

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Кафедра гуманитарных наук


УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.Е. Адакин
5.09.2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Культура речи и деловое общение

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Управление человеческими ресурсами

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Белово 2017

Рабочая программа дисциплины утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 6 от 28.02.2017)

Рабочая программа дисциплины утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 1 от 05.09.2017)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры

Кабанов К.А. 
Фамилия И.О., зав. кафедрой

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Культура речи и деловое общение», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):	3
2. Место дисциплины «Культура речи и деловое общение» в структуре ООП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) ...	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)	14
Вопросы к зачёту по дисциплине	15
Входящий тест	20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	27
б) дополнительная учебная литература:	27
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
15. Электронная версия газеты «Русский язык»: http://rus.1september.ru	28
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29
12. Иные сведения и (или) материалы	29
12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Культура речи и деловое общение», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<i>Коды компетенции</i>	<i>Результаты освоения ООП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОК-5	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: - основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения. Уметь: - анализировать, обобщать и воспринимать информацию; - ставить цель и формулировать задачи по её достижению; - применять теории, методы, стратегии философского мышления в анализе динамики происходящих событий, информации обобщающего и дискуссионного характера, выделяя мировоззренческий, личностно-значимый, социальный аспекты; - самостоятельно анализировать художественные произведения; - творчески использовать фундаментальные знания в различных видах деятельности; - различать и применять атрибуты культуры в профессиональной деятельности менеджера; - анализировать и дополнять корпоративную культуру в соответствии с организационными, техническими и институциональными изменениями Владеть: - культурой мышления; - навыками анализа культурной ситуации и культурных произведений в контексте места и времени их создания - основными методами и приемами эффективного общения в области устно-письменной коммуникации. - навыками системного анализа культуры мышления заданной группы;
ОК-6	умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: - основные требования, предъявляемые к связной устной и письменной речи, основные определения и термины с целью избежания речевых и прочих ошибок в устных и письменных текстах, нормы культурной речи, требования, предъявляемые к деловому общению; -правила построения устной и письменной речи в русском языке; Уметь: - грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменный профессиональный текст, используя словари и справочники, -использовать русский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; -логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь на русском языке;

		-логически верно, грамотно вести деловую переписку на русском языке. Владеть: - орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами русского языка в пределах программных требований; - всеми видами правки текстов научного и официально-делового стилей, пользоваться богатствами языка в процессе коммуникации, ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - навыками нормативного и стилистически целесообразного использования языковых средств.
ОК-19	способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	Знать: -особенности устной и письменной разновидности русского литературного языка; - основные требования, предъявляемые к грамотной речи: правила составления и оформления текстов основных жанров и стилей. - основы деловой этики и публичных выступлений; - сущность этики бизнеса и делового общения; - понятие, содержание и предмет профессиональной этики; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций Уметь: - строить свою речь в соответствии с литературной нормой в определенной коммуникативной ситуации; - составлять и оформлять тексты основных функциональных стилей и жанров; - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения. - различать ситуативные аспекты деловой ситуации; - применять на практике навыки проведения публичных выступлений, совещаний, переговоров; - составлять официальные запросы и вести деловую переписку, в т.ч. – с использованием Интернет-технологий - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. Владеть: - навыками нормативного и стилистически целесообразного использования языковых средств: способностью к коммуникации в профессиональной сфере и межличностном общении. - представлением о профессиональной этике менеджера и работника; - управленческим этикетом; - навыками общения - навыками публичного выступления по заданной тематике.

2. Место дисциплины «Культура речи и деловое общение» в структуре ООП бакалавриата

«Культура речи и деловое общение» относится к дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1 В.1). Изучение данной дисциплины в одном ряду с историей и философией вполне закономерно, поскольку понимание истинных проблем описания современной речевой культуры невозможно без учёта фактов истории развития нашего общества, осмысления документов,

например, орфографической реформы 1917-1918 гг., «Правил русской орфографии и пунктуации» 1956 г., лексикографических источников разных лет; без пристального внимания к отражению в словах, их значениях миропонимания русского народа, его ментальности. Проблематика языка, речи и речевой деятельности привлекает внимание к той области знаний человека, которая, начиная с античности, вскрывает искреннюю заинтересованность личности в своём языке. Развитие заявленных уже античными риториками и философскими трактатами учений о красноречии и правильности имён привело современную лингвистику к созданию интегративных (синтезирующих) научных теорий, обобщающих в тесной связи со смежными дисциплинами целый ряд вопросов речевой коммуникации. Одной из таких дисциплин речеведческого цикла является «Культура речи и деловое общение». Как самостоятельная научная дисциплина она дает возможность студентам познакомиться с современным состоянием русской ортологии, помогает будущим специалистам ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций в межличностном общении, позволяет обратить внимание на нарушения норм литературного языка и умение их исправлять, а также избавиться от речевых ошибок в собственной (в т.ч. профессиональной) речи.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 1 зачетные единицы (ЗЕ), 36 академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной (сокр.) формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	36	36
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	19	12(8)
Аудиторная работа (всего):	19	12
в т. числе:		
Лекции	19	6(4)
Семинары, практические занятия		6(4)
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (консультации, собеседование)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	17	20(24)
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	зачёт	Зачёт – (4ч.)

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			всего	лекции		
1.	«Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина	2	2			Входящий тест
2.	Общение и культура речи	6	2		Эссе на тему «Культура – это то, как мы общаемся» (4ч.)	Устный блиц-опрос на лекции «Общение для меня – это...»
3.	Функционально-стилевая дифференциация литературного языка	14	2		Анализ текстов разных стилей (4ч.) Подготовка сказки (на выбор) в научном, официально-деловом, публицистическом стиле (4ч.)	Письменный опрос на лекции «Стили и жанры»
4.	Система коммуникативных качеств речи	6	2		Рефераты (4ч.)	Письменный опрос «Качества хорошей речи – это...»
5.	Языковая норма. Нормы письменной речи	4	2		Сообщения «История письма», «История знаков препинания» (2ч.)	Тест по нормам письменной речи
6.	Нормы устной речи: акцентология и орфоэпия	6			Сообщения «Московская и Ленинградская фонологические школы». «Русское ударение» (2ч.)	Акцентологический минимум
7.	Грамматические нормы	8			Рефераты, конспект (4ч.)	Тест по нормам морфологии и синтаксиса
8.	Лексические нормы	8			Творческая	Итоговая

№ п/п	Раздел Дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
	современного русского языка				работа: поспорьте письменно с человеком, который считает, что «как сказал, так и ладно: все равно поймут». Докажите правильность своей позиции (4ч.)	контрольная работа «Нормы современного русского языка»
9.	Изобразительно- выразительные средства языка	4	2		Конспект (2ч.)	Письменный опрос на лекции «Тропы и фигуры»
10.	Культура общения. Речевой этикет	6	4		Рефераты (2ч.)	Устный блиц- опрос на лекции по нормам этикета
11.	Основы ораторского мастерства	8	2		Подготовка публичной речи (4ч.)	Выступление с речью

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
1.	«Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина	5	1ч		Изучение научной литературы (4ч.)	Входящий тест
2.	Общение и культура речи	7	1ч		Эссе на тему «Культура – это то, как мы общаемся» (6ч.)	Устный блиц- опрос «Общение для меня – это...»
3.	Функционально- стилевая дифферен- циация литературного языка	14	1ч	1ч	Анализ текстов разных стилей, (6ч.) Подготовка	Письменный опрос на лекции «Стили и жанры»

№ п/п	Раздел Дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			всего	лекции		
					сказки (на выбор) в научном, официально- деловом, публицистичес- ком стиле (6 ч.)	
4.	Система коммуника- тивных качеств речи	5	1ч		Изучение научной литературы(4ч.)	Письменный опрос «Качества хорошей речи – это...»
5.	Языковая норма. Нормы письменной речи	5	1ч		Изучение научной литературы(4ч.)	Тест по нормам письменной речи
6.	Нормы устной речи: акцентология и орфоэпия	5		1ч	Конспект (4ч.)	Акцентологичес- кий минимум
7.	Грамматические нормы	6		2ч	Изучение научной литературы (4ч.)	Тест по нормам морфологии и синтаксиса
8.	Лексические нормы современного русского языка	8		2ч	Творческая работа: поспорьте письменно с человеком, который считает, что «как сказал, так и ладно: все равно поймут». Докажите правильность своей позиции (6ч.)	Итоговая контрольная работа «Нормы современного русского языка»
9.	Изобразительно- выразительные средства языка	5	1ч		Изучение научной литературы (4ч.)	Письменный опрос на лекции «Тропы и фигуры»
10.	Культура общения. Речевой этикет	5	1ч		Рефераты (4ч.)	Устный блиц- опрос на лекции по нормам этикета
11.	Основы ораторского мастерства	7	1ч	2ч	Подготовка публичной речи (4ч.)	Выступление с речью

для заочной (сокращенной) формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Об- щая сум- ма	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			всего	лекции		
1.	«Культура речи и деловое общение» как научная дисциплина	5	1ч		Изучение научной литературы	Входящий тест
2.	Общение и культура речи	7	1ч		Эссе на тему «Культура – это то, как мы общаемся»	Устный блиц-опрос «Общение для меня – это...»
3.	Функционально-стилевая дифференциация литературного языка	14	1ч	1ч	Анализ текстов разных стилей, Подготовка сказки (на выбор) в научном, официально-деловом, публицистическом стиле	Письменный опрос на лекции «Стили и жанры»
4.	Система коммуникативных качеств речи	5	1ч		Изучение научной литературы	Письменный опрос «Качества хорошей речи – это...»
5.	Языковая норма. Нормы письменной речи	5	1ч		Изучение научной литературы	Тест по нормам письменной речи
6.	Нормы устной речи: акцентология и орфоэпия	5		1ч	Конспект	Акцентологический минимум
7.	Грамматические нормы	7	1ч.	1ч	Изучение научной литературы	Тест по нормам морфологии и синтаксиса
8.	Лексические нормы современного русского языка	5		1ч	Творческая работа: поспорьте с человеком, который считает, что «как сказал, так и ладно: все равно поймут». Докажите правильность	Итоговая контрольная работа «Нормы современного русского языка»

№ п/п	Раздел Дисциплины	Общая трудоемкость в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			всего	лекции		семинары, практические занятия
					своей позиции	
9.	Изобразительно-выразительные средства языка	6	1ч		Изучение научной литературы	Письменный опрос на лекции «Тропы и фигуры»
10.	Культура общения. Речевой этикет	7	1ч	1ч.	Рефераты	Устный блиц-опрос на лекции по нормам этикета
11.	Основы ораторского мастерства	7	1ч	1ч	Подготовка публичной речи	Выступление с речью

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	«Культура речи» как научная дисциплина	Что такое культура речи? Предмет и задачи дисциплины. Литературный язык как основа культуры речи. Дихотомия язык – речь. Основные функции языка. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Уровни культуры речи. Правильность как базовое качество культуры речи. Речевое мастерство. Качества хорошей речи. Богатство и выразительность.
2.	Общение и культура речи	Роль общения в человеческой деятельности. Общение и процессы социализации личности. Коммуникативная компетентность личности. Культура общения, речевая культура и культура речи. Разновидности общения. Непосредственное и опосредованное общение. Общение вербальное и невербальное, их взаимодействие. Межличностное, представительское, массовое общение. Массовая коммуникация и культура речи. Общение официальное и неофициальное. Устное и письменное общение.
3.	Мир русского слова	Проблемы номинации. Вещи и их имена. Мир в

		словарях и мир словарей. Современная лексикография. Словари толковые и энциклопедические. Орфоэпические и орфографические словари. Другие справочники по правильности речи, лингвистические словари. Языковая игра. Механизмы и средства языковой игры. Играем в прецедентные тексты. Языковая игра и чувство меры.
4	Функционально-стилевая дифференциация литературного языка	Стилистическое богатство литературной речи. Основные функциональные стили русского языка. Разговорная и книжная речь. Художественная речь. Научный стиль и его разновидности. Официально-деловой стиль и деловое общение, их жанры. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
5	Система коммуникативных качеств речи	Учение о коммуникативных качествах речи, принципы их выделения. Структура речи в ее отношении к неречевым структурам: а) соотношение речь - язык; б) соотношение речь - мышление; в) соотношение речь - сознание; г) соотношение речь - действительность; д) соотношение речь - человек, ее адресат; е) соотношение речь - условия общения. Характеристика коммуникативных качеств: а) структурный аспект (правильность, чистота, богатство); б) функциональный аспект (точность, логичность, выразительность, уместность, ясность и доступность). Системно-функциональное взаимодействие коммуникативных качеств речи.
6	Языковая норма. Нормы письменной речи	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Критерии нормы. Типы и виды норм. Нормы императивные и диспозитивные (вариативные). Кодификация языковой нормы. Ортологические словари русского языка. Орфографические и пунктуационные правила как нормы письменной речи. Принципы русской орфографии. Морфологический принцип как базовый в русском правописании. Трудности русской орфографии. Пунктуация как способ членения и графической организации письменного текста. Основные правила русской пунктуации. Совершенствование навыков грамотного письма.
7	Изобразительно-выразительные средства языка	Понятие о тропе (характеристика основных тропов: эпитет, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, гипербола, литота, ирония, аллегория, олицетворение, перифраза). Стилистические ошибки, связанные с употреблением тропов. Понятие о стилистической фигуре (характеристика основных фигур: анафора, эпифора, антитеза, инверсия, градация, эллипсис, риторический вопрос, риторическое обращение). Стилистические ошибки, связанные с употреблением фигур.
8	Культура общения.	Понятие речевой культуры. Русская речевая культура и

	Речевого этикет	её типы. Понятие о речевом этикете. Устойчивые формулы общения. Область применения речевого этикета и сфера употребления его единиц. Функции речевого этикета. Речевого этикет в деловом общении. Речевого этикет и национальная культура. Как люди общаются? Ситуация речевого этикета, основные компоненты. Постулаты (максимы) общения, отвечающие принципу коммуникативного сотрудничества. Правила хорошего тона. Вежливость – вежливое поведение – вежливая речь. Правила разговора. Обращение как элемент этикетной модуляции речи (словесной вежливости). Этикетные условия выбора обращений. Функциональные типы обращений. Отсутствие оптимального обращения в русской речи (исторические и социальные доводы).
--	-----------------	---

Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Функционально-стилевая дифференциация литературного языка: Культура научной речи. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль.	История становления научного стиля. Стилиевые черты и основные стилеобразующие факторы научной речи. Языковые особенности научного стиля. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление: конспект, реферат, аннотация. Требования к оформлению цитат, курсовых и дипломных работ. История русского делового письма. Сфера применения и разновидности официально-делового стиля. Жанровое разнообразие. Виды документов, их текстовые и языковые нормы. Типичные средства языкового оформления «произведений» официально-делового стиля. Законы и формулы делового общения. Речевого этикет в документе. Структура и важнейшие параметры публицистической речи. Язык современных СМИ. Принципы типологии газетных жанров.
2.	Функционально-смысловые типы речи	Лингвистика речи и лингвистика текста. «Строительный» материал речи. Тематическая и лингвистическая классификации текстов. Тексты с различными видами связей. Типы речи: описание, повествование, рассуждение.
3.	Нормы устной речи: акцентология и орфоэпия	Орфоэпические нормы русского языка. Произносительные стили, их особенности. Особенности московского и петербургского произношения. Законы произношения гласных и согласных звуков в русском языке. Произношение орфографического сочетания -ЧН. Особенности произношения иноязычных слов. Произношение некоторых фамилий, имен и отчеств. Акцентологические нормы. Природа и особенности русского ударения. Актуальные процессы в области ударения. Акцентологические нормы в именах прилагательных, глаголах и причастиях. Судьба ударений в заимствованных словах.
4.	Грамматические нормы	Понятие морфологической нормы, её свойства. Морфологические нормы в области именных частей речи: использование грамматических категорий существительного; образование и употребление форм имен прилагательных; трудности употребления числительных. Морфология глагола: употребление

		видовременных форм, недостаточные и избыточные глаголы. Особенности образования некоторых личных форм глагола. Синтаксические нормы – правила построения и функционирования словосочетания и предложения. Функции порядка слов в предложении. Инверсия как стилистическое средство. Ошибки, вызванные нарушением порядка слов. Однородные члены и их роль в структуре предложения. Нормы употребления деепричастных и причастных оборотов. Нормы согласования сказуемого с подлежащим.
5.	Лексические нормы современного русского языка	Проблема нормы в лексике. Основные лексические нормы русского языка. Проблема выбора слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность и недостаточность. Тавтология и плеоназмы. Лексические категории и их использование в речи. Стилистические возможности и функционирование синонимов, антонимов, омонимов, паронимов и многозначных слов. Активный и пассивный запас словаря. Употребление в речи архаизмов, историзмов, неологизмов, окказионализмов. Роль в речи фразеологических средств языка, пословиц и поговорок. Правила использования иностранных слов. Ошибки, связанные с употреблением слов иноязычного происхождения. Канцеляризмы и штампы в речи. Типичные лексико-стилистические ошибки и пути их устранения.
6.	Основы ораторского мастерства	Предмет и задачи изучения риторики. Общая и частная риторика. Основные этапы развития риторики. Риторика как основа воспитания настоящего гражданина. Составляющие риторического канона: инвенция (изобретение), диспозиция (расположение), элокуция (выражение (украшение), меморио (запоминание) и актио(произнесение). Риторические законы. Роды и виды красноречия. Подготовка публичного выступления: выбор темы, основные приемы поиска материала. Композиция речи. Правила развертывания речи, способы ориентации речи на адресата. Типы речевого поведения. Стратегии и тактики общения. Словесное оформление публичного выступления. Поведение оратора в аудитории. “Словарь” ораторских жестов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебное пособие «Общение и культура речи» – печатный и электронный вариант на кафедре.
2. Вопросы и задания к практическим занятиям – на кафедре, печатный и электронный вариант.
3. Методические материалы к практическим занятиям (по темам) – на кафедре.
4. Словари (толковый, орфоэпический, словообразовательный и др.) – на кафедре.
5. Вопросы к зачёту – на кафедре, печатный и электронный вариант.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине (модулю)**6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
	1. Общение и культура речи. 2. Система коммуникативных качеств речи.	ОК-5-6	Акцентологический минимум
	1. Языковая норма. Нормы письменной речи. 2. Нормы устной речи: акцентология и орфоэпия. 3. Грамматические нормы. 4. Лексические нормы современного русского языка. 5. Культура общения. Речевой этикет.	ОК-19	Контрольная работа по нормам современного русского языка.

Перечень оценочных средств

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по определённой учебно-научной теме на основе изученных источников.	Темы докладов, сообщений (см. УМК, на кафедральном компьютере)
2.	Анализ текстов разных жанров	Проверка знаний, позволяющая оценить уровень усвоения студентами вопросов функционально-стилистической дифференциации языковых средств.	Схемы анализа текстов (см. УМК, на компьютере кафедры)
3.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Реферат содержит основные положения произведения, фактические сведения и выводы и позволяет определить целесообразность его чтения целиком.	Темы рефератов (см. УМК, материалы к практическим занятиям (в пособии и в электронном виде на кафедре)
4.	Контрольная работа по нормам современного русского языка	Письменная проверка полученных в процессе обучения знаний.	Задания к контрольной работе (в электронном виде на кафедре)
5.	Письменный и устный опросы	Экспресс-проверка знаний студентов по пройденной теме. Одновременно является и	см. УМК

		способом проверки присутствующих на лекции.	
6.	Тест	Это испытание, проверка; форма измерения знаний студентов; это инструмент, предназначенный для измерения уровня знаний. Тест представляет собой краткое, максимально информативное задание.	см. УМК, электронная версия на кафедре.
7.	Эссе	Литературный жанр прозаического сочинения небольшого объёма и свободной композиции, прозаическое сочинение-рассуждение. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Необходимо писать коротко, четко и ясно. Эссе позволяет оценить способность построить и доказать позицию автора по определенным проблемам на основе приобретенных знаний.	Тема обозначается преподавателем на первой лекции
8.	Творческие работы	Это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель-развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать творческие работы чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.	см. УМК, материалы к практическим занятиям (пособие и электронная версия на кафедре).
9.	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности – выявление, систематизация и обобщение (с возможно критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации.	название статей для конспектирования представлены в материалах для практических занятий, в УМК и пособии.
10.	Акцентологический минимум	Список слов, трудных в акцентологическом плане	речевой материал изложен в УМК, в электронном виде на кафедре

**Вопросы к зачёту по дисциплине
«Культура речи и деловое общение»**

1. Что такое культура речи? Предмет и задачи дисциплины.
2. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Аспекты и уровни культуры речи.
4. Учение о качествах «хорошей речи» (характеристика таких качеств, как правильность, точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность, доступность).
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Критерии нормы. Типы и виды норм.
6. Орфоэпические нормы русского языка. Произносительные стили, их особенности.
7. Звуковые законы в области гласных и согласных звуков.
8. Акцентологические нормы. Природа и особенности русского ударения.
9. Акцентологические нормы в именах прилагательных, глаголах и причастиях. Судьба ударений в заимствованных словах.
10. Понятие морфологической нормы, ее свойства. Морфологические нормы в области именных частей речи.
11. Морфология глагола. Особенности образования некоторых личных форм глагола.
12. Основные лексические нормы русского языка. Проблема выбора слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность и недостаточность. Тавтология и плеоназмы.
13. Стилистические возможности и функционирование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов и многозначных слов.
14. Активный и пассивный запас словаря. Использование в речи архаизмов, историзмов, неологизмов, окказионализмов.
15. Роль в речи фразеологических средств языка, пословиц и поговорок.
16. Правила использования иностранных слов. Ошибки, связанные с употреблением слов иноязычного происхождения.
17. Канцеляризмы и штампы в речи.
18. Основные синтаксические нормы русского языка.
19. Функции порядка слов в предложении. Инверсия как стилистическое средство. Ошибки, вызванные нарушением порядка слов.
20. Однородные члены и их роль в структуре предложения. Требования к построению однородного ряда. Ошибки в сочетании однородных членов.
21. Причастные и деепричастные обороты: стилистические функции и нормы употребления.
22. Литературный язык и его стили. Взаимодействие функциональных стилей.
23. Научный стиль: экстралингвистические и языковые черты.
24. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования и жанровое разнообразие.
25. Речевой этикет. Формулы и функции речевого этикета.
26. Жанры публицистического стиля. Особенности устной публичной речи.
27. Образ оратора. Компетентность: профессиональная, литературная, языковая, техническая.
28. Паралингвистические компоненты публичного выступления как элементы мастерства оратора: голос, дикция, интонация.
29. Кинесические средства выразительности в публичной речи: мимика, жесты, позы.
30. Структура публичного выступления: начало, развёртывание и завершение речи.
Особенности каждого этапа

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сообщения студентов, доклады

Требования к подготовке сообщения:

- Сообщение создается в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.
- Отбирается информация, объективно-ценная для всех слушателей,
- Сообщение должно отличаться целостностью, быть связным, структурно упорядоченным (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение) и завершенным (смысловая и жанрово-композиционная целостность).

Работа студента над сообщением, докладом – это своеобразная отработка умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков оратора.

Оценивается соответствие заявленной теме, глубина раскрытия вопроса, логичность и последовательность изложения, языковая правильность, умение выделить главное, сделать выводы и ответить на вопросы аудитории

Анализ текстов различных стилей

Студенты подбирают тексты, относящиеся к различным стилям современного русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный). Предлагаемое задание направлено на: а) определение стиля, подстиля и жанра текста; б) выявление основных стилевых признаков и норм, присущих тексту; в) оценку текста с точки зрения коммуникативных качеств речи.

Схема анализа:

- ◆ определить стиль публикации, подстиль, жанр; выявить, есть ли в тексте несоответствия жанру;
- ◆ определить логическую схему текста, ее соответствие жанру, связность и целостность текста;
- ◆ оценить композицию материала, выявить дефекты композиции;
- ◆ дать характеристику заголовка;
- ◆ оценить сильные позиции текста;
- ◆ описать языковые особенности текста, подтверждающие отнесение текста к тому или иному стилю, подстилю, жанру (лексические, грамматические, стилистические);
- ◆ выявить речевые ошибки и стилистические недочеты, дать их характеристику и определить способы исправления.

Реферат

Реферат является формой предоставления результатов документального преобразования информации, то есть процесса аналитико-синтетического изучения документов (текстов) и подготовки вторичной информации, отражающей наиболее существенные элементы содержания этих текстов. Цель реферата – передать содержание реферируемого произведения или темы: факты, идеи, концепции, мнения.

План Реферата:

1. тема, предмет (объект) и цель работы;
2. метод проведения работы, анализ выбранной темы;
3. результаты работы;
4. выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы;
5. список использованной литературы.

Зачет реферата осуществляется с учетом вышеприведенных факторов.

Темы рефератов:

1. Откуда мы родом? История русского языка.
2. История письма.
3. Московская и ленинградская фонологические школы.
4. Особенности делового общения.
5. О канцеляризмах и штампах.
6. История знаков препинания
7. Нормы произношения некоторых фамилий, имен и отчеств.
8. Склонение некоторых имен и фамилий.
9. Особенности употребления числительных.
10. Речевые ошибки и их предупреждение.
11. О «чёрных» словах и жаргонизмах в русском языке.
12. Все народы меняются словами.
13. Мир в словарях и мир словарей.
14. Языковая игра на страницах газет.
15. Особенности педагогического общения.
16. Средства массовой информации и культура речи.

Контрольная работа «Нормы современного русского языка»

Цель любой контрольной работы – это проверка полученных в процессе обучения знаний.

1. В подготовке к контрольной работе можно выделить две стороны:
непосредственное повторение и оттачивание материала и психологическая подготовка.
2. Необходимо повторить материал лекций, разобрать наиболее сложные вопросы.
3. Желательно оформить материал в виде таблицы, выявить закономерности.
4. Выучить контрольный материал.
5. Воспроизвести его письменно (так как предполагается письменная контрольная работа).
6. Сделать самопроверку.

Контрольная работа по названной теме – это своеобразный итог изучения норм современного русского языка, который позволяет оценить знания студентов в области ортологии, их умения видеть нарушения и определять, какой из изученных норм пренебрегли (в контрольной работе представлены контексты из речи журналистов, где допущены ошибки); а также развить навыки исправления ошибок в устной речи.

Контрольная работа зачтена, когда выполнено более 70% заданий.

Письменный опрос на лекции (максимум 15 минут)

Предполагает быструю проверку присутствующих и усвоение предыдущего материала. Студенты в письменной форме отвечают на вопрос, отражающий проблему предыдущей лекции («Стили и жанры»), предваряют тему лекции, давая ответ на вопрос «Качества хорошей речи – это...», либо выполняют задание по только что прослушанному материалу («Тропы и фигуры речи»).

Устный блиц-опрос на лекции

В рамках лекции «Общение и культура речи» студенты должны изложить известные им данные об общении, ответив на вопрос «Общение для меня – это...». При изучении темы «Функционально-смысловые типы речи», студенты должны вспомнить полученные в старших классах сведения о существующих текстах, входящих в лингвистическую классификацию (монолог, диалог, полилог). На лекции «Культура общения. Речевой этикет» Студенты получают карточки с вопросами по правилам

поведения в обществе и вариантами ответов, из которых необходимо выбрать правильный. Ответив, студент должен привести аргументы в пользу своего варианта. Например:

1. С кем необходимо здороваться в учреждении?

- со всеми;
- только с теми, кого знаете;
- со всеми, кого когда-либо раньше встречали.

2. Кто здоровается первым: входящий или присутствующий? - конечно, входящий; - первым здоровается тот, кто вежливее;

- первым здоровается один из присутствующих – самый внимательный.

3. Нужно ли при знакомстве называть свою должность, звание?

- да, обязательно;
- да, если в этом есть необходимость;
- не нужно, это может смутить человека, не имеющего громких званий.

4. Можно ли пригласить на танец издали, какими-нибудь знаками?

- нет, если расстояние, с которого вы приглашаете слишком велико;
- да, если ваши знаки достаточно учтивы;
- приглашение издали непозволительно.

5. Уместно ли использование в комплиментах иностранных слов? - лучше этого избегать – вдруг вас не поймут;

- уместно, этим вы подчеркнёте свою образованность, а заодно активизируете восприятие собеседника;
- ещё как уместно, а уж если вам удастся высказаться на нескольких языках, это

произведёт просто неизгладимое впечатление; не забудьте только повторить всё по-русски.

Тест

«Входящий тест» позволяет проверить, в каких отношениях с «великим, могучим русским языком» находятся студенты негуманитарного факультета. Тест предназначен для того, чтобы по полученным при испытаниях данным судить о знаниях, богатстве умений, навыков, которыми владеет тестируемый, а отсюда – о его подготовленности к определенной практической деятельности и к приобретению новых знаний, умений или расширению диапазона уже имеющихся. В рамках курса проводятся тесты по нормам письменной речи и нормам морфологии и синтаксиса.

В случае выполнения 70% заданий, тестируемый получает оценку «зачтено».

Эссе по теме «Культура – это то, как мы общаемся»

Это своеобразная «проба пера», взвешенное рассуждение по предложенной теме небольшого объёма и свободной композиции. Студенты приводят аргументы, доказывающие, по их мнению, точность высказывания Ю.М. Лотмана, либо пытаются опровергнуть слова известного литературоведа.

Оценивается самостоятельность, оригинальность мышления, логичность и аргументированность.

Творческая работа

Творческая работа (ТР) – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческая работа должна иметь высокую степень самостоятельности; отражать умение студентов логически мыслить и обрабатывать материал, самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать, классифицировать материал по тем или иным признакам. При выполнении ТР студент обязан продемонстрировать умение высказывать

свою точку зрения и давать собственную оценку тем или иным фактам. Целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов. При аргументированной позиции и чётком изложении мыслей студент получает «зачтено»

Конспект

Происходящая при конспектировании переработка информации определяется как «свёртывание» (по Н.И. Жинкину). В зависимости от способа предъявления информации выделяются: конспектирование печатного текста (конспект на основе чтения); конспектирование устной речи (конспект на основе слушания, т.е. аудирования).

Требования к написанию конспекта:

- Фиксируйте только важные мысли.
- Обобщив различные точки зрения, сформулируйте вывод.
- Выделите красной ручкой или маркером то, что вам необходимо выучить или запомнить, в этом случае ваш конспект будет не только кратким и информативным, но и более читабельным.
- Оформляйте конспект разборчивым почерком.

Оценка за конспект:

- выполнение от 65 % до 80 % указанных выше требований, – «удовлетворительно»;
- выполнение от 80 % - 100 % требований – «отлично».

Акцентологический минимум

Студенты должны самостоятельно поработать со словарями, расставив правильное ударение, и в соответствии с нормами произнести все слова, не забывая о значениях, закреплённых за лексическими единицами.

Если при чтении допущено от 2 до 4 ошибок – зачтено, если более – не зачтено. Студент может предпринять не более двух попыток сдать акцентологический минимум.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Входящий тест

I часть

1. В каком случае перенос ударения не меняет значения слова?

А) 'ирис - ири'с; Б) кл'ещи - клещ'и; В) 'атлас - атл'ас; Г) м'олодец - молод'ец; Д) тв'орог - твор'ог

2. Какое из этих слов по смыслу лишнее и почему?

А) волкодав; Б) борзая; В) пудель; Г) собака; Д) овчарка.

3. Редактор газеты отчего-то не любит слово **пытаться**. Подскажите репортёру, каким из пяти слов он может заменить в своей заметке эту языковую единицу, чтобы смысл сказанного не изменился.

А) пробовать; Б) изощряться; В) надеяться; Г) усердствовать; Д) надрыватьсь .

4. Посмотрите на слова **аппетит, мозги, нежности, холод** и решите, кто лишний.

А) собака; Б) телёнок; В) кошка; Г) волк; Д) курица.

5. Вы, конечно, видите, что эти пять слов оканчиваются одинаково. Но по составу одно из них отличается от остальных. Найдите его.

А) рыбак; Б) дурак; В) простак; Г) чужак; Д) казак.

II часть

1. Закончите следующие крылатые выражения, известные литературные строки и фразы из фильмов и песен.

- Как потопаешь, так и ...
- Гром не грянет, мужик ...
- Вдруг из подворотни Страшный великан - ...
- Раскинулось море широко ...
- Ура! Мы ломим, гнутя ...
- Какая гадость ...
- Мистер Твистер - ...
- Умиравший ...
- Мы наш, мы новый ...
- Глас вопиющего...
- Смеяться, право, не грешно над тем, что...

2. Понимаете ли вы значение следующих выражений? Употребите их в предложениях. Укажите, где – в текстах какого жанра или в речи какого лица - они могут встретиться?

Образец:

Морфология растений = наука о строении и формах растений, биологический термин
Выставить на трансфер, гнать по-крупному, разбить на абзацы, применить санкции, составить протекцию, сетевой маркетинг, светский раут, придаточное предложение, жилищно-коммунальные услуги.

3. Найдите газетные заголовки, основанные на цитатах из художественных текстов.

А) «Играть всегда, играть везде»

Б) «По ком звонит ... мобильник»

В) «Утро вечера холоднее»

Г) «Зона радиации – зона бездействия»

Д) «Авто на ходу остановят...»

4. Установите соответствие между заимствованным словом и его толкованием.

- | | |
|--------------|------------------------|
| 1. дифирамб | А) глубокое уважение |
| 2. мезальянс | Б) неумеренная похвала |
| 3. элитный | В) неравный брак |
| 4. полифония | Г) отборный |
| | Д) многоголосие |

5. Выберите те сочетания, которые, по вашему мнению, отвечают нормам литературного языка.

- ключи на брелоке
- в семье двое девочек
- прозрачный тюль
- нести в обеих руках
- в данный период времени
- белый пуловер
- оплатите за проезд

- согласно приказу
- отзыв на курсовую работу
- скучаю по вам
- находится на бюллетене

Тест по теме «Нормы письменной речи. Орфография и пунктуация».
Вариант 1.

1. Определите ряд, в котором во всех словах пишется О:

- а) площ... м, чащ... ба, освещ... н, ретуш... р, дворц... вый
- б) стаж... р, изж... га, ноч... вка, ш... пот, лавч... нка в) ш... винизм, мальч... нка, ш... рох, ш... колад, холщ... вый
- г) свеж..., утеч... т, напряж... нность, крыж... вник, ж... кей.

2. Укажите, в каком ряду во всех словах пишется НН:

- а) освеще... а, деревья... ый, да.... ый
- б) клюкве...ый, ране... ый, напряжён...ый
- в) чва... ый, перепечата... ы, кожа... ый
- г) нечая... ый, оловя... ый, обиже... ый

3. Укажите, в каком ряду все слова с НЕ пишутся слитно:

- а) (не)кого спросить; (не)доглядеть за молоком; (не)распустившийся цветок
- б) (не)вменяемый; (не)злобный, но придирчивый; (не)интересно
- в) (не)курящий, (не)идет на ум, (не)торопясь
- г) (не)смотря на жару; не(нарочно), далеко (не) радостный

4. Отметьте, в каком ряду все слова пишутся через дефис:

- а) лесо(степной), отчётно(выборная), парт(собрание) б) мало(габаритный), социал(демократ), (полу)автомат в) пресс(клуб), пол(лимона), иссиня(чёрный)
- г) исконно(русский), скоро(спелый), экс(чемпион)

5. Укажите, в каком ряду все подчеркнутые слова пишутся с прописной буквы

- а) австралийские Альпы, курган Славы, северная Пальмира,
- б) московский государственный педагогический институт, спортивное общество «Динамо», пол-Сибири в) современные донкихоты, вашины удочки, сельскохозяйственный университет
- г) Заполярье, древняя Русь, в каменном веке

6. Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно.

- а) «Какой чудесный человек, не правда ли? - воскликнула Саша. - Я не видела его без улыбки на лице, без шутки».
- б) Сообщение срочное, а значит важное.
- в) Я поднял глаза и увидел - на крыше сидел кот хозяина.
- г) И сумбурные мысли лент стучавшие в темя всколыхнулись во мне.

7. Определите, в каком предложении нет ошибки в употреблении деепричастного оборота.

- а) Встречая день, горлинки снова заворковали на прибрежной иве.
- б) Употребив спиртное, у них возник умысел.
- в) Посмотрев такую постановку, сразу напрашивается вывод о жизни за стенами ночлежки.

г) Множество городов и деревень было уничтожено фашистами, лишив население крова.

8. Отметьте номер предложения, где слова, набранные курсивом, НЕ выделяются или НЕ отделяются запятыми.

- а) *Случается* нередко нам и труд и мудрость видеть там, где стоит только догадаться, за дело просто взяться.
- б) *Напуганный дурными предзнаменованиями* наш проводник, отказавшись вести нас, повернулся и быстро пошел обратно.
- в) Найденов к *изумлению Нагульнова* в одну секунду смахнул с плеча кожанку, присел к столу.
- г) Не прав твой *о небо* святой приговор.

9. Запятая перед КАК ставится в предложениях:

- а) С тех пор как вечный судия мне дал всеведение пророка, в глазах людей читаю я страницы злобы и порока.
- б) Вы ещё не слышали, как он поёт.
- в) Она уже не такая как раньше.
- г) Что ты привязался ко мне как банный лист?

10. Найдите предложения, в которых цитата введена правильно:

- а) С.Довлатов называл иронию «взглядом, которым Бог смотрит на букашку».
- б) Конечно, есть такие скептики, которые считают, что: «Как сказал – так и ладно, всё равно поймут».
- в) Известно мнение, что «главная цель красноречия – не дать говорить другим».
- г) «Повести Гоголя, - писал В.Г. Белинский, - «народны в высочайшей степени».

Итоговая контрольная работа по теме «Нормы современного русского языка»

В текстах, записанных во время теле- и радиоэфира, найдите ошибки. Заполните таблицу по образцу. Запишите исправленные варианты.

Нарушены орфоэпические нормы	Нарушены акцентологические нормы	Нарушены лексические нормы	Нарушены морфологические нормы	Нарушены синтаксические нормы
Произошедший инци[н]дент может сказаться на дальнейшей работе (слово произносится так же, как и пишется, без «Н»)	Не надо бояться влОжить деньги в этот банк (нормативное ударение – вложИть)	Это аксиома, не требующая доказательств (плеоназм)	Ректора кемеровских вузов собрались на очередное заседание (форма мн. числа – рЕкторы)	От воинской повинности все стараются избежать (неправильное управление)

С декабря двух тысяч третьего года у нас в области появилась возможность взять ипотечный кредит (радио Кузбасса, 10.10.05). Такая опека сделала девочку беспечной (радио Кузбасса, 12.10.05). В наш клуб постоянно дети звОнят, тренерА (радио Кузбасса, 25.10.05). Бюллетни были правильно заполнены, в них мало исправлений (радио Кузбасса, 25.10.05). В области много предприятий отрытой дОбычи угля (ГТРК «Кузбасс», 26.12.05). Жертвами афёр довольно часто становятся не только физические лица (1 канал, 26.12.05). С августа двух тысяч четвертого года мы начали большую работу по

реконструкции предприятий (ГТРК «Кузбасс», 19.12.05). Хуже погоды уже нельзя ожидать, если только проливной ливень (телеканал «Спорт», 24.02.06). Техническое состояние дамбы достигло такого состояния, что не выдерживает никакой критики (ГТРК «Кузбасс», 30.03.06). В конкурсе победил хор поселка Высокий, где всего жителей пять тысяч населения (радио «Кузбасса» 05.04.06). После вчерашней серии прыжков украинский спортсмен лидирует (РТР, 11.04.06). Аисты прописались на сквере Победы прямо перед праздником (1 канал, 09.05.06). У нас работает лекторская группа в составе пятьдесят человек (ГТРК «Кузбасс», 17.05.06). Был дан старт начала работы этого представительного органа (радио «Кузбасса», 20.05.06). Мы договорились, что не будет лоббирования интересов, и я в это надеюсь (радио «Кузбасса», 20.05.06). Если вы молоды и готовы работать, то биржа труда готова вам помочь (СТС «Кузбасс», 02.06.06). На Западе займ передаётся по наследству (СТС «Кузбасс», 02.02.06). Полчища ос сменила непогода, стал лить проливной ливень (13.09.06, телеканал «Россия»). В области есть разные генераторы: от ста киловатт до шестьсот сорок (09.10.06, радио Кузбасса). Каникулы закончились, добро пожаловать в родные пенаты (СТС, 10.10.06). Увеличение капитала к двух тысяч пятнадцатому году будет значительное (радио России, 26.10.06). Сегодня у нас чудесная гостья в гостях – Ульяна (28.10.06, 1 канал). Я обращаюсь к министру обороны (28.10.06, 1 канал). У нас ещё не достроен 49 квартал (2.11. радио Кузбасса). До недавнего времени было около полторы тысячи преступлений (3.11.06, радио Кузбасса). Был заключён договор (09.11.06, радио Кузбасса). Приветствуем команду из города Волгоград (04.11.06, СТС). По этому поводу наши корреспонденты интересовались мнением заинтересованных лиц (09.11.06, телеканал «Спорт»). Когда они приходят к нам, то ихние проблемы становятся нашими (радио Кузбасса, 13.11.06). У нас сегодня очень радостная новость (СТС-Кузбасс, 13.11.06). Ты прошёл конкурс, и даже если еще не закончил высшее образование, то можешь получить трудовую книжку (СТС-Кузбасс, 13.11.06). Конкурс – это возможность показать на большую аудиторию свои возможности (СТС-Кузбасс, 13.11.06). Это позволит нам закусить зубы на дистанции (Спорт, 15.11.06). Главное – выработать взаимопонимание (Спорт, 15.11.06). Такой подход нам не подходит (радио России, 16.11.06). Участники фестиваля должны будут участвовать в конкурсе (17.11.06, радио Кузбасса). В апреле месяце мама попала в больницу (18.11.06, 1 канал). Бутылки складываются на складах (21.11.06, Радио России). Самолет разбился при заходе на площадку (радио России, 10.01.07). Впервые наблюдается такое явление за большой период наблюдений (радио Кузбасса, 11.01.07). У нас высокотехнологичные технологии (радио Кузбасса, 17.01.07). Лидер по-прежнему лидирует (СТС, 04.02.07). Зрители на трибунах сыграли свою лепту в победе нашей команды («Спорт», 10.02.07). Это была крепкая московская семья, в которой любили праздновать праздники (05.11.07, 1 канал). Найти это не было просто (радио России, 26.01.2010г.) Подводим результаты нашего исследования (1 канал, 14.03.2010г.) Перед нами молодёжь, которая занимает гран-при на различных конкурсах (Радио Кузбасса, 05.04. 2010г.) В этих городах больше всего населения наших граждан (радио Кузбасса, 02.04.2010г.) За плечами школьников – целая плеяда акций (радио Кузбасса, 24.06.2010г.) С тех пор фискальные органы занимают в структуре исполнительной власти ключевую роль (ГТРК «Кузбасс», 12.11.2010г.). Совсем скоро на сайте будет размещён график работы субботников («Вести-Кузбасс», 23.03.2012г.). Этому есть очень веские основания (Радио России, 27.03.2012г.). В Киеве происходит фестиваль глинтвейна (Телеканал «Россия», 20.02.2012г.). Это повышает сопротивляемость организма, на что сегодня я акцентировал ваше внимание (Радио России, 21.04.2012г.). Речь идёт о достаточно жестоких мерах по отношению к детям (Радио России, 23.04.2012г.). Строители Кузбасса вносят свою посильную помощь ветеранам (Н.Силина, Вести Кузбасс, 24.04.2012г.). Люди не могли понять, что происходит, потому что взрывы происходили в разных местах. Идя по улице, ты не знаешь, что тебя ждёт. (РЕН-ТВ, «Неделя с М.Максимовской», Н. Магда, 28.04.12). Больница оборудована самым современным оборудованием («Вести» Россия,

05.05.12). В нашей стране около восьмьсот прокуроров (Радио России, программа «Облака», 01.05.12). Все финалистки сегодняшнего финала готовили номера со своим наставниками (1 канал, программа «Голос», Дмитрий Нагиев, 30.12.2012г.) Мы с тобой коллеги по работе на телевидении (канал «Россия 12, программа «Танцы со звёздами», Дарья Спиридонова, 29.12.2012г.). Судмедэксперты дали заключение (5 канал, программа «Сейчас», 19.03.2013г.). Суд полностью поддержал ходатайство следователей (Д. Высоцкий, Россия 24, 30.09.2013г.) Как будет выглядеть новогодний Кемерово? (А.Алексеева, СТС-Кузбасс, Новости, 13.11.2013г.). Прошедшая неделя прошла в волнении (А.Ягудин, 1 канал, «Ледниковый период», 17.11.2013г.). Посетители выставки смогут увидеть иконопись за 400 лет (Е.Деревцова, ГТРК «Кузбасс», «Вести», 21.11.2013г.). Будущие путейцы из города Тайга (М.Александрова, радио Кузбасса, 20.12.2013г.). Прежде всего, Владимир Путин выразил слова благодарности спортсменам (А. Лядов, Вести Россия, 25.12.2013г.). Расскажем о двоих поэтах: Лермонтове и Шевченко (Д.Борисов, Радио России, 13.01.2014г.). Кемеровское ДСК – самое крутое (О.Фолина, «Мой город», 05.02.2014г.). Глава государства поднял тост за австрийских олимпийцев (А.Лапшина, 1 канал, 10.02.2014г.).

Акцентологический минимум

1. Агентство, алкоголь, алфавит, агрономия, апартаменты, апокалипсис, асбест, асбестовый, аналог, анатом, аристократия, асимметрия, аэропорты – в аэропорту.
2. Блага, баловать, балованный, бармен, баржа, бравурный, банты – бантов, безудержный, бронированная дверь, боязнь, бархотка, бряцание, бюрократия, блудишь в лесу.
3. Валовой, выборы – выборов – на выборах, ворота, вечера, ветеринария, вероисповедание, воспринял, взбалмошный, верба, военруки, взяла, включить – включишь – включит – включают, включишься, втридорога, вручить – вручишь – вручит – вручат.
4. Газопровод, гербовый, генезис, глашатай, гражданство, грошовый, гусеница, гусеничный, гравировать; еретик, жалюзи.
5. Диспансер, договор – договоры – договоров, догмат, досуг, диптих, добыча, донельзя, договорный, дремота, дочиста, дотемна, допьяна, добела, доску – досок; джинсовый.
6. Завидно, засуха, завсегдатай, задолго, заимообразно, зевота, задать – задал – задала – задали; звонить – звонишь – звонит, знахарь, знамение, заусеница, заиндеветь, заиндепевший, закупорить, заплесневеть, заплесневевший.
7. Издавна, издалека, иначе, иконопись, индустрия, исподволь, искра, исчерпать, изыск, искони.
8. Километр, квартал, каталог, кладовая, каучук, кремь, колледж, кожанка, кладбище, кожух, краны, кулинария, красивее.
9. Лацкан, ломоть, легкоатлет, лифты – в лифте, медикаменты, мышление, мусоропровод, мизерный.
10. Надолго, немота, некролог, нефтепровод, недвижимость, начать – начал – начала – начали – начат – начата; намерение, недюжинный, назвался – назвалась – назвались, недуг, недоимка.
11. Обеспечение, ободрить, оптовый, облегчить, опошлить, опрометью, очистные (сооружения), одновременно, осведомиться, острота, одолжить, одолженный, община, отзыв, откупорить.
12. Приговор, призыв, пасквиль, партер, памятовать – памятуя, прирост, пуловер, предложить, пережитое, перипетии, приданое, plombированный, положить – положил, предвосхитить, противень, понять – понял – поняла – поняли; похороны – на похоронах; премировать, принудить, теппровод, пролил – пролила – пролили, продал – продала – продали; послал – послала – послали; подростковый, пеня, простыня.
13. Ремень, рудник, рудничный, ракушка, рассредоточение, родился – родилась –

родились, разложить – разложил, распродав, разбаловать.

14. Созыв, силос, средства, соглядатай, соболезнавание, сливовый, совестливый, сирота – сироты – сирот; стюард, столяр, сажень, статуя, статут, создан – создана – создано – созданы.

15. Табу, танцовщица, таможня, тотчас, торты – тортом, толика, триптих, туфля – туфли – туфель, тигровый, туника.

16. Убранство, уведомить, удобнее, умерший, углубить, усугубить, украинский, убыстрить, удилище, умно.

17. Феномен, фетиш, фортель, факсимиле, фильмовый; хаос, характерный, хозяева, ходатайство, ходатайствовать, христианин, хвоя, ханжество.

18. Цемент, центнер, цыган, цензор, черствесть, шасси, шарфы – шарфов, шофер, штрафы – штрафов, шприцы – шприцев, щавель, щиколотка, щепень, щепоть.

19. Экскурс, экспорт, эксперт, экспертный, экипировать, экипированный, эскорт, экзальтированный.

20. Юродивый, юрисконсульт, ягодицы, языковая норма, языковая колбаса, ясли – из яслей.

Темы рефератов:

1. Откуда мы родом? История русского языка.
2. История письма.
3. Московская и ленинградская фонологические школы.
4. Особенности делового общения.
5. О канцеляризмах и штампах.
6. История знаков препинания
7. Нормы произношения некоторых фамилий, имен и отчеств.
8. Склонение некоторых имен и фамилий.
9. Особенности употребления числительных.
10. Речевые ошибки и их предупреждение.
11. О «чёрных» словах и жаргонизмах в русском языке.
12. Все народы меняются словами.
13. Мир в словарях и мир словарей.
14. Языковая игра на страницах газет.
15. Сократ и Платон – создатели теории «подлинного красноречия»
16. Демосфен: жизнь оратора.
17. Цицерон и его сочинения об ораторском мастерстве.
18. М.В. Ломоносов и его роль в становлении риторики.
19. Невербальные компоненты коммуникации и их роль в публичном выступлении.
20. Особенности педагогического общения.
21. Условия общения и причины коммуникативных неудач.
22. Речевой имидж оратора
23. Парламентская культура современных ораторов.
24. Дискутивно-полемиическое мастерство. Виды споров, приёмы и уловки в споре.
25. Средства массовой информации и культура речи.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Формой промежуточного контроля является зачёт допуск к которому студент получает при выполнении всех заданий, вынесенных на практические и лекционные занятия, итоговой контрольной работы и после сдачи акцентологического минимума. В случае невыполнения одного из заданий, студент получает «не зачтено». Для таких студентов проводится собеседование, на котором предлагается ответить на контрольные вопросы по темам дисциплины. При полном и логично выстроенном ответе, умении

оперировать специальными терминами и иллюстрировать теоретические положения примерами, студент также получает зачёт.

Условия, позволяющие получить зачёт:

1. Посещение лекций.
2. Выступление с докладом, сообщением, участие в дискуссии.
3. Работа на практических занятиях: выполнение домашних заданий (к каждому занятию), ответы по теоретическим вопросам (не менее четырёх в семестр).
4. Написание эссе, выполнение творческих работ на «зачтено».
5. Зачет по контрольной работе.
6. Сдача акцентологического минимума.
7. Невыполненные вовремя домашние задания, контрольные работы, пропущенные практические занятия должны быть отработаны. Для отработки могут быть предложены рефераты, дополнительные тесты по дисциплине.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Крым И. А. Основы общения и культуры речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие /И. А. Крым; ГОУ ВПО "Кемеровский государственный университет". – Кемерово: [б. и.], 2010. - 118 с. - Режим доступа:
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30079
2. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин,- М.: Флинта, 2011. - 608 с. - Режим доступа:<http://e.lanbook.com/view/book/2511/>

б) дополнительная учебная литература:

1. Аванесов, Р.И. Русское литературное произношение. / Р.И. Аванесов. -М, 1986.
2. Введенская, Л. А. Культура речи и деловое общение [Текст] : учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Изд. 9-е. – Ростов н/Д.: Феникс, 2004. – 544 с.
3. Головин, Б.Н. Основы культуры речи./ Б.Н. Головин. - М., 1980.
4. Голуб, И.Б. Стилистика русского языка. / И.Б. Голуб. - М., 1999.
5. Голуб, И.Б. Культура речи и деловое общение : учеб. пособие для вузов / И.Б. Голуб. – М. : Логос, 2008. – 432 с.
6. Культура речи и деловое общение [Текст] : учебник для вузов / под ред. В.М. Максимова. – 2-е изд, стереотип. – М. : Гардарики, 2007. – 413 с.
7. Штрекер, Н.Ю. Культура речи и деловое общение [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н.Ю. Штрекер. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 383 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.gramota.ru> – Справочно-информационный портал «Русский язык для всех».
2. <http://www.yarus.aspu.ru> - Портал русского языка.
3. <http://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система издательства «Лань».

4. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
5. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
6. Грамота. ру. Справочно-информационный портал «Русский язык»: www.gramota.ru
7. Культура письменной речи: www.gramma.ru
8. Основы культуры речи и риторики: <http://www.mediaterra.ru/rhetoric>
9. Новые слова и словоупотребления: <http://www.ets.ru/livelang/rus.htm>
10. Русский филологический портал: www.philology.ru
11. Служба русского языка: <http://www.slovari.ru>
12. Справочная служба русского языка: www.rusvaz.ru
13. Российские электронные библиотеки: Информационно-интерактивный портал: www.elbib.ru
14. Словарь лингвистических терминов: www.gramma.ru
15. Электронная версия газеты «Русский язык»: <http://rus.1september.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Выполнение письменных домашних заданий.
Контрольная работа	Изучение теоретического материала по предложенным вопросам (по лекциям и рекомендованной литературе).
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Для успешного выполнения самостоятельной работы необходимы: а) обеспечение литературой; б) контроль со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа студентов позволяет решить несколько важнейших задач:

- студенты приобретают навыки самостоятельного планирования и организации собственного учебного процесса;
- самостоятельная работа позволяет снизить негативный эффект некоторых индивидуальных особенностей студентов (например, инертность, неспособность распределять внимание, неспособность действовать в ситуации лимита времени и др.) и максимально использовать сильные стороны индивидуальности благодаря

самостоятельному выбору времени и способов работы, предпочитаемых носителей информации и др.

Виды самостоятельной работы, применяемые в курсе «Культура речи и деловое общение»

• Для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками.

• Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений, выступлений; письменные домашние работы.

• Для формирования умений: выполнение упражнений по образцу, выполнение творческих работ.

Письменные домашние работы способствуют закреплению знаний и формированию умений. Проводятся по базовым темам курса в соответствии с заданием преподавателя. При оценке домашней работы учитывается полнота и точность раскрытия каждого задания, студент получает рекомендации, какие аспекты темы требуют доработки и осмысления.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Компьютер, операционная система не ниже Windows XP, видеопроектор, набор слайдов

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» представляет собой сочетание лекционного курса, практических занятий и самостоятельной работы студентов. В качестве активных форм обучения предлагается использовать следующие формы:

Лекция-дискуссия (темы: «Культура речи и деловое общение как научная дисциплина», «Культура общения. Речевой этикет»)

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами

Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Для

лекции-беседы можно использовать все разделы дисциплины. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности.

Лекция-пресс-конференция (тема: «Общение и культура речи»). Преподаватель называет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый студент должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы, написать на бумажке и передать преподавателю (например, «Что такое общение?», «Общение и коммуникация – синонимы?», «Какие виды общения существуют?», «Каковы постулаты эффективного общения?» и другие). Затем преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для непроблемного существует правило, которое нужно знать. Для проблемной лекции можно выбрать тему «Языковая норма», которая позволит представить студентам несколько точек зрения на понимание данного термина, процесс становления нормы современного русского языка.

С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей:

1. усвоение студентами теоретических знаний;
2. развитие теоретического мышления;
3. формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

На практических занятиях помимо традиционной формы усвоения знаний, накопленных ранее (доклады, устные или письменные сообщения, выполнение упражнений), используются активные формы групповой работы.

Неимитационные занятия. Активизация обучения реализуется в результате использования постоянно действующих прямых и обратных связей между обучающей системой (преподаватель) и обучаемыми (слушатели). Используемый метод на неимитационных занятиях – педагогические игровые упражнения – разновидность развлекательных игр (викторины, конкурсы, состязания, кроссворды и пр.), в которых в качестве игрового используется учебный материал (практические занятия по нормам современного русского языка)

Каждая лекция, независимо от вида и содержания, оснащена мультимедийным сопровождением: набором слайдов, отрывками из художественных фильмов, аудиозаписями.

Составитель (и): Араева Л.А., д. филол. наук, профессор
Крым И.А., канд филол. наук, доцент,
Власова А.В., преподаватель СПО

