

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (БИФ КемГУ)
Кафедра гуманитарных наук



УТВЕРЖДАЮ
Директор БИФ КемГУ

В.А. Саркисян
«27» февраля 2019г.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Гражданский процесс**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Гражданское право

Форма обучения
очно-заочная, заочная
(очная, заочная, очно-заочная и др.)

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Гражданский процесс» являются формирование у студентов целостного представления о процессуальной деятельности судов и иных участников процесса по рассмотрению и разрешению гражданских дел в судах общей юрисдикции.

Задачи:

- формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах гражданского процессуального права и гражданского процессуального законодательства;
- формирование четких представлений об основных процессуальных научных положениях и категориях, позволяющих анализировать гражданско-процессуальные явления и прогнозировать их развитие;
- формирование представлений о сущности процессуальных правоотношений, регулируемых отраслью гражданского процессуального права.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

<i>Коды компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОПК-5	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Знать: особенности подготовки юридических документов, в гражданском судопроизводстве, составленных на основе логически верного, аргументированного юридически - правового стиля. Уметь: составлять отдельные виды процессуальных и иных юридических документов в гражданском судопроизводстве, составленных на основе логически верного, аргументированного юридически-правового стиля. Владеть: представлениями о правилах заполнения и подготовки отдельных видов процессуальных и иных юридических документов в гражданском судопроизводстве, составленных на основе логически верного, аргументированного юридически правового стиля.
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской	Знать: гражданское процессуальное законодательство России; судебную практику (арбитражных судов и судов

	Федерации	общей юрисдикции) Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области гражданского процессуального права; юридически грамотно, ясно, без двусмысленности толковать и анализировать нормы законодательных актов, касающихся процессуальных отношений на любых стадиях гражданского процесса. Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; приемами и способами толкования норм гражданского процессуального права.
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: законодательство в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, прав и интересов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, других лиц являющихся субъектами гражданских, трудовых, жилищных, семейных и иных правоотношений. Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам судебной защиты нарушенных прав граждан и организаций. Владеть: приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права (в том числе гражданского процессуального).
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	Знать: основные приемы и способы составления процессуально-правовых документов и законодательства в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов РФ, субъектов РФ, муниципальных

		образований, других лиц, являющихся субъектами гражданских, трудовых, жилищных, семейных и иных правоотношений. Уметь: разрабатывать процессуальные документы, соответствующие конкретной стадии гражданского процесса. Владеть: способностью практически применять знания для построения текстов гражданско-процессуальных документов.
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: действующие правила оформления документации, связанной с профессиональной деятельностью в сфере гражданских процессуальных отношениях на любой стадии гражданского процесса; виды документации, оформляющей данную профессиональную деятельность. Уметь: правильно составить структуру и определить содержание соответствующих заявлений, ходатайств, жалоб, запросов, поручений. Владеть: на уровне учебного курса приемами и способами оформления таких процессуальных документов как решений, определений, судебных приказов, постановлений.

3. Общая трудоемкость дисциплины – 7 з.е.

4. Содержание дисциплины

1. Гражданское процессуальное право в системе отраслей права
2. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты
3. Подсудность гражданских дел
4. Судебные расходы, штрафы. Процессуальные сроки
5. Исковое производство
6. Доказывание и доказательства
7. Производство в суде первой инстанции
8. Пересмотр судебных постановлений
9. Исполнение судебных актов и актов иных органов
10. Правовое положение иностранных граждан и организаций в гражданском процессе

11. Несудебные формы защиты права
12. Понятие арбитражных судов и арбитражного процесса.