкретных ситуаций; соотносить поведение субъекта с существующими правовыми эталонами;

–

Владеть:

- навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности.
- навыком ведения дискуссий по правовым вопросам; навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий.

2.Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

3.Содержание дисциплины

Раздел 1. Государство и право. Их роль в жизни общества.

Раздел 2. Конституционное право РФ

Раздел 3. Административное право РФ

Раздел 4. Гражданское право РФ

Раздел 5. Трудовое право РФ

Раздел 6. Уголовное право РФ

Раздел 7. Экологическое право РФ

Раздел 8. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.05 Социология

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

формирование у студентов целостного представления об обществе как сложной социальной системе, его структуре, особенностях функционирования, с тем чтобы научиться правильно, ориентироваться в сложных социальных явлениях и процессах, давать им грамотную оценку.

Задачи:

- изучение общих закономерностей становления, организации, функционирования и развития общества в целом, составляющих его социальных систем, специфики социальных отношений;
- усвоение базовых категорий, характеризующих социальную жизнь общества;
- ознакомление с актуальными проблемами общественного развития;
- формирование навыков работы с социологической литературой и умения пользоваться научной терминологией.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

3. Содержание дисциплины

Становление и развитие социологии как науки

Этапы и методы социологического исследования

Социальные системы и изменения.

Социальные институты

Социальная структура и социальная стратификация.

Социальные статусы и проблемы социальной мобильности.

Социальные организации

Социальное действие. Массовое поведение.

Личность и социализация

Мировая система и процессы глобализации.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.06 Культура речи и деловое общение

1. Цели и задачи дисциплины

«Культура речи и деловое общение» относится к дисциплинам базовой части учебного плана. Изучение данной дисциплины в одном ряду с историей и философией вполне закономерно, поскольку понимание истинных проблем описания современной речевой культуры невозможно без учёта фактов истории развития нашего общества, осмысления документов, например, орфографической реформы 1917-1918 гг., «Правил русской орфографии и пунктуации» 1956 г., лексикографических источников разных лет; без пристального внимания к отражению в словах, их значениях миропонимания русского народа, его ментальности. Проблематика языка, речи и речевой деятельности привлекает внимание к той области знаний человека, которая, начиная с античности, вскрывает искреннюю заинтересованность личности в своём языке. Развитие заявленных уже античными риториками и философскими трактатами учений о красноречии и правильности имён привело современную лингвистику к созданию интегративных (синтезирующих) научных теорий, обобщающих в тесной связи со смежными дисциплинами целый ряд вопросов речевой коммуникации. Одной из таких дисциплин речеведческого цикла является «Культура речи и деловое общение». Как самостоятельная научная дисциплина она дает возможность студентам познакомиться с современным состоянием русской ортологии, помогает будущим специалистам ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций в межличностном общении, позволяет обратить внимание на нарушения норм литературного языка и умение их исправлять, а также избавиться от речевых ошибок в собственной (в т.ч. профессиональной) речи.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

1. «Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина
2. Общение и культура речи
3. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка
4. Система коммуникативных качеств речи
5. Языковая норма. Нормы письменной речи
6. Нормы устной речи: акцентология и орфоэпия
7. Грамматические нормы
8. Лексические нормы современного русского языка
9. Изобразительно-выразительные средства языка
10. Культура общения. Речевой этикет
11. Основы ораторского мастерства

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.07 Психология

1. Цели и задачи дисциплины

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения цикла, в частности, философия, социология, культурология.

Курс рассчитан для студентов обучения направления «Менеджмент» и построен в соответствии с основной образовательной программой, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

знать:

характеристики компонентов общения, кооперации с коллегами; сущность процессов группообразования; основы социально-психологического анализа процесса и результатов общения; методы диагностики межличностных отношений;

уметь:

понимать сущность, значение процессов общения и группообразования в профессиональной деятельности; проводить диагностику межличностных отношений; выделять, анализировать и предвидеть типичные просчеты и ошибки в организации и проведении делового и личного общения; учитывать возможные барьеры в общении, находить возможности их предотвращать при работе в коллективе; проводить социально-психологический анализ процесса и результатов общения;

владеть:

навыками и приемами взаимодействия, кооперации с коллегами; способностью работать в коллективе на основе кооперативных начал.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Предмет психологии как науки

Психология - наука о закономерностях, механизмах, развития и функционирования психики. Традиционные и современные представления о предмете психологии. Методы психологических исследований. Специфика системы психологических знаний. Психическое отражение и его особенности, субъективная и объективная реальность. Структура психики человека. Основные функции психики. Связь между психикой и организмом. Психика, поведение и деятельность. Особенности деятельности человека. Основные категории, связанные с деятельностью человека. Сознание, структура сознания. Понятие сознания как высшего уровня психического отражения и саморегуляции. Функции сознания. Свойства сознания. Сознание и самосознание. Соотношение сознания и бессознательного.

Основные психические явления

Познавательные психические процессы, их характеристика (понятие, виды, свойства, функции).

Проблема личности в психологии

Представление о развитии личности в различных направлениях психологии. Сравнительные исследования личности в разных культурах. Личность в группе. Социализация личности.

Свойства личности

Общее представление об индивидуальных свойствах человека и их классификация. (Б.Г. Ананьев). Темперамент. Учение И.П. Павлова о типах высшей нервной деятельности как

физиологической основе темперамента. Современные представления о темпераменте. Личность и характер. Акцентуации и аномалии характера. Формирование характера. Понятие о способностях. Общие и специальные способности. Тесты общих и специальных способностей. Одаренность, талант и гениальность как разные уровни проявления способностей личности.

Феноменология социальной психологии

Место социальной психологии в системе научного знания. Современные представления о предмете социальной психологии. Малая группа как система и как субъект деятельности. Основные характеристики групп. Общение как обмен информацией. Перцептивная сторона общения. Общение как взаимодействие. Психология межличностного влияния.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.08 Введение в профессию

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины:

- формирование у студентов представления о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, общих требованиях, предъявляемых к специальности и средств их освоения, взаимосвязи теории и практики управления.

Задачи:

- ознакомление со сферами и направлениями деятельности специалиста в области управления;

- формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, планированию своей карьеры;

- формирование представления о роли и функциях бакалавра-менеджера, а также о его индивидуальных и профессиональных качествах;

- приобретение студентами практических навыков в сфере построения своей карьеры и своей будущей профессиональной управленческой деятельности.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е.

3. Содержание дисциплины

Введение. Научные основы профессии «Менеджер». Менеджмент и менеджеры. Управление – искусство, наука, функция, процесс. Цели функционирования и развития организации и цели управления. Структура менеджмента. Менеджер - профессиональный управляющий. Особенности деятельности менеджеров различного уровня управления. Понятие эффективности менеджмента.

Управление людьми «Кадры», «трудовые ресурсы», «человеческий капитал», «персонал», «человеческие ресурсы» как понятия. «Управление персоналом» и «управление человеческими ресурсами». Цели, задачи, принципы управления человеческими ресурсами.

Основные виды деятельности в сфере управления человеческими ресурсами. Деятельность менеджера по персоналу. Формирование внешнего и внутреннего образа работодателя.

Управление финансами Финансовая деятельность предприятий, организаций. Роль финансовых служб, их значение, функции. Области профессиональной деятельности специалиста по финансовому менеджменту.

Маркетинг Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинга. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга. Основные функции маркетинга. Маркетинг как теоретическая концепция, философия бизнеса, специфическая форма хозяйствования. Маркетинг как рыночная концепция управления. Маркетинг в России. Концепция брэнда.

Характеристика направления подготовки «Менеджмент», Компетенции и квалификация

менеджера Компетенции формируемые у выпускника направления «Менеджмент» Сферы профессиональной деятельности по Е.А. Климову. Понятия профессионально важных качеств

профессионального самоопределения. Основные типы самоопределения человека, тип личности и тип окружения по Дж.Голланду.

Квалификационная характеристика выпускника по направленностям «Управление человеческими ресурсами», «Финансовый менеджмент», «Маркетинг». Учебный процесс и формирование личности профессионала. Учебная и научная этика. Проблема плагиата.

Профессиональные стандарты в областях профессиональной деятельности по направлению подготовки «Менеджмент»

Рынок труда специалистов различных функциональных областей менеджмента Структура профессий /должностей в сферах менеджмента, их знания и компетенции Горизонтальное и вертикальное разделение труда в управленческой деятельности. Роли менеджера по Минцбергу. Функции менеджмента. Структура деятельности менеджера и соотношение необходимых знаний. Модель компетенций менеджеров различных типов и уровней. Профессиональные сообщества менеджеров в России и за рубежом Рынок заработных плат Рынок труда и заработная плата. Спрос на труд. Предложение труда. Понятие эффективной заработной платы. Обзоры зарплат специалистов рынка труда и их источники.

Карьера менеджера. Карьерные траектории менеджеров в различных сферах бизнеса Истории успеха – российские и зарубежные. Знаменитые менеджеры в различных областях деятельности. Истории карьеры выпускников БИФ КемГУ.

Карьера и взаимодействие с работодателями. Самопрезентация на рынке труда. Знакомство с правилами самопрезентации на рынке труда. Виды информации о кандидатах: резюме, CV, портфолио. Правила написания резюме. Собеседование с работодателем. Содействие занятости Содействие занятости студентов и выпускников. Профориентационная работа в вузе. Требования работодателей к кандидатам – выпускникам

Профессиональные и личные качества менеджера. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры.

Этапы карьеры. Принципы и правила карьерной стратегии.

Основные направления успешного планирования карьеры.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.09 Математика

1. Цели и задачи дисциплины

знать:

- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- виды теоретических и эконометрических моделей и методы их построения;
- методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным;

уметь:

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей

владеть:

- навыками использования математического инструментария для решения экономических задач.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 10 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Основы математического анализа;

Дифференциальное и интегральное исчисление функции одной переменной;

Ряды;

Дифференциальные уравнения;

Функции многих переменных;

Матрицы. Определители;

Системы линейных уравнений;

Векторная алгебра. Линейные отображения. Квадратичные формы;

Элементы аналитической геометрии;

Случайные события и вероятность;

Случайные величины и их числовые характеристики;

Законы распределения случайных величин;

Предельные теоремы;

Выборочный метод;

Теория оценивания;

Проверка статистических гипотез. Основы корреляционно-регрессионного анализа;

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.Б.10 Экономико- математические методы и модели

1. Цели и задачи дисциплины

Знать:

– основные понятия и законы линейной алгебры: понятия матрицы и определителя, системы линейных алгебраических уравнений основные положения векторной алгебры.

Уметь:

- выполнять основные операции над матрицами;
- вычислять определители;
- решать системы линейных алгебраических уравнений

Владеть:

-методами линейной алгебры в теоретическом и прикладном исследовании.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Определения основных понятий

1.1. Преобразования матриц и системы линейных уравнений

1.1.1. Матрицы. Матрица и расширенная матрица системы линейных уравнений.

1.1.2. Элементарные преобразования матриц. .

1.1.3. Общее решение систем линейных уравнений. Главные и свободные неизвестные.

1.2. Определитель

1.3. Линейное пространство.

1.3.1. Подпространство линейного пространства.

1.3.2. Линейная оболочка системы векторов.

1.3.3. Линейно зависимые и независимые системы векторов.

1.3.4. Базис и координаты векторов.

1.3.5. Размерность линейного пространства.

1.4. Арифметические операции над матрицами

1.4.1. Сумма матриц.

1.4.2. Умножение матрицы на число.

1.4.3. Произведение матриц.

1.4.4. Обратная матрица

1.5. Матрица перехода.

1.6. Ранг матрицы

1.7. Фундаментальная система решений.

2. Методы решения некоторых классов задач линейной алгебры

2.1. Приведение матриц к ступенчатому виду элементарными преобразованиями.

2.2. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений.

2.3. Определитель и элементарные преобразования.

2.4. Вычисление определителя разложением по строке или по столбцу

2.5. Построение обратной матрицы при помощи алгебраических дополнений.

2.6. Построение обратной матрицы элементарными преобразованиями.

2.7. Вычисление координат векторов.

2.8. Построение базиса линейного пространства.

- 2.9. Преобразование координат при замене базиса.
- 2.10. Вычисление ранга при помощи элементарных преобразованиях.
Ранг ступенчатой матрицы.
- 2.11. Критерий линейной независимости системы строк (столбцов).
- 2.12. Построение фундаментальной системы решений однородной системы линейных уравнений.
- 2.13. Построение множества решений системы линейных уравнений.
- 2.14. Выбор главных и свободных неизвестных.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.11 Информатика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: изучение основ современных информационных технологий, тенденций их развития, принципов построения информационных моделей и проведения анализа полученных результатов; формирование у студентов информационного мировоззрения на основе знания информационных процессов; воспитание информационной культуры для эффективного применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение проблем современной информатики в становлении и развитии цивилизации в целом и современной социально-экономической деятельности в частности; структур и тенденций развития современных информационных технологий в условиях локальных и глобальных вычислительных сетей и систем телекоммуникаций;
- формирование представлений о принципах функционирования информационных систем и практической реализации их основных элементов с использованием персональных компьютеров и типовых программных продуктов.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Общие характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические средства реализации информационного процесса. Программные средства реализации информационных процессов. Локальные сети. Глобальные сети. Корпоративные информационные системы. Защита информации в сети. Базы данных.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.12 Микроэкономика и макроэкономика

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

формирование компетенций, направленных на изучение закономерностей функционирования национального хозяйства, самостоятельную оценку различных социально-экономических явлений и взаимосвязей, взглядов и теорий, основных понятий и методов микро- и макроэкономического анализа, так и возможность практического применения экономических знаний, связанных с анализом микро- и макроэкономических процессов и проведении расчётов, основанных на реальных экономических данных.

Задачи:

- получение основ экономических знаний;
- приобретение навыков исследовательской работы, умения излагать материал и аргументировать свою позицию;
- изучение различных микро- и макроэкономических теорий, моделей и научных подходов;
- развитие способности самостоятельного осмысления конкретных социально-экономических ситуаций и критической оценки существующих взглядов;
- овладение методикой и методологией экономического анализа.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

3. Содержание дисциплины

Предмет, функции современной экономической науки
Производство, уровни, факторы, эффективность
Экономические системы, модели хозяйствования и собственности
Спрос и предложение. Рыночное равновесие
Теория потребительского поведения
Основные макроэкономические показатели и их измерение.
Макроэкономическое равновесие.
Экономический рост
Безработица как индикатор рынка труда
Теория инфляции.
Денежно-кредитная система государства.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.13 Менеджмент

1.Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины:

– формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности, освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами, овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Задачи:

- изучить исторические предпосылки возникновения управленческой мысли и раскрытие сущности и содержание идей основных научных школ менеджмента;
- раскрыть сущность и содержание основных понятий и категорий менеджмента;
- освоение методологических основ менеджмента;
- развитие первичных практических умений в сфере профессиональной и организационной деятельности;
- обеспечение возможности самостоятельного освоения методов и инструментов профессиональной управленческой и организационной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

5. Содержание дисциплины

Менеджмент как наука. Генезис науки управления Деятельность человека и потребность в управлении. Этимология слова «менеджмент». Определения термина «менеджмент». Менеджмент – искусство, наука, система, функция, процесс. Цели функционирования и развития организации и цели управления. Структура менеджмента. Менеджер как профессиональный управляющий. Особенности деятельности менеджеров различного уровня управления. Понятие эффективности менеджмента. Особенности российского менеджмента.

Современные подходы в управлении Эволюция менеджмента: условия и предпосылки

возникновения менеджмента, школы менеджмента. Основоположники научного менеджмента. Научные направления и школы в менеджменте. Особенности российского менеджмента. Современные подходы в управлении. Современные тенденции в теории и практике управления.

Сущность процессного подхода в менеджменте. Системный и ситуационный подходы в управлении Положения системного и ситуационного подхода, применяемые в управлении. Структура системы управления. Функциональное строение системы управления. Процессы управления. Целеполагание. Оценка ситуации. Принятие управленческих решений. Основные функции управления. Планирование как функция управления.

Сущность и назначение миссии организации и технология её разработки. Цели организации и их классификация. Методика построения дерева целей. Особенности стратегических, тактических и оперативных целей. Управление по целям. Механизмы организации плановой деятельности в организации. Понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Условия эффективного практического применения теорий мотивации в современных российских условиях. Методы мотивации.

Организационная структура и типы организационных структур предприятия. Системы менеджмента: функции и организационные структуры. Понятия «организационная структура управления». Классификация организационных структур

управления. Критерии и показатели эффективности организационных структур управления. Факторы эффективности организационных структур управления. Принципы формирования эффективных организационных структур управления.

Механизмы менеджмента: средства и методы управления Понятие «механизм менеджмента». Средства управления. Понятие «принцип управления». Классификация принципов управления. Современные принципы управления. Понятие «метод управления». Классификация методов управления. Методы выполнения функций управления.

Управленческие решения. Модели процесса принятия решений. Факторы, влияющие на качество управленческого решения. Методы разработки и принятия управленческих решений. Понятия, цели, задачи, инструменты управленческого контроля. Процесс контроля. Координирование как функция управления. Понятие «эффективная коммуникация». Классификация коммуникаций. Особенности неформальных коммуникаций. Процесс коммуникаций. Факторы, влияющие на эффективность обмена информацией. Методы повышения эффективности коммуникаций.

Личность менеджера. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Понятия лидерства, руководства, власти и влияния. Факторы лидерства менеджера. Подходы к определению эффективного стиля руководства. Личность менеджера. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Влияние и власть. Баланс власти в организации.

Управление конфликтами и стрессами Формальное и неформальное управление. Обоснование необходимости и возможности управления неформальными группами и социальными процессами в организации. Процесс нормообразования. Процесс группового контроля. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Управление социально-психологическим микроклиматом в организации. «Управление» неформальным лидером.

Ресурсы, качество и эффективность управления. Ресурсы управления. Качество и эффективность управления. Понятие информации. Свойства управленческой информации. Информация как фактор качества управления.

Проблемы теории и практики управления Основные тенденции социально-экономического развития как фактор изменения количества и содержания проблем управления. Современные тенденции в теории и практике управления. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента.

4. Темы курсовой работы

1. Системный подход к управлению организацией в современных условиях
2. Роль миссии в управлении организацией
3. Разделение труда в управлении организацией
4. Организационные структуры в современном менеджменте и принципы их построения
5. Информация и коммуникации в управлении организацией
6. Анализ моделей и методов выбора решений в процессе управления
7. Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией
8. Роль организационной культуры в системе менеджмента
9. Авторитет, лидерство и власть в управлении организацией
10. Управленческий учет и контроль в менеджменте
11. Маркетинг-менеджмент как комплексная программа деятельности предприятия в современных условиях
12. Оперативное планирование и формирование производственных программ
13. Эффективность системы управления в организации
14. Современные подходы и концепции менеджмента
15. Организация разработки и принятия управленческих решений на предприятии
16. Организация внутрифирменного управления

17. Маркетинг как специфическая функция управления предприятием
18. Функции организации и контроля в новых условиях хозяйствования
19. Управление финансовой деятельностью предприятия
20. Групповая динамика и мотивация в современных организациях
21. Стил ь работы менеджера и управление изменениями
22. Повышение производительности и эффективности управленческого труда
23. Роль организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях
24. Проведение контроля и контроллинга на современном предприятии
25. Современные западные теории менеджмента
26. Целевой подход в управлении
27. Управление по целям (УПЦ) как метод интенсификации участия в управлении
28. Коммуникации в управлении
29. Организационные и межличностные коммуникации в управлении
30. Место и роль системного подхода в управлении
31. Процесс управления с позиции ситуационного подхода
32. Моделирование процессов в управлении
33. Принятие управленческого решения (УР) как организационный процесс
34. Теория и практика мотивации труда
35. Традиционные системы стимулирования труда
36. Нетрадиционные системы стимулирования труда на производстве
37. Управление по результатам
38. Повышение конкурентоспособности фирмы вследствие активизации процессов «власти и влияния»
39. Анализ внутренней среды и принятие решений предприятия и организации
40. Анализ факторов внешней среды и процесс принятия решений в организации

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.14 Безопасность жизнедеятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

Направлена на формирование профессиональной культуры безопасности обучающегося, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи:

Для успешного освоения дисциплины студенты должны иметь представление:

- об основных составляющих здорового образа жизни и их влиянии на безопасность жизнедеятельности личности;
- о потенциальных опасностях природного, техногенного и социального происхождения, характерных для района проживания;
- об основных задачах государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- об основах российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- о составе и предназначении Вооруженных сил РФ, порядке постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- об основных правах и обязанностях граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- о предназначении, структуре и задачах РСЧС;
- о предназначении, структуре и задачах гражданской обороны. Помимо того, они должны
- уметь кратко излагать мысли;
- владеть словарным запасом данной области.

2. Общая трудоемкость дисциплины –2 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

ВВЕДЕНИЕ В БЕЗОПАСНОСТЬ.

Понятие, цель, задачи БЖД. Системы «человек-техносфера», «техносфера-природа», «человек-природа». Понятие техносферы. Взаимодействие человека со средой обитания. Виды и источники опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные. Краткая характеристика опасностей.

ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ЧЕЛОВЕКА ВРЕДНЫХ И ОПАСНЫХ ФАКТОРОВ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ

Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Вредные и опасные негативные факторы. Допустимое воздействие вредных факторов на человека и среду обитания. Понятие предельно-допустимого уровня (предельно допустимой концентрации) вредного фактора.

Химические негативные факторы (вредные вещества). Классификация вредных веществ по видам, агрегатному состоянию, характеру воздействия и токсичности. Классы опасности вредных веществ. Пути поступления веществ в организм человека, распределение и превращение вредного

вещества в нем, действие вредных веществ. Конкретные примеры наиболее распространенных вредных веществ и их действия на человека. Хронические и острые отравления, профессиональные заболевания, вызванные действием вредных веществ.

Биологические негативные факторы: микроорганизмы (бактерии, вирусы).

Физические негативные факторы. Механические колебания, вибрация. Понятие и источники вибрации. Классификация видов вибраций. Воздействие вибраций на человека.

Акустические колебания, шум. Источники акустических колебаний (шума) в техносфере – их основные характеристики и уровни. Электромагнитные излучения и поля. Источники, виды воздействия на организм.

ЗАЩИТА ЧЕЛОВЕКА И СРЕДЫ ОБИТАНИЯ ОТ ВРЕДНЫХ И ОПАСНЫХ ФАКТОРОВ

Системы и методы защиты человека и окружающей среды от основных видов опасного и вредного воздействия природного, антропогенного и техногенного происхождения. Методы защиты от вредных веществ, физических полей, информационных потоков, опасностей биологического и психологического происхождения. Общая характеристика и классификация защитных средств.

ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ И ЭРГОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ

Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность.

Виды трудовой деятельности: физический и умственный труд, формы физического и умственного труда, творческий труд. Работоспособность, ее динамика. Классификация условий труда по тяжести и напряженности трудового процесса. Классификация условий труда по факторам производственной среды.

ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ И МЕТОДЫ ЗАЩИТЫ В УСЛОВИЯХ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Понятие и классификации чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени. Понятие опасного производственного объекта, классификация опасных объектов. Фазы развития чрезвычайных ситуаций. Пожар и взрыв. Классификация видов пожаров и их особенности. Основные сведения о пожаре и взрыве. Основные причины и источники пожаров и взрывов. Опасные факторы пожара.

Классификация стихийных бедствий (природных катастроф). Характеристика поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного характера.

Техногенные аварии – их особенности и поражающие факторы. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

Чрезвычайные ситуации военного времени и их поражающие факторы. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения.

Основы организации защиты населения в мирное и военное время, способы защиты, защитные сооружения, их классификация.

Организация эвакуации населения и персонала из зон чрезвычайных ситуаций. Мероприятия медицинской помощи. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.

УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая характеристика системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях. Характеристика основных законодательных и нормативно-правовых актов: назначение, объекты регулирования и основные положения. Требования безопасности в

технических регламентах. Вопросы безопасности жизнедеятельности в законах и подзаконных актах.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.15 Экономическая география

1.Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

Изучение природно-ресурсного потенциала и этапах заселения и освоения территории России

Задачи:

Для успешного освоения дисциплины студенты должны иметь

знать:

- основные закономерности размещения производительных сил;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в сфере размещения производительных сил;
- отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;
- уровень развития производительных сил России;
- основные проблемы оптимального размещения производства и природопользования;
- территорию России и ее регионов, природно-ресурсный потенциал, уровни развития, трудовые ресурсы, размещение ведущих отраслей хозяйства;
- основные принципы размещения производительных сил;
- основные определения по темам курса.

уметь

- работать с картами и статистическими материалами;
- составлять схемы, диаграммы, таблицы на основе данных учебников, карт;
- составлять экономические характеристики: отраслей хозяйства, федеральных округов.

владеть:

- навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных

социально-экономических последствий принимаемых решений

2.Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Дисциплина и ее основные понятия

Понятия: «производительные силы», «производственные отношения», «территориальное разделение труда».

Место дисциплины в системе других научных дисциплин, связь с экономической теорией, статистикой, демографией, отраслевыми экономиками, экономикой природопользования и др.

Понятие «закономерности размещения производительных сил», как пространственной формы проявления экономических законов. Анализ основных закономерностей, основные принципы их реализации.

Факторы размещения производительных сил, их классификация.

Население и трудовые ресурсы России

Роль демографических факторов в развитии и размещении производства. Анализ основных демографических показателей: численность, плотность населения, естественное и механическое движение населения. Урбанизация, крупные городские агломерации и сопутствующие им экономические и социальные проблемы.

Национальный состав населения и его территориальные особенности.

Понятие «трудовые ресурсы», распределение трудовых ресурсов по секторам, сферам и отраслям народного хозяйства, различия в размещении трудовых ресурсов по регионам страны.

Природно-ресурсный потенциал

Роль природной среды в развитии и размещении производительных сил. Понятия: «природные условия», «природные ресурсы», «природно-ресурсный потенциал».

Классификация природных ресурсов.

Распределение по территории страны топливно-энергетических, минерально-сырьевых, биологических, водных, рекреационных ресурсов по экономическим зонам и районам страны.

Структура хозяйственного комплекса экономики России

Характеристика хозяйственного комплекса страны: отраслевая и территориальная структура. Понятия «инфраструктура», «межотраслевые комплексы».

Основные изменения, происходящие в структуре экономики. Сравнение отраслевой структуры экономики России с развитыми и развивающимися странами.

Оценка эффективности размещения предприятий и отраслей, использование формулы приведенных затрат. Выбор оптимального варианта размещения.

Общая характеристика топливно-энергетического комплекса

Структура ТЭК и уровень его развития в последнее время. Значение топливно-энергетического комплекса и его районообразующее значение. Изменения в добыче и потреблении различных энергоносителей. Топливный баланс и задачи его оптимизации на современном этапе и длительную перспективу.

Экономическая характеристика основных угольных, нефтяных, газовых баз страны по балансовым запасам, условиям добычи. Районы потребления энергоносителей и способы транспортировки.

Электроэнергетика. Основные типы электростанций, факторы их размещения. География крупнейших электростанций в России. Создание единой энергосистемы.

Размещение и экономическая оценка отраслей машиностроительного комплекса

Место и роль комплекса в экономике страны. Структура машиностроительного комплекса.

Факторы и особенности размещения отраслей тяжелого, общего, среднего, приборостроения, электронного машиностроения. Удельный вес машиностроительной продукции в структуре экспорта и импорта России.

Размещение и экономическая оценка металлургического комплекса

Особенности комплекса и факторы, влияющие на его размещение.

Структура черной металлургии, факторы размещения, особенности развития отрасли в современных условиях.

Цветная металлургия: особенности и факторы размещения отраслей, экономический эффект комбинирования с другими производствами по использованию сырья. География производства цветных металлов в России.

Размещение и экономическая оценка химической промышленности

Структура и значение химической промышленности. Анализ факторов, определяющих развитие и размещение отраслей (энергоемкость, водоемкость, материалоемкость и др.). Влияние кооперирования и комбинирования производств.

География и оценка сырьевой базы для развития отраслей в России.

Размещение и экономическая оценка отраслей лесного комплекса

Экономическая оценка лесных ресурсов и их размещение по территории страны. Структура комплекса.

Развитие и размещение лесозаготовительной, лесопильной, деревообрабатывающей, лесохимической, целлюлозно-бумажной отраслей в России (главные районы и центры).

Проблемы комплексного использования сырья. Крупнейшие лесопромышленные комплексы (ЛПК).

Размещение и экономическая оценка отраслей агропромышленного комплекса

Понятие «агропромышленный комплекс», его основные звенья. Оценка уровня развития. Проблема продовольственного снабжения и безопасность России.

Сельское хозяйство как важнейшая отрасль материального производства. Влияние природных и социально-экономических факторов на размещение отраслей сельского хозяйства.

Особенности размещения важнейших отраслей растениеводства.

Размещение отраслей животноводства. Проблемы создания кормовой базы.

Инфраструктурный комплекс

Состав инфраструктурного комплекса, его роль в установлении рациональных хозяйственных связей между районами страны и зарубежными странами. Понятия «коммуникационная система», «сфера обслуживания», «транспортная система», «транспортный узел».

Характеристика основных видов транспорта. Железнодорожный транспорт, обеспеченность районов России железными дорогами. География железнодорожной сети России. Главные магистрали и железнодорожные узлы.

Автомобильный транспорт. Его роль в пассажирских и грузовых перевозках.

Роль морского транспорта во внешнеэкономических связях страны. Характер перевозимых грузов. Крупнейшие морские порты России. Речной транспорт.

Авиационный транспорт, его главная специализация. Экологический аспект.

Трубопроводный транспорт. Роль магистральных трубопроводов в национальных и международных перевозках. География трубопроводного транспорта России.

Экономическое районирование и территориальная структура хозяйства России

Территориальная структура хозяйственного комплекса России: административно-хозяйственные комплексы (83 субъекта РФ) и производственно-экономические (экономические районы, территориально-производственные комплексы (ТПК), промышленные узлы (ПУ) и др.).

Понятия «районирование», «экономический район». Территориальное разделение труда как основа формирования экономических районов. Главные признаки специализации и комплексное развитие района.

Территориально-производственные комплексы – наиболее рациональная форма территориальной организации производительных сил экономического района.

Анализ районирования в историческом аспекте. Современное экономическое районирование России. Основные принципы районирования. Учреждение федеральных округов.

Экономико-географическая характеристика федеральных округов

Административный состав федеральных округов. Экономико-географическое положение. Обеспеченность трудовыми ресурсами. Оценка природно-ресурсного потенциала.

Развитие и размещение основных отраслей рыночной специализации округов. Отрасли, дополняющие территориальный комплекс и сфера услуг.

Влияние внешних экономических связей на размещение производительных сил

Понятие международного разделения труда (МРТ). Отраслевая хозяйственная специализация стран и районов как главный итог МРТ.

Формы внешнеэкономических связей: научно-техническое сотрудничество, торговля лицензиями, лизинг, кредитно-финансовые отношения, международная торговля, создание совместных предприятий, создание свободных экономических зон. Анализ развития международных экономических связей России.

Влияние внешних экономических связей на размещение производительных сил

Внешнеторговый оборот России со странами ближнего и дальнего зарубежья, крупнейшие партнеры. Анализ товарной структуры экспорта и импорта России. Топливо-сырьевая направленность российского экспорта.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.16 Маркетинг

1.Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины:

– овладение студентами совокупностью знаний, умений, теоретическими и практическими навыками и методами в области маркетинга для изучения потребностей общества и групп потребителей, прогнозирования спроса и его формирования на базе новейших научно-технических достижений с использованием результатов фундаментальных научных разработок, изобретений и открытий, а также формирование необходимых компетенций в профессиональной деятельности

Задачи:

-изучить сущность, содержание и инструментарий, а также методологические основы и методы маркетинговой деятельности в процессе управления коммерческим предприятием;

- научить исследовать рынок, его сегментацию и конъюнктуру;

- рассмотреть маркетинговые подходы к формированию ассортиментной политики и ценообразованию, стимулированию сбыта и маркетинговым коммуникациям предприятия;

-научить студентов методам и процедурам проведения комплексных маркетинговых исследований в деятельности коммерческого предприятия;

- сформировать знания о маркетинге и маркетинговых исследованиях с целью применения их на практике;

- научить разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию предприятия.

2.Общая трудоемкость дисциплины – 4з.е.

3. Содержание дисциплины

Сущность и современные концепции маркетинга. Роль и значение маркетинга в деятельности предприятия. Понятие маркетинга. Основные определения маркетинга. Развитие концепции маркетинга. Системный подход в определении сущности маркетинга. Принципы маркетинга. Основные цели маркетинга. Функции маркетинга на предприятии. Основные элементы комплекса маркетинга.

Поведение потребителей. Понятие потребительского поведения. Потребительский рынок. Моделирование поведения конечного потребителя: простая и развернутая модели. Факторы покупательского поведения в условиях рыночных отношений. Процесс принятия решения о покупке конечным потребителем. Рынок предприятий и его разновидности. Факторы, оказывающие влияние на поведение покупателей от имени организаций. Виды закупок. Процесс совершения закупок.

Маркетинговые исследования. Значение и классификация маркетинговой информации. Первичная и вторичная информация. Источники получения информации и их отбор. Сбор информации. Обработка и анализ информации. Информационное обеспечение маркетинга на базе мировых информационных ресурсов. Основные цели маркетингового исследования. Определение условий оптимального соотношения между спросом и предложением, определение конкурентных позиций конкретных видов продукции и самой фирмы. Структура, этапы маркетингового исследования, объекты, субъекты. Понятие сегментирования рынка. Цели сегментирования. Признаки сегментирования: для рынка потребительских товаров; для рынка товаров производственно-технического назначения; для рынка услуг. Основные критерии сегментирования и их характеристика. Стратегии охвата рынка:

недифференцированный маркетинг; дифференцированный маркетинг; концентрированный маркетинг. Позиционирование товара.

Товарная политика. Понятие товара. Товар в маркетинге. Три уровня товара. Качество товара (с точки зрения потребителя и с точки зрения производителя). Три функции товара. Товарный ассортимент, его структура, методы определения и принципы формирования. Рыночная атрибутика товара. Товарный знак, его роль в товарной политике фирмы. Упаковка, маркировка товара. Понятие бренда. Жизненный цикл товара (ЖЦТ), характеристика этапов. Стратегия маркетинга на каждом этапе ЖЦТ. Способы продления ЖЦТ. Особые случаи ЖЦТ. Разработка и реализация концепций нового товара. Основные стадии разработки нового товара. Причины неудачи новых товаров при внедрении на рынок. Конкурентоспособность товара. Качество товара – один из основных факторов конкурентоспособности. Уровни понятия «качество». Методические подходы к оценке конкурентоспособности товара

Ценовая политика. Особенности ценообразования в маркетинге. Маркетинговые цели ценообразования. Факторы ценообразования. Подходы к определению цены (экономический, исходя из издержек, маркетинговый подход). Стратегии ценообразования в маркетинге. Виды цен на различных этапах ЖЦТ. Психологические методы ценообразования.

Сбытовая политика. Основные направления формирования сбытовой сети фирмы. Виды каналов сбыта. Прямой и косвенный методы сбыта продукции. Филиалы фирм, торговые посредники, оптовые и розничные торговые организации, их основные функции. Выбор каналов и методов товародвижения. Основные этапы планирования сбытовой политики: выбор целевого сегмента рынка, определение места сбытовой политики в системе комплекса маркетинга, определение форм и методов стимулирования сбыта и необходимых для этого затрат. Традиционные и горизонтальные системы сбыта. Вертикальные системы сбыта. Их особенности и цели организации.

Коммуникативная политика. Основные направления коммуникационной политики. Продвижение товара и маркетинговые коммуникации. Реклама как инструмент продвижения продукта. Виды и функции рекламы. Каналы распространения рекламы. Планирование рекламной компании. Роль публичных релейшнз в коммуникационной политике. Формирование спроса и стимулирование сбыта (ФОССТИС). Развитие системы личных продаж.

Управление маркетингом. Исследование среды маркетинга. Изучение внешней среды. Факторы макросреды маркетинга и их характеристика. Основные типы ситуаций в зависимости от характера факторов внешней среды. Виды маркетинговой стратегии в зависимости от доли на рынке, рыночного спроса, товарной политики. Разновидности организационных структур службы маркетинга на предприятии.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.17 Управление документооборотом

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

Приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области управления документооборотом, которые в дальнейшем позволят им осуществлять эффективную деятельность по созданию и организации работы офисов на современном уровне, обеспечивающем достижение успешных результатов в избранной сфере бизнеса.

Задачи:

- формирование у студентов четкого представления о сущности и роли администрирования, реализуемого через административные службы, ознакомить с историей их развития;
- обеспечение глубокого усвоения знаний студентами функций документа;
- обучение студентов практике владения основами служебного документирования и делопроизводства;
- изучение современных проблем документирования информации, закономерностей образования документов, систем документации, комплексов документов, направлений совершенствования документационного обеспечения;
- повышение уровня практического владения современным языком делового общения;
- совершенствование навыков в области составления, оформления, учёта и хранения различных видов документов, обеспечивающих управленческую деятельность;
- формирование навыков по работе с документами на персональном компьютере.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

РАЗДЕЛ 1. Документы и правила их оформления

Документ и системы документации

Требования к составлению и оформлению управленческой документации

Организационные документы

Распорядительные документы

Справочно- информационные документы

Деловые и коммерческие письма: классификация, структура, стиль.

Документы по личному составу

РАЗДЕЛ 2. Организация работы с документами. Систематизация документов и обеспечение их сохранности

Организации документооборота. Регистрация и контроль исполнения документов

Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения

Номенклатура дел

Формирование дел и их хранение

РАЗДЕЛ 3. IT-технологии на службе документационного обеспечения деятельности организации

Современные способы и техники создания документов и организации документооборота.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.18 Бухгалтерский учет

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины состоит в ознакомлении студентов с порядком организации и ведения бухгалтерского учета, как в области теории, так и практики.

Основными задачами курса являются:

- ознакомление студентов с теоретическими основами бухгалтерского учета;
- приобретение практических навыков организации и ведения бухгалтерского учета, а также составления основных видов бухгалтерской отчетности;
- овладение приемами поиска необходимой информации

2. Общая трудоемкость дисциплины –4 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Основы бухгалтерского учета: сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; предмет и метод бухгалтерского учета; бухгалтерский баланс; счета и двойная запись; бухгалтерская отчетность организации.

Бухгалтерский (финансовый) учет на промышленном предприятии: учет основных средств и нематериальных активов; учет заработной платы; учет выпуска и реализации готовой продукции; учет финансовых результатов и использования прибыли.

Теоретические основы управленческого учета: сущность и назначение управленческого учета; опыт организации управленческого учета в зарубежных странах.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.19 Теория организации и организационное поведение

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

Получение знания о поведении индивидуумов, групп, команд и организаций в целом

Задачи:

знать:

- понимать ход законов развития природы, общества и мышления, а также базовые ценности мировой культуры;
- быть способными придерживаться этических ценностей;

владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- методами количественного анализа и моделирования;
- способностью к экономическому образу мышления.

уметь:

- оперировать этими знаниями;
- быть готовыми работать в коллективе и осуществлять деловое общение;
- критически оценивать личные достоинства и недостатки;

Тесно взаимосвязано «Организационное поведение» и изучается параллельно с такими дисциплинами как история управленческой мысли, теория организации. Таким образом, студенты должны показать знание основных этапов эволюции управленческой мысли; основами межкультурных отношений в менеджменте; быть способными эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; уметь проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, организационное поведение представляет основу для изучения целого комплекса *управленческих дисциплин*:

- **стратегический менеджмент** – на основе знания законов организационного поведения: подготовка и реализация программ организационных изменений, умение преодолевать локальное сопротивление изменениям, участие в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, направленных на её реализацию;

- **управление человеческими ресурсами** - способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и управления человеческими ресурсами организации; анализу и проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций; владение современными технологиями управления персоналом на основе знания основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации;

- **компенсационный менеджмент** - способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в организации.

Дисциплина изучается на втором курсе в третьем семестре (очная форма обучения) и на втором курсе в четвертом семестре (заочная форма)

2. Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Генезис и развитие науки «организационное поведение». Предмет и задачи курса

Организационные процессы и организационные отношения в системе менеджмента. Предмет, цели и основные задачи дисциплины «Организационное поведение». Человек в системе современного менеджмента. Появление дисциплины «Организационное поведение» в 60-е годы XX века как новый подход в обучении руководителей. Сущность и содержание труда руководителя, специалиста, работника. Управляющий и его социальная значимость. Методы, используемые в исследовании организационного поведения. Использование знаний ОП в практическом управлении организацией.

Личность и организация. Теории поведения личности в организации.

Сущность организации, ее виды. Цели и задачи организации. Причинность и взаимосвязь поведения личности, группы, организации. Эффективность деятельности личности. Эффективность деятельности группы. Эффективность деятельности организации. Индивидуальное поведение как основа коллективного поведения. Диалектика эффективности деятельности личности, группы, организации. Составляющие репутации личности, группы, организации. Формирование репутации фирмы как элемента стратегии организации. Формирование репутации личности как элемента жизненной стратегии. Выделение репутационно значимых черт организации и доведение их до потребителей. Конечный критерий эффективности личности – самореализация. Конечный критерий эффективности организации – ее выживание на рынке. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные критерии личной и организационной эффективности. Показатели личной и организационной эффективности. Временная модель эффективности. Формирование привлекательного ОП. Формирование организационного поведения для создания, поддержания и развития организационной и личной репутации.

Коммуникативное поведение в организации

Понятие коммуникации и коммуникабельности. Основные понятия теории коммуникации («коммуникативные нормы и правила», «роли», «коммуникативные сети», «коммуникативное поведение» и пр.). Роль и место коммуникации в системе организационных отношений. Организационные коммуникации: понятие, сущность, классификация. Двухсторонний коммуникативный процесс. Коммуникационные процессы в организации. Функционирование коммуникаций в организациях: трансляция организационного социокультурного опыта. Коммуникативное поведение. Влияние коммуникационного поведения на эффективность управления. Нисходящие и восходящие коммуникации. Коммуникативные потребности. Понятие коммуникативной компетентности. Виды и формы общения. Направленность общения. Невербальные компоненты коммуникации. Слухи. Проблема отношения к незнакомому в традициях различных организационных культур.

Мотивация и результативность организации

Понятия мотив, мотивация, мотивационный процесс. Мотивация поведения и деятельности работника в организации. Мотивация личности работника – основа формирования организационного поведения. Понимание человеческой «потребности» как основы мотивации индивидуального поведения. Содержательные и процессуальные теории мотивации: сравнительный анализ. Использование содержательных теорий мотивации. Использование процессуальных теорий мотивации. Модель мотивации. Мотивационный механизм формирования организационного поведения личности. Мотивационные побуждения. Важность внутреннего удовлетворения. Социокультурная ориентация личности работника в организации. Корпоративная культура в системе мотивации личности работника. Влияние организационной структуры на систему мотивации. Мотивация и эффективность управления.

Формирование группового поведения в организации

Понятие и характеристики группы. Задачи и принципы формирования групп. Теории группообразования. Виды групп и факторы их создания. Условия достижения синергетического эффекта в группе. Степень сплоченности группы. Методы определения

сплоченности группы. Факторы, определяющие групповое поведение в организации, групповую работоспособность.

Анализ и конструирование организации. Индивидуальное планирование работы

Анализ отношений в организации. Конструирование организации. Конструирование организационных отношений и их регламентирование. Понятие организационной патологии. Этапы организационного конструирования. Проектирование работы в организации. Факторы проектирования организации: состояние внешней среды, технология работы в организации, стратегический выбор целей развития организации, поведение работников. Элементы проектирования организации: разделение труда, кооперация, связи, масштаб управляемости, распределение полномочий, дифференциация и интеграция, процесс принятия решений, формы взаимосвязи структурных подразделений (структурно-функциональные связи). Степень централизации и децентрализации организации. Качество трудовой жизни и проектирование. Возникновение в организации пространства, где существует представление о ценности индивидуальности.

Особенности организационного поведения на разных этапах развития организации

Формирование поведения работников в соответствии со стратегией развития организации. Определение наиболее привлекательного поведения работников для повышения эффективности деятельности организации. Типология поведения сотрудников. Пределы роста культурных систем: модель волновых процессов в культуре.

Особенности организационного поведения на стадии формирования организации. Конструирование новых организационных отношений и коммуникативных связей.

Особенности организационного поведения на стадии интенсивного роста организации.

Формальные и неформальные группы и их виды

Основные системные факторы функционирования формальных групп. Разновидности формальных групп. Рабочие группы как формы функционирования личности в организации. Принципы создания рабочих групп и роли отдельных личностей. Регламенты организационного поведения в рабочих группах. Рабочие группы и эффективность работы. Опыт формирования рабочих групп в различных организациях. Групповая «спаянность» и групповая производительность. «Мозговой центр» группы и его влияние на эффективность работы группы. Команды в условиях современных организаций. Особенности самоуправляемых команд.

Преодоление межгрупповых конфликтов и стресс на рабочем месте

Современный взгляд на конфликты в организации. Понятие конфликта. Противоречия и конфликты. Функции и виды конфликтов (функциональные и нефункциональные конфликты). Типы конфликтов (внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые конфликты). Конфликт как процесс. Причины межгрупповых конфликтов. Последствия конфликтов в организации. Руководство межгрупповыми конфликтами как средство их разрешения. Методы разрешения конфликта (разъяснение требований к работе, координации и интеграции, комплексных целей, системы вознаграждений). Межличностные стили разрешения конфликтов (уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, разрешение проблемы). Переговоры - универсальный метод разрешения конфликтов. Причины внутригрупповых конфликтов.

Лидерство в организации

Сущность лидерства. Понятие лидерства в управлении организацией. Сравнительный анализ моделей лидерства. Истоки и классические исследования лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Авторитет. Влияние лидера на поведение личности, группы, организации в целом в организациях разного типа. Проблемы формирования лидера в организации (малые, средние, крупные организации, быстрорастущие организации, организации различных форм собственности и т.п.). Особенности лидерства и его формы на разных этапах развития организации.

Формальное лидерство и его природа. Власть и полномочия как условия формального лидерства. Особенности формального лидерства в организациях разного типа.

Изменения в организации и индивидуальное поведение. Управление нововведениями в организации

Изменения, с которыми сталкиваются организации в своем развитии. Изменения как норма функционирования организации. Синергетическая модель изменения организационной культуры. Механизм изменения личности и ее моделей поведения как главный источник изменения организационной культуры. Понятие организационного развития. Ценности организационного развития. Модель управления организационным развитием. Направления и формы организационного поведения. Меры по осуществлению эффективного руководства процессом преобразований. Принципы обучения в рамках организационного развития.

Организационное поведение в системе международного бизнеса

Общая характеристика организационного поведения в системе международного бизнеса.

Особенности организационного поведения представителей западноевропейского бизнеса.

Особенности организационного поведения представителей азиатского бизнеса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.20 Бизнес- планирование

1.Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

- изучение теории и практики функционирования бизнеса как важнейшей сферы предпринимательской деятельности;
- усвоение студентами методологических и методических основ в составлении бизнес – планов.

Задачи:

- изучение в логической последовательности базовых понятий, системы знаний бизнес - планирования;
- возможности использования проектируемых объектов для решения профессиональных проблем;
- овладение основами методологии и методики бизнес – планирования;
- приобретение базовых навыков практической работы в процессе бизнес – планирования, позволяющих при умелых действиях в рамках закона изыскивать денежные средства для реализации бизнес - планов.

2.Общая трудоемкость дисциплины –3 з.е.

3.Содержание дисциплины

Организация, содержание внутрифирменного планирования
Бизнес – основные правила игры
Общая концепция бизнес - планирования
Бизнес – план, его составление
Учет фактора риска в бизнес – планирование
Прогнозирование деловой бизнес – среды, его применение в деятельности фирмы
Инновации как инструмент бизнес – планирования
Планирование культуры экономической организации
Роль конкуренции в бизнес - планирование
Контроллинг в системе бизнес - планирования

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.21 Статистика

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

овладение эффективным инструментарием познания массовых общественных явлений, формально-аналитическим аппаратом процессов статистического исследования.

Задачи:

- обучение общим основам статистической науки и общим навыкам проведения статистического исследования;
- обучение принципам и методам организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;
- обучение использованию обобщающих статистических показателей: абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 5 з.е.

3. Содержание дисциплины

Предмет и метод статистики

Статистическое наблюдение

Сводка и группировка статистических данных

Статистические таблицы и графики

Абсолютные и относительные статистические показатели

Средние величины в статистике. Изучение вариации.

Выборочное наблюдение

Ряды динамики

Индексы

Статистическое изучение взаимосвязи

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.22 Инвестиционный анализ

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

формирование и освоение студентами комплекса знаний в области теоретических основ инвестиционного анализа и овладения различными методами для аналитического обоснования инвестиционных решений.

Задачи:

- формирование у студентов профессиональных компетенций посредством изучения теоретических основ инвестиционного анализа и методик оценки эффективности инвестиционных вложений.

- умение определять влияние инфляции на принятие инвестиционных решений, проводить сравнительный анализ проектов различной продолжительности;

- владение методикой анализа и оценки эффективности инвестиций при различных условиях финансирования и инвестирования, а также с учетом инфляции и риска.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Инвестиции и инвестиционная деятельность. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Классификация инвестиций. Источники финансирования инвестиционной деятельности. Содержание и группы инвестиционных проектов. Учет временного фактора при оценке инвестиционного проекта. Чистая текущая стоимость и рентабельность инвестиционного проекта. Период окупаемости инвестиционного проекта. Внутренняя норма прибыли инвестиционного проекта.

Сравнительный анализ проектов различной продолжительности. Сущность финансового инвестирования. Вложение денежных средств в ценные бумаги. Анализ финансовых инвестиций. Инвестиционные показатели оценки качеств ценных бумаг.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.23 Физическая культура и спорт

1. Цели и задачи дисциплины

Знать:

научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья,
профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

Уметь:

творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

Владеть:

средствами и методами укрепления личного здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности, для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности;

основами физкультурно- оздоровительных технологий;

методами профессионально- прикладной физической подготовки.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Социально-биологические основы физической культуры

Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья

Психо-физиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Средства физической культуры в регулировании работоспособности

Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений

Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Учебно-тренировочный (практический) раздел

Бег на короткие дистанции.

Бег на дистанции от 400 до 5000 м.

Прыжки в длину.

ВОЛЕЙБОЛ

Техническая подготовка (обучение и совершенствование):

Техника владения мячом;

Техника защиты;

Техника владения мячом;

Техника блока;

Тактическая подготовка

Физическая подготовка

БАСКЕТБОЛ

Техническая подготовка (обучение и совершенствование):

Техника перемещений;

Техника владения мячом;

Броски мяча в корзину;

Техника игры в защите;
Тактическая подготовка:
Обучение тактике нападения;
Обучение тактике игры в защите;
Физическая подготовка:

ЛЫЖНЫЙ СПОРТ

Техническая подготовка
Физическая подготовка

ПЛАВАНИЕ

Обучение и совершенствование.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.01 Экономика труда

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

является приобретение студентами базовых знаний об основах экономической теории функционирования внешнего и внутренних рынков труда, а также о практических аспектах анализа и использования труда в организациях.

Задачи:

- ознакомление студентов с экономико-трудовыми проблемами мировой и российской экономики и основными направлениями их решения;
- выявление основных характеристик труда, воздействующих на уровень его эффективности;
- раскрытие основных закономерностей функционирования рынка труда, в том числе рынка труда в пределах предприятия;
- ознакомление с системой управления трудом на предприятии, соответствующей условиям современной российской экономики;
- освоение студентами методических рекомендаций по реструктуризации и реинжинирингу системы занятости на предприятии, включая методы оценки результативности этих мероприятий с учетом финансового положения предприятия;
- освоение методического аппарата по организации мониторинга трудовых показателей и осуществлению их всестороннего анализа.

2. Общая трудоемкость дисциплины –4 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Предмет и задачи курса. Теоретические основы современной экономики труда.

Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества.

Занятость населения и рынок труда.

Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала.

Качество и уровень жизни населения. Доходы населения. Социальная защита населения.

Вознаграждение за труд – важнейший источник доходов и стимул труда.

Социальное партнерство в сфере труда.

Международное регулирование социально-трудовых отношений.

Социальное страхование и пенсионное обеспечение граждан.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.02 Поведение потребителей

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

Формирование у студентов компетенций в области исследования, анализа и воздействия на потребительское поведение в условиях современного рынка.

Задачи:

- формирование комплексных знаний и навыков в области теории и практики работы с потребителями, рассмотрение сущности поведения потребителя и механизмов принятия решений о покупке; исследование влияния на поведение внешних и внутренних факторов,
- приобретение умения выявлять потребности, разрабатывать стратегии и программы по формированию и модификации поведения потребителей, квалифицированно.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Поведение потребителей и маркетинговые решения

Процесс принятия решения потребителями;

Предпокупочные процессы;

Покупка и процессы после покупки, Покупочные намерения и типы покупок.

Запланированные и незапланированные покупки;

Ресурсы потребителей. Знания и отношения потребителей;

Мотивация и самовосприятие. Личность, ценности и стили жизни;

Сущность мотивации. Процесс мотивации. Осознанная потребность. Теории мотивации D. Mc/Clelland, З. Фрейда, Герцбергера. Иерархия потребностей Маслоу, психологические мотивы Mc.Guire.

Восприятие информации и обучение потребителей

Процесс обработки информации. Контакт. Пороговые значения. Подсознательное убеждение. Закон Вебера. Основные характеристики обучения: сила, гашение, генерализация стимулов, дискриминация стимулов, среда реакции. Память в обучении. Сенсорная память, краткосрочная память, долгосрочная память. Рекомендации по стратегии позиционирования продукта.

Влияние среды: культура и субкультура, социальная стратификация;

Глобализация рынков. Глобальный подход к маркетингу. Группы и групповые коммуникации.

Референтные группы. Первичные и вторичные группы. Группы устремления и диссоциативные группы.

Влияние ситуационных факторов.

Диффузия инноваций.

Поведение потребителей на деловых рынках

Консюмеризм, этика и социальная ответственность.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.03 Институциональная экономика

1.Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины:

– формирование у студентов соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, формирование у студентов знаний об альтернативных направлениях экономической теории, содержании и методах институциональной экономики; о влиянии институтов на поведение экономических агентов и формы хозяйственной организации; о природе и институциональной функции государства.

Задачи:

- изучение места и роли институционального анализа в системе экономических наук;
- формирование у студентов целостного представления о содержании, направлениях и аналитическом инструментарии институционального развития экономики;
- изучение возможностей использования институционального аппарата для анализа широкого спектра экономических проблем;
- выработка у студентов практических навыков самостоятельного анализа ситуаций и решения задач с применением институционального подхода.

2.Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

3. Содержание дисциплины

Основные направления и методология институциональной экономики
Неоклассическая экономическая теория: базовые предпосылки и их критика институционалистами. История зарождения и развития институционализма. Основные направления институциональной экономики. Традиционный (Т. Веблен, Джон Р. Коммонс, Уэсли К. Митчелл; А. Берли, Г. Минз, Дж. М. Кларк и др.) и новый институционализм (Р. Коуз, Д. Норт, О. Уильямсон, Дж. Бьюкенен, М. Олсон и др.), классификация. «Старая» и «новая» институциональная школа. Поведенческие предпосылки неоинституциональной и новой институциональной теории. Эволюционный институционализм (Д. Гамильтон, Р. Нельсон, С. Уинтер, Дж. Ходжсон и др.). Основные особенности. Новая французская институциональная теория (Л. Тевено, Р. Нельсон, С. Уинтер, Дж. Ходжсон и др.). Методика институциональной экономики. Общая характеристика методов и моделей. Отличия построения моделей и методов неоклассического и институционального подходов. Модели экономического и социологического человека. Типы поведения по М Веберу. Концепция ограниченной рациональности. Поведенческие предпосылки в новой институциональной экономической теории. Методы анализа. Анализ ситуаций. Статистический метод. Моделирование экономических процессов.

Базовые категории основных направлений современного институционализма
Основные базовые категории институциональной экономики. Институт, правила, нормы – роль и значение в экономике. Сущность правил. Правила и права. Классификация. Правила и их соблюдение. Понятие института. Роль институтов в функционировании экономической системы. Функции институтов. Типы институтов. Формальные и неформальные институты. Природа санкций. Роль формальных правил в обществе. Теория институциональных изменений. Согласование формальных правил и неформальных норм. Виды институциональной зависимости. Институциональные

соглашения и институциональная среда. Понятие организации. Влияние институтов на эффективность экономической системы. Институциональный остаток.

Нормы и соглашения. Типы соглашений. Соотношение соглашений. Норма как результат общественного выбора и как предпосылка рационального поведения.

Теория транзакционных издержек Транзакция как базовый элемент институционального анализа. Классификация транзакций (Р. Коуз, Дж. Коммонс). Типы транзакций: торговые транзакции, транзакции управления и рационализации. Транзакционные издержки (Р. Коуз, О. Уильямсон, Д. Норт, К. Дж. Эрроу) и их сущность. Типы транзакционных издержек. Классификация транзакционных издержек в концепциях К. Менара, П. Милгрона, Дж. Робертса, Д. Нортона, Дж. Уоллиса. Функциональные группы транзакционных издержек. Совокупные издержки. Трансформационные издержки. Проблемы количественного измерения транзакционных издержек. Транзакционные услуги. Транзакционный сектор. Прямой (Х. Демсец) и косвенный (О. Уильямсон) методы измерения транзакционных издержек. Влияние транзакционных издержек на экономику.

Теория прав собственности Основные понятия экономической теории прав собственности. Континентальная и англосаксонская правовые традиции. Пучок правомочий А. Оноре. Спецификация и размывание прав собственности. Различные режимы прав собственности и их классификация. Общая, коммунальная, частная, государственная собственность. Достоинства и недостатки режим форм собственности. «Трагедия общины». Изменение режимов собственности. Национализация и приватизация.

Внешние эффекты (экстерналии): положительные и отрицательные. Социальные и частные выгоды и издержки. Налог Пигу и его последствия. Теорема Коуза и ее значение.

Теория контрактов Сущность контрактов. Основные принципы контрактных отношений. Формы контрактов (правовой и экономический аспект). Классификация контрактов в рамках экономического аспекта. Теория экономических организаций (Я. Макнейл). Классический, неоклассический, отношенческий контракты и их сравнительная характеристика. Отношенческий контракт, его значение. Экономические теории контрактов: теории управления поведением исполнителя, самовыполняющиеся контракты и отношенческие контракты. Механизм управления транзакциями. Права собственности и контракты. Обеспечение соблюдения правил. Издержки обеспечения соблюдения контрактов. Государство как гарант исполнения контрактов.

Теория фирмы Основные типы институциональных соглашений: рынок, гибридные соглашения, фирма. Условия выбора типов институциональных соглашений. Формы институциональных соглашений и условия минимизации транзакционных издержек.

Многообразие теории фирмы в экономической науке. Причины возникновения и существования фирм с позиций различных теорий (К. Маркс, Ф. Найт, Р. Коуз, А. Алчян, О. Харт, О. Уильямсон). Классификация теорий фирмы (О. Фаворо, С. Уинтер). Неоклассическая теория фирмы, теория агентских отношений. Проблема взаимоотношений принципала и агента. Теория транзакционных издержек. Модели фирм в эволюционной теории. Организационные особенности внутрифирменной структуры. Унитарная, холдинговая, мультидивизиональная, смешанная структуры. Типология фирмы. Траектория развития фирмы. Основные типы фирм. Предприятие советского типа. Предприятие переходного типа. Коммерческая фирма рыночной экономики. Организационно-правовые формы фирмы. Единоличное владение, товарищество (партнерство), закрытая корпорация, открытая корпорация.

Теория государства и государственного вмешательства «Провалы» рынка. Частное и общественное благо. Внешние эффекты. Неполнота и несовершенство (асимметричность) информации. Теории общественного выбора. Политический механизм принятия экономических решений.

Государство как организация (Д. Норт), как институциональное соглашение (Дж. Дьюи). Уровни коллективного действия (Дж. Бьюкенен). Функции и роль государства.

Цели государства с позиции разных подходов. Автономно-государственный подход, подход групп интересов, подход эгоистичных бюрократов. Функции государства. Теоретические модели государства. Государство и проблема принципала и агента. Контрактное государство (Дж. Умбек). Эксплуататорское государство (М. Олсон). Синтетическая теория государства (Д. Норт). «Провалы» государства и их исправление. Проблема информации. Проблема поиска ренты. Экономическая политика. Административные и экономические методы. Институциональная политика

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.04 Методы принятия управленческих решений

1.Цели и задачи дисциплины

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части. Цель изучения данной дисциплины для студентов, указанной специальности, определяется больше требованием овладения практического применения статистических методов, чем изучение его в строго формализованном виде на основе теории мер.

В результате освоения дисциплины студент должен научиться принимать решения в условиях неопределенности, уметь пользоваться пакета статистического анализа при решении практических задач.

2.Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Вероятности событий.

Раздел 2. Случайные величины.

Раздел 3. Случайные векторы.

Раздел 4. Предельные теоремы теории вероятностей

Раздел 5. Математические модели статистики, методы и процедуры оценивания параметров. Статистические методы и алгоритмы обработки экспериментальных данных.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.05 Корпоративная социальная ответственность

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

освоение студентами концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков - профессиональных компетенций, направленных на решение вопросов КСО предприятия, обучение разработке стратегии организации с учетом КСО.

Задачи:

- изучение теоретических подходов (зарубежных и российских) к концепции КСО;
- изучение основных концептуальных положений формирования и практической реализации КСО;
- рассмотрение роли КСО в развитии компании и определение направлений ее совершенствования;
- приобретение практических навыков в области разработки и формирования политики КСО;
- развитие навыков деловой этики, принятия этических управленческих решений и готовности нести за них ответственность.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

3. Содержание дисциплины

Корпоративная социальная ответственность в менеджменте
Социальная политика
Экономическое поведение
Трудовое поведение
Организационная культура
Социальное партнерство
Социальные аспекты охраны труда.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.06 Конкурентоспособность товаров и фирм отрасли

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

Ознакомление студентов с концепциями управления конкурентоспособностью предприятия и основами формирования конкурентной стратегии на отраслевом рынке.

Задачи:

- изучение теоретических основ конкуренции, конкурентоспособности предприятия, современных форм, методов и стратегий конкурентной борьбы;
- формирование навыков анализа конкурентной среды отрасли;
- овладение методами оценки конкурентоспособности предприятия и выявления его конкурентных преимуществ;
- приобретение практических навыков разработки конкурентной стратегии предприятия;
- освоение инструментов управления конкурентоспособностью предприятия;
- изучение содержания, принципов формирования основных функциональных стратегий предприятия;
- освоение методов и особенностей разработки функциональных стратегий предприятия;
- формирование навыков диагностики текущих внутрифирменных стратегий предприятия;
- приобретение практических навыков разработки функциональных стратегий предприятия.

2. Общая трудоемкость дисциплины –4 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Конкуренция как фактор маркетинговой среды предприятия;
Конкурентные преимущества объектов;
Конкурентоспособность товара;
Оценка конкурентоспособности товара;
Управление конкурентоспособностью товаров;
Особенности оценки конкурентоспособности услуг;
Конкурентоспособность фирмы;
Анализ деятельности конкурентов;
Оценка конкурентоспособности фирмы;
Конкурентные стратегии.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.07 Финансовый менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

овладение учащимися необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями, относящимися к управлению финансами компании в современных рыночных условиях.

Задачи:

- ознакомить учащихся с основными принципами и базовыми концепциями финансового менеджмента в современных рыночных условиях;
- ознакомить учащихся с классическими и современными финансовыми теориями и моделями, используемыми в зарубежной и российской финансово-хозяйственной практике;
- обучить сущности технике расчета и методам использования основных количественных показателей, используемых при принятии финансовых решений;
- обучить методам оценки и анализа финансового состояния компании и результативности ее финансово-хозяйственной деятельности на основании данных бухгалтерской отчетности и управленческого учета;
- определить основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала;
- обучить оценке финансовых и инвестиционных возможностей компании на основе имеющейся информации с учетом разработанной финансовой стратегии;
- рассмотреть основные направления инвестиционной политики компании, обучить методам оценки риска и доходности финансовых вложений;
- обучить методам оценки денежных потоков компании и ознакомить с существующими критериями оценки эффективности управленческих решений в области финансов;
- обучить приемам управления основным и оборотным капиталом компании с позиций максимально эффективной финансово-хозяйственной деятельности.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

3. Содержание дисциплины

Сущность ФМ и его роль в управлении предприятием
Управление пассивами предприятия
Управление операционной деятельностью
Управление денежными потоками
Управление затратами и текущими активами
Финансовое планирование. Бюджетирование
Управление стоимостью и оценка бизнеса

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.Б.08 Экономика организации (предприятия)

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

получить знания по обоснованию принятия эффективных управленческих решений, целостное представление об экономике организации, выработать системное экономическое мышление, научиться решать комплексные экономические задачи, овладеть и применять современные методы экономического анализа, сформировать навыки проведения экономических расчетов и использовать их для обоснования принятия управленческих решений.

Задачи:

- изучение особенностей функционирования организаций различных хозяйственно-правовых форм в динамически изменяющейся рыночной среде,
- выработка и закрепление навыков проведения комплексных экономических расчетов,
- выработка умений определения и обоснования выбора экономически целесообразной стратегии и тактики хозяйственной деятельности организации,
- системное изучение экономического инструментария, оценки уровня экономической эффективности деятельности организации, способов максимизации прибыли, минимизации убытков и обеспечения конкурентоспособности продукции.
- освоение методов прогнозирования развития экономических процессов и выработки стратегии развития организации.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

3. Содержание дисциплины

Цели и задачи функционирования предприятия
Экономическая и социальная эффективность производства
Основные фонды предприятия
Оборотные средства предприятия
Кадры
Оплата труда работников
Нововведения и инвестиции на предприятии
Издержки производства
Прибыль и рентабельность

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.09 Организация производства

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических знаний по организации производства,
- приобретение практических навыков в решении организационно – экономических задач деятельности предприятий.

Задачи:

- формирование представления о сущности производства и основных производственных процессов;
- изучение видов производственных систем;
- изучение общих принципов рациональной организации производства;
- формирование навыков анализа и оценки уровня организации производства на предприятиях отрасли.

2. Общая трудоемкость дисциплины –2 з.е.

3. Содержание дисциплины

Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности

Предприятие как производственная система

Организация подготовки производства

Производственный процесс и общие принципы его организации

Содержание и порядок проектирования организации основных производств на предприятиях отрасли

Организационное проектирование вспомогательных производственных процессов и обслуживающих производств

Оценка и анализ уровня организации производства

Организация контроля качества продукции

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.10 Управление человеческими ресурсами

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины:

– состоит в получении студентами глубокого и цельного представления о новых подходах к управлению человеческими ресурсами, мотивация и заработная плата, работа в команде, формирование рабочих групп, решение проблем дискриминации на рабочем месте, обеспечить использование человеческих ресурсов таким образом, чтобы наниматель мог получить максимально возможную выгоду от их умений и навыков, а работники — максимально возможное материальное и психологическое удовлетворение от своего труда, что в итоге ориентировано на успешное достижение главной цели предприятия, а также получении практических навыков по работе с персоналом.

Задачи:

- изучить принципы кадровой политики как важнейшей части культуры организации и методы управления кадрами;
- сформировать знания о методах и этапах процесса набора и отбора кадров;
- изучить виды и методы обучения персонала;
- усвоить современные методы оценки деятельности сотрудников;
- изучить классические теории мотивации сотрудников;
- изучить современный инструментарий управления человеческими ресурсами.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

3. Содержание дисциплины

Теоретические основы управления человеческими ресурсами Современные подходы к управлению человеческими ресурсами Персонал в современной организации. Факторы, оказывающие влияние на возрастание роли человеческого фактора.

Сущность управления человеческими ресурсами. Цель управления человеческими ресурсами. Соотношение понятий управление персоналом и управление человеческими ресурсами. Закономерности и принципы управления человеческими ресурсами.

Система управления человеческими ресурсами. Понятие системного подхода к управлению персоналом. Современная служба управления персоналом на предприятии, ее структура и функции. Персонал как объект управления Персонал как объект управления. Структура персонала. Численность и категории персонала. Классификация персонала промышленного предприятия. Движение персонала. Показатели, характеризующие движение персонала.

Уровни и характеристики организационной культуры. Субъективная и объективная организационная культура. Типы организационной культуры: бюрократическая, опекунская, предпринимательская и прагматическая организационная культура.

Формирование человеческих ресурсов Кадровая политика и кадровая деятельность Понятие кадровой политики. Факторы, определяющие кадровую политику организации.

Типы кадровой политики. Пассивная и активная кадровая политика. Открытая и закрытая кадровая политика, их сравнительная характеристика. Цель кадровой политики.

Этапы формирования и условия разработки кадровой политики.

Задачи кадровой службы на различных этапах развития организации. Подсистема планирования и маркетинга персонала Маркетинг персонала, его цель и функции. Информационная и коммуникационная функции маркетинга персонала.

Пути покрытия потребности в персонале. Этапы маркетинговой работы по выбору путей покрытия потребности в персонале.

Планирование персонала. Текущая и долговременная потребность в персонале. Расходы на персонал.

Анализ и проектирование рабочего места. Стадии анализа рабочего места. Проектирование рабочего процесса. Профессиограмма. Профессиографический анализ. Набор и отбор персонала. Цель набора персонала. Методы набора персонала из внутреннего источника: внутренний конкурс, совмещение профессий, ротация. Внешние источники набора персонала: центры занятости, самостоятельный поиск через средства массовой информации, кадровые агентства. Достоинства и недостатки различных источников комплектования организации кадрами. Отбор будущих специалистов организации. Процедуры и методы отбора персонала. Прием на работу. Трудовые отношения. Трудовой договор. Основные права и обязанности работников.

Рациональное использование человеческих ресурсов. Управление адаптацией персонала. Адаптация человеческих ресурсов. Основные виды адаптации: организационная, профессиональная, психофизиологическая, социально-психологическая, социально-экономическая. Их особенности. Адаптация различных категорий персонала.

Принципиальные цели адаптации. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала. Программа адаптации.

Рациональное использование человеческих ресурсов. Деловая оценка и ее роль в кадровом процессе. Деловая оценка персонала. Цели деловой оценки человеческих ресурсов. Методики и показатели деловой оценки. Организационные аспекты проведения деловой оценки. Объекты и субъекты деловой оценки. Информационное обеспечение процесса деловой оценки. Классификация показателей деловой оценки человеческих ресурсов. Основные требования к показателям оценки человеческих ресурсов.

Методы оценки человеческих ресурсов. Особенности применения различных методов оценки, их преимущества и недостатки. Использование результатов деловой оценки. Оценка как инструмент подбора и отбора человеческих ресурсов. Аттестация человеческих ресурсов. Проведение аттестации. Организация оценки персонала в компании, периодичность и особенности проведения. Виды оценочных мероприятий: аттестация, кадровый аудит, Assessment center, оценка по компетенциям. Методы оценки при аттестации.

Роль линейного руководителя и службы управления персоналом при проведении аттестации. Назначение и содержание оценочной беседы руководителя с подчиненным.

Формирование экспертного заключения по результатам деловой оценки.

Цели и задачи. Взаимосвязь оценки с обучением и мотивацией. Процедура проведения оценки. Анализ и внедрение результатов. Внутренний PR.

Управление мотивацией и стимулированием поведения персонала. Мотивы и стимулы. Мотивация и стимулирование труда. Система мотивации на предприятии. Теории мотивации, сравнительная характеристика. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Управление трудовой мотивацией. Практическое использование теорий мотивации в современных условиях на предприятиях, в организациях.

Совершенствование и развитие человеческих ресурсов. Развитие человеческих ресурсов. Необходимость и задачи развития человеческих ресурсов. Методы формирования и развития кадрового потенциала организации. Методы развития потенциала каждого сотрудника.

Предпосылки развития персонала. Система и последовательность развития персонала. Динамика требований к персоналу. Сущность системы непрерывного обучения персонала: учет и анализ состава кадров, оценка уровня профессионализма, выбор программ обучения, оценка уровня обучения, выдвижение в резерв, создание и использование комплекса учебно-методических материалов. Роль психологических исследований, разработок тестовых программ, отбора кадров и продвижения в развитии персонала.

Структура системы обучения персонала. Принципы, методы, формы и виды обучения. Функционирование учебных центров. Классификация форм повышения квалификации, их взаимосвязь. Управление карьерой персонала. Карьера как объект управления. Понятие и условия формирования карьеры. Виды деловой карьеры. Этапы деловой карьеры, их содержание. Опыт управления карьерой в отечественных и зарубежных организациях. Взаимосвязь планирования и организации деловой карьеры с мероприятиями по повышению квалификации персонала.

Сущность служебно-профессионального продвижения персонала. Понятие «ротация» кадров. Планирование служебно-профессионального продвижения работников (СППР). Управление кадровым резервом. Сущность понятия «кадровый резерв». Этапы процесса формирования резерва. Критерии, используемые при подборе кандидатов в резерв. Источники формирования резерва кадров.

Планирование работы с кадровым резервом. Управление социальным развитием организации. Управление социальным развитием. Факторы социальной среды предприятия. Условия, необходимые для социального развития организации.

Управление условиями труда. Факторы, производственной среды и трудового процесса, оказывающие влияние на здоровье и работоспособность человека. Охрана труда.

Задачи и функции социальной службы предприятия

4. Темы курсовой работы

1. Проблематика теоретических и прикладных исследований в области кадрового менеджмента: аналитический обзор научных публикаций.
2. Цели и интересы в управлении человеческими ресурсами.
3. Взгляды на систему управления человеческими ресурсами: аналитический обзор.
4. Персонал трудовых организаций: значимые характеристики управления и исследования.
5. Структура кадровых ресурсов трудовых организаций.
6. Команда как разновидность коллектива: основные признаки и особенности управления.
7. Методы руководства персоналом.
8. Административное воздействие на работников: анализ управленческих технологий.
9. Рабочая неделя менеджера по персоналу: конкретное исследование.
10. Потребности в HR-специалистах: контент-анализ объявлений о вакансиях.
11. Деятельность менеджеров по персоналу: профессионально-ролевой анализ.
12. Требования к личности менеджера по персоналу.
13. Взаимодействие линейных руководителей и менеджеров по персоналу на российских предприятиях: анализ проблемных ситуаций.
14. Разработка организационной кадровой стратегии: задачи и методы аналитической деятельности.
15. Формирование кадровой стратегии и кадровой политики в организациях.
16. Философия кадрового управления: анализ документов преуспевающих фирм.
17. Рабочий день руководителя кадровой службы: конкретное исследование.
18. Оценка эффективности деятельности по управлению персоналом.
19. Разработка профессиограммы менеджера по персоналу.
20. Методы кадрового планирования.
21. Интернет как средство поиска работы и персонала: возможности и ограничения.
22. Лизинг персонала: опыт и проблемы использования.
23. Управленческие технологии профессионального отбора: анализ российской практики кадрового менеджмента.
24. Центры оценок как метод отбора персонала: опыт отечественного и зарубежного менеджмента.
25. Риск в решениях о найме персонала.

26. Процедуры найма руководителей и менеджеров: анализ конкретных ситуаций.
27. Факторы успешной адаптации персонала.
28. Особенности адаптации к управленческим должностям.
29. Технологии официального введения в должность: опыт лучших компаний.
30. Оценка потребности, способности и мотивации работников к обучению.
31. Внутрифирменные учебные центры: опыт эффективной деятельности.
32. Разработка карьерограммы руководителя кадровой службы крупной компании.
33. Мобильность персонала: подходы к решению кадровых проблем.
34. Производственные, экономические, психологические, правовые аспекты аттестации персонала.
35. Разработка должностной инструкции специалиста по компенсациям службы персонала.
36. Изучение потребностей и интересов работников для стимулирования труда: анализ проведенных исследований.
37. Внутрифирменные социальные программы: опыт лучших компаний.
38. Обеспечение информационной безопасности организаций при увольнении персонала.
39. Опыт решения возникающих проблем при массовом увольнении персонала: анализ конкретной ситуации.
40. Проблемы высвобождения персонала: анализ случаев судебного разбирательства по вопросам увольнения с работы.
41. Программы работы с увольняющимися: практика зарубежного и отечественного менеджмента.
42. Собеседование при увольнении персонала: анализ управленческой практики.
43. Особенности трудового поведения увольняющихся сотрудников. Современные методы отбора персонала.
44. Анализ и развитие кадрового потенциала организации (на примере).
45. Анализ структуры затрат на персонал и его влияние на систему управления персоналом.
46. Анализ основных типов аудита персонала
47. Внутриорганизационное перемещение персонала.
48. Деловая карьера.
49. Управление взаимоотношениями.
50. Оценка деятельности персонала в условиях муниципальной и государственной службы.
51. Мотивация деятельности персонала в условиях муниципальной и государственной службы.
52. Аудит и контроллинг персонала.
53. Кадровая политика и ее влияние на эффективность деятельности предприятия.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.11 Инновационный менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины:

– сформировать у студентов комплекс знаний в области организации и экономики инноваций, приобретение практических навыков решения проблем в области экономики инноваций и управления процессам создания и коммерциализации товарных, технических, технологических, организационных и др. инноваций, формирование профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Задачи:

- освоение понятийного аппарата, связанного с объектами, функциями и режимом управления инновационным процессом;
- овладение теорией и практикой управления процессом разработки и внедрения проектов;
- познакомить с тенденциями, перспективами и прогнозами научно-технического развития, лежащего в основе всех инноваций;
- рассмотреть и проиллюстрировать примерами всю последовательность этапов разработки, освоения в производстве и продвижения на рынок новых продуктов и услуг;
- научить студентов четко формулировать задачу, собирать и обрабатывать необходимую для ее решения информацию, формировать альтернативы и делать обоснованные выводы;
- приобретение базовых знаний в области теоретических основ управления проектами;
- выработка навыков расчетов эффективности проектов и управленческих решений в области нововведений.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

3. Содержание дисциплины

Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента
Инновации и инновационный процесс как объекты инновационного менеджмента
Формы инновационных организаций и интегрированного инновационного предпринимательства
Правовое обеспечение инновационной деятельности организации
Прогнозирование и планирование инновационных процессов на предприятии
Организация НИОКР на предприятии
Реинжиниринг и инновационные деловые процессы
Инновационные стратегии поведения организации
Маркетинг инновационных проектов
Управление человеческими ресурсами и культура инновационной организации
Финансирование инновационных проектов
Управление рисками в инновационной деятельности
Оценка инновационного потенциала и анализ эффективности инновационной деятельности организации
Инфраструктура поддержки инновационного бизнеса
Управление национальными инновационными системами и государственная инновационная политика

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.12 Управление финансовыми рынками и институтами

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

приобретение студентами знаний о сущности, принципах и основах управления финансовым рынком, содержании деятельности банковского учреждения как основного финансового института страны.

Задачи:

- формирование у студентов профессиональных компетенций посредством определения роли и основ функционирования финансовых рынков и институтов;
- изучение сущности денег, кредита, ценных бумаг как основных товаров на финансовом рынке;
- рассмотрение механизма управления финансовыми рынками и финансовыми институтами;
- умение оценивать инфляционные и другие экономические риски для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании на финансовом рынке.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Роль, основы функционирования и управления финансовыми рынками. Структура финансового рынка. Деньги как товар на финансовом рынке. Виды денег. Путь развития кредитных денег. Выпуск и эмиссия денег. Характеристика денежного рынка.

Структура кредитного рынка. Субъекты кредитного рынка. Кредит как товар на кредитном рынке. Формы и виды кредитов.

Рынок ценных бумаг: понятие и структура, принципы функционирования. Виды ценных бумаг.

Банк как основной финансово-кредитный институт. Структура современной банковской системы России. Управление деятельностью Банка России. Операции Банка России. Управление активными и пассивными операциями коммерческого банка.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.13 Организация предпринимательской деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

Целью дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является приобретение студентами комплекса знаний о методах и инструментах организации предпринимательской деятельности с использованием современных концепций менеджмента и информационных технологий.

Задачи:

1. приобретение знаний и навыков управления предпринимательскими структурами;
2. формирование навыков компетентного использования имеющихся ресурсов (финансовых, материальных, трудовых);
3. развитие аналитических способностей, формирование системного видения процессов, происходящих во внешней бизнес-среде и внутри компании;
4. получение навыков принятия организационно-управленческих решений на основе современных теорий и концепций менеджмента и с использованием информационных технологий.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства;
Этика и культура предпринимательства;
Законодательство в сфере предпринимательства;
Малый бизнес и его место в системе предпринимательства;
Организационно-правовые формы предпринимательства;
Сложные предпринимательские объединения и некоммерческие организации;
Совместные предприятия и другие формы международного бизнеса;
Формы сотрудничества партнеров в бизнесе;
Управление риском в предпринимательстве;
Бизнес-планирование на предприятии.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.14 Стратегический менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины

– формирование у студентов знаний, направленных на овладение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей, отражающих взаимоотношения современных предприятий и организаций с внешней средой, современными концепциями постановки и реализации долгосрочных целей и направлений развития фирмы в условиях возрастания динамичности и неопределенности последней.

Задачи:

- сформировать у студентов представления о сущности и роли стратегического управления в обеспечении устойчивого функционирования и развития организации;
- обучить студентов критически мыслить, используя современные математические методы и научные подходы к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды;
- сформировать у обучающихся навыки, позволяющие эффективно взаимодействовать с партнерами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности;
- сформировать навыки, позволяющие бакалавру приобщиться к управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации;
- развить у будущих специалистов в сфере управления творческое отношение к мировому опыту стратегического управления и умение использовать его в современных российских условиях.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

3. Содержание дисциплины

Методологическая основа стратегического менеджмента. Сущность, понятие, цели, задачи и характерные особенности стратегического менеджмента; объект стратегического менеджмента; конкуренция, конкурентные преимущества и стратегический менеджмент; значение стратегического менеджмента в обеспечении эффективного развития организаций; основные проявления нестратегического управления

Школы стратегического менеджмента Эволюция взглядов на стратегический менеджмент; школы стратегического менеджмента: школа дизайна, школа планирования, школа позиционирования, школа предпринимательства, когнитивная школа, школа обучения, школа власти, школа культуры, школа внешней среды, школа конфигурации

Организация в рыночной экономике. Модели рассмотрения организации как объекта стратегического управления; альтернативные модели поведения организации: модель максимизации прибыли, модель максимизации продаж, модель максимизации роста, модель управленческого поведения, модель максимизации добавленной стоимости, модель максимизации степени удовлетворения потребностей сотрудников организации

Эволюция социально-экономических условий ведения бизнеса и систем управления организацией Эволюция социально-экономических условий ведения бизнеса и систем управления организацией.

Долгосрочное и стратегическое планирование. Мировоззрение сторонников долгосрочного планирования; процедура долгосрочного планирования; учет неопределенности и нестабильности среды; условия эффективного внедрения и применения системы; трактовка будущего в системе стратегического планирования;

процесс стратегического планирования: миссия, цели организации и целеполагание; стратегический анализ и оценка внешней среды; SWOT-анализ; PEST-анализ; STEP-анализ; матрица возможностей организации; матрица угроз организации; составление профиля среды организации; управленческое обследование организации; анализ и выбор стратегических альтернатив развития; реализация стратегии; управление реализацией стратегии

Организационные стратегии: классификация и условия выбора Базисные (эталонные) стратегии; организационные стратегии с целью изменения условий рынка и отрасли: прямая, обратная и горизонтальная интеграция; захват рынка; развитие рынка; организационные стратегии с целью изменения микро- и макроусловий деятельности: развитие продукта; конгломеративная, концентрическая, горизонтальная диверсификация; совместное предприятие; сокращение; отторжение; ликвидация; глобальные стратегии: минимизация издержек; дифференциация; фокусирование; корпоративные (портфельные) стратегии и функциональные стратегии; структура стратегии развития организации

Управление посредством выбора стратегических позиций Понятие стратегической позиции; функциональный и управленческий потенциал организации; процесс управления преобразованием стратегической позиции

Управление путем ранжирования стратегических задач Неожиданные изменения; особая роль информационного обеспечения; управление стратегическими задачами: процесс, условия эффективности

Управление по слабым сигналам Процедура управления по слабым сигналам; условия эффективного применения

Управление в условиях стратегических неожиданностей Характеристики чрезвычайных ситуаций; разработка и подготовка систем чрезвычайных мер при стратегической неожиданности; управление сопротивлением в организации

Проблема выбора системы управления организацией Типы планирования в зависимости от типа учитываемых целей; основные виды ориентации руководителей в управлении; факторы, влияющие на выбор системы; технология выбора эффективной системы управления по критерию уровня нестабильности внешней среды

Методы принятия решений на уровне корпорации и на бизнес-уровне Методы и критерии принятия решений в условиях риска; методы и критерии принятия решений в условиях неопределенности; gap-анализ; диаграмма Ишикавы; модель BCG; модель GE/McKinsey; модель Shell/DPM; модель C.H.Hofer/D.E.Schendel; модель ADL/LC; матрица M.Porter; матрица H.L. Ansoff; матрицы финансовой стратегии

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.15 История управленческой мысли

1.Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «История управленческой мысли» занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров по направлению «Менеджмент», определяя и структурируя систему управленческих знаний студентов, концентрируя внимание на эволюции взглядов на управление, отдельные проблемы управления организациями и пути их решения, на подходах, концепциях, теориях менеджмента, процессах, принципах и методах менеджмента организаций.

Изучение дисциплины «История управленческой мысли» базируется на диалектическом, конкретно-историческом подходе, опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, дающие философские, общеэкономические, исторические, социологические, политологические, культурологические, психологические и другие знания, связанные с изучением теории менеджмента.

Обучающиеся, приступившие к изучению истории управленческой мысли, должны понимать основные законы общественного и экономического развития, закономерности формирования и развития организаций, владеть культурой мышления, уметь логично и ясно строить устную и письменную речь, аргументировано объяснять свою позицию, работать с информацией, быть способным к эффективному взаимодействию в группе.

2.Общая трудоемкость дисциплины –3 з.е.

3.Содержание дисциплины

1. Генезис и развитие управленческой мысли с древнейших времен до XVII века
2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента
3. Новая история управленческой мысли
4. Новейшая история управленческой мысли
5. Зарождение и развитие управленческой мысли в России

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Нормирование труда

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

- формирование у студентов знаний, умений и практических навыков по расчету норм труда и проектированию систем оплаты труда в организации.

Задачи:

формирование комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда;

- усвоение методических основ организации труда и его оплаты;

- изучение особенностей нормирования труда;

- получение знаний в области организации заработной платы, ее форм, систем и практических навыков ее расчета;

- приобретение практических навыков проектирования мероприятий по совершенствованию на предприятиях организации труда и определения их экономической эффективности;

- ознакомление с международным опытом научной организации и оплаты труда

2. Общая трудоемкость дисциплины –3 з.е.

3. Содержание дисциплины

Теоретические основы нормирования труда;

Научные основы нормирования труда;

Рабочее время и его экономное использование;

Методические основы нормирования труда;

Организация управления трудом на предприятии.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Экономическая социология

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

формирование профессиональных знаний, основанных на социальных механизмах социума, регулирующих экономические отношения и экономическое поведение субъектов в условиях рыночной среды современного общества.

Задачи:

- изучение экономических процессов с использованием методологии и системы категорий экономической социологии,
- выявление специфики и форм проявления основных социально-экономических законов развития общества,
- освоение концепций экономической социологии;
- усвоение принципов социологического моделирования социальных явлений и процессов, описываемых базовыми социологическими концепциями с целью их объяснения и прогнозирования.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

3. Содержание дисциплины

Объект, предмет и задачи экономической социологии

Социальная сущность труда

Человек как экономическая и социологическая категория

Социальная сущность денег

Экономическое поведение

Трудовое поведение

Социальная адаптация и социальный контроль в сфере труда

Экономическая система как социальный институт

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Современные концепции и методы управления человеческими ресурсами

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины:

– формирование у обучающихся научно обоснованных представлений об основных концепциях, подходах и закономерностях управления человеческими ресурсами организации, практических умений, позволяющих использовать полученные знания при реализации технологий управления развитием персонала, а также навыков принятия эффективных кадровых решений.

Задачи:

- изучить принципы кадровой политики как важнейшей части культуры организации и методы управления кадрами;
- сформировать знания о методах и этапах процесса набора и отбора кадров;
- изучить виды и методы обучения персонала;
- усвоить современные методы оценки деятельности сотрудников;
- изучить классические теории мотивации сотрудников;
- изучить современный инструментарий управления человеческими ресурсами.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

3. Содержание дисциплины

Сущность технологий управления человеческими ресурсами организации Сущность понятия «технологии управление персоналом». Концепция «управление персоналом», концепция управление человеческими ресурсами». Подходы и философия, влияющие на управление людьми в организациях. Необходимость изменения общей парадигмы управления. Недостатки практики управления персоналом. Управление персоналом, управление человеческим капиталом, управление человеческими ресурсами, управление людьми. Цели и задачи данных видов деятельности.

Понятие, структура и функции кадровых технологий Управление персоналом как система, совокупность методов, процедур, технологий и программ. Потребность в кадровых технологиях. Содержание и структура кадровых технологий. Специфика, функции и объект кадровых технологий. Кадровые технологии, обеспечивающие получение всесторонней, достоверной информации о человеке. Методы и технологии оценки персонала. Кадровые технологии, обеспечивающие требуемые для организации количественные и качественные характеристики состава персонала. Технологии отбора, формирования резерва, кадрового планирования, профессионального развития. Кадровые технологии, позволяющие получить высокие результаты деятельности каждого специалиста и синергетический эффект от согласованных действий всего персонала. Технологии подбора персонала, ротации, управление карьерой персонала. Базовые кадровые технологии: оценка персонала; отбор персонала; управление карьерой персонала. Нормативные и правовые основы применения кадровых технологий. Использование результатов кадровых технологий. Компьютеризация кадровых технологий и кадровых процессов. Зарубежный опыт применения кадровых технологий. Место и роль анализа работы в системе управления персоналом. Технологии анализа работы. Этапы анализа работы. Карта компетенций.

Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами Сфера применения информационных технологий Отдельные программные продукты, разработанные для кадровых служб: Информационно-справочные системы. Программы, обеспечивающие автоматизацию отдельных участков работы кадровой службы, Модули в составе комплексного продукта для обеспечения работы предприятия, Специализированные комплексные системы.

Узкоспециализированные программы. Интеллектуальная система психологических исследований PSY. Использование интернет - технологий в кадровой деятельности

Методы оценки человеческих ресурсов Классификации методов. Оценка прошлой и нынешней деятельности – оценка результатов или исполнения. Оценка потенциала – оценка личности.

Оценка, ориентированная на поведение. Шкала оценки по ключевым характеристикам поведения Комбинированная эталонная шкала. Шкалы наблюдений за поведением Оценка, основанная на выработке конечных результатов. Психометрическое исследование. Форма графической/ личностной оценки. Форма оценки, ориентированной на поведение Метод определения прямых показателей. Стандарты результатов деятельности. Управление по целям Социально-когнитивное исследование оценки результатов деятельности. Оценка сотрудника в системе РММ. Ассессмент - центр. Понятие и основные принципы центра оценки. Цели и процедуры. Достоинства и недостатки метода. Технология. Параметры: самопрезентация, публичное выступление, групповая дискуссия, переговоры, рефлексия Групповая оценка личности. Процедура «360 градусов». Социометрия. Метод компетенций. Методы оценки компетенций (графическая шкала оценки, метод альтернативного ранжирования, метод парного сравнения, метод принудительного распределения, метод критических случаев, рейтинговые шкалы, метод управления по целям) Оценка профессиональной компетентности. Виды компетентности (по специальности, управленческая, психологическая). Карты компетенций: организационная и индивидуальная. Методы составления карт.

Количественные методы измерения компетентности. Психологическое тестирование. Основы психодиагностики. Классификация тестов.

Потенциал маркетинговых технологий в управлении человеческими ресурсами. Понятие и определение «Маркетинга персонала». Современные тренды и тенденции. Внутренний и внешний маркетинг персонала. Потенциал маркетинговых технологий для HR, маркетинговые инструменты для работы с целевыми аудиториями исследований, знание запросов/потребителей компании, понимание какими компетенциями должен обладать персонал, обслуживающий клиента, знание конкурентного рынка и тактических/стратегических действий конкурентов и преобразование информации для HR. Основные составляющие маркетинга персонала. Разработка качественных требований к персоналу; определение количественной и качественной потребности в персонале; расчет затрат на приобретение и дальнейшее использование персонала; выбор путей покрытия потребности в персонале; деловая оценка персонала; анализ и контроль эффективности распределения трудовых ресурсов организации по должностным позициям. Коммуникационная функция маркетинга персонала. Объекты коммуникационной функции: сотрудники организации, которые выступают в качестве участников внутреннего конкурса на вакансии и являются носителями имиджа компании на рынке труда. Рынок труда как комплексный источник потенциальных претендентов.

Технология маркетинга персонала Определение качественной и количественной потребности в персонале. Анализ внутреннего рынка рабочей силы организации. Анализ внешнего (отраслевого и регионального) рынка труда. Анализ поведения соискателей рабочих мест на внешнем и внутреннем рынках труда. Сегментация рынка труда и формирование сегментов потенциальных работников. Изучение требований, предъявляемых к вакантным должностям и рабочим местам в организации. Анализ основных конкурентов. Изучение имиджа организации как работодателя и определение целевых позиций на рынке труда. Анализ и поиск активных партнеров. Определение источников и путей покрытия потребности в персонале. Разработка и внедрение совокупности мероприятий для формирования долгосрочной кадровой политики организации на рынке труда региона и/или отрасли, где действует данная организация.

Применение технологий внутреннего маркетинга в процессах управления человеческими ресурсами Стратегический HR-менеджмент.. Определение долгосрочных потребностей и возможностей в привлечении и изменении человеческих ресурсов. Управление корпоративной культурой и поведением персонала. Позиционирование компании на том или ином сегменте бизнеса. PR программы развитие внешних коммуникаций. Формирование внешнего имиджа персонала. Описание норм поведения при работе с клиентами и партнерами компании. Программы формирования и поддержки лояльности персонала. Event-менеджмент. Построение организационной структуры компании. Операционный HR-менеджмент. Организация подбора персонала. Формирование привлекательного «рабочего места». Определение и описание кадровых

потребностей (продуктовая концепция) и возможностей (SWOT). Определение стратегии, тактик и источников привлечения ресурсов Активный поиск: технологии переманивания («партизанский» маркетинг). Пассивный поиск: составление объявления о вакансии, выбор канала рекламы и анализ его эффективности, участие в ярмарках вакансий.. Удержание персонала. Комплексная разработка программ формирования лояльности персонала к компании и ее корпоративной культуре («прививка» на этапе адаптации, открытость руководства и корпоративной информации, командный дух, мотивационные и event-программы).

Технологии формирования кадрового состава Планирование потребности в персонале организации. Виды потребности. Технология установления потребности в персонале организации. Выбор метода планирования и прогнозирования. Экспертные методы прогноза. Целевой метод. Нормативный и балансовый метод планирования. Методы расчета количественной потребности в персонале.. Планирование использования, сохранения, развития, высвобождения персонала. Источники персонала. Технологии привлечения кандидатов. Оценка эффективности технологий привлечения. Отбор претендентов. Критерии отбора: формирование, проблема релевантности. Оценка эффективности технологий отбора. Технологии отбора персонала. Анализ документов. Предварительная отборочная беседа. Проверка профессиональных и личностных качеств кандидатов. Подбор тестов для диагностики пригодности кандидатов. Процедура тестирования. Оценка и учет результатов тестирования при отборе. Технология проведения кадрового собеседования. Виды собеседования: структурированное, неструктурированное, смешанное. Подготовка собеседования. Фазы собеседования. Конкурс как специальная процедура подбора кадров. Испытательный срок как кадровая технология. Подготовка, организация и оценка итогов испытательного срока. Тесты и их использование при отборе и оценке кадров Принятия решения о найме. Обсуждение и оформление трудового договора. Технологии профориентации и трудовой адаптации персонала.

Технологии развития персонала Развитие персонала: организация обучения персонала, управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом. Оценка потребности в обучении персонала. Составление программ обучения. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Методики и технологии обучения. Специфика внутрифирменного обучения. Наставничество и обучение на рабочем месте. Специфика развивающего обучения. Техники развивающего обучения. Процесс управления обучением персонала. Карьера как сбалансированное соотношение процессов внутреннего развития человека и его внешнего движения в освоении социального пространства. Многомерность карьеры. Векторы возможного развития и продвижения работника: должностной; профессиональный; статусный; монетарный. Технология управления карьерой персонала. Принципы управления карьерой сотрудника. Социальные инструменты управления карьерой. Процесс управления карьерой.

Оценка результатов деятельности персонала как управленческая технология Оценка персонала как основа принятия решений при найме, продвижении, поощрении, обучении, увольнении работников. Предмет оценки персонала. Критерии оценки. Принцип полноты и достаточности в выборе критериев оценки конкретных категорий персонала. Традиционные и нетрадиционные методы оценки персонала. Методы оценки персонала: описательный, ранжирования, попарного сравнения, свободного или принудительного выбора, и др. Планирование мероприятий, по оценке персонала. Цели и ожидаемые результаты оценки персонала. Ресурсы, сроки и технологии. Анализ результатов и последующие управленческие решения. Аттестация персонала как вид оценки персонала (оценка соответствия занимаемой должности). Разработка аттестационной формы. Подготовка организации к аттестации. Обучение лиц, проводящих аттестацию. Анализ результатов аттестации, план мероприятий.

Поведенческие и этические аспекты при оценке персонала и проведения аттестации. Основные поведенческие ошибки при проведении аттестации

Технологии управления трудовым поведением персонала Стимулирование и мотивирование. Соотношение понятий мотивации и мотивирования, стимула и стимулирования персонала. Организация оплаты труда на предприятии. Формы и технологии мотивирования персонала. Управление трудовой дисциплиной и конфликтами. Управление безопасностью сотрудников. Понятия рабочее место, организация труда, условия труда. Безопасность труда и безопасные условия труда. Содержание охраны труда. Нормативно-правовое регулирование охраны труда. Государственная политика в сфере охраны труда. Качество трудовой жизни как совокупность свойств, характеризующих условия труда и организацию труда (производства,

быта, отдыха) с позиций наилучшей реализации способностей работника (интеллектуальных, творческих, моральных, организаторских и др.).

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Организация труда руководителя

1.Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

Целью дисциплины «Организация труда руководителя» является формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков, необходимых для успешного применения их в организации труда персонала в своей практической деятельности.

Задачи:

-изучение организации труда в коллективе (разделение труда, регламентация труда по содержанию, регламентация труда по времени), выбор систем и методов работы;

-разбор специфических проблем организации личного труда (планирование и распределение рабочего времени, управление потоком посетителей, индивидуальный рабочий стиль, рациональное ведение корреспонденции).

2.Общая трудоемкость дисциплины –4 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Основы трудовой деятельности руководителя.

Способности и личностные качества руководителя.

Профессиональная этика и культура поведения руководителя.

Правовое положение и законодательное регулирование труда руководителя.

Организация рабочего места руководителя.

Технология управления временем и принципы его эффективного использования.

Целевое планирование труда руководителя и управление личной карьерой.

Информационное обеспечение труда руководителя.

Деловые коммуникации в работе руководителя.

Самообразование современного руководителя.

Самоорганизация здоровья и резервы работоспособности руководителя.

Оценка и анализ эффективности труда руководителя.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Страхование

1.Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студента целостных представлений о теории и практике страховой деятельности.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- формирование теоретических знаний в области страхования;
- изучение законодательных основ страховой деятельности;
- раскрытие специфических особенностей отраслей и видов страхования;
- ознакомление с финансовыми основами страховой деятельности;
- рассмотрение состояния страхового рынка и определение перспектив его развития.

2.Общая трудоемкость дисциплины –2 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Экономическая сущность страхования и его роль в рыночной экономике.

Основные понятия и термины, применяемые в страховании

Риск как основа страхования

Юридические основы страховых отношений

Теоретические основы построения страховых тарифов

Личное страхование. Страхование жизни

Имущественное страхование

Страхование ответственности

Основы перестрахования

Финансовые основы страховой деятельности

Налогообложение в страховании

Особенности функционирования страхового рынка

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Риск- менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

- раскрыть теоретические основы предпринимательства в современной экономике;
- познакомиться с практическими подходами и методами в оценке предпринимательских рисков, их управлении и минимизации, в страховании, его направлениях и деятельности страховых компаний и иных субъектов риск-менеджмента и страхования;
- определить возможные научно-исследовательские проблемы и темы в сфере управления предпринимательскими рисками

Задачи:

- понятия и сущности предпринимательства, его видов;
- рисков в предпринимательской деятельности;
- планирования предпринимательской деятельности;
- финансирования предпринимательской деятельности;
- управления персоналом в предпринимательской деятельности;
- договорных отношений предпринимателей с хозяйственными партнерами;
- анализа и оценки эффективности предпринимательской деятельности.

2. Общая трудоемкость дисциплины –2 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Финансовая среда предпринимательства
Анализ финансовой среды предприятия
Предпринимательские риски в условиях рыночных отношений
Основы риск-менеджмента в предпринимательстве
Системный анализ рисков основных видов деятельности
(на самостоятельное изучение)
Показатели оценки предпринимательского риска
Критерии принятия рискового решения
Применение экспертного оценивания для прогнозирования и оценки рисков
Модели комплексной оценки и прогнозирования риска финансовой
несостоятельности предприятия
Управление рисками на предприятии
Стратегия управления предпринимательскими рисками

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Государственное и муниципальное управление

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

– Сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

Задачи:

- определить место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества;
- ознакомиться с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- изучить территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления;
- изучить экономические основы государственной власти и местного самоуправления;
- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- сформировать знания об объектах и субъектах государственного и муниципального управления;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория государственного управления. Базовые принципы государственного управления. Основные понятия. Цели и задачи государственного вмешательства в экономику. Органы управления экономикой в Российской Федерации. Процесс государственного управления. Государственная политика: принципы формирования и реализации. Государственное регулирование экономики: методы и инструменты. Кадровая политика в государственных органах управления. Эффективность государственного управления.

Раздел 2. Муниципальное управление. Теория муниципального управления. Технологии и процесс муниципального управления. Организация муниципального управления. Основные направления муниципальной политики.

Раздел 3 Административная реформа в системе государственного и муниципального управления. Административная реформа системы государственного и муниципального управления: сущность, цели, этапы. Бюджетирование, ориентированное на результат как направление административной реформы. Оптимизация функций органов исполнительной власти. Административные регламенты и стандарты административных процессов. Обеспечение публичности, открытости деятельности органов исполнительной власти, их взаимодействия с институтами гражданского общества.

Раздел 4 Реформа государственной службы РФ. Реформа государственной службы: основные цели и содержание. Оплата труда на государственной службе Российской Федерации: виды и основные принципы. Оплата труда государственных служащих по результатам: методологические принципы и международный опыт.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Региональная экономика и управление

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины:

– формировании знаний о сущностных основах экономики регионов и методологии их исследования, а также о пространственных особенностях функционирования и развития локальных рынков, специфике размещения производительных сил, как в субъектах Российской Федерации (микроуровень), так и в пределах экономических районов и федеральных округов (мезоуровень), и вместе с тем всей страны (макроуровень).

Задачи:

- изучение теоретико-методологических основ регионализации российской экономики;
- анализ региональных особенностей, изучение закономерностей, принципов и факторов размещения производительных сил;
- рассмотрение производственно-хозяйственной структуры региональной экономики, изучение подходов к анализу экономического потенциала регионального хозяйства;
- изучение положений об экономическом районировании, исследование направлений совершенствования административно-территориального деления РФ;
- изучение федеральных округов как центрального звена государственного управления и региональной политики;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы на региональном уровне;
- анализ экономики макрорегионов РФ.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы региональной экономики Региональная экономика как наука. Основные теоретические понятия региональной экономики. Региональная структура территориальной системы России. Эволюция теории практики управления региональной экономикой.

Раздел 2. Теоретические основы региональной политики Теоретические основы управления экономикой региона Организационные структуры управления экономикой региона.

Механизм управления экономикой региона.

Средства реализации региональной экономической политики. Экономический механизм регулирования территориального и регионального развития.

Раздел 3. Управление эффективностью регионального развития. Финансово-бюджетная система в регионе. Промышленная политика в региональном управлении Инновационный и инфраструктурный факторы в региональном развитии. Оценка социальной эффективности управления развитием региона. Соответствие экономического роста и роста благосостояния населения. Инвестиционный потенциал и инвестиционная политика развития регионов.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Информационные технологии в менеджменте

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Администрирование информационных систем» является формирование знаний и навыков позволяющих применять на практике современные технологии развертывания и эксплуатации информационных систем и сетей передачи данных.

Задачи дисциплины «Администрирование информационных систем»:

- формирование знаний и навыков построения и администрирования сетей передачи данных;
- формирование знаний и навыков построения и администрирования современных программных систем.

2. Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Информационные технологии: понятие, эволюция, виды. Опросные и неопросные, качественные и количественные методы сбора информации. Интернет-ресурсы как информационная база исследований в управлении. Современные информационные технологии обработки данных и представления результатов исследований. Информационные технологии инвестиционного анализа, проектного управления, бухгалтерского учета, управления персоналом, продвижения продукции. Базы данных, информационные системы. Социальные коммуникации как информационная технология. Показатели эффективности деятельности организаций в области ИТ. Безопасность информации на предприятии

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Основы экономической безопасности

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

Дисциплина «основы экономической безопасности» является одной из основных в подготовке специалистов, знакомит их с научно-практическим аппаратом экономической безопасности субъектов различного уровня, с методическими подходами и практическими мероприятиями по обеспечению устойчивого развития субъектов в условиях приемлемого уровня риска, внедрения в практику комплекса мероприятий по повышению экономической безопасности.

Задачи:

1. Использование современных методик определения и мониторинга риска и экономической безопасности.
2. Определения приемлемого уровня риска.
3. Определение угроз для экономической безопасности.
4. Определение значимых факторов экономической безопасности.
5. Способность генерации управленческих решений в области управления экономической безопасностью.
6. Управление уязвимостью объектов экономики, регионов и стран.
7. Анализ и обеспечение перспектив управления человеческим фактором экономической безопасности.
8. Определение комплекса мероприятий по повышению экономической безопасности.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Введение. Концептуальные основы теории безопасности

Понятия «опасность» и «безопасность»: историко-правовой аспект, определение, содержание и структура. Основные понятия. Международная (глобальная и региональная) безопасность и системы ее обеспечения. Национальная безопасность государства. Основные элементы Концепции национальной безопасности России. Правовое обеспечение национальной безопасности России. Краткая характеристика основных видов национальной безопасности. Государственные органы управления и обеспечения национальной безопасности.

Социально-экономическая безопасность государства и ее основные элементы

Содержание экономической безопасности. Роль и место экономической безопасности.

В системе национальной безопасности. Основные положения и концепции Государственной стратегии экономической безопасности России. Объекты, субъекты экономической безопасности государства. Экономические интересы России. Опасности

Угрозы экономической безопасности государства. Экономические приоритеты страны. Правовое обеспечение экономической безопасности. Критерии и индикаторы экономической безопасности страны.

Классификация показателей. Характеристика показателей и их состав.

Определение содержания наиболее важных показателей экономической безопасности.

Пороговые значения основных показателей.

Региональные аспекты экономической безопасности

Региональная политика и проблемы экономической безопасности. Тенденции основных

Угроз по регионам страны.

Диагностика угроз. Самостоятельность регионов как фактор снижения угроз.

Критерии и параметры (пороговые значения) экономической безопасности региона.

Обеспечение финансовой безопасности при реализации принципов бюджетного федерализма. Особенности социальных конфликтов в регионах и пути их предотвращения.

Сущность и система экономической безопасности государства

Основные положения концепции экономической безопасности предприятия. Необходимость обеспечения экономической безопасности бизнеса. Прибыльность и рискованность – основные характерные черты предпринимательства. Коммерческий риск и факторы, влияющие на него. Обеспечение безопасности бизнеса в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.

Финансово-экономическая безопасность государства

Понятие государственного бюджета. Виды инвестиций, понятие валютных резервов в Российской Федерации. Способы обнаружения и предотвращения опасностей и угроз бизнеса

Опыт зарубежных государств в обеспечении безопасности государства

Обеспечение безопасности бизнеса в зарубежных государствах.

Опыт США, Великобритании, Германии, Франции, стран Северной Европы.

Использование опыта зарубежных государств для обеспечения безопасности предпринимательской деятельности в условиях России.

Функциональные составляющие и основные направления обеспечения экономической безопасности государства.

Функциональные составляющие экономической безопасности предприятия: финансовая, интеллектуальная и кадровая, технико-технологическая, политико-правовая, экологическая, информационная, силовая.

Методика оценки эффективности деятельности предприятия и разработка мер по предотвращению ущерба. Карта расчета эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности функциональных составляющих. Частный функциональный критерий безопасности. Способы обеспечения безопасности.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Управление проектами

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

формирование целостного представления о возможностях использования управления проектами (проектного менеджмента) для решения проблем повышения эффективности управления..

Задачи:

- выяснить экономическую сущность управления проектами, получить представление об основных понятиях, используемых по данной проблематике;
- изучить фазы жизненного цикла проекта и стандартные шаги по структуризации проекта;
- познакомиться с принципами построения организационных структур проектного менеджмента;
- изучить методы анализа и разработки процедур целеполагания;
- изучить процессы разработки и планирования проектов;
- познакомиться с актуальными подходами к проектно-ориентированному управлению;
- изучить процессы реализации, контроля, завершения и оценки проектов;
- рассмотреть виды работ, которые должны быть выполнены в рамках данных процессов.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

3. Содержание дисциплины

Сущность проектирования, его особенности

Структуризация проекта

Инициация. Обоснование проекта

Разработка плана проекта

Организационные структуры

Управление персоналом проекта

Управление рисками проекта

Мониторинг проекта и отчетность

Завершение проекта

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Управление рынком труда

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

Основная цель данного курса - повышение уровня профессионально – экономической и гуманитарной подготовки специалистов в сфере социально– трудовых отношений на основе формирования системы знаний.

Задачи:

- 1 изучение основных теоретических положений по рынкам труда;
- 2 ознакомление с методами регулирования социально-трудовых отношений
- 3 приобретение практических навыков анализа рынка труда, качества и уровня жизни;
- 4 получение знаний относительно конкретных механизмов регулирования социально-трудовых отношений на примере работы МОТ, служб занятости населения западных стран и России.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Предмет, содержание и задачи курса «Рынок труда»;
Рынок труда: сущность и место в рыночной системе;
Занятость населения. Основные показатели, характеризующие ситуацию на рынке труда;
Проблемы формирования и функционирования регионального рынка труда;
Управление процессами функционирования рынка труда региона;
Прикладные проблемы управления региональным рынком труда;
Основа управления региональным рынком труда – прогнозный анализ социально-экономического развития региона, демографической ситуации и использования имеющегося трудового потенциала региона.

Экономический аспект занятости как сложной категории, которая выражает общественные отношения по поводу включения человека в общественно- полезную деятельность.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 Компенсационный менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

Изучение устройства формирования компенсационной политики предприятия

Задачи:

В дисциплине «Компенсационный менеджмент» рассматриваются теоретические и практические аспекты формирования компенсационной политики организаций и компенсационных пакетов. В соответствии с учебным планом в рамках выделенных часов рассматриваются следующие вопросы:

1. Понятие компенсационного менеджмента и компенсационной политики организации.
2. Методы формирования базовой части заработной платы.
3. Компенсации за эффективность труда. Построение системы премирования за текущие показатели деятельности с использованием сбалансированной системы показателей.
4. Компенсации долгосрочного характера. Системы участия персонала в прибыли. Пенсионные планы.
5. Оплата труда топ-менеджеров компании.
6. Компенсации, не связанные с результатами труда.

Логика курса основана на раскрытии системы стратегических направлений компенсационной политики и видов компенсаций, которые могут использоваться для формирования компенсационных пакетов организаций.

В каждой теме рассматриваются законодательные основы тех или иных компенсаций, инструменты и механизмы реализации стратегических направлений компенсационной политики, опыт зарубежных и российских компаний по формированию систем вознаграждений.

Методологической основой «Компенсационного менеджмента» являются такие дисциплины как: «Макроэкономика и микроэкономика», «Экономика труда», «Управление человеческими ресурсами».

2. Общая трудоемкость дисциплины –4 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Понятие компенсационного менеджмента и компенсационной политики организации

Понятие «компенсация» и «компенсационный пакет». Различие в понятиях «компенсация» и «вознаграждение». Структура вознаграждения. Классификация компенсаций. Понятие, цели и задачи компенсационного менеджмента как науки и вида управленческой деятельности. Юридические основы компенсационного менеджмента. Сущность и содержание компенсационной политики. Элементы компенсационной политики: функции, принципы, цели, задачи и направления компенсационной политики. Стратегические решения по направлениям компенсационной политики: 1. построение тарифной сетки организации; 2. оценка и формирование внешней конкурентоспособности компенсационной политики организации; 3. разработка системы показателей для оценки вклада сотрудников и формирование премиальной системы за текущие показатели деятельности; 4.

формирование долгосрочных систем стимулирования; 5. организация управления компенсационной политикой.

Методы формирования базовой части заработной платы

Базовая часть заработной платы как основа построения оплаты персонала организации, ее сущность и функции. Оценка работ/должностей как основа формирования базовой части заработной платы. Методы оценки работ: неаналитические и аналитические. Неаналитические методы: ранжирование работ/должностей, классификация работ/должностей и сопоставление с эталоном внутри компании. Аналитические методы: факторный, балльный. Характеристика балльно-факторных методов: «Хей Групп», интернациональной консалтинговой компании William M. Mercer и др. Советская тарифная система, принципы, особенности ее формирования и использования. Элементы тарифной системы: тарифные ставки, тарифные сетки, тарифноквалификационные справочники, схемы должностных окладов инженерно-технических работников (ИТР) и служащих. Отраслевые тарифные сетки. Недостатки и ограничения использования межотраслевой бюджетной тарифной сетки. Направления совершенствования бюджетной тарифной системы. Причины, обуславливающие изменение принципов и методов построения тарифных систем организаций в условиях полной хозяйственной самостоятельности. Грейдинг как современный метод построения тарифной сетки. Суть грейдинга. Основные этапы грейдинга. Грейдинг как инструмент управления мотивацией персонала. Опыт зарубежных и российских компаний по формированию систем оплаты на основе грейдинга.

Компенсации за эффективность труда.

Функции и принципы формирования премиальной части оплаты. Виды систем премирования за текущие показатели деятельности. Виды премий рабочих при различных системах оплаты труда. Основной принцип формирования систем премирования в рыночной конкурентной среде – взаимосвязь показателей премирования со стратегическими целями и задачами бизнеса. Виды показателей для оценки деятельности персонала. Понятие «ключевые показатели эффективности» (KPI). Разработка показателей для премирования на основе системы BSC. Продвижение по службе с одновременным повышением оплаты как инструмент системы компенсаций за эффективность труда.

Компенсации долгосрочного характера. Системы участия персонала в прибыли. Пенсионные планы.

Сущность и роль компенсаций долгосрочного характера. Виды компенсаций долгосрочного характера. Характеристика систем участия в прибыли. Премииальные системы, по которым работники получают акции компании. Планы сбережения или накопления. Опционные планы. Пенсионные планы.

Оплата труда руководящего состава компании

Значимость труда топ-менеджеров в успешной реализации стратегии развития бизнеса. Состав компенсационного пакета руководителя. Характеристика элементов компенсационного пакета: базовый оклад, краткосрочные поощрения за успехи, курсовая разница и другие компоненты, связанные с акциями компании, долгосрочные поощрения за успехи, компенсации при увольнении с поста («золотые парашюты, другие виды компенсаций), программы выхода на пенсию, привилегии. Особенности оплаты и стимулирования труда руководителей среднего уровня.

Компенсации, не связанные с результатами труда

Классификации и характеристики компенсаций, не связанных с результатами труда: компенсации, связанные с трудовой деятельностью; компенсации, направленные на развитие человеческого капитала, компенсации и льготы

социального характера. Пенсионные планы. Опыт зарубежных стран по использованию пенсионных планов. Развитие дополнительного пенсионного обеспечения в России.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 Управление качеством

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

Цель дисциплины - сформировать у студентов комплекс знаний основ теории качества и выработать практические навыки управления качеством с использованием принципов системного анализа.

Задачи:

1. изучение теоретических основ в области обеспечения качества;
2. изучение основ конкуренции;
3. изучение систем стандартизации и сертификации;
4. изучение программ повышения производительности;
5. обучение навыкам системного подхода к управлению качеством;
6. обучение проектированию современных систем управления качеством.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Введение в управление качеством

Предмет и задачи курса. Методология управления качеством. Управление качеством как фактор успеха предприятия в конкурентной борьбе. История развития систем управления качеством

Общие понятия управления качеством

Основные понятия и определения. Показатели качества как основная категория оценки потребительских ценностей

Процесс и содержание управления качеством продукции

Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества. Петля качества. Цикл Деминга. Механизм управления качеством. Существующие системы управления и их сущность

Общие функции управления качеством продукции

Планирование процесса управления качеством. Организация, координация и регулирование процесса управления качеством. Мотивация. Контроль, учет и анализ процессов управления качеством

Специальные подсистемы управления качеством продукции

Стандартизация в системе управления качеством. Сертификация. Международная практика сертификации

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Финансовый анализ

1.Цели и задачи дисциплины

Процессы, происходящие в современной экономике, требуют от предприятия повышения эффективности производства, конкурентоспособности продукции и услуг на основе внедрения эффективных форм хозяйствования и управления производством, инициативы, активизации предпринимательства и т.д. Важная роль в реализации этой задачи отводится анализу финансового состояния деятельности субъектов хозяйствования. Анализ финансовой деятельности дает возможность эффективно управлять активами, собственным и заемным капиталом предприятия. С его помощью вырабатывается финансовая стратегия и тактика развития предприятия, выявляются резервы повышения эффективности деятельности, оцениваются результаты хозяйствования предприятия.

Таким образом, финансовый анализ является важнейшим средством руководства и контроля деятельности предприятий любой отрасли экономики.

Целями курса являются:

- ознакомление студентов с теоретическими основами финансового анализа деятельности предприятия;
- обеспечение практического освоения методики проведения анализа финансового состояния предприятий.

2.Общая трудоемкость дисциплины 7 з.е.

3.Содержание дисциплины (дидактические единицы)

1. Содержание, виды и методы финансового анализа.
2. Источники аналитической информации
3. Методика общей оценки финансового состояния предприятия
4. Анализ источников формирования капитала предприятия
5. Анализ имущественного положения предприятия и оценка эффективности использования его активов.
6. Анализ взаимосвязи актива и пассива, оценка финансовой устойчивости предприятия.
7. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.
8. Анализ деловой активности предприятия
9. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
10. Анализ кредитоспособности предприятия
11. Оценка финансового состояния неплатежеспособных субъектов хозяйствования

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ. 08.02. Мотивация и стимулирование труда

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Мотивация и стимулирование труда» - формирование у обучающихся комплексных теоретических знаний, умений и практических навыков по мотивации и стимулированию трудовой деятельности персонала в организации, а также интегрированного подхода к решению проблемы в реальной обстановке.

Задачи:

- сформировать знание базовых положений основных классических и современных теорий мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала, а также теоретические представления о понятиях мотивации и стимулирования труда, структуре и механизме мотивации;
- сформировать знание методов анализа конкурентоспособности и оценки эффективности политики оплаты труда в организации;
- развить умение разрабатывать и обосновывать предложения по организации вознаграждения персонала, развитию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала, формированию компенсационной политики организации,
- развить умение оценивать влияние системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности на эффективность работы организации.

2. Общая трудоемкость дисциплины –7 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Мотивация трудового поведения. Сущность и методы.

Основные понятия теории мотивации. Теории мотивации.

Стимулирование как метод мотивации трудового поведения. Формы организации стимулирования

Виды и формы нематериального стимулирования работников организации

Экономическое содержание заработной платы. Функции и принципы организации заработной платы

Системы оплаты труда и их классификация

Современные подходы к организации материального вознаграждения персонала

Зарубежный опыт мотивации труда работников предприятий

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.09.01 Социально- экономические аспекты управления
трудовым поведением**

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

- формировать нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения в социум;
- адаптироваться в современных социально-экономических условиях, в условиях российской экономики и в трудовом коллективе.

Задачи:

- формировать системные знания об основах современных социально-экономических условиях адаптации в коллективе;
- выработать организационно-управленческие умения в ведении социальной деятельности в трудовом коллективе.
- формировать знания об ответственности в трудовой деятельности.

2. Общая трудоемкость дисциплины –2 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Введение. Виды адаптации и факторы на нее влияющие

Социальная адаптация — это динамический процесс.

Профессиональная адаптация;

Идентификация;

Факторы трудовой адаптации;

Карьера как индивидуально осознанные позиция и поведение на протяжении рабочей жизни человека

Проблемы в психической адаптации;

Личностный потенциал работника;

Социология труда.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 Антикризисное бизнес- регулирование

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и навыков по вопросам выявления симптомов кризиса, анализа причин, разработки мероприятий по профилактике или устранению его последствий.

Задачи:

В курсе раскрываются понятия: кризис, свойства кризиса, симптомы и факторы кризиса, антикризисное управление, государственное регулирование кризисных ситуаций, виды регулирования, человеческий фактор антикризисного управления, процедуры несостоятельности (банкротства), стратегия и технология антикризисного управления.

Курс содержит основные сведения о тенденциях возникновения и разрешения экономических кризисов, подходах к их профилактике, концепциях государственного

Регулирования кризисных ситуаций, зарубежных и российских практиках борьбы с кризисами и их социально- экономическими последствиями.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Кризисы в социально-экономическом развитии, тенденции и свойства.

Антикризисное управление как тип управления. Ключевые проблемы антикризисного управления. Концепция антикризисного управления. Предмет, основные категории, методы антикризисного управления.

Взаимосвязь с другими дисциплинами. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. Типология основных свойства кризисов. Признаки кризиса: распознавание и разрешение. Сущность и причины закономерность экономических кризисов. Виды экономических кризисов. Экономические кризисы и

Циклическое развитие экономики. Механизмы регулирования кризисной ситуации в экономике, фазы цикла и их проявление.

Кризисы в развитии организации.

Причины (внешние и внутренние), факторы, симптомы возникновения кризисов в организации. Периоды жизнедеятельности систем. Тенденции цикличного развития.

Пятиэтапный цикл развития организаций: эксплерентный, патиентный виолентный, коммутационный, леталентный. Сущностные признаки кризисов.

Государственное регулирование кризисных ситуаций.

Роль государства в антикризисном управлении экономикой. Виды государственного регулирования: нормативно-законодательная деятельность; финансовое регулирование;

Регулирование в сфере производства; перераспределение дохода. Реформы как средство антикризисного управления.

Процедуры несостоятельности: содержание и применение.

Диалектика развития федеральных законов «О несостоятельности (банкротстве)» 1992, 1998, 2002 гг. Процедуры несостоятельности. Наблюдение – в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния, составления реестра требований кредиторов и проведения их первого собрания. Временный управляющий: права и полномочия. Статус должника от органов управления.

Выявление и уведомление кредиторов; анализ ФХД; обеспечение сохранности имущества должника, первое собрание кредиторов и выбор последующей процедуры.

Финансовое оздоровление – в целях восстановления платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком. Правовой статус должника и органов управления. Последствия введения финансового оздоровления. Административный управляющий: права, обязанности, деятельность.

Внешнее управление – в целях восстановления платежеспособности. Правовой статус должника и органов управления. Последствия введения. Внешний управляющий: права, обязанности, деятельность. Конкурсное производство – в целях соразмерного удовлетворения кредиторов должника, признанного банкротом. Правовой статус должника и органов управления. Последствия введения. Конкурсный управляющий: права, обязанности, деятельность. Формирование и распределение конкурсной массы.

Мировое соглашение – в целях прекращения производства по делу о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредиторами.

Человеческий фактор антикризисного управления.

Человеческий капитал и управление социально-экономическими процессами. Система антикризисного управления, антикризисный управляющий и его команда. Задачи психологического сопровождения антикризисного управления и методы их решения. Лидер и проблемы формирования команды антикризисного управляющего. Принципы и стратегия управления персоналом кризисного предприятия.

Стратегия и технология антикризисного управления.

Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации. Тактика антикризисного управления. Организация и реализация выбранной антикризисной стратегии. Технология антикризисного управления (понятие, общая технологическая схема процесса управления в кризисной ситуации). Технология разработки управленческих решений и параметры контроля.

Финансовое оздоровление и реструктуризация неплатежеспособного предприятия.

Финансовая отчетность как информационная база анализа. Досудебные процедуры предотвращения несостоятельности. Причины ухудшения финансового состояния предприятия (организации). Классификатор причин. Этапы и меры возможной стабилизации финансового состояния предприятия (организации). Типичные варианты управленческих воздействий в целях финансового оздоровления деятельности предприятия (организации). Реструктуризация долгов и обязательств предприятия (организации) в разделе дебиторской задолженности. Реструктуризация долгов и обязательств предприятия (организации) в разделе кредиторской задолженности. Меры по реструктуризации имущественного комплекса предприятия

Зарубежный опыт антикризисного управления.

Характеристика кризиса конца 20х годов XX века в США (Великая депрессия). Теоретическая основа «нового кризиса» заложенная Д.Кейсом. Чрезвычайные законы о банках. Девальвация доллара. Роль и значение Гражданского корпуса сохранения ресурсов. Закон о восстановлении промышленности. Реформа аграрных отношений. Налоговая и социальная политика. Характеристика состояния послевоенной экономики Западной Германии. Теоретическая основа антикризисных реформа – концепция социального рыночного хозяйства. Внешняя поддержка – план Маршалла: денежная реформа. Ценовая политика Разумный протекционизм. Индикативное планирование и предпосылки его успеха социально-культурные аспекты реформа Эрхарда. Социально-политическая обстановка в Японии в 1945 – 1947 гг. Закон «О чрезвычайных мерах в области экономики и финансов». Особенности государственного регулирования (бюро экономический стабилизации). Демократизация экономической системы. Развитие антимонопольного законодательства. Реформа земельных, трудовых отношений и школьного обучения. Развитие валютно-инвестиционного законодательства. Развитие

методов управления японской экономикой. Разработка и внедрение методов контроля качества.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 Экономический анализ

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

- получение целостного представления об анализе экономической деятельности как - важнейшей функции управления организациями,
- осмысливание и понимание основных методов экономического анализа и их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений,
- получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

Задачи:

- дать теоретические знания в области анализа и диагностики деятельности предприятия;
- сформировать практические навыки выполнения расчетов по анализу и диагностике финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- научить делать грамотные выводы по результатам выполненных расчетов
- представление о современных системах производственного учета

2. Общая трудоемкость дисциплины –3 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Содержание экономического анализа предприятия

Виды анализа, их классификация и характеристика

Методика проведения экономического анализа: основные принципы анализа, приемы анализа

Информационная база анализа

Организация аналитической работы на предприятии

Анализ динамики и структуры имущества предприятия и источников его формирования

Анализ ликвидности баланса и оценка платежеспособности предприятия

Оценка финансовой устойчивости предприятия

Анализ чистых активов

Критерии оценки несостоятельности (банкротства) предприятий

Оценка деловой активности предприятия

Оценка рентабельности капитала

Анализ финансовых результатов

Анализ объема производства и реализации продукции, работ, услуг

Анализ затрат на производство продукции

Анализ эффективности использования факторов производства

Резервы повышения эффективности финансово- хозяйственной деятельности

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.10.02 Аудит

1.Цели и задачи дисциплины

Цель освоения: формирование знаний по теоретическим основам и организации бухгалтерского учета в страховых организациях, навыков, позволяющих применять полученные знания в практической деятельности; Основы организации бухгалтерского учета страховщиков. Бухгалтерский учет поступления страховых платежей. Бухгалтерский учет страховых выплат. Бухгалтерский учет операций по договорам сострахования. Бухгалтерский учет страховых резервов и РПМ. Бухгалтерский учет расходов на ведение страховых операций. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов страховой организации. Бухгалтерский учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) страховой организации. Бухгалтерская отчетность страховой организации.

2.Общая трудоемкость дисциплины –3 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности. Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг. Роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности. Сущность и методы обеспечения качества аудиторских проверок. Профессиональная этика аудитора. Основные этапы, техника и технология проведения аудиторских проверок. Планирование и программа аудита. Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска. Система организации внутреннего контроля и ее влияние на величину аудиторского риска. Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства и документы: порядок подготовки аудиторского заключения. Особенности организации аудиторской деятельности при сопровождающем (консультационном) аудите. Особенности технологии аудиторских проверок в организациях разных отраслей, организационно-производственной структуры и правовых форм. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации. Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации Виды и порядок подготовки аудиторских заключений.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 Рынок ценных бумаг

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

- формирование представления о функционировании рынка ценных бумаг;
- комплексное изучение видов ценных бумаг и операций с ними;
- подготовка к практической деятельности, связанной с обращением ценных бумаг;
- развитие умения работать с нормативной базой, регулирующей рынок ценных бумаг, научной литературой;
- обучение работе с информацией, предоставляемой фондовой биржей.

Задачи:

- изучение сущности, принципов организации и функций рынка ценных бумаг;
- формирование системных знаний об основах профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;
- определение особенностей обращения различных видов ценных бумаг;
- ознакомление с рынком производных финансовых инструментов.

2. Общая трудоемкость дисциплины –4 з.е.

3. Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Рынок ценных бумаг: понятие и структура;

Ценные бумаги: понятие, история появления, классификации;

Фундаментальные свойства и виды ценных бумаг;

Производные ценные бумаги;

Финансовые инструменты на рынке ценных бумаг;

Участники рынка ценных бумаг;

Профессиональные участники и инфраструктура рынка ценных бумаг;

Эмиссия и методы размещения ценных бумаг;

Анализ рынка ценных бумаг.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 Реинжиниринг бизнес- процессов

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

– формирование у студентов представлений о сущности, принципах и методах реинжиниринга бизнес-процессов, о технологиях выявления, описания, моделирования бизнес-процессов социально-экономических систем, способах оценки эффективности реинжиниринговых мероприятий.

Задачи:

- познание общетеоретические закономерностей, типичных и уникальных характеристик бизнес-процессов, причин возникновения реинжиниринга бизнес-процессов, его методологии и принципов, инструментальных средства совершенствования бизнес-процессов;

- усвоение стандартов исследования и регламентации бизнес-процессов, видов формальных моделей для описания бизнес-процессов, цикла регулярного улучшения бизнес-процессов, принципов построения, структуры и технологии использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов;

- приобретение навыков самостоятельного исследования бизнес-систем, построения их описания в виде формальных моделей, проведения системного анализа формальных моделей бизнес-систем, формирования предложений по улучшению бизнес-процессов для достижения коренных улучшений в основных показателях деятельности предприятия.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 4 з.е.

3. Содержание дисциплины

История создания теории реинжиниринга бизнес-процессов. Функциональный подход в теории менеджмента. Линейно-функциональные организационные структуры. Возникновение методологий, ориентированных на процессы СРІ (непрерывное усовершенствование процессов) и ТQM (глобальное управление качеством). Внешние и внутренние причины возникновения реинжиниринга бизнес-процессов. Распространение BPR.

Основные концепции улучшения бизнес-процессов. Принципы качества Э.Деминга. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов. Стандарты качества ISO-9000:2000.

Фундаментальные основы реинжиниринга Причины возникновения реинжиниринга бизнес-процессов. Сущность и содержание понятия «реинжиниринг бизнеса». Факторы, формирующие новую среду для бизнеса: клиенты, конкуренция и коренные изменения. Принципы реинжиниринга бизнес-процесса. Различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнеса. Примеры успешного применения технологии реинжиниринга. Факторы успеха и риска неудач

Бизнес-процессы как базовая категория реинжиниринга. Определение «бизнес-процесса». Процессы и традиционная структура компании. Определения процесса Т. Давенпорта, М. Хаммера и Д. Чампи.

Понятие «потока ценностей» (Д. Мартином и М. Портер). Оценочные характеристики процессов. Внешние и внутренние процессы. Принципы построения дерева функций. Декомпозиция. Основные, вспомогательные и управленческие бизнес-процессы. Диалектика типов бизнес-процессов. Соответствие бизнес-процессов целям организации

Методологии моделирования бизнес-процессов Классификация моделей: реальные и абстрактные, формальные и семантические, статические и динамические модели. Требования к методологии моделирования бизнеса, содержание модели бизнеса. Общая характеристика объектно-ориентированных и структурно-функциональных методологий.

Моделирование бизнеса с помощью объектно-ориентированной методологии.

Прецедентная модель бизнес-процесса. Понятия прецедента, актора. Диаграмма вариантов использования. Описание прецедента в виде потока событий (диаграмма деятельности). Способы структурирования прецедентов.

Объектная модель бизнес-процесса. Понятия объекта, категории объектов. Статическая модель взаимодействия объектов (диаграмма кооперации). Динамическая модель взаимодействия объектов (диаграмма последовательности). Описание свойств и поведения объектов.

Моделирование бизнеса с помощью методологии IDEF. Виды моделей IDEF. Основные компоненты IDEFo-диаграммы. Иерархия диаграмм. IDEFo-модель бизнес-процесса. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процесса.

Принципы проведения реинжиниринга Эвристические правила реконструкции бизнеса: горизонтальное сжатие процесса, вертикальное сжатие, делинеаризация процесса, введение вариантов, снятие барьеров между подразделениями, уменьшение проверок и управляющих воздействий, минимизация согласований, введение уполномоченного менеджера, использование смешанного централизованного/децентрализованного подхода.

Отличие использования информационных технологий в реинжиниринге от простой автоматизации. Новые информационные технологии, изменяющие правила работы компаний. Взаимосвязь бизнес и ИТ-архитектур.

«Процессная» организационная структура. Роли и обязанности основных категорий сотрудников компании, основанной на процессах. Сравнение «процессной» структуры с матричной. Преимущества «процессной» структуры. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов: изменения бизнес-процессов, организационной структуры, содержания работ, функций менеджеров, системы оценок, убеждений и ценностей.

Участники проекта по реинжинирингу и их роли. Участники реинжиниринга компании по М. Хаммеру и Дж.Чемпи: владелец процесса, лидер проекта, руководящий комитет, коммуникатор, координатор. Команда по реинжинирингу. Роли и обязанности основных участников проекта реинжиниринга.

Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов Типовая последовательность проведения реинжиниринга. Директива на проведение реинжиниринга. Факторы мотивации для участников проекта и сотрудников компании. Подготовительный этап реинжиниринга. Планирование проведения реинжиниринга. Последовательность этапов (каскадная, спиральная и макетная схема). Содержание этапов. Способы взаимодействия участников проекта.

Разработка бизнеса. Группа разработки бизнеса. Этапы реинжиниринга: разработка образа будущей компании, обратный инжиниринг бизнеса, прямой инжиниринг бизнеса, внедрение перепроектированного бизнеса. Изменение компании как непрерывно продолжающийся процесс. Основания для начала работ по реинжинирингу.

Разработка образа будущей компании. Спецификация целей компании. Разработка модели будущего бизнеса. Этапы разработки модели нового бизнеса. Разработка модели существующего бизнеса. Внедрение новых процессов.

Этапы прямого и обратного инжиниринга Понимание существующего бизнеса. Анализ требований клиентов компании, поставщиков, партнеров. Оценка уровня компании. Спецификация целей компании. Структурирование и оценка целей реинжиниринга.

Построение модели существующего бизнеса: формирование внешней модели, описание потока событий, построение объектной модели. Анализ модели существующего бизнеса. Построение модели нового бизнеса: выработка идей, разработка вариантов, построение моделей для каждого варианта, анализ моделей, выбор наилучшего варианта. Разработка новой организационной структуры. Тестирование и внедрение нового бизнеса.

Информационные технологии в реинжиниринге. Роль информационных технологий в реинжиниринге. Возможности инструментальных средств при проведении реинжиниринга. Классификация существующих инструментальных средств. Выбор средства по таким аспектам, как функциональные возможности, методология, ориентированная на пользователя, технические характеристики, цена.

Технология описания бизнес-процессов. Примеры описания бизнес-процессов. Методология Sadt IDF0-IDF5. Методология DFD. Методология Oracle. Методология BAAN. Методология ARIS.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Циклические виды спорта»

1.Цели и задачи дисциплины

Знать: методы физического воспитания и укрепления здоровья.

Уметь: поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Владеть (иметь практический опыт): средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья.

2.Общая трудоемкость дисциплины –328 часов

3.Содержание дисциплины (дидактические единицы)

Дисциплина предусматривает теоретическое рассмотрение и практическую реализацию следующих вопросов: роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, ее социально-биологические основы; законодательство РФ о физической культуре и спорте; физическая культура личности; основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности; общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт; индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений; профессионально-прикладная физическая подготовка студентов; основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.12.02«Спортивные игры»

1.Цели и задачи дисциплины

Знать: методы физического воспитания и укрепления здоровья.

Уметь: поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Владеть (иметь практический опыт): средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья.

2.Общая трудоемкость дисциплины –328 часов

3. Содержание дисциплины

Дисциплина предусматривает теоретическое рассмотрение и практическую реализацию следующих вопросов: роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, ее социально-биологические основы; законодательство РФ о физической культуре и спорте; физическая культура личности; основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности; общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт; индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений; профессионально-прикладная физическая подготовка студентов; основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.12.02«Фитнес»

1.Цели и задачи дисциплины

Знать: методы физического воспитания и укрепления здоровья.

Уметь: поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Владеть (иметь практический опыт): средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья.

2.Общая трудоемкость дисциплины –328 часов

3.Содержание дисциплины

Дисциплина предусматривает теоретическое рассмотрение и практическую реализацию следующих вопросов: роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, ее социально-биологические основы; законодательство РФ о физической культуре и спорте; физическая культура личности; основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности; общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт; индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений; профессионально-прикладная физическая подготовка студентов; основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Аннотация к рабочей программе практики Б2.В.01(У) Ознакомительная практика

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика является одним из важнейших элементов подготовки высококвалифицированных специалистов в сфере управления человеческими ресурсами.

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам профессиональной основной образовательной программы направления 38.03.02 «Менеджмент» и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности бакалавра менеджмента: организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской;

- развитие личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания теоретической и практической подготовки будущих бакалавров менеджмента, позволяющих на высоком уровне осуществлять в дальнейшем профессиональную деятельность в области управления человеческими ресурсами;

- закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, формирование и развитие умения и навыков работы в команде, делового общения и публичных выступлений, сбора и анализа деловой информации, применения теорий менеджмента в практической деятельности;

- получение у студента общего представления о деятельности современной организации и о роли менеджера в управлении предприятием, учреждением, организацией.

- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество, фонд и пр.), системой управления и структурными подразделениями предприятия/учреждения/организации в которой бакалавр проходит учебную практику;

- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;

- знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной службы, в которой студент проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;

- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки управленческой информации;

- формирование представлений о специфике работы менеджеров, принципах формирования организационной и управленческой структуры организации, должностных полномочиях и функциях управленческого персонала;

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации;

- приобретение практического опыта работы в команде при осуществлении конкретных видов деятельности, проектов и работ;

- формирование умений и навыков выполнения анализа экономических и управленческих расчетов;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии / учреждении / организации;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и специальных дисциплин, а также дисциплин профиля по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление человеческими ресурсами».

2.Общая трудоемкость практики – 3 з.е.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

ВВЕДЕНИЕ (цель и задачи практики)

Раздел 1 ОБЩЕЕ ЗНАКОМСТВО С ПРЕДПРИЯТИЕМ

- 1.1 История развития предприятия;
- 1.2 Классификационные характеристики: форма собственности, организационно-правовая форма, размер предприятия;
- 1.3 Величина уставного (акционерного) капитала, собственники предприятия.

Раздел 2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1 Цехи, участки, отделы, службы предприятия и их основные функции;
- 2.2 Производственная инфраструктура (транспортная сеть, связь, складское и тарное хозяйство, материально-техническое снабжение, теплотрассы, водоснабжение, газопровод и др.);
- 2.3 Тип производственной структуры, тип организации производства.
- 2.4 Характеристика структурного подразделения по информации, полученной во время экскурсии в данное структурное подразделение.

Раздел 3 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 3.1 Основные фонды: состав и структура;
- 3.2оборотные средства: состав и структура;
- 3.3 Кадры: численность и структура.

Раздел 4 Индивидуальное задание (в соответствии с выбранной темой)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы о выполнении поставленных задач практики, пожелания по совершенствованию организации практики).

ЛИТЕРАТУРА

ПРИЛОЖЕНИЯ (первичные документы)

Аннотация к рабочей программе практики Б2.В.02(У) Информационная практика

1.Цель и задачи практики

ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ:

Получить первичные практические навыки по сбору, обобщению и анализу информации социально-экономического характера.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

1. Найти и проанализировать статистические данные по заданной теме.
2. Составить реферат научной статьи.
3. Составить библиографический список по заданной теме.

2.Общая трудоемкость практики – 3 з.е.

3.Содержание практики

Рабочий график (план) практики

Оценка результатов прохождения практики

Введение (цель и задачи практики)

1. Анализ статистических данных.
2. Реферирование научной статьи.
3. Составление библиографического списка.

Заключение (выводы о выполнении поставленных задач практики).

Приложения

Аннотация к рабочей программе практики Б2.В.03(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам профессиональной основной образовательной программы направления 38.03.02 «Менеджмент» и приобретение ими профессиональных умений и практических навыков в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Задачами учебной практики являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- развитие личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания теоретической и практической подготовки будущих бакалавров менеджмента, позволяющих на высоком уровне осуществлять в дальнейшем профессиональную деятельность в области управления человеческими ресурсами;
- приобретение практических навыков через закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий путем непосредственного участия студента в деятельности производственной организации;
- аккумулирование и анализ материалов для подготовки рефератов, курсовых работ, научных публикаций и проведения исследований в рамках студенческой научно-исследовательской работы;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде;
- развитие культуры общения как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- реализация навыков самопрезентации, установление обратной связи с представителями организации;
- выстраивание системы представлений о современном рынке труда и деятельности менеджера;
- получение системного представления об организации и знакомство с ее структурой управления.

2.Общая трудоемкость практики – 12 з.е.

ВВЕДЕНИЕ (цель и задачи практики)

РАЗДЕЛ 1 ОБЩЕЕ ЗНАКОМСТВО С ПРЕДПРИЯТИЕМ

1.1 История развития предприятия, учредительные документы и положения о службах и подразделениях предприятия;

1.2 Классификационные характеристики: форма собственности, организационно-правовая форма, размер предприятия;

1.3 Организационно-управленческая и производственная структуры;

РАЗДЕЛ 2 БИЗНЕС-ДИАГНОСТИКА СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Данные о производстве:

- Производственные мощности (общая производственная площадь, парк оборудования (качественный состав, техническое обслуживание, состояние).
- Инфраструктура (тип, структура, техническое состояние, оценка состояния).

- Производственный процесс (организация, использование производственных мощностей по основной продукции, объемы и виды выпускаемой продукции (работ, услуг)).

- Система управления качеством, ее состояние и работоспособность.

- Экологическая обстановка (наличие жидких и твердых отходов, способы утилизации, степень загрязнения почвы, воды, воздуха, наличие и состояние очистительных сооружений).

2.2 Данные по трудовым ресурсам:

- Руководство компании.

- Данные по персоналу (категории, численность, динамика).

- Работа с кадрами (обучение, повышение квалификации).

2.3. Финансовая отчетность и структура прибылей и затрат:

- Финансовая отчетность.

- Структура затрат.

- Типы расчетов с поставщиками и потребителями.

- Структура продаж.

- Уровень прибыли (убыточности) финансово-хозяйственной деятельности.

- Рентабельность (основные показатели)

РАЗДЕЛ 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, В КОТОРОМ ПРОХОДИЛА ПРАКТИКА

- персонал и структура подразделения (изучение должностных инструкций;

- место данного подразделения и его роль в функционировании всей организации в целом;

- описание должностных обязанностей основного персонала структурного подразделения;

- стиль руководства и принятия решений руководителем данного структурного подразделения;

- особенности мотивации, стиля лидерства в данном подразделении.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы о выполнении поставленных задач практики, пожелания по совершенствованию организации практики).

ЛИТЕРАТУРА, изданная не позднее 5 –летнего срока и включающая в том числе источники из библиотечных информационных систем (например, ЭБС «ЛАНЬ»), региональную литературу (например, журналы «Деловой Кузбасс», «Сибирь» и др.).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Аннотация к рабочей программе практики Б2.В.04(У) Научно- исследовательская работа

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Цель научно-исследовательской работы (НИР) – подготовить обучающегося как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита ВКР (магистерской диссертации), так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

К основным задачам НИР обучающегося относятся:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций,
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов управления.

2.Общая трудоемкость практики – 12 з.е.

3.Содержание практики

Этап формирования. Основное содержание

Подготовительный. Решение организационных вопросов (ознакомление с программой НИР, формирование задания и т.д.)

Основной. Сбор, обработка и интерпретация полученных результатов.

Заключительный. Оформление отчета по НИР.

Примерный перечень тем для научных исследований:

1. «Разработка регионального (муниципального) проекта (программы) по направлению «Цифровая экономика»;
2. Анализ методов оценки эффективности реализации государственных программ в России и за рубежом
3. Анализ факторов, влияющих на достижение целевых показателей проектов компании
4. Влияние социально-психологических аспектов управления командой проекта на успех проекта
5. Внедрение гибких методов управления проектами в компании
6. Вовлечение заинтересованных сторон как инструмент управления проектами с учетом принципов концепции устойчивого развития
7. Диагностика и наращивание зрелости организационной компетентности в области управления проектами

8. Инвестиционный менеджмент городских проектов
9. Использование методологии управления проектами в событийной индустрии
10. Использование фактора мотивации в управлении командой стартап-проекта в отрасли (сфере)
11. Исследование и выявление особенностей применения гибкого подхода к управлению проектами «Agile» в отрасли
12. Исследование проблем управления проектами в области обеспечения устойчивого естественного роста численности населения региона (муниципального образования);
13. Исследование проблем управления проектами в области обеспечения устойчивого роста реальных доходов населения региона (муниципального образования);
14. Исследование проблем управления проектами в области обеспечения ускоренного внедрения цифровых технологий в экономике региона (муниципального образования);
15. Исследование проблем управления проектами в области обеспечения ускоренного внедрения цифровых технологий в социальной сфере региона (муниципального образования);
16. Исследование проблем управления проектами в области обеспечения опережающего экономического роста;
17. Исследование проблем управления проектами в области снижения уровня бедности населения региона (муниципального образования);
18. Исследование проблем управления проектами в области создания высокопроизводительного экспортно-ориентированного сектора экономики региона (муниципального образования);
19. Исследование проблем управления проектами в области создания высокопроизводительного экспортно-ориентированного сектора в обрабатывающей промышленности региона (муниципального образования);
20. Исследование проблем управления проектами в области создания высокопроизводительного экспортно-ориентированного секторов агропромышленном комплексерегиона (муниципального образования);
21. Исследование проблем управления проектами в области улучшения жилищных условий населения региона (муниципального образования);
22. Исследование проблем управления проектами в области ускорения технологического развития региона (муниципального образования);
23. Исследование проблем управления проектами в области повышения продолжительности жизни населения региона (муниципального образования);
24. Исследование проблем управления проектами в области создания высокопроизводительного экспортно-ориентированного сектора в базовых отраслях экономики региона (муниципального образования);
25. Исследование условий и факторов трансформации стейкхолдеров и акторов процесса управления проектами;
26. Исследование факторов формирования организационных отношений как условия применения гибких технологий управления.
27. Исследование факторов, влияющих на целесообразность внедрения гибких методологий управления проектами в организации

28. Исследование эффекта от применения гибких методологий управления проектами
29. Исследование эффективности аналитических методов в условиях применения гибких технологий управления;
30. Исследование эффективности взаимодействия со стейкхолдерами в проектах (на примере проекта...)
31. Исследование эффективности методов управления в условиях применения гибких технологий управления;
32. Математические методы и модели управления проектами
33. Методология обоснования портфеля проектов организации
34. Организация проектного финансирования
35. Организация системы бюджетирования в проектно-ориентированной компании отрасли
36. Особенности разработки и реализации социального проекта
37. Отношение стейкхолдеров к изменениям в проектах (кросс-культурное исследование)
38. Оценка эффективности проекта государственно-частного партнерства и определение его сравнительного преимущества
39. Партисипативное управление проектами территориального развития
40. Персональный менеджмент как инструмент эффективного управления проектом
41. Проблемы формирования офисов управления проектами в органах государственной власти
42. Программный подход к развитию туризма
43. Проектный подход к совершенствованию корпоративной культуры организации
44. Проектный подход к управлению инвестиционной привлекательностью региона (города)
45. Проектный подход к формированию инфраструктуры кластера
46. Разработка гибкой модели управления рисками закупок в компании
47. Разработка методики оценки влияния понимания командой целей и выгод от реализации проекта на успех проекта (на примере проекта...)
48. Разработка программы развития кластера в регионе
49. Разработка программы создания и развития ТОСЭР в моногороде
50. Разработка программы социально-экономического развития региона
51. Разработка проекта в органе государственной власти субъекта Российской Федерации;
52. Разработка проекта в органе местного самоуправления муниципального образования;
53. Разработка проекта в организации бюджетной сферы
54. Разработка проекта эмиссии и обращения облигаций городского внутреннего займа
55. Разработка проектных (или программных) стратегических документов социально-экономического развития региона;
56. Разработка проектных (или программных) стратегических документов социально-экономического развития муниципального образования;
57. Разработка проектов организации производства
58. Разработка регионального (муниципального) проекта (программы) по направлению «Здравоохранение»;
59. Разработка регионального (муниципального) проекта (программы) по направлению «Образование»;
60. Разработка регионального (муниципального) проекта (программы) по направлению «Жилье и городская среда»;

61. Разработка регионального (муниципального) проекта (программы) по направлению «Экология»;
62. Разработка регионального (муниципального) проекта (программы) по направлению «Международная кооперация и экспорт».
63. Разработка регионального (муниципального) проекта (программы) по направлению «Демография»;
64. Разработка регионального (муниципального) проекта (программы) по направлению «Безопасные и качественные автомобильные дороги»;
65. Разработка регионального (муниципального) проекта (программы) по направлению «Производительность труда и поддержка занятости»;
66. Разработка регионального (муниципального) проекта (программы) по направлению «Наука»;
67. Разработка регионального (муниципального) проекта (программы) по направлению «Культура»;
68. Разработка регионального (муниципального) проекта (программы) по направлению «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».
69. Разработка системы индикаторов раннего выявления угроз проекта
70. Разработка системы мониторинга рисков проектов на основе индикаторов раннего предупреждения
71. Разработка системы стратегического управления проектами в компании
72. Разработка системы управления проектами для малых и средних предприятий
73. Разработка совместных кластерных проектов
74. Стратегия корпоративного обучения и развитие персонала проектно-ориентированной компании
75. Тайм-менеджмент в проектной деятельности
76. Управление бюджетом проекта / Бюджетирование в проектно-ориентированных компаниях
77. Управление заинтересованными сторонами в проектах государственно-частного партнёрства
78. Управление инвестиционными проектами частно-муниципального партнерства
79. Управление портфелем венчурных проектов в условиях кризиса
80. Управление портфелем проектов в компании (коммерческом банке)
81. Управление программой организационных изменений в компании
82. Управление проектами диверсификации экономики моногорода
83. Управление проектами кластерного развития в регионе
84. Управление проектами отработки запасов открытых горных работ
85. Управление проектами по принципам бережливого производства
86. Управление проектами пространственного развития
87. Управление проектами развития бренда
88. Управление проектом отраслевого развития;
89. Управление проектом продвижения нового продукта на основе мобильных приложений
90. Управление проектом социально-экономических преобразований в регионе (муниципальном образовании).
91. Управление проектом территориального развития;
92. Управление рисками портфелей проектов компании
93. Управление социальным проектом в моногороде
94. Управление стоимостью и регулирование проекта

95. Управление трансформационными программами интеграции в условиях слияний и поглощений
96. Управление трансформационными программами при выходе компании на новые рынки
97. Формирование комфортного социально-психологического климата в проектных командах
98. Формирование портфеля проектов Центра предикативной бизнес-аналитики в регионе
99. Формирование системы управления рисками при реализации инновационных проектов по созданию новых продуктов
100. Формирование состава команды проекта на основе анализа индивидуальных характеристик и взаимоотношений участников

Аннотация к рабочей программе практики Б2.В.05(П) Предпринимательско- управленческая практика

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Практика является одним из важнейших элементов подготовки высококвалифицированных специалистов в сфере управления человеческими ресурсами.

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам профессиональной основной образовательной программы направления 38.03.02 «Менеджмент» и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Задачами производственной практики являются:

Предпринимательско- управленческая практика необходима для подготовки студентов к профессиональной деятельности в экономической и управленческой сферах производства.

В процессе прохождения практики слушатели углубляют знания по организации, планированию и управлению производством, кадровой политике предприятия, рассматривают вопросы по охране окружающей среды и технике безопасности.

Предпринимательско- управленческая практика предусматривает ознакомление с прикладными решениями экономических и управленческих задач по усовершенствованию производства.

2.Общая трудоемкость практики – 15 з.е.

3.Содержание практики

ВВЕДЕНИЕ (цель и задачи практики)

РАЗДЕЛ 1. ОБЪЕКТ ПРАКТИКИ – ПРЕДПРИЯТИЕ, ФИРМА, БАНК – КАК ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СИСТЕМА:

- 1.1. Функции, структура, внутренние связи, принципы (доктрина) его работы (деятельности).
- 1.2. Надсистема (государственные и отраслевые воздействия на фирму).
- 1.3. Косистемы (поставщики, смежники, конкуренты). Потребители (заказчики, покупатели) продукции (услуг).
- 1.4. Особенности работы ОП в современных условиях.
- 1.5. Функционально-структурные преобразования ОП в последние годы.
- 1.6. Нововведения: продуктовые (новая продукция, новые услуги), технологические, организационно-управленческие.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ НА ОП ПО ЛИНЕЙНЫМ ФУНКЦИЯМ ПЛАНИРОВАНИЯ, КООРДИНАЦИИ И КОНТРОЛЯ.

- 2.1. Содержание текущих и стратегических планов работы ОП.
- 2.2. Организация и мотивация труда.
- 2.3. Управление персоналом и кадровая работа.
- 2.4. Организация профессионального обучения персонала.

РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ОП.

- 3.1. Качество и приспособление к требованиям потребителей его продукции (услуг).
- 3.2. Маркетинг и позиции ОП на рынке.

- 3.3. Применение рекламы и других форм стимулирования сбыта. Финансовая деятельность ОП и его ценовая политика.
- 3.4. Практика продаж.
- 3.5. Проблемы ОП и пути их разрешения.

РАЗДЕЛ 4. ПОСТАНОВКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

- 4.1. Учет внеоборотных активов ОП.
- 4.2. Учет материальных ценностей ОП.
- 4.3. Учет дебиторской и кредиторской задолженности ОП.
- 4.4. Учет готовой продукции.

РАЗДЕЛ 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы о выполнении поставленных задач практики, пожелания по совершенствованию организации практики).

ЛИТЕРАТУРА, изданная не позднее 5 –летнего срока и включающая в том числе источники из библиотечных информационных систем (например, ЭБС «ЛАНЬ»), региональную литературу (например, журналы «Деловой Кузбасс», «Сибирь» и др.).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Аннотация к рабочей программе практики **Б2.В.06(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Практика является одним из важнейших элементов подготовки высококвалифицированных специалистов в сфере управления человеческими ресурсами.

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам профессиональной основной образовательной программы направления 38.03.02 «Менеджмент» и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Задачами производственной практики являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- развитие личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания теоретической и практической подготовки будущих бакалавров менеджмента, позволяющих на высоком уровне осуществлять в дальнейшем профессиональную деятельность в области управления человеческими ресурсами;
- приобретение практических навыков через закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации;
- аккумулирование и анализ материалов для подготовки рефератов, выпускной квалификационной работы, научных публикаций и проведения исследований в рамках студенческой научно-исследовательской работы;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде;
- развитие культуры общения как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- реализация навыков самопрезентации, установление обратной связи с представителями организации;
- выстраивание системы представлений о современном рынке труда и деятельности менеджера;
- получение системного представления об организации и знакомство с ее структурой управления.

2.Общая трудоемкость практики – 6 з.е.

3.Содержание практики

ВВЕДЕНИЕ (цель и задачи практики)

РАЗДЕЛ 1 ОБЩЕЕ ЗНАКОМСТВО С ПРЕДПРИЯТИЕМ

1.1 История развития предприятия, учредительные документы и положения о службах и подразделениях предприятия;

1.2 Классификационные характеристики: форма собственности, организационно-правовая форма, размер предприятия;

1.3 Организационно-управленческая и производственная структуры;

РАЗДЕЛ 2 ХАРАКТЕРИСТИКА И ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Краткая характеристика структуры персонала предприятия

2.2. Анализ численности работников предприятия в динамике за несколько лет (обычно – за три отчетных периода) в разрезе разных категорий работников.

2.3. Описание основных направлений работы с персоналом (найм персонала, его трудовая адаптация, аттестация персонала, обучение, переобучение и повышение квалификации, увольнение работников).

2.4. Описание системы оплаты труда всех категорий работающих.

2.5. Описание форм организации труда.

2.6. Изучение функциональных обязанностей руководящего состава и специалистов, анализ их содержания и уровня выполнения.

2.7 Деятельность по организации корпоративной социальной политики

2.8 Отчет о выполнении задания руководителя практикой от предприятия.

РАЗДЕЛ 3 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ, А ТАКЖЕ РАЗЛИЧНЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ПОЛОЖЕНИЙ ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ (соответствует теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы о выполнении поставленных задач практики, пожелания по совершенствованию организации практики).

ЛИТЕРАТУРА, изданная не позднее 5 –летнего срока и включающая в том числе источники из библиотечных информационных систем (например, ЭБС «ЛАНЬ»), региональную литературу (например, журналы «Деловой Кузбасс», «Сибирь» и др.).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Аннотация к рабочей программе практики Б2.В.07(Пд) Преддипломная практика

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Практика является одним из важнейших элементов подготовки высококвалифицированных специалистов в сфере управления человеческими ресурсами.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО Производственная: преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и является обязательной.

Целью преддипломной практики являются закрепление профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- завершение формирования профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков;
- закрепление профессиональных знаний и навыков в соответствии со своим профилем, анализ операционной деятельности организации и использование его результатов для подготовки управленческих решений, разработка планов создания и развития организаций и функциональных направлений деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- овладение нормами профессиональной этики;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- закрепление системы знаний на основе изучения особенностей организации работы отдела кадров и службы управления персоналом по месту прохождения практики, внутренних нормативных документов, порядка организации работы в сфере управления человеческими ресурсами;
- изучение компьютерных программ, анализа информации, необходимой для принятия решений в сфере управления человеческими ресурсами;
- проведение экономического анализа деятельности организации (предприятия) за несколько (как правило, три) отчетных периода и составление аналитического заключения об эффективности ее деятельности.

2. Общая трудоемкость практики – 6 з.е.

РАЗДЕЛ 1 ОБЩЕЕ ЗНАКОМСТВО С ПРЕДПРИЯТИЕМ

1.1 История развития предприятия, учредительные документы и положения о службах и подразделениях предприятия;

1.2 Классификационные характеристики: форма собственности, организационно-правовая форма, размер предприятия;

1.3 Организационно-управленческая и производственная структуры;

РАЗДЕЛ 2 БИЗНЕС-ДИАГНОСТИКА СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Данные о производстве:

- Производственные мощности (общая производственная площадь, парк оборудования (качественный состав, техническое обслуживание, состояние).
- Инфраструктура (тип, структура, техническое состояние, оценка состояния).

- Производственный процесс (организация, использование производственных мощностей по основной продукции, объемы и виды выпускаемой продукции (работ, услуг)).

- Система управления качеством, ее состояние и работоспособность.

- Экологическая обстановка (наличие жидких и твердых отходов, способы утилизации, степень загрязнения почвы, воды, воздуха, наличие и состояние очистительных сооружений).

2.2. Финансовая отчетность и структура прибылей и затрат:

- Финансовая отчетность.

- Структура затрат.

- Типы расчетов с поставщиками и потребителями.

- Структура продаж.

- Уровень прибыли (убыточности) финансово-хозяйственной деятельности.

Рентабельность (основные показатели)

2.3 Данные по трудовым ресурсам:

- Руководство компании.

- Данные по персоналу (категории, численность, динамика).

- Анализ деятельности по обеспечению персоналом

- Деятельность по оценке и аттестации персонала

- Деятельность по развитию персонала

- Деятельность по организации труда и оплаты персонала

РАЗДЕЛ 3 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ. ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПО ОЦЕНКЕ ПРОБЛЕМ В РАМКАХ ВЫБРАННОЙ ТЕМЫ (соответствует теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы).

ФОРМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ: социологические опросы, анкетирование, эксперименты, SWOT- и PEST- анализы и т.п.

ЛИТЕРАТУРА, изданная не позднее 5 –летнего срока и включающая в том числе источники из библиотечных информационных систем (например, ЭБС «ЛАНЬ»), региональную литературу (например, журналы «Деловой Кузбасс», «Сибирь» и др.).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Аннотация к рабочей программе дисциплины ФТД.В.01 Коррупция: причины, проявление, противодействие

1.Цели и задачи дисциплины

Данная дисциплина относится к факультативам.

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках освоения дисциплины: «Правоведение».

К моменту начала изучения дисциплины «Коррупция: причины, проявления, противодействие» студент должен

знать:

- базовые категории и институты правоведения, а именно: понятие государственного органа, механизма государства, правопорядка, признаки правомерного поведения;

владеть:

- навыками работы в коллективе;
- навыками работы со справочно-правовыми базами данных;

уметь:

- работать с нормативными правовыми актами;
- использовать ресурсы сети Интернет и иных информационных систем для поиска информации.

Освоение дисциплины «Коррупция: причины, проявления, противодействие» необходимо для получения навыка анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами борьбы с коррупцией, анализа правоохранительной практики, реализации норм материального и процессуального права, основных методов защиты прав человека, гражданина и юридических лиц от коррумпированных субъектов, навыками выявления, предупреждения, пресечения и профилактики коррупции.

2.Общая трудоемкость дисциплины – 2 з.е.

3. Содержание дисциплины

1. Природа коррупции как социального явления
2. Правовые основы противодействия коррупции
3. Государственные и муниципальные служащие, их статус и коррупционные риски служебного поведения
4. Способы преодоления коррупции
- 5.** Типичные коррупционные правонарушения
6. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения
7. Гражданское общество против коррупции
- 8.** Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции

Аннотация к рабочей программе дисциплины ФТД.В.02 Мировая экономика

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

изучить всемирное хозяйство во всей его сложной противоречивой целостности, разные части которой находятся в той или иной взаимосвязи как между собой, так и между отдельными частями и системой в целом.

Задачи:

- создать теоретическую и методологическую базу для правильного понимания закономерностей, процессов, проходящих как в мировом хозяйстве в целом, так и в его отдельных частях (странах и регионах);
- выявлять тенденции мирового экономического развития в целом, регионов и отдельных стран,
- обобщать и успешно использовать имеющийся опыт для решения национальных и международных экономических проблем.

2. Общая трудоемкость дисциплины – 1 з.е.

3. Содержание дисциплины

Становление и сущность мирового хозяйства

Виды экономик стран мира и роль международных корпораций в мировом хозяйстве.

Международное разделение труда и теории международной торговли

Внешнеторговая политика государства

Международная валютная система и валютный курс

Международная миграция капитала

Международная миграция рабочей силы

Глобальные проблемы современности