

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования

«Кемеровский государственный университет» (БИФ КемГУ)

Кафедра гуманитарных наук



УТВЕРЖДАЮ  
Директор БИФ КемГУ

В.А. Саркисян  
«27» февраля 2019г.

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
Административное право**

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**  
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки  
**Гражданское право**

Форма обучения

**очно-заочная**  
(очная, заочная, очно-заочная и др.)

## **1. Цели и задачи дисциплины**

### ***Цели преподавания дисциплины:***

- осознание роли государственного управления в современной России и места административного права в правовой системе Российской Федерации; развитие у обучающихся навыков толкования и применения норм административного права; освоение студентами системы административно-правовых норм;
- уяснение особенностей административного процесса и иных видов административного производства;
- уяснение способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- уяснение основных положений административно-правового регулирования в экономике, социально-культурной, административно-политической, межотраслевых и иных сферах деятельности государственного аппарата;
- выработка у студентов системного понимания организации государственно-управленческой деятельности в Российской Федерации.

### ***Задачи:***

- уяснение основных организационно-правовых взаимосвязей при осуществлении государственного управления;
- уяснение механизма правового регулирования взаимодействия органов исполнительной власти с иными субъектами государственно-публичных отношений, органов государственной власти между собой;
- формирование навыков применения права при решении вопросов, связанных с осуществлением государственного управления.

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП<br>Содержание компетенций                                                                                      | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-4             | способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом                                             | <p><b>Знать:</b> - основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, способствующих формированию самостоятельности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом с учетом развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры;</p> <p>- нормативно-правовые акты, необходимые для принятия решения.</p> <p><b>Уметь:</b> - принимать решения в точном соответствии с законами.</p> <p>- анализировать и толковать нормативно-правовые акты с точки зрения законности и их соответствии нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой;</p> <p>- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону;</p> <p>- вычленять значимое и необходимое из законодательства, вычленять основное из поставленной задачи для правильного принятия решения.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных уголовно-процессуальных и иных норм, необходимых для принятия решения.</p> |
| ПК-5             | способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | <p><b>Знать:</b> меры административной ответственности за совершение административных правонарушений.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, выявлять обстоятельства, способствующие совершению административных правонарушений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики, складывающейся в административно-правовых отношениях.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|             |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-7</b> | владеет навыками подготовки юридических документов                                                                                 | <p><b>Знать:</b> основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий и категорий, изучение которых способствует формированию навыков подготовки юридических документов;</p> <p>основу, специфику и структуру юридического документа, специфику процессуальных документов с учетом знаний, полученных при изучении административного законодательства.</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно составить административные процессуальные документы, учитывать особенности процессуальных документов участников административного судопроизводства.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью практически применять знания для построения текстов административных документов.</p>                                                                                                                                                                     |
| <b>ПК-8</b> | готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | <p><b>Знать:</b> основные положения административного права, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; обоснованно применять административно-правовые нормы к конкретным ситуациям, давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> |

## 2. *Общая трудоемкость дисциплины – 7 з.е.*

### 3. *Содержание дисциплины (дидактические единицы)*

#### **Раздел 1. Административное право как отрасль права.**

1. Государственное управление и административное право. Понятие административного права. Цели административно-правового регулирования.
2. Предмет административно-правового регулирования.
3. Понятие методов и функций административного права.
4. Понятие и структура административно-правового режима.
5. Административно-правовые нормы.
6. Источники административного права.
7. Административные правоотношения их виды.

#### **Раздел 2. Субъекты административного права. Общие положения.**

1. Физические лица.
2. Органы исполнительной власти.
3. Органы местного самоуправления.
4. Государственные служащие.
5. Предприятия, учреждения и организации.
6. Общественные и религиозные объединения.

### **Раздел 3. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.**

1. Понятие административно-правовых форм и методов управления.
2. Понятие правовых актов управления, их виды.
3. Действие правовых актов управления во времени, требования, предъявляемые к ним.
4. Административно-правовой договор.
5. Акты государственной администрации Оренбургской области.

### **Раздел 4. Административная ответственность.**

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Законодательные основы административной ответственности.
3. Административное правонарушение.
4. Освобождение от административной ответственности, ограничение административной ответственности.
5. Понятие и виды административных наказаний, наложение административного наказания.
6. Административная ответственность юридического лица.
7. Дисциплинарная и материальная ответственность.

### **Раздел 5. Вопросы административно-процессуальной деятельности.**

1. Административный процесс и административная юрисдикция.
2. Производство по жалобам.
3. Правовая характеристика производства дел об административных правонарушениях.
4. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.
5. Стадии административного производства по делам об административных правонарушениях.
6. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

### **Раздел 6. Административное право и законность в сфере исполнительной власти. Организационные основы государственного управления.**

1. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
2. Государственный контроль и его виды. Прокурорский контроль. Административный надзор.
3. Государственное управление в экономической сфере. (Управление экономическим развитием.. Управление в области финансов и кредита. Управление государственным имуществом).
4. Управление в социально-культурной сфере. (Управление образованием. Управление в области науки. Управление в области культуры. Управление в области труда и социального развития. Организационно-правовая система управления здравоохранением).
5. Управление в административно-политической сфере. (Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. Управление в области юстиции).