

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра экономических наук и информационных технологий



и.о. директора, к.т.н., доцент
В.А. Саркисян
13.02.2018 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) подготовки
«Управление человеческими ресурсами»

Уровень бакалавриата

Форма обучения
заочная

Белово 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)	14
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	14
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
а) основная учебная литература:	20
б) дополнительная учебная литература:	20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (<i>при необходимости</i>)	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
12. Иные сведения и (или) материалы	23
12.1.	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы *бакалавриата* обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать – -современную технологию и методологию управления проектом; -основные признаки и типы проектов, характеристики проектов; -место проектной технологии в жизненном цикле организации; Уметь – -разрабатывать проекты Владеть – -способностью участвовать в управлении проектом; -способами определения целей проекта и проведения его обоснования
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать – -место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний; -место проектной технологии в жизненном цикле организации; Уметь – -разрабатывать проекты Владеть – -владением навыками документального оформления решений в управлении проектом
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешней связи и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать – -современную технологию и методологию управления проектом и осознавать место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний; -субъектов (деловых партнеров) управления проектами; Уметь – -разрабатывать проекты Владеть – -навыками обоснования проектов, используя системы сбора необходимой информации

Названные компетенции в рамках дисциплины «Управление проектами» формируются частично.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной по выбору.

К моменту начала изучения дисциплины «Управление проектами» студент **должен знать:**

- основные понятия и инструменты математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики

владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

уметь:

- анализировать основные показатели деятельности предприятия.

Успешное освоение данной дисциплины возможно только при наличии знаний по дисциплинам профессионального цикла – бизнес-планирование, теория менеджмента, маркетинг, учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) и др.

Дисциплина «Управление проектами» занимает важное место в профессиональной подготовке бакалавров по направлению «Менеджмент», дополняя, конкретизируя и развивая систему знаний студентов, концентрируя внимание на основах проектирования, управления созданием проектов в процессе решения различных бизнес-задач.

В свою очередь, «Управление проектами» дает знания, которые являются необходимыми для изучения таких дисциплин, как финансовый менеджмент, управление человеческими ресурсами, стратегический менеджмент, деловые коммуникации; прохождения производственной профессиональной и преддипломной практики.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре на заочном отделении.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):		12
в том числе:		
Лекции		6
Семинары, практические занятия		6
Практикумы		
Лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах		6
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Контрольная работа		20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		92
Вид промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)		4

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Общая трудоемкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1	Введение в дисциплину	11	1	1	9	Устный опрос, контрольная работа
2	Структуризация проекта	11	1	1	9	Устный опрос, контрольная работа
3	Инициация. Обоснование проекта	13	2	2	9	Устный опрос, контрольная работа
4	Разработка плана проекта	13	2	2	9	Устный опрос, контрольная работа
5	Организационные структуры	12			12	Контрольная работа
6	Управление персоналом проекта	11			11	Контрольная работа
7	Управление рисками проекта	11			11	Контрольная работа
8	Мониторинг проекта и отчетность	11			11	Контрольная работа

№ п/п	Темы дисциплины	Общая трудоемкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
9	Завершение проекта	11			11	Контрольная работа
	ИТОГО:	108	6	6	92	Зачёт с оценкой (4)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Содержание лекционного курса

	Наименование тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Введение в дисциплину	Проект как объект управления. Основные признаки и типы проектов, характеристики проектов. Современная технология и методология управления проектом. Место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний. Основные бизнес-процессы в организации. Методы реорганизации бизнес-процессов. Классификация проектов. Участники проектов. Информационные технологии как инструмент управления проектом. Современное программное обеспечение в области управления проектами
2.	Структуризация проекта	Структуризация как основа управления проектом. Функции управления проектами. Фазы проекта. Процессы проекта. Этапы проекта. Жизненный цикл проекта. Место проектной технологии в жизненном цикле организации Выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами
3.	Инициация. Обоснование проекта	Инициация проекта. Разработка концепции проекта. Предпроектное технико-экономическое обоснование и оценка проекта.
4.	Разработка плана проекта	Планирование проекта. Планирование предметной области проекта. Разработка целей и декомпозиция задач. Дерево-целей. Определение состава операций. ИСР. Использование сетевых графиков в управлении проектами. Планирование проекта по временным параметрам. План по вехам. Диаграмма Ганта. Оценка бюджета проекта и разработка сметы проекта.
5.	Организационные структуры	Проектные структуры и функциональные структуры. Виды и характеристики организационных структур управления

		Распределение ответственности и полномочий в проекте. Документационное и организационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала
6.	Управление персоналом проекта	Организация работ и выполнение проекта. Контроль и регулирование хода выполнения проекта. Матрица ответственности Организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала Подготовка предложений по совершенствованию систем обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала Подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты и организации труда персонала
7.	Управление рисками проекта	Виды рисков, связанных с проектной деятельностью. Источники рисков. Окружение проекта Оценка и стратегии борьбы с рисками
8.	Мониторинг проекта и отчетность	Контроль и его содержание. Необходимые условия контроля. Организация мониторинга исполнения проекта. Этапы мониторинга. Отчетность о ходе выполнения проекта.
9.	Завершение проекта	Завершение проекта. Основные элементы плана завершения работ. Административное завершение работ. Анализ эффективности реализации проекта. Социальная эффективность инвестиционных проектов.

Темы семинарских занятий

	Наименование тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Введение в дисциплину	План: 1. Проект как объект управления. Основные признаки и типы проектов, характеристики проектов. 2. Современная технология и методология управления проектом. Место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний. 3. Основные бизнес-процессы в организации. Методы реорганизации бизнес-процессов. 4. Классификация проектов. 5. Участники проектов. 6. Информационные технологии как инструмент управления проектом. Современное программное обеспечение в области управления проектами
2.	Структуризация проекта	План: 1. Структуризация как основа управления проектом. Функции управления проектами. 2. Фазы проекта. Процессы проекта. Этапы проекта. Жизненный цикл проекта. 3. Место проектной технологии в жизненном цикле организации
3.	Инициация. Обоснование проекта	План: 1. Инициация проекта. Разработка концепции проекта. 2. Предпроектное технико-экономическое обоснование и

		оценка проекта.
4.	Разработка плана проекта	План: 1. Планирование проекта. Планирование предметной области проекта. 2. Разработка целей и декомпозиция задач. Дерево-целей. 3. Определение состава операций. ИСР. Использование сетевых графиков в управлении проектами. 4. Планирование проекта по временным параметрам. План по вехам. Диаграмма Ганта. 5. Оценка бюджета проекта и разработка сметы проекта.
5.	Организационные структуры	План: 1. Проектные структуры и функциональные структуры. 2. Виды и характеристики организационных структур управления 3. Распределение ответственности и полномочий в проекте.
6.	Управление персоналом проекта	План: 1. Организация работ и выполнение проекта. 2. Контроль и регулирование хода выполнения проекта. 3. Матрица ответственности
7.	Управление рисками проекта	План: 1. Виды рисков, связанных с проектной деятельностью. Источники рисков. 2. Окружение проекта 3. Оценка и стратегии борьбы с рисками
8.	Мониторинг проекта и отчетность	План: 1. Контроль и его содержание. Необходимые условия контроля. 2. Организация мониторинга исполнения проекта. Этапы мониторинга. 3. Отчетность о ходе выполнения проекта.
9.	Завершение проекта	План: 1. Завершение проекта. Основные элементы плана завершения работ. 2. Административное завершение работ. 3. Анализ эффективности реализации проекта. 4. Социальная эффективность инвестиционных проектов.

Практикум по дисциплине «Управление проектами»

№ занятия	Содержание работы
1	Вводное занятие. Обсуждение условий выполнения практикума. Определение плана работ. Формирование групп. Выбор идеи проекта
2	Разработка обоснование проекта. Дерево целей. Жизненный цикл проекта. Определение качественных и количественных критериев выбора проекта. Разработка спецификации проекта*
3	Разработка плана проекта. ИСР (иерархическая структура работ). Сетевой график. Определить критический путь
4	Разработка плана проекта. Календарное планирование. План по вехам. График Ганта
5	Разработка организационной структуры управления проектом. График функциональных обязанностей. Должностная инструкция 1 специалиста. Определение способов мотивации членов проекта

6	Схема «Источники рисков по проекту». Определение способов снижения рисков по проекту
7	Оценка бюджета проекта
8	Оформление презентации
9	Презентация проектов в группе
10	Презентация проектов в группе

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Посещение лекционных и семинарских занятий обычно не является достаточным условием для усвоения необходимых знаний по любому предмету. Поэтому каждый студент обязан дополнительно индивидуально готовиться по разделам дисциплин, просматривая при этом конспект лекций и читая дополнительные литературные источники. Самостоятельная работа позволяет студентам в спокойной обстановке подумать, разобраться с информацией по тому или иному разделу, при необходимости обратиться к справочной литературе.

Материал дисциплины желательно изучать последовательно по разделам дисциплины, так как в большинстве своем последующие темы опираются на предыдущие. В связи с этим основная часть самостоятельной работы приурочена к семинарским занятиям.

5.1. Подготовка к практикуму и оформление презентации

Рекомендуемая структура проекта:

Структура проекта должна состоять из таких основных частей, как:

1. Титульный лист с указанием наименования проекта и исполнителей
2. Аннотация (5-10 строк)
3. Постановка проблемы
4. Цели и задачи проекта
5. Методы выполнения проекта (или планируемая деятельность)
6. Оценка эффективности и рисков
7. Источники финансирования
8. Бюджет проекта (с пояснением всех статей расходов)

Шаг первый. Аннотация.

В этом разделе приводятся основные параметры проекта: смысл (идея), характеризуются регион расположения, ресурсная и рыночная среда, дается график реализации проекта, данные об инициаторе инвестиционного проекта.

Рекомендуемый объем – до 1/4 страницы.

Шаг второй. Постановка проблемы.

В этом разделе описывается объективная ситуация в регионе, в городе, вызвавшая ту конкретную проблему, которая может быть решена с помощью заявляемого проекта или программы. Излагается проблема, далее объясняется, почему её решение действительно необходимо и как оно может изменить ситуацию в лучшую сторону.

Приведите статистические данные, выдержки из научных работ и обзоров, цитаты из выступлений в прессе. Одной из крайностей часто бывает заявка «мировой» проблемы, с которой невозможно справиться в короткие сроки и силами, имеющимися у вашей организации.

Насколько вы будете убедительны в постановке проблемы, зависит от правильного её понимания вообще – не путайте проблему с задачами, с путями её решения.

Итак, этот раздел:

- Сжато, очень конкретно характеризует не удовлетворяющую Вас ситуацию, которая требует изменений
- Показывает круг тех, кого она касается
- Дает количественную информацию
- Определяет цели деятельности

Рекомендуемый объем раздела – от 0,5 до 1 страниц

Из хорошо сформулированной проблемы вытекает весь проект.

Спец. технологии: Определение качественных и количественных критериев выбора проекта.

Шаг третий. Цели и задачи проекта.

Цель проекта есть основное направление решения проблемы. Целей может быть несколько, они могут быть краткосрочными и долгосрочными, но обязательно взаимосвязанными. От достижения краткосрочных целей, как правило, зависит достижение долгосрочной цели.

Основное отличие цели от задачи: цель не может быть оценена количественно, задача оценивается количественно и является шагом на пути достижения цели.

Итак, цель должна быть:

- Конкретна
- Измеряема
- Локализована
- Реалистична
- Определена во времени.

Задачи должны быть максимально конкретизированы и направлены на получение конкретных результатов. Задач бывает много (от 3 до 10), в зависимости от объема заявляемого вами проекта.

Общая схема рассуждений: от общего к частному, от проблемы к общим целям и конкретным задачам. Потом – обратно, то есть проверка того, будет ли выполнение конкретных задач служить достижению целей и решению сформулированной проблемы или её части. Помните при этом, что для выполнения конкретных задач нужны определённые ресурсы (имеющиеся и запрашиваемые). В большей степени опирайтесь на имеющиеся ресурсы.

Объем раздела – не более 1 страницы.

Итак, задачи проекта – пошаговые действия для достижения цели.

Задачи – необходимые и достаточные условия для достижения цели.

Спец. технологии: Дерево целей.

Шаг четвертый. Методы выполнения проекта или планируемая деятельность с календарным планом работы.

В этом разделе описываются те виды деятельности или мероприятия, которые необходимы для получения планируемых результатов с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов. Должно стать ясным, что будет сделано, кто будет осуществлять деятельность, как, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут использованы. В календарных планах указываются конкретные исполнители каждого мероприятия или этапа работы.

Рекомендуемый объем – не более 5-6 страниц (по объёму это основной раздел проекта)

Спец. технологии: Спецификация проекта, Жизненный цикл проекта, ИСР, Сетевой график, План по вехам. График Ганта, Организационная структура управления проектом, График функциональных обязанностей, Должностная инструкция 1 специалиста, Способы мотивации членов проекта

Шаг пятый. Оценка эффективности и рисков.

В этом разделе вы даёте план оценки результатов и возможной корректировки методов выполнения проекта. Как правило, в этом же разделе указывается и форма

отчётности.

Рекомендуемый объём раздела – от 0,5 до 1 страницы.

Спец. технологии: Схема «Источники рисков по проекту». Определение способов снижения рисков по проекту

Шаг шестой. Источники финансирования

В этом разделе вы указываете инвесторов – откуда вы планируете взять деньги на реализацию проекта.

Шаг седьмой. Бюджет проекта.

Бюджет, или смета расходов, возможно, один из самых главных разделов проекта.

Здесь следует указать:

- общую стоимость проекта (с детализацией статей расходов)
- запрашиваемые средства
- вклад самой организации в расходы по его реализации
- привлечённые средства спонсоров и т.д.

5.2. Задания к контрольной работе

Необходимо оформить проект какой-либо бизнес-идеи (на выбор студента).

Структура проекта должна состоять из таких основных частей, как:

1. Титульный лист с указанием наименования проекта, исполнителя, № группы, рецензента
2. Аннотация (5-10 строк)
3. Постановка проблемы
4. Цели и задачи проекта
5. Методы выполнения проекта (или планируемая деятельность)
6. Оценка эффективности и рисков
7. Источники финансирования
8. Бюджет проекта (с пояснением всех статей расходов)
9. Список использованной литературы

Методические рекомендации:

Шаг первый. Аннотация.

В этом разделе приводятся основные параметры проекта: смысл (идея), характеризуются регион расположения, ресурсная и рыночная среда, дается график реализации проекта, данные об инициаторе инвестиционного проекта.

Рекомендуемый объём – до 1/4 страницы.

Шаг второй. Постановка проблемы.

В этом разделе описывается объективная ситуация в регионе, в городе, вызвавшая ту конкретную проблему, которая может быть решена с помощью заявляемого проекта или программы. Излагается проблема, далее объясняется, почему её решение действительно необходимо и как оно может изменить ситуацию в лучшую сторону.

Приведите статистические данные, выдержки из научных работ и обзоров, цитаты из выступлений в прессе. Одной из крайностей часто бывает заявка «мировой» проблемы, с которой невозможно справиться в короткие сроки и силами, имеющимися у вашей организации.

Насколько вы будете убедительны в постановке проблемы, зависит от правильного её понимания вообще – не путайте проблему с задачами, с путями её решения.

Итак, этот раздел:

- Сжато, очень конкретно характеризует не удовлетворяющую Вас ситуацию, которая требует изменений
- Показывает круг тех, кого она касается
- Дает количественную информацию
- Определяет цели деятельности

Рекомендуемый объём раздела – от 0,5 до 1 страниц

Из хорошо сформулированной проблемы вытекает весь проект.

Спец. технологии: Определение качественных и количественных критериев выбора проекта.

Шаг третий. Цели и задачи проекта.

Цель проекта есть основное направление решения проблемы. Целей может быть несколько, они могут быть краткосрочными и долгосрочными, но обязательно взаимосвязанными. От достижения краткосрочных целей, как правило, зависит достижение долгосрочной цели.

Основное отличие цели от задачи: цель не может быть оценена количественно, задача оценивается количественно и является шагом на пути достижения цели.

Итак, цель должна быть:

- Конкретна
- Измеряема
- Локализована
- Реалистична
- Определена во времени.

Задачи должны быть максимально конкретизированы и направлены на получение конкретных результатов. Задач бывает много (от 3 до 10), в зависимости от объёма заявляемого вами проекта.

Общая схема рассуждений: от общего к частному, от проблемы к общим целям и конкретным задачам. Потом – обратно, то есть проверка того, будет ли выполнение конкретных задач служить достижению целей и решению сформулированной проблемы или её части. Помните при этом, что для выполнения конкретных задач нужны определённые ресурсы (имеющиеся и запрашиваемые). В большей степени опирайтесь на имеющиеся ресурсы.

Объём раздела – не более 1 страницы.

Итак, задачи проекта – пошаговые действия для достижения цели.

Задачи – необходимые и достаточные условия для достижения цели.

Спец. технологии: Дерево целей.

Шаг четвёртый. Методы выполнения проекта или планируемая деятельность с календарным планом работы.

В этом разделе описываются те виды деятельности или мероприятия, которые необходимы для получения планируемых результатов с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов. Должно стать ясным, что будет сделано, кто будет осуществлять деятельность, как, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут использованы. В календарных планах указываются конкретные исполнители каждого мероприятия или этапа работы.

Рекомендуемый объём – не более 5-6 страниц (по объёму это основной раздел проекта)

Спец. технологии: Спецификация проекта, Жизненный цикл проекта, ИСР, Сетевой график, План по вехам. График Ганта, Организационная структура управления проектом, График функциональных обязанностей, Должностная инструкция 1 специалиста, Способы мотивации членов проекта

Шаг пятый. Оценка эффективности и рисков.

В этом разделе вы даёте план оценки результатов и возможной корректировки методов выполнения проекта. Как правило, в этом же разделе указывается и форма отчётности.

Рекомендуемый объём раздела – от 0,5 до 1 страницы.

Спец. технологии: Схема «Источники рисков по проекту». Определение способов снижения рисков по проекту

Шаг шестой. Источники финансирования

В этом разделе вы указываете инвесторов – откуда вы планируете взять деньги на реализацию проекта.

Шаг седьмой. Бюджет проекта.

Бюджет, или смета расходов, возможно, один из самых главных разделов проекта.

Здесь следует указать:

- общую стоимость проекта (с детализацией статей расходов)
- запрашиваемые средства
- вклад самой организации в расходы по его реализации
- привлечённые средства спонсоров и т.д.

5.3. Контрольные вопросы для текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы:

1. Содержание понятия «управление проектом» и его основные признаки.
2. Какие основные вопросы включает управление проектом?
3. Зачем и в каких случаях требуется управления проектом?
4. Перечислите основные средства управления проектом.
5. Что такое управление качеством в проекте?
6. Каково содержание управления стоимостью в проекте?
7. Для чего необходима информационно-технологическая модель проекта?
8. Классификации проектов.
9. Окружение проекта: понятие, виды, значимые факторы.
10. Жизненный цикл проекта и характеристика его основных фаз.
11. Участники проекта и их функции.
12. Разработка концепции проекта.
13. Анализ проблемной ситуации. Построение проблематики.
14. Определение целей проекта.
15. Синтез проектных решений (генерирование альтернатив).
16. Структуризация (декомпозиция) проекта. Правила построения структурных моделей проекта.
17. Виды структурных моделей проекта.
18. Функции управления проектом: виды и содержание.
19. Принципиальная схема организации управления проектом.
20. Сетевые методы управления проектом.
21. Информационно-технологическая модель проекта.
22. Составление календарного плана проекта.
23. Планирование стоимости в проекте.
24. Проектные риски: понятие, классификация, методы анализа рисков и методы снижения уровня рисков в проекте.
25. Контрактная работа по проекту.
26. Что такое бизнес-план и для чего он нужен?
27. Какие виды проектов различают?
28. Что такое инфляция и как учитывают её влияние при разработке инвестиционных проектов?
29. Что такое риски проекта, какие они бывают?
30. Какие показатели эффективности вы знаете?
31. Из кого состоит команда проекта?
32. Из чего состоит инвестиционный план?
33. Что такое календарный план проекта?
34. Назначение программы Project Expert и её структура.
35. Какая исходная информация необходима для разработки бизнес-плана.
36. Разделы бизнес-плана и их назначение.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1.	Темы 1,2,3,4,5,6,7,8,9	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Устный опрос Контрольная работа Защита проектов Зачёт с оценкой
2.	Темы 1,2,3,4,5,6,7,8,9	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Устный опрос Контрольная работа Защита проектов Зачёт с оценкой
3.	Темы 1,2,3,4,5,6,7,8,9	ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешней связи и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного управления)	Устный опрос Контрольная работа Защита проектов Зачёт с оценкой

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачёт с оценкой

а) типовые вопросы

1. Проект как объект управления. Основные признаки и типы проектов, характеристики проектов. Классификация проектов.
2. Современная технология и методология управления проектом. Место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний.
3. Функции управления проектами. Место проектной технологии в жизненном цикле организации.
4. Информационные технологии как инструмент управления проектом. Современное программное обеспечение в области управления проектами.
5. Основные бизнес-процессы в организации. Методы реорганизации бизнес-процессов.
6. Структуризация как основа управления проектом. Фазы проекта. Процессы проекта.
7. Этапы проекта. Жизненный цикл проекта.
8. Инициация проекта. Разработка концепции проекта.
9. Предпроектное технико-экономическое обоснование и оценка проекта.

10. Планирование проекта. Планирование предметной области проекта.
11. Планирование проекта по временным параметрам. План по вехам. Диаграмма Ганта.
12. Разработка целей и декомпозиция задач. Дерево-целей.
13. Определение состава операций. ИСР. Использование сетевых графиков в управлении проектами.
14. Оценка бюджета проекта и разработка сметы проекта.
15. Проектные структуры и функциональные структуры. Виды и характеристики организационных структур управления. Выбор организационной структуры управления проектом.
16. Организация работ и выполнение проекта.
17. Контроль и регулирование хода выполнения проекта. Распределение ответственности и полномочий в проекте. Матрица ответственности
18. Виды рисков, связанных с инвестиционной деятельностью. Источники рисков.
19. Окружение проекта. Анализ и прогнозирование состояния внешней и внутренней среды проекта.
20. Виды рисков, связанных с проектной деятельностью. Источники рисков.
21. Оценка и стратегии борьбы с рисками.
22. Контроль и его содержание. Необходимые условия контроля.
23. Организация мониторинга исполнения проекта. Этапы мониторинга. Отчетность о ходе выполнения проекта.
24. Завершение проекта. Основные элементы плана завершения работ.
25. Административное завершение работ.
26. Анализ эффективности реализации проекта. Социальная эффективность инвестиционных проектов.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Выставление оценок на зачёте осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

1. знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
2. степень активности студента на семинарских занятиях;
3. логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения;
4. готовность к дискуссии, аргументированность ответа;
5. уровень самостоятельности мышления;
6. умение приложить теорию к практике;
7. наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

в) описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

- 1.глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- 2.знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
- 3.знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности:
 - 1.самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
 - 2.увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

- 1.о полном знании материала по программе;
- 2.о знании рекомендованной литературы,
- 3.а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:

- 1.поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- 2.затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
- 3.неспособность логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

6.2.2. Устный опрос

Опрос – это контрольное опрашивание на занятии в соответствии с вопросами, выносимыми для обсуждения в разделе 4.2 «Содержание дисциплины, структурированное по темам: темы семинарских занятий»; проверка степени и осознанности усвоения учебного материала студентами.

а) типовые задания (вопросы) - образец

Например, по теме «Организационные структуры» выносятся следующие вопросы:

1. Проектные структуры и функциональные структуры.
2. Виды и характеристики организационных структур управления
3. Распределение ответственности и полномочий в проекте.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Выставление оценок на семинарском занятии осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- 1.знание фактического материала по теме, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по теме занятия;
- 2.степень активности студента на семинарском занятии;
- 3.логику, структуру, стиль ответа;
- 4.культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа;
- 5.уровень самостоятельности мышления;
6. умение приложить теорию к практике, решить ситуационные задачи;

в) описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

- 1.глубокое знание материала темы, а также новаций лекционного материала по сравнению с учебной литературой;
- 2.знание концептуально-понятийного аппарата по теме;
- 3.знание монографической литературы по теме, а также свидетельствует о способности:
 - самостоятельно критически оценивать основные положения темы;
 - увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случае неправильных ответов на дополнительные

вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

1.о полном знании материала по теме;

2.о знании рекомендованной литературы,

3.а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала темы.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:

1.поверхностные знания важнейших вопросов темы и содержания лекционного курса;

2.затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии темы;

3.стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

6.2.3. Защита проектов (и их презентация)

а) типовые задания (вопросы) – образец

№ занятия	Содержание работы
1	Вводное занятие. Обсуждение условий выполнения практикума. Определение плана работ. Формирование групп. Выбор идеи проекта
2	Разработка обоснование проекта. Дерево целей. Жизненный цикл проекта. Определение качественных и количественных критериев выбора проекта. Разработка спецификации проекта*
3	Разработка плана проекта. ИСР (иерархическая структура работ). Сетевой график. Определить критический путь
4	Разработка плана проекта. Календарное планирование. План по вехам. График Ганта
5	Разработка организационной структуры управления проектом. График функциональных обязанностей. Должностная инструкция 1 специалиста. Определение способов мотивации членов проекта
6	Схема «Источники рисков по проекту». Определение способов снижения рисков по проекту
7	Оценка бюджета проекта
8	Оформление презентации
9	Презентация проектов в группе
10	Презентация проектов в группе

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

1. Содержание речи (использование личного опыта, научных источников, СМИ)
2. Учет состояния аудитории
3. Вступление (привлечение внимания, контакт с аудиторией)
4. Главная часть выступления (структура, логичность, привлечение фактов и статистики)
5. Заключение (общий вывод или оценка, эффект воздействия)
6. Стиль изложения (краткость, ясность, точность, доходчивость)
7. Поведение (внешний вид, движения, мимика, жесты, уверенность)

8. Техника речи (звучность, громкость голоса, интонации, дикция, темп речи)
9. Степень воздействия речи на аудиторию
10. Ответы на вопросы
11. Содержательность и креативность мультимедиа-презентации.

в) описание шкалы оценивания

Выступление оценивают студенты группы (они выступают в роли экспертов). Экспертная оценка публичного выступления осуществляется по десятибалльной шкале: максимальная (лучшая) оценка – 10 баллов, минимальная (худшая) оценка – 1 балл, остальные оценки в промежутке между 10 и 1.

Оценка «отлично» ставится студенту за выступление, набравшее не менее 90 баллов при 11 вопросах.

Оценка «хорошо» ставится студенту за выступление, набравшее не менее 70 баллов при 11 вопросах.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту за выступление, набравшее не менее 50 баллов при 11 вопросах.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту за выступление, набравшее менее 50 баллов при 11 вопросах.

6.2.4. Контрольная работа

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Эта форма самостоятельной работы студента из раздела 5 «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» выявляет умение применять теоретические знания на практике, помогает проверить усвоение курса перед зачётом.

а) типовые задания (вопросы) - образец

Необходимо оформить проект какой-либо бизнес-идеи (на выбор студента).

Структура проекта должна состоять из таких основных частей, как:

1. Титульный лист с указанием наименования проекта, исполнителя, № группы, рецензента
2. Аннотация (5-10 строк)
3. Постановка проблемы
4. Цели и задачи проекта
5. Методы выполнения проекта (или планируемая деятельность)
6. Оценка эффективности и рисков
7. Источники финансирования
8. Бюджет проекта (с пояснением всех статей расходов)
9. Список использованной литературы

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- правильность выполнения заданий контрольной работы.
- глубина, полнота раскрытия заданий к/р.
- терминологическая четкость.
- использование монографической и специальной литературы;
- стиль изложения и творческий подход к написанию;
- соблюдение требований к оформлению контрольной работы.

в) описание шкалы оценивания

«Зачтено»

Контрольная работа может быть оценена «зачтено», если в ней полно и правильно раскрыты вопросы и выполнены задания, использована монографическая и специальная литература, творчески выполнено задание. Контрольная работа не может быть зачтена, если не соблюдены требований к оформлению контрольной работы.

«Не зачтено»

Контрольная работа получает «не зачтено», если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы.

В случае незачета, контрольная работа направляется студенту для повторного выполнения. К повторно выполненной работе необходимо приложить первую редакцию.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине – зачёт с оценкой – включает следующие формы контроля: устный ответ по билетам и (для заочной формы обучения) письменная контрольная работа.

Для положительной оценки на зачёте учитывается:

1. знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
2. степень активности студента на практических и лабораторных занятиях;
3. логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения;
4. готовность к дискуссии, аргументированность ответа;
5. уровень самостоятельности мышления;
6. умение решить экономическую задачу;
7. наличие пропусков практических, лабораторных и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания, умения и навыки по дисциплине «Управление проектами» формируются последовательно в ходе проведения теоретических и практических (семинарских) занятий, а также в процессе подготовки и защиты контрольной работы. Для контроля знаний студентов разработаны тестовые задания, распределенные по темам изучаемой дисциплины.

Контрольная работа относится к учебной работе студентов, выполняется ими самостоятельно в течение семестра под руководством преподавателя, включает комплекс исследовательских и расчетных работ по установленной тематике.

Контрольная работа выполняется в рамках дисциплины «Управление проектами» в 6-м семестре. Для подготовки контрольной работы студенту целесообразно опираться не только на полученные в ходе лекционных и практических занятий знания по дисциплине, но и на философские, общеэкономические, исторические, правовые и другие знания, которые были получены обучающимся на соответствующих дисциплинах.

Считается, что студент последовательно осваивает компетенции при выполнении следующих требований, предъявляемых со стороны преподавателя:

- Проработаны и законспектированы теоретические вопросы курса и вопросы для самостоятельного изучения (компетенция на уровне «знать»);
- Изучены, проработаны и законспектированы нормативные документы в области инвестиций (для освоения компетенции на уровне «знать»);
- Написан, защищен реферат или доклад (для освоения компетенции на уровне «знать»);
- Выполнены задания и задачи, предложенные на практическом занятии и в рамках

практикума (для освоения компетенции на уровне «уметь», «владеть»).

- Выполнена домашняя контрольная работа (для освоения компетенции на уровне «уметь», «владеть»).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Троцкий М., Груча Б., Огонек К. Управление проектами [Электронный ресурс] – М.: Изд-во «Финансы и статистика», 2011. – 304 с. // Режим доступа: ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/search/result.php?advanced=>
2. Романова, М. В. Управление проектами [Текст]: учеб. пособие / М. В. Романова. - М.: Форум: Инфра-М, 2014. - 256 с.
3. Сатунина, А.Е. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Е. Сатунина, Л. А. Сысоева. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 259 с.

б) дополнительная учебная литература:

1. Алферов О.А. Управление проектами [Электронный ресурс] – Калининград: Изд-во БФУ (Балтийский федеральный университет им. И.Канта), 2012. – 259 с. // Режим доступа: ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/search/result.php?advanced=Y&q=>
2. Батиевская В.Б. Институционализация управления приоритетными национальными проектами как механизм реализации государственных и региональных экономических интересов [Электронный ресурс] // Вестник Кемеровского государственного университета. – 2011. – №3(47). // Режим доступа: ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/search/result.php?advanced=Y&q=>
3. Бухалков, М.И. Внутрифирменное планирование [Текст]: учебник для вузов / М.И. Бухалков. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 392 с.
4. Кудрявцев Е.М. Методы сетевого планирования и управления проектом [Электронный ресурс] – М.: Изд-во «ДМК Пресс», 2008. – 238 с. // Режим доступа: ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/search/result.php?advanced=Y&q=>
5. Лахметкина, Н. И. Инвестиционная стратегия предприятия [Текст] : учеб. пособие / Н. И. Лахметкина. - 5-е изд., испр. - М. : КноРус, 2010. - 232 с.
6. Мазур, И. И., Шапиро, В. Д. и др. Реструктуризация предприятий и компаний: Учебное пособие для вузов / И. И. Мазур, В.Д. Шапиро; Под общ. ред. И. И. Мазура. - М.: ЗАО «Изд-во «Экономика», 2007. -456с.
7. Сатунина А.Е. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия. Учебное пособие [Электронный ресурс] – М.: Изд-во «Финансы и статистика», 2009. – 352 с. // Режим доступа: ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/search/result.php?advanced=Y&q=5>
8. Управление проектами : учеб. пособие / И. И. Мазур [и др.] .- 5-е изд., перераб. - М. : Омега - Л, 2009. - 960 с.
9. Управление инновациями : учеб. для вузов / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин . - М. : Высш. образование, 2009. - 712 с.
10. Яковлев Ю.В. Механизмы управления сложным инвестиционно-строительным проектом [Электронный ресурс] – М.: Изд-во «Креативная экономика», 2010. – 268 с. // Режим доступа: ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/search/result.php?advanced=Y&q=>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Краткое руководство по управлению проектами. – <http://www.pmtoday.ru/>
2. Управление проектами (Материал из Википедии — свободной энциклопедии). – <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
3. Введение в проектный менеджмент. – <http://www.iteam.ru/articles>
4. Введение в управление проектами. – <http://www.pmonline.ru/pm/introduction/>
5. Управление проектами в вашем бизнесе. – http://juco.ru/library/articles/rybakov_pm_in_your_business/

При изучении дисциплины «Управление проектами» необходимо использовать следующие программное обеспечение:

- Организация и управление бизнесом;
- Анализ хозяйственной деятельности предприятия;
- Project Expert;
- MS Project ;
- Spider Project;
- Project Planer;
- C++;
- Delphi;
- Primavera.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение ситуационных заданий, выполнение рефератов, подготовка докладов и др.
Контрольная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. источники

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты. Электронный адрес преподавателя - 3845224760@kemtcl.ru

2. Все лекционные занятия проводятся в интерактивной форме, с интерактивным мультимедийным сопровождением.

3. Интерактивные формы проведения практических занятий:

1) *Кейс-метод.*

В процессе преподавания дисциплины применяется *новые образовательные кейс-технологии*: решение ситуационных задач, упражнений, анализ бизнес-ситуаций.

Кейс-технологии (ситуационные задачи) – это тот инструмент, с помощью которого значительно облегчается и качественно улучшается обмен идеями в группе. Ситуационные задачи базируются на реальной информации, однако, как правило, при разработке кейсов используются условные названия и фактические данные могут быть несколько изменены.

Метод «case study» позволяет преподавателю демонстрировать академическую теорию с точки зрения реальных событий, заинтересовать студентов в изучении предмета. Метод «case study» способствует активному усвоению студентами знаний и навыков сбора, обработки и анализа информации, характеризующей различные ситуации; помогает не останавливаться в собственном развитии и постоянно развивать аналитические, практические, творческие, коммуникативные, социальные навыки и навыки самоанализа. Необходимость участвовать в дискуссии, отстаивая собственное мнение, способствует осознанию и анализу мнения других и своего собственного.

Главная цель решения ситуационных задач и анализа бизнес-ситуаций – развитие экономического мышления обучающихся, привлечение всех полученных ими знаний и навыков к рассмотрению и оценке различных вариантов принимаемых решений, организация логического подхода к обсуждению проблем, тренировка интуиции и умения дискутировать.

2) *Подготовка проектов практикума и оформление презентаций*

В рамках практикума студенты осваивают общие принципы построения проектов, выполняют исследовательскую работу, используют сеть Интернет и справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант. Платформа F1».

Оформление итогов исследовательской работы в виде презентаций предполагает использование мультимедийного оборудования. Мультимедиа включает в себя совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Работая с мультимедиа инструментарием студенты получают в распоряжении богатейший арсенал для самовыражения изучаемого материала. Мультимедиа реализует более творческий подход к процессу усвоения и представления знаний.

Таким образом, данный курс предназначен для того, чтобы студенты получили полноценный:

- Опыт практической исследовательской работы;
- Опыт работы на мультимедийном оборудовании и оформления презентаций;
- Опыт работы в небольшом исследовательском коллективе.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Во время всех лекционных занятий, которые проводятся в интерактивной форме, и защиты проектов, разработанных в рамках практикума, необходимо мультимедийное оборудование. Доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», «Гарант. Платформа F1» необходимо также для выполнения практикума и оформления презентаций:

Компьютер с минимальными системными требованиями:

- Процессор: 1500 MHz и выше
- Оперативная память: 512 Мб и выше
- Другие устройства: Звуковая карта, колонки и/или наушники
- Устройство для чтения DVD-дисков

Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:

- Проектор
- Колонки
- Программа для просмотра видео файлов
- PowerPoint
- Система видеомонтажа

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В БИФ КемГУ создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости создаются особые дополнительные условия обучения:

Для слабовидящих и слепых студентов:

предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Times New Roman 26;

создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;

все письменные задания для данной категории студентов озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих студентов:

разрешается пользоваться специальными индивидуальными техническими средствами;

используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);

в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты;
все устные задания предоставляются в письменном виде.
Студентам с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:
предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;
разрешается использование собственных компьютерных средств; в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

12.2. Формы проведения лекций

По дисциплине «Управление проектами» лекции проводятся в формах:

1) *Информационная лекция* – проводится в режиме монолога преподавателя с учетом обратной связи студентов (вопросы, уточнения и т.п.).

2) *Лекция-беседа* - предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

3) *Лекция с разбором конкретных ситуаций* - на обсуждение предлагаются конкретные ситуации. Студенты анализируют и обсуждают микроситуации всей аудиторией. Преподаватель активизирует участие в обсуждении вопросами, обращенными к отдельным студентам. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные подводит студентов к коллективному выводу или обобщению.

4) *Лекция с заранее запланированными ошибками* – в содержание лекции заранее закладывается определенное количество ошибок содержательного или методического характера (подбираются наиболее часто допускаемые студентами ошибки). Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, студентами или совместно. Лекция с запланированными ошибками выполняет не только стимулирующую функцию, но и контрольную. Данный вид лекции проводится в завершение раздела учебной дисциплины, когда у студентов сформированы основные понятия и представления.

12.3. Формы проведения практических занятий

Практические занятия по курсу «Управление проектами» проводятся в различных формах:

1) *Развернутая беседа*. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение вопросов наибольшее число студентов при использовании средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Развернутая беседа предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам.

2) *Решение практических заданий*. Практические задания предоставляют возможность применения новых знаний и опыта, помогают определить слабые и сильные стороны в процессе изучения ценообразования. Для того чтобы практические задания были эффективным инструментом, студентам необходимо: видеть релевантность задания; понимать, что от них ожидается; выполнять предлагаемую работу; получить оценку преподавателя по его выполнению.

Особенность практических заданий по курсу «Управление проектами» заключается в том, что они взаимосвязаны между собой и представляют сквозной практический пример, охватывающий всю процедуру работы над проектом. Это есть подготовка к

выполнению практикума.

Составитель (и): к.с.н. Уткина А.Н., доцент кафедры экономики
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))