

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Беловский институт (филиал) государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор БИФ КемГУ
Саркисян В.А. _____
«26» февраля 2020г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

МДК.01.01 «Право социального обеспечения»

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Базовая подготовка

Составила:
Преподаватель кафедры
гуманитарных наук Лендина А.А.

Утверждено
на заседании кафедры
гуманитарных наук
протокол № 5 от 24.01.2020г.
зав. кафедрой
_____ Е.В. Комарова Е.В.

Белово, 2020

Содержание

Введение.....	3
1.Общие положения.....	4
2. Основные требования к курсовой работе.....	4
3.Выполнение курсовой работы.....	5
4.Требования по оформлению курсовой работы.....	6
5.Защита и оценка курсовой работы.....	10
6.Список рекомендуемой литературы.....	11
7.Примерная тематика курсовой работы.....	12

Введение

Цель выполнения курсовой работы - научить обучающегося самостоятельно проводить научные исследования, обобщать и углублять полученные знания, применять их для решения практических задач, выдвигать и защищать собственные суждения.

Курсовая работа по МДК 01.01 «Право социального обеспечения» - это самостоятельная творческая работа, она призвана закрепить и расширить теоретические знания, полученные на лекциях и практических занятиях.

Обучающемуся предоставляется право выбора тем курсовой работы при согласовании ее с преподавателем.

По завершении обучающимся курсовой работы преподаватель проверяет, подписывает ее и вместе с оценочной ведомостью передает обучающемуся для ознакомления.

Защита курсовой работы производится на последнем учебном занятии по этой дисциплине.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель выполнения курсовой работы – систематизация, закрепление и расширение объема знаний, полученных в процессе изучения профессионального модуля **ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, приобретение и совершенствование навыков самостоятельной исследовательской работы и применения полученных теоретических знаний на практике.

1.1 Основные требования к курсовой работе

Структура курсовой работы зависит от целей и задач исследования, его сложности и объема.

Основными структурными составляющими работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (состоящая из теоретической и практической части);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложений (если это необходимо).

Рекомендуемый объем курсовой работы 20-25 страниц машинописного текста, выполненного на одной стороне листа бумаги формата А4.

Текст должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 (210*297 мм) через полтора интервала. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1,5. Размер шрифта – 14 pt. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста отчета — Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Выполненная курсовая работа представляется, в соответствии с установленным порядком, на проверку. К защите она может быть допущена в случае соблюдения требований по структуре, содержанию и оформлению, с выставлением предварительной оценки.

Для защиты студент готовит краткое устное выступление, в котором излагаются цели, задачи курсовой работы; пути их решения; полученные результаты, выводы и предложения. Кроме того, защита курсовой работы включает в себя ответы студента на поставленные вопросы по существу рассматриваемой проблемы.

Работы, не отвечающие данным требованиям, возвращаются студенту на переработку или доработку с указаниями руководителя, либо, в исключительных случаях, выполняются заново.

1.2 Выполнение курсовой работы

Студент может выбрать тему курсовой работы самостоятельно, предпочтительно согласовать выбор с руководителем и обосновать актуальность работы в данном направлении.

Перед началом работы студенту необходимо уточнить с руководителем следующие аспекты:

- план курсовой работы;
- основные источники получения фактических материалов;
- основную литературу;
- методику и методы выполнения исследования;
- сроки выполнения работы.

Содержание основных разделов курсовой работы:

Введение должно быть не более 2 страниц. В нем кратко:

- обосновывается актуальность выбранной темы, излагаются состояние и перспективы исследуемой проблемы;
- формулируются цель и задачи курсовой работы;
- определяются объект и предмет исследования;
- указываются методы, приемы, с помощью которых осуществляется обработка информации;
- уточняются объем и структура работы.

Теоретическая часть курсовой работы содержит изложение теоретических положений исследуемой проблемы, проводится обзор существующей научной литературы. Этот материал обобщается и приводится точка зрения автора работы по данной проблеме. В теоретическую главу рекомендуется включать до 3 подразделов, раскрывающих сущность рассматриваемой проблемы.

Заканчиваться данная глава должна краткими обобщениями и выводами, увязывая ее содержание с последующими главами.

Не допускается дословное переписывание текста или материала из какого-либо одного источника.

Если приводятся статистические данные, рисунки или таблицы, следует делать ссылку на источник информации.

Рекомендуемый объем главы – 7 -10 страниц машинописного текста.

Практическая часть должна содержать не более 3- 4 подглав. На основе данных варианта необходимо заполнить журнал хозяйственных операций, ведомости затрат, а также заполнить бланк бухгалтерского баланса. Важно не просто представить цифровой материал, а использовать его для доказательности каких-либо положений работы или выводов автора. Студент должен увидеть за цифрами суть явления и попытаться установить причинно-следственные связи в рассматриваемой проблеме. Наличие комментария и иллюстраций к приведенному аналитическому материалу является обязательным требованием. Чаще всего цифровой материал представляется в работе в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения материала. Поэтому

таблицы должны быть просты для восприятия, компактны, не перегружены информацией.

В приложении к работе могут размещаться дополнительные практические, статистические или графические материалы, на которые должны быть соответствующие ссылки в тексте; они должны конкретизировать или выступать в качестве дополнительного аргумента положения содержательной части работы. Это позволяет, не превышая установленный объем работы, анализировать большее количество материала, усиливая аргументацию тех или иных положений текста.

Рекомендуемый объем второй главы – до 14 страниц машинописного текста.

Заключение, состоящее из 1-2 страниц, содержит обобщения и выводы по материалам проведенного исследования.

Библиографический список должен содержать не менее 20 источников, охватывать всю литературу, материалы, периодические издания, статистические сборники, информационные бюллетени, данные внутренней отчетности предприятий, сайты в Интернете и другую информацию, использованную студентом при написании курсовой работы.

При составлении библиографии не рекомендуется включать информационные источники, которые хотя и были изучены, но работе не использовались.

Приложения содержат материалы (таблицы, расчеты, методические документы), которые имели непосредственное отношение к курсовой работе и дополняют или поясняют основной текст.

Каждое приложение оформляется с нового листа с указанием наверху посередине страницы «Приложение» и его обозначения и полного названия. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Страницы приложения нумеруются сквозной нумерацией вместе с остальной частью курсовой работы.

1.3 Требования по оформлению курсовой работы

Общие правила оформления. ВКР должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 (210*297 мм) через полтора интервала. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1,5. Размер шрифта – 14 pt. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста отчета — Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см, отступы слева и справа – 0 см, запрет висячих строк.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в отчете приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия по ГОСТ 7.79.

Наименования структурных элементов: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета.

Заголовки структурных элементов документа и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и набирать прописными буквами. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

Основную часть отчета следует подразделить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут подразделяться на подпункты. Разделы и подразделы отчета должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением.

Литературные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Образцы оформления приведены в приложении.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист и задание на ВКР включаются в общую нумерацию страниц, однако номера страниц не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Основную часть выпускной квалификационной работы следует подразделить на главы (разделы), подразделы, пункты и подпункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если отчет не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если отчет имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

ВВЕДЕНИЕ

1 ПРИНЦИПЫ, МЕТОДЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ РАЗРАБОТКИ И ВЕДЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ ВИНИТИ

1.1 Рубрикатор ВИНИТИ

1.1.1 Структура и функции рубрикатора

1.1.2 Соотношение Рубрикатора ВИНИТИ и ГРНТИ

1.2 Место рубрикатора отрасли знания в рубрикационной системе ВИНИТИ

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст отчета подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах отчета.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта и т. д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные — точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка, например, 1).

Перечисления приводятся с абзачного отступа в столбик.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где на них дается ссылка, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например, «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Пример, Рисунок 1 – Схема прибора

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Названия помещаются под иллюстрацией, при необходимости после названия рисунка помещают поясняющие данные, по центру. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается. Размер шрифта – 12 pt.

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу следует размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. При переносе таблицы на другую страницу над ней помещают слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера. Если заглавие таблицы велико, можно его не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют. Если цифровые или иные данные в какой-либо графе таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа. Замена кавычками повторяющихся в таблице цифр, математических знаков, знаков процента и т.п. не допускается.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении отчета, приводится сплошная нумерация для всего текста отчета в целом или

для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры

1.....приведено в работах [1]—[4].

2.....по ГОСТ 29029.

3.....в работе [9], раздел 5.

12.19 Приложения. Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

Приложение оформляют одним из следующих способов:

1) как продолжение данного отчета на последующих его листах;

2) в виде самостоятельного документа (отдельной книги).

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

1.4 Защита и оценка курсовой работы

Срок сдачи курсового проекта должен быть указан в задании на курсовую работу.

К защите представляются работы, допущенные руководителем курсовой работы.

Студенты, не сдавшие курсовую работу в срок, не допускаются до сдачи экзамена по дисциплине.

Защита заключается в кратком докладе студента по результатам работы над работой. На выступление отводится не более 10 минут. Доклад следует начать с цели своего проекта. Затем кратко излагается его содержание, причем подробнее рассматриваются наиболее важные моменты разработки. Представляя свой проект следует обратить особое внимание на то, что излагать свои мысли нужно технически грамотно, умело используя современную специальную терминологию. Поэтому подготовке к выступлению необходимо уделить достаточно времени. Желательно не менее чем за неделю до защиты составить план доклада и обсудить его с руководителем. Во время выступления на защите пользоваться текстом доклада запрещается.

При защите курсовой работы необходимо обязательно использовать компьютерную презентацию, диск с которой сдается руководителю после защиты вместе с курсовой работой, плакаты либо разработанные буклеты с практическими материалами.

По результатам защиты курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка курсовой работы записывается в ведомость и представляется в учебную часть. Оценка вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя курсовой работы.

Оценка курсовой работы производится с учетом:

- обоснованности и качества расчетов и разработок;
- соблюдения требований к оформлению курсовой работы;
- оригинальности решения поставленных перед студентом задач (один из основных критериев оценки качества курсовой работы);
- содержания доклада и качества ответов на вопросы.

1.5 Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452184> (дата обращения: 20.01.2020).

2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455355> (дата обращения: 20.01.2020).

3. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/439056> (дата обращения: 20.01.2020).

4. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452502> (дата обращения: 20.01.2020).

Дополнительная литература

1. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/463424> (дата обращения: 20.01.2020).

2. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455691> (дата обращения: 20.01.2020).

3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Право социального обеспечения» [Текст] : для студ. спец. 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" / БИФ ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный университет" ; сост. Т.Ю. Лыжова, - Белово : [б. и.], 2019.

4. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Право социального обеспечения» [Текст] : для студ. спец. 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" / БИФ ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный университет" ; сост. Т.Ю. Лыжова, - Белово : [б. и.], 2019.

5. Методические указания к курсовому проектированию по междисциплинарному курсу «Право социального обеспечения» [Текст] : для студ. спец. 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" / БИФ ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный университет" ; сост. Т.Ю. Лыжова, - Белово : [б. и.], 2019.

6. Глоссарий по междисциплинарному курсу «Право социального обеспечения» [Текст] : для студ. спец. 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" / БИФ ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный университет" ; сост. Т.Ю. Лыжова, - Белово : [б. и.], 2019.

7. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Психология социально-правовой деятельности» [Текст] : для студ. спец. 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" / БИФ ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный университет" ; сост. Н.В. Массон, - Белово : [б. и.], 2019.

8. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Психология социально-правовой деятельности» [Текст] : для студ. спец. 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" / БИФ ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный университет" ; сост. Н.В. Массон, - Белово : [б. и.], 2019.

Электронные ресурсы

www.supcourt.ru - официальный сайт Верховного Суда РФ;

www.arbitr.ru - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ

www.rsl.ru - Российская Государственная библиотека;

www.lawlibrary.ru - Юридическая научная библиотека;

www.gov.ru - сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия»;

www.council.gov.ru - официальные сайты Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

www.duma.gov.ru - Государственная дума Федерального Собрания Российской Федерации;

<http://president.kremlin.ru> - Президент Российской Федерации;

ks.rfnet.ru - Конституционный Суд Российской Федерации;

vuzlib.net – экономико-правовая библиотека;

www.hawbook.by.ru – библиотека юриста;

allpravo.ru – все о праве;

www.law.edu.ru – юридическая Россия

www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».

www.sudrf.ru/ - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».

www.consultant.ru - сайт компании «Консультант Плюс»

www.garant.ru - Информационно-правовой портал «Гарант»

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с изменениями от 25 марта 2004 г. // Собрание законодательства РФ. 2004. № 13. Ст.1110.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая): По состоянию на 1 октября 2006г. (вкл. изменен., вступающие в силу с 1 января 2007 г.). – Новосибирск: Сиб. университет. Издательство, 2006.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, и третья): по состоянию на 20 сентября 2006 г. – Новосибирск: Сиб. унив. Издательство, 2006. – 496 с.

4. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ // Собрании законодательства Российской Федерации от 17 июня 1996 г. N 25 ст. 2954.

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. // Российская газета от 12 августа 1998 г. N 153-154.

6. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. в ред. Федеральных законов от 24 июля 2002 г. № 97-ФЗ; от 25 июля 2002 г. № 116-ФЗ; от 30 июня 2003 г. № 86-ФЗ; от 27 апреля 2004 г. № 32-ФЗ; от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ; от 29 декабря 2004 г. № 201-ФЗ //СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3; № 30. Ст.ст. 3014, 3033; 2003. № 27 (часть I). Ст. 2700; 2004. № 18. Ст. 1690; № 35. Ст. 3607; 2005. № 1 (Ч. 1). Ст. 27.

7. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» в ред. Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 116-ФЗ; от 31 декабря 2002 г. № 198-ФЗ; от 29 ноября 2003 г. № 154-ФЗ; от 29 июня 2004 г. № 58-ФЗ; от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ; от 14 февраля 2005 г. № 3-ФЗ //СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4920; 2002. № 30. Ст. 3033; 2003. № 1. Ст. 13; № 48. Ст. 4587; 2004. № 27. Ст. 2711; № 35. Ст. 3607; Российская газета. 2005 г. 17 февраля.

8. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» в ред. Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 116-ФЗ; от 30 июня 2003 г. № 86-ФЗ; от 11 ноября 2003 г. № 141-ФЗ; от 8 мая 2004 г. № 34-ФЗ; от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ //СЗ РФ. 2001. № 51. Ст. 4831; 2002. № 30. Ст. 3033; 2003. № 27. Ст. 2700. Ч. 1; № 46 (часть I). Ст. 4437; 2004. № 19 (часть I). Ст. 1835; № 35. Ст. 3607.

9. Федеральный закон от 6 марта 2001 г. «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации» //СЗ РФ. 2001. № 11. Ст. 998.

10. Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» в ред. Федеральных законов от 21 марта 2002 г. № 31-ФЗ; от 25 июля 2002 г. № 112-ФЗ; от 25 июля 2002 г. № 116-ФЗ; от 30 июня 2003 г. № 86-ФЗ; от 8 декабря 2003 г. № 169-ФЗ; от 29 июня 2004 г. № 58-ФЗ; с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 24 января 2002 г. № 3-П //СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 148; 2002. № 12. Ст. 1093; № 30. Ст. ст. 3029, 3033; № 7. Ст. 745; 2003. № 27. Ст. 2700. Ч. 1; № 50. Ст. 4855; 2004. № 27. Ст. 2711.

11. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. «Об актах гражданского состояния» в ред. Федеральных законов от 25 октября 2001 г. № 138-ФЗ; от 29 апреля 2002 г. № 44-ФЗ; от 22 апреля 2003 г. № 46-ФЗ; от 7 июля 2003 г. № 120-ФЗ;

от 8 декабря 2003 г. № 169-ФЗ; от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ; от 29 декабря 2004 г. № 199-ФЗ //СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340; 2001. № 44. Ст. 4149; 2002. № 18. Ст. 1724; 2003. № 17. Ст. 1553; № 28. Ст. 2889; № 50. Ст. 4855; 2004. № 35. Ст. 3607; 2005. № 1 (Ч.1). Ст. 25.

12. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. «О международных договорах РФ» //СЗ РФ. 1995. № 29. Ст. 2757.

13. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» в ред. Федеральных законов от 29 мая 2002 г. № 57-ФЗ; от 31 декабря 2002 г. № 187-ФЗ; № 198-ФЗ; от 23 декабря 2003 г. № 185-ФЗ; от 29 июня 2004 г. № 58-ФЗ; от 20 июля 2004 г. № 70-ФЗ; от 2 декабря 2004 г. № 155-ФЗ; № 157-ФЗ; от 28 декабря 2004 г. № 183-ФЗ //СЗ РФ. 2001. № 51. Ст. 4832; 2002. № 22. Ст. 2026; 2003. № 1. Ст. 2; Ст. 13; № 52 (Ч. I). Ст. 5037; 2004. № 27. Ст. 2711; № 30. Ст. 3088; 2004. № 49. Ст. 4854; Ст. 4856; 2005. № 1 (Ч. 1). Ст. 9.

14. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. «О статусе военнослужащих» в ред. Федерального закона от 22 августа 2004 г. //СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331; 2004. № 35. Ст. 3607.

15. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» в ред. Федеральных законов от 10 января 2003 г. № 15-ФЗ; от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ //СЗ РФ. 1995. № 32. Ст. 3198; 2003. № 2. Ст. 167; 2004. № 35. Ст. 3607.

16. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. «Об основах социального обслуживания населения в РФ» в ред. Федеральных законов от 10 июля 2002 г. № 87-ФЗ; от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ; от 10 января 2003 г. № 15-ФЗ; от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ //СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4872; 2002. № 28. Ст. 2791; № 30. Ст. 3032; 2003. № 2. Ст. 167; 2004. № 35. Ст. 3607.

17. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» в ред. Федерального закона от 22 августа 2004 г. //СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1929; 2004. № 35. Ст. 3607.

18. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» в ред. Федеральных законов от 25 октября 2001 г.; от 31 декабря 2002 г. //СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 1401; 2001. № 44. Ст. 4149; 2003. № 1. Ст. 13.

19. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. «Об основах обязательного социального страхования» в ред. Федеральных законов от 31 декабря 2002 г. № 190-ФЗ; от 23 декабря 2003 г. № 185-ФЗ; от 5 марта 2004 г. № 10-ФЗ //СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3686; 2003. № 1. Ст. 5; № 52 (Ч. I). Ст. 5037; 2004. № 10. Ст. 836.

20. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в ред. Федеральных законов от 21 марта 2002 г.; от 25 июля 2002 г. № 112-ФЗ; от 4 июля 2003 г. № 94-ФЗ; от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ //СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3284; 2002. № 12. Ст. 1093; 2002. № 30. Ст. 3029; 2003. № 27 (Ч. II). Ст. 2708; 2004. № 35. Ст. 3607.

21. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. «О негосударственных пенсионных фондах» в ред. Федеральных законов от 12 февраля 2001 г. № 18-ФЗ; от 21 марта 2002 г. № 31-ФЗ; от 10 января 2003 г. № 14-ФЗ; от 2 декабря 2004 г. № 155-ФЗ //СЗ РФ. 1998. № 19. Ст. 2071; 2001. № 7. Ст. 623; 2002. № 12. Ст. 1093; 2003. № 2. Ст. 166; 2004. № 49. Ст. 4854.

22. Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 202-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2005 год» //СЗ РФ. 2005. № 1. (Ч.1). Ст. 28.

23. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» в ред. Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 202-ФЗ //СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3803; 2005. № 1. (Ч. 1). Ст. 28.

24. Федеральный закон от 31 декабря 2002 г. «Об обеспечении пособиями по обязательному социальному страхованию граждан, работающих в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, и некоторых других категорий граждан» //СЗ РФ. 2003. № 1. Ст. 5.

25. Федеральный закон РФ от 24 июля 2002 г. «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» в ред. Федеральных законов от 31 декабря 2002 г. № 198-ФЗ; от 10 ноября 2003 г. № 135-ФЗ; от 28 июля 2004 г. № 81-ФЗ; от 28 декабря 2004 г. № 183-ФЗ //СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3028; 2003. № 1. Ст. 13; № 46 (Ч. I). Ст. 4431; 2004. № 31. Ст. 3217; 2005. № 1. (Ч. 1). Ст. 9.

26. Федеральный закон РФ от 29 ноября 2003 г. «Об увеличении базовой части трудовой пенсии лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» с изм. от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ //СЗ РФ. 2003. № 48. Ст. 4587; 2004. № 35. Ст. 3607.

27. Федеральный закон РФ от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» с изм. от 1 декабря 2004 г. //СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475; 2004. № 49. Ст. 4848.

28. Федеральный закон РФ от 27 мая 1998 г. «О статусе военнослужащих» с изм. от 22 августа 2004 г. //СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331; 2004. № 35. Ст. 3607.

29. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов в РФ» в ред. от 22 августа 2004 г. //СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563.

30. Федеральный закон от 12 января 1996 г. «О погребении и похоронном деле в Российской Федерации» в ред. Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ //СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 146.

31. Закон РФ от 14 января 1993 г. «Об увековечении памяти погибших при защите отечества» в ред. от 22 августа 2004 г. //Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1993. № 7. Ст. 245.

32. Закон РФ от 2 июля 1992 г. «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» в ред. Федеральных законов от 21 июля 1998 г. № 117-ФЗ; от 25 июля 2002 г. № 116-ФЗ; от 10 января 2003 г. № 15-ФЗ; от 29 июня 2004 г. № 58-ФЗ; от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ //Ведомости съезда народных депутатов и Верховного совета РФ. 1992. № 33. Ст. 1913; 1998. № 30. Ст. 3613; 2002. № 30. Ст. 3033; 2003. № 2. Ст. 167; 2004. № 27. Ст. 2711; № 35. Ст. 3607.

33. Закон РФ «О занятости» от 19 апреля 1991 г. в ред. Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ //СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1915; 2004. № 35. Ст. 3607.

34. Закон РФ от 28 июня 1991 г. «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» в ред. Закона РФ от 2 апреля 1993 г. № 4741-1; Федерального закона от 29 мая 2002 г. № 57-ФЗ; от 23 декабря 2003 г. № 185-ФЗ; с изм., внесенными Указом Президента РФ от 24 декабря 1993 г. № 2288; Федеральным законом от 1 июля 1994 г. № 9-ФЗ //Ведомости съезда народных

депутатов и Верховного совета РСФСР. 1991. № 27. Ст. 920; 1993. № 17. Ст. 602; САПП РФ. 1993. № 52. Ст. 5086; СЗ РФ. 1994. № 10. Ст. 1108; 2002. № 22. Ст. 2026; 2003. № 52 (Часть I). Ст. 5037.

35. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» в ред. Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ //Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1993. № 9. Ст. 328; СЗ РФ. 2004. № 35. Ст. 3607.

36. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» в ред. Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ . 1993. № 16. Ст. 551; СЗ РФ. 2004. № 35. Ст. 3607.

37. Указ Президента РФ от 14 декабря 1994 г. «О деятельности республиканского (федерального) и территориальных фондов социальной поддержки» в ред. Указа Президента РФ от 13 апреля 1996 г. № 540 //СЗ РФ. 1994. № 34. Ст. 3585; 1996. № 16. Ст. 1839.

38. Указ Президента РФ от 5 ноября 1992 г. «О дополнительных мерах по социальной защите беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, уволенных в связи с ликвидацией предприятия, учреждения, организации» в ред. Указа Президента РФ от 5 октября 2002 г. //Бюллетень Министерства труда РФ. 1992. № 11-12.

39. Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. «О мерах социальной поддержки многодетных семей» в ред. от 25 февраля 2003 г. //Ведомости съезда народных депутатов и Верховного совета РФ. 1992. № 19. Ст. 1044.

40. Указ Президента РФ от 29 июня 1996 г. «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших» // СЗ РФ. 1996. № 27. Ст. 3235.

41. Указ Президента РФ от 5 ноября 1992 г. «О дополнительных мерах по социальной защите беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, уволенных в связи с ликвидацией предприятия, учреждения, организации» в ред. Указа Президента РФ от 5 августа 1995 г. № 819 //Бюллетень Министерства труда РФ. 1992. № 11-12; СЗ РФ. 1995. № 32. Ст. 3292.

42. Указ Президента РФ от 2 июля 1992 г. «О мерах по социальной поддержке граждан, потерявших работу и заработок (доход) и признанных в установленном порядке безработными» в ред. Указов Президента РФ от 18 октября 1996 г. № 1455; от 9 сентября 1999 г. № 1186 //Бюллетень Министерства труда РФ. 1992. №7-8; 1996. №11; СЗ РФ. 1999. № 37. Ст. 4450.

43. Постановление Правительства РФ от 6 апреля 2004 г. «Вопросы Министерства здравоохранения и социального развития» с изм. от 29 октября 2004 г. //СЗ РФ. 2004. № 15. Ст. 1445; № 44. Ст. 4359.

44. Постановление Правительства РФ от 15 марта 1997 г. «О мерах по организации индивидуального (персонифицированного) учета для целей государственного пенсионного страхования» с Инструкцией о порядке ведения индивидуального(персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного пенсионного страхования с изм. от 14 июля 2003 г.; от 12 февраля 2004 г. //СЗ РФ. 1997. № 13. Ст. 1538; 2003. № 29. Ст. 2999; 2004. № 7. Ст. 539.

45. Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. «О Фонде социального страхования Российской Федерации» в ред. постановлений

Правительства РФ от 24 июля 1995 г. № 471; 19 февраля 1996 г. № 166; 15 апреля 1996 г. № 462; 23 декабря 1996 г. № 1529; 22 ноября 1997 г. № 1471; от 23 декабря 1999 г.; от 19 июля 2002 г. //САПП РФ. 1994. № 8. Ст. 599; СЗ РФ. 1995. № 31. Ст. 3131; 1996. № 9. Ст. 809; № 16. Ст. 1908; 1997. № 1. Ст. 174; № 48. Ст. 5555; 1999. № 52. Ст. 6417; 2002. № 30. Ст. 3044; 1999. № 52. Ст. 6417; 2002. № 30. Ст. 3044.

46. Постановление Правительства РФ от 24 января 2002 г. «Об утверждении коэффициентов индексации с 1 февраля 2002 г. базовой и страховой частей трудовой пенсии» //СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 336.

47. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2002 г. «Об утверждении коэффициентов индексации с 1 августа 2002 г. базовой и страховой частей трудовой пенсии» //СЗ РФ. 2002. № 29. Ст. 2974.

48. Постановление Правительства РФ от 24 января 2003 г. «Об утверждении коэффициента индексации с 1 февраля 2003 г. базовой части трудовой пенсии» //СЗ РФ. 2003. № 4. Ст. 341.

49. Постановление Правительства РФ от 13 марта 2003 г. «Об утверждении коэффициента дополнительного увеличения с 1 апреля 2003 г. страховой части трудовой пенсии и коэффициента индексации расчетного пенсионного капитала» //СЗ РФ. 2003. № 11. Ст. 1029.

50. Постановление Правительства РФ от 16 июля 2003 г. «Об утверждении коэффициентов индексации с 1 августа 2003 г. базовой и страховой частей трудовой пенсии» //СЗ РФ. 2003. № 29. Ст. 3003.

51. Постановление Правительства РФ от 15 марта 2004 г. «Об утверждении коэффициента индексации расчетного пенсионного капитала» //СЗ РФ. 2004. № 12. Ст. 1072.

52. Постановление Правительства РФ от 21 июля 2004 г. «Об установлении размеров базовых частей трудовых пенсий и утверждении коэффициента индексации с 1 августа 2004 г. страховой части трудовой пенсии» //СЗ РФ. 2004. № 30. Ст. 3177.

53. Постановление Правительства РФ от 4 марта 2002 г. № 141 «О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» //СЗ РФ. 2002. № 10. Ст. 1002.

54. Постановление Правительства РФ от 21 января 2002 г. «О реализации федеральных законов «О трудовых пенсиях в РФ», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» //СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 328.

55. Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2002 г. «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием» //СЗ РФ. 2002. № 15. Ст. 1434.

56. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1996 г. «О порядке признания граждан инвалидами» в ред. Постановлений Правительства РФ от 21 сентября 2000 г. № 707, от 26 октября 2000 г. № 820 //СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4127; 2000. № 39. Ст. 3880; № 45. Ст. 4478.

57. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25 марта 2002 г. № 21 «Об утверждении разъяснения «О порядке применения пункта 2 статьи 31 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» //БНА. 2002. № 23.

58. Постановление Минтруда РФ от 18 апреля 2002 г. № 27 «Об утверждении разъяснения «О некоторых вопросах пенсионного обеспечения индивидуальных предпринимателей, перешедших на уплату единого налога на вмененный доход в соответствии с Федеральным законом «О едином налоге на вмененный доход для определенных видов деятельности» //БНА. 2002. № 95.

59. Постановление Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)» в ред. от 22 августа 2004 г. //Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1992. № 5. Ст. 180.

60. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ, утв. пост. Правительства РФ от 30 июня 2004 г. //СЗ РФ. 2004. № 28. Ст. 2898.

61. Положение о порядке обеспечения пособиями по государственному социальному страхованию, утв. Пост. Президиума ВЦСПС от 12 ноября 1984 г. с посл. изм. и доп. //Больничный лист /Составление Издательство Приор. М.: «Издательство ПРИОР», 2002.

62. Положение об областном центре социальной реабилитации несовершеннолетних с приютом, утв. Постановлением Главы администрации Омской области 19 апреля 1994 г. с изм. от 30 июня 2003 г. //ИПС «Гарант».

63. Положение об обеспечении пособиями по обязательному государственному социальному страхованию осужденных к лишению свободы лиц, привлеченных к оплачиваемому труду, утв. Постановлением Правительства РФ от 15 октября 2001 г. в ред. от 1 февраля 2005 г. //СЗ РФ. 2001. № 43. Ст. 4106.

64. Положение о порядке назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утв. пост. Правительства РФ от 4 сентября 1995 г. в ред. от 8 августа 2003 г. //СЗ РФ. 1995. № 37. Ст. 3628.

65. Положение о порядке обеспечения пособиями по государственному социальному страхованию, утв. пост. Президиума ВЦСПС от 12 ноября 1984 г.

66. Положение об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения, утв. пост. Министерства труда РФ, Министерства образования РФ от 13 января 2000 г. в ред. Постановления Минтруда РФ № 17, Минобразования РФ № 1 от 8 февраля 2001 г. //БНА. 2000. №11; 2001. № 12.

67. Положение об организации общественных работ, утв. пост. Правительства РФ от 14 июля 1997 г. в ред. от 1 февраля 2005 г. //СЗ РФ. 1997. № 29. Ст. 3533.

68. Положение о порядке заключения, изменения и расторжения договоров о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, утв. Постановлением Минтруда России от 17 мая 2002 г. //БНА. 2002. № 26.

69. Положение о предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами, утв. пост. Правительства РФ от 24 июня 1996 г. //СЗ РФ. 1996. № 27. Ст. 3274.

70. Положение о порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, в полустационарных и стационарных условиях государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, утв. пост. Правительства РФ от 15 апреля 1996 г. в ред. Постановления Правительства РФ от 17 апреля 2002 г. № 244 //СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 2002; 2002. № 16. Ст. 1571.

71. Приказ Минтруда РФ от 23 января 2002 г. «Об утверждении Положения «О порядке оказания материальной помощи малоимущим гражданам РФ, обратившимся на личный прием в Министерство труда и социального развития РФ» //ИПС «Консультант Плюс».

72. Инструкция о порядке выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан, утв. приказом Минздравмедпрома РФ и пост. Фонда социального страхования РФ от 19 октября 1994г. в ред. Приказа Минздравмедпрома от 25 июня 1996 г. и Решения ВС РФ от 24 июня 1998 г. // Бюллетень Минтруда РФ. 1994. № 12; 1996. № 10; БВС РФ. 1999. № 2.

73. Инструкция Минздрава России от 23 апреля 1997 г. «О порядке предоставления послеродового отпуска при осложненных родах» // Бюллетень Минтруда РФ. 1997. № 7.

74. Правила установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утв. Постановлением Правительства РФ от 16 октября 2000 г. //СЗ РФ. 2000. № 43. Ст. 4247.

75. Правила учета страховых взносов, включаемых в расчетный пенсионный капитал, утв. Постановлением Правительства РФ от 12 июня 2002 г. //СЗ РФ. 2002. № 24. Ст. 2311.

76. Программа социальных реформ в РФ на период 1996-2000 гг., утв. пост. Правительства РФ от 26 февраля 1997 г. в ред. Постановлений Правительства РФ от 24 января 1998 г. № 74; от 17 июля 1998 г. № 776; от 27 июля 1998 г. № 836 //СЗ РФ. 1997. № 10. Ст. 1173; 1998. № 5. Ст. 616; № 29. Ст. 3569; № 32. Ст. 3891.

77. Программа государственных гарантий обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощью, утв. Постановлением правительства РФ от 26 ноября 2004 г. //СЗ РФ. 2004. № . Ст. 4809.

78. Порядок оплаты дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утв. Постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2001 г. //СЗ РФ. 2001. № 19. Ст. 1940.

79. Порядок регистрации безработных граждан, утв. Пост. Правительства РФ от 22 апреля 1997 г. в ред. от 1 февраля 2005 г. //СЗ РФ. 1997. № 17. Ст. 2009.

80. Порядок участия граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в лечебно-трудовой деятельности, утв. пост. Правительства РФ от 26 декабря 1995 г. // СЗ РФ. 1996. № 2. Ст. 117.

81. Правила обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утв. Постановлением Минтруда РФ от 27 февраля 2002 г. //Российская газета. 5 июня 2002 г.

82. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий, утв. Постановлением Правительства РФ от 24 июля 2002 г. с изм. от 8 августа 2003 г. //СЗ РФ. 2002. № 31. Ст. 3110; 2003. № 33. Ст. 3269.

83. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утв.

Постановлением Правительства РФ от 11 июля 2002 г. //СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2872.

84. Правила исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию, утв. пост. Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. в ред. постановлений Совмина СССР от 27 декабря 1983 г. № 1225; от 24 ноября 1990 г. № 1177; от 01 июля 1991 г. № 432 //СП СССР. 1973. № 10. Ст. 51; 1984. № 4. Ст. 19; 1990. № 31. Ст. 150; 1991. № 20. Ст. 78.

1.6 Примерная тематика курсовой работы

Выбранная тема курсовой работы согласуется с преподавателем. Студент выбирает самостоятельно тему и составляет план.

1. Организационно-правовые формы, виды и функции социального обеспечения на современном этапе.
2. Принципы организации социального обеспечения в свете пенсионной реформы.
3. Государственное пенсионное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
4. Особенности советской системы социального обеспечения.
5. Пенсионная реформа в Российской Федерации. Основные этапы развития.
6. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении.
7. Субъекты права социального обеспечения.
8. Трудовой стаж: его виды и значение в праве социального обеспечения.
9. Доказательства трудового стажа.
10. Досрочные пенсии по старости педагогическим работникам.
11. Досрочные пенсии по старости медицинским работникам.
12. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.
13. Перерасчёт трудовых и государственных пенсий. Индексация и корректировка пенсий.
14. Выплата трудовых и государственных пенсий.
15. Выплата пенсий гражданам, выехавшим за пределы РФ.
16. Процессуальные сроки в пенсионном обеспечении.
17. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим.
18. Пособие по временной нетрудоспособности.
19. Пособия гражданам, имеющим детей.
20. Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан.
21. Пенсии за выслугу лет военнослужащим и служащим органов внутренних дел.
22. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения.
23. Медицинская помощь и лечение.
24. Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц.
25. Трудовые пенсии по старости.
26. Негосударственные пенсионные фонды, функции и принципы их деятельности.
27. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
28. Протезирование на современном этапе.
29. Пенсионное обеспечение судей.
30. Стационарные учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
31. Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
32. Профессиональное обучение и переобучение инвалидов за рубежом.

33. Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
34. История развития социальной работы в России.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра гуманитарных наук

КУРСОВАЯ РАБОТА

по теме

Пособия гражданам, имеющим детей

по МДК 01.01 «Право социального обеспечения»

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты»

Выполнил
Студент группы _____

Руководитель

Работа защищена
с оценкой _____
«____» _____ 20__ г.

Белово, 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Кафедра гуманитарных наук

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсового проекта
по МДК.01.01 «Право социального обеспечения»

студентке _____ группы _____

Тема курсового проекта: «Пособия гражданам, имеющим детей»

Содержание пояснительной записки:

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИЗУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОСОБИЙ, ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ

1.1 Понятие и значение социально-правовой защиты материнства, отцовства и детства

1.2 Правовое регулирование государственных пособий гражданам, имеющим детей

2. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОСОБИЙ, ГРАЖДАНАМ ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ

2.1 Пособие по беременности и родам

2.2 Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности

2.3 Единовременное пособие при рождении ребенка

2.4 Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

2.5 Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью

2.6 Единовременное и ежемесячное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Дата выдачи задания _____ г.

Срок сдачи студентом курсового проекта _____ г.

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

Руководитель курсового проекта _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТУ)

код и наименование профессионального модуля (дисциплины)

ФИО _____ обучающийся на
_____ курсе группы _____ по специальности _____

код и наименование

Тема _____

Оценка курсового проекта

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК.....		
ОК.....		

Оценка защиты проекта

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК.....		
ОК.....		

Оценка _____

Дата ____ 20__ г.

Руководитель курсового проекта _____

ШАБЛОН ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме.

Ссылки в тексте работы (не путать со списком литературы!) выполняются по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Книги с одним автором:

В примерах этого раздела приведены разные варианты описания издательств (один город и два издательства, несколько городов со своими издательствами, отсутствие сведений об издательстве).

Рябков, В.М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва: Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9.

При наличии сведений об издании:

Кузьмина, С.Ф. История русской литературы XX века : Поэзия Серебряного века : учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2009. – 396 с. – ISBN 978-5-89349-622-2 (Флинта). – ISBN 978-5-02-033000-9 (Наука).

При наличии серии:

Алешина, Л.С. Ленинград и окрестности : справ.-путеводитель / Л. С. Алешина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Искусство ; Лейпциг : Эдицион, 1990. – 479 с. : ил. – (Памятники искусства Советского Союза). – ISBN 5-210-00125-3.

Без издательства:

Симоненко, В.Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах : графическое пособие / В. Е. Симоненко. – Санкт-Петербург : [б. и.], 1998. – 11 с. : ил.

Книги с двумя авторами:

Бунатян, Г.Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-593437-164-8.

Кай, S. Inside Out : Students book : Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Heinemann, 2001. – 160 p. – ISBN 0-333-75760-2.

Книги с тремя авторами:

Гриханов, Ю.А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

Книги с четырьмя авторами

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Книги с пятью и более авторами:

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др]. Можно, если это необходимо, привести всех авторов.

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др] ; Учеб.-метод. пособие по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

или

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова, Е. Н. Кораблева, А. А. Фроленков; Учеб.-метод. пособие по

направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-80641465-7.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6.

Мир и война : очерки из истории рус. сов. драматургии 1946–1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствознания ; отв. ред. И. Л. Вишневская. – Москва : Ленанд, 2009. – 287 с. – ISBN 978-5-9710-0237-6.

Work and Family : Policies for a Changing Work Force. – Washington : Nat. Acad. Press, 1991. – 260 p. – ISBN 0-309-04277-1.

Сборники без общего заглавия:

Толстой, А.Н. Золотой ключик, или Приключения Буратино / А. Н. Толстой. Победенный Карабас / Е. Я. Данько. Три толстяка / Ю. К. Олеша. Приключения маленького актера ;

Дом с волшебными окнами / Э. М. Эмден. – Москва : Правда, 1991. – 542 с.

Кнебель, М.О. Поэзия педагогики ; О действенном анализе пьесы и роли : учеб. пособие / М. О. Кнебель; Рос. акад. театр. искусства. – Москва : Изд-во ГИТИС, 2010. – 422 с. – ISBN 978-5-91328-067-1.

Тома многотомного издания:

Пастернак, Б.Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687X. Ответственных лиц, не авторов, разрешено сокращать до первого [и др]):

Хрестоматия по культурологии. Т. 1. Самосознание мировой культуры / ред. И. Ф. Кефели [и др.]. – Санкт-Петербург : Петрополис : Изд-во Санкт-Петербург. ун-та МВД России, 1999. – 312 с. – ISBN 5-86708-138-9.

Диссертации и авторефераты:

Прозоров, И.Е. Отечественная научно-вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О. Н. Ильина ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с.

Елинер, И.Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе : автореф. дис. ... д-ра культурологии : 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 34 с.

Ноты:

Рахманинов, С.В. Три русские песни : перелож. для фп. и хора / С. В. Рахманинов. – Москва : Золотое Руно, 2007. – 24 с. : нот.

Сергеева, Т.П. Инициалы : концерт для альт. домры, орк. рус. нар. инструментов и фп. / Т. П. Сергеева. – Партитура. – Москва : Композитор, 2008. – 64 с. : нот.

Чайковский, П.И. Орлеанская дева : опера в 4 д. (6 карт.) / П. И. Чайковский ; авт. текста: Ф. Шиллер, В. А. Жуковский. – Клавир. – Москва : Изд. П. Юргенсон, 1880. – 205 с. : нот.

Словари и энциклопедии:

Новейший культурологический словарь : термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с. : ил. – ISBN 978-5-222-16480-8. Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когеция – Костарики / ред. А. Д. Некипелов. – Москва : Энциклопедия, 2011. – 480 с. : ил. – ISBN 978-5-94802-041-9.

Стандарты:

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят

Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г. : принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2.

Статьи

Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

Статьи из книг:

Минкина, В.А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410. Фокеев В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // «Лица необщим выраженьем...» / Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 352–354.

Сукиасян, Э.Р. От документа – к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно-информационное образование / СПбГУКИ, Библио-информ. фак. – Санкт-Петербург, 2008. – Вып. 9. – С. 9–11.

Брежнева, В.В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно-информационной деятельности в СПбГИК / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 205 : Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24–31.

Может быть (не является обязательным элементом для статей) приведено издательство:

Гиляревский, Р.С. О тенденциях развития электронных изданий / Р. С. Гиляревский // Книга. Исследования и материалы. – Москва : Наука, 2007. – Сб. 87, ч. 2. – С. 17–29.

Статьи из журналов и газет:

Ивонина, Л.И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Сысоева, Е.А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р. А. Барышев, О. И. Бабина, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66.

Выборы вице-президентов РБА: позиции кандидатов / Н. Н. Квелидзе-Кузнецова, И. Б. Михнова, Р. А. Барышев [и др.] // Университетская книга. – 2019. – № 3. – С. 20–29. Goldina O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112–115.

Статья опубликована в нескольких номерах журнала:

Воловник, А. Эффект Бильбао / А. Воловник // Мир музея. – 2018. – № 8. – С. 48–49 ; № 9. – С. 44–46.

Статья из газеты:

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Электронные ресурсы:

Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Отменен ряд элементов (не приводятся специфические сведения о виде ресурса, примечания о заглавии теперь есть только в описании дисков). Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).

Сайты в сети интернет

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999 – . – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Статьи с сайтов

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Янина, О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedosееva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Книги из ЭБС

Непейвода, С.И. Грим : учебное пособие / С. И. Непейвода. – 3-е, стер. – СанктПетербург : Лань : Планета музыки, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке БИФ КемГУ.

Информационные технологии / Е. З. Власова, Д. А. Гвасалия, С. В. Гончарова, Н. А. Карпова ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428377> (дата обращения 23.03.2019). – Режим доступа: по подписке БИФ КемГУ.

Электронные ресурсы в локальной сети

Бородина, В.А. Читателеведение в системе коммуникационной деятельности библиотек : учеб. пособие / В. А. Бородина, Ю. Ф. Андреева. – Кемерово : БИФ КемГУ, 2018. – Режим доступа: локальная сеть БИФ КемГУ.

Диски:

Менеджмент качества и деятельность библиотек / Ком. по культуре Санкт-Петербурга, Центр. гор. публ. б-ка им. В. В. Маяковского. – Санкт-Петербург : Центр. гор. универс. бка им. В. В. Маяковского, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше. – Загл. с контейнера.

Примечание:

В ГОСТ Р 7.0.100-2018 отменен элемент «Общее обозначение материала» ([Ноты], [Электронный ресурс] и т.п.) Для аналогичных сведений в ГОСТе введена новая 9-я область описания «Область вида содержания и средства доступа». Для обозначения каждого элемента области используют специальные термины. Например, ноты в этой области обозначены: Музыка (знаковая): непосредственная. Если вы хотите применять эту область, советуем обратиться к ее описанию (раздел 5.10) и примерам в ГОСТе. Применение этой области в списках литературы не является обязательным.

