

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (БИФ КемГУ)
Кафедра гуманитарных наук



УТВЕРЖДАЮ
Директор БИФ КемГУ

В.А. Саркисян
«27» февраля 2019г.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Исполнительное производство**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Гражданское право

Форма обучения
очно-заочная, заочная
(очная, заочная, очно-заочная и др.)

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области исполнительного права, изучение и уяснение институтов исполнительного производства, получение студентами знаний об основных принципах, закрепленных в законодательств об исполнительном производстве.

Задачи:

получение студентами знаний основ законодательства РФ по вопросам исполнительного производства в гражданском и арбитражном судопроизводстве, изучение которых способствует формированию аналитического мышления, анализу правовых отношений и правильному применению правовых норм в сфере исполнительного производства

2. Требования к результатам освоения дисциплины

<i>Коды компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: основные отрасли права; особенности применения права; правоприменительный процесс и его стадии. Уметь: готовить правоприменительные акты и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: основные отрасли права; особенности квалификации отдельных видов фактов и обстоятельств. Уметь: правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; обоснованно применять правовую норму к конкретным фактам и обстоятельствам. Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств; навыками анализа правоприменительной практики.
ПК-7	владеть навыками подготовки юридических документов	Знать: виды, структуру, специфику и правила составления юридических документов, в том числе процессуальных. Уметь: грамотно и правильно составлять юридические документы, в том числе процессуальные;

		разграничивать особенности составления процессуальных документов различных видов судопроизводства. Владеть: юридической техникой составления различных видов юридических документов, в том числе процессуальных.
--	--	---

3. Общая трудоемкость дисциплины –3 з.е.

4. Содержание дисциплины

Основы исполнительного производства.

Участники исполнительного производства.

Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства.

Общие правила осуществления исполнительного производства.

Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительских действий.

Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве.

Исполнение требований имущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.

Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.

Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.