

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (БИФ КемГУ)  
Кафедра гуманитарных наук



УТВЕРЖДАЮ  
Директор БИФ КемГУ

В. А. Саркисян

«27» февраля 2019г.

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
Трудовое право**

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**  
(инифр. название направления)

Направленность (профиль) подготовки  
**Гражданское право**

Форма обучения  
**очно-заочная, заочная**  
(очная, заочная, очно-заочная и др.)

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цели преподавания дисциплины:

- выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм трудового права к решению конкретных задач в области трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений,

- усвоение теоретических положений науки трудового права и норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также отдельных институтов соответствующего зарубежного законодательства.

### Задачи:

- приобретение системы знаний в области правовой регламентации трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

- формирование практических навыков применения норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

| Коды компетенции | Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>                                                                                   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-4             | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации           | <b>Знать:</b> положения действующего законодательства и методики экспертной и консультационной работы в сфере трудового права, правила подготовки письменных заключений и консультационных материалов по конкретным вопросам правоприменения; наиболее рациональные формы организации консультационной деятельности (при проведении обучающих семинаров, в индивидуальной работе с гражданами)<br><b>Уметь:</b> внимательно слушать и правильно воспринимать необходимую информацию; подбирать необходимый правовой материал; формулировать ясные, хорошо мотивированные и последовательно изложенные консультационные, разъяснительные, экспертные материалы.<br><b>Владеть:</b> навыками экспертной работы по проектам нормативной и правоприменительной документации; основами консультационной работы в стационарной специализированной юридической консультации и (или) при представительстве в суде, в органах прокуратуры, государственной инспекции труда. |
| ПК-5             | способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | <b>Знать:</b> содержание основных положений действующего трудового законодательства и процессуальных форм его реализации, юридических фактов как необходимых предпосылок трудовых отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер ответственности за нарушение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|       |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                | <p>трудового законодательства.</p> <p><b>Уметь:</b> давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам российского трудового законодательства, оперировать юридическими понятиями и категориями, выявлять обстоятельства, способствующие нарушению норм трудового законодательства.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики с сфере трудовых правоотношений.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ПК-7  | владеет навыками подготовки юридических документов                                                             | <p><b>Знать:</b> приемы юридической техники построения нормативно-правовых актов и норм, образующих систему международного и национального трудового права; нормотворческие полномочия органов государственной власти, местного самоуправления, работодателей; проекты правовых актов и имеющиеся предложения по существу совершенствования норм трудового права; правила нормотворчества на соответствующем уровне законодательной или иной правотворческой работы.</p> <p><b>Уметь:</b> готовить проекты правовых актов, проектировать структуру и концепции правовых актов, формулировать закон, его отдельные элементы, согласовать позиции разработчиков и заинтересованных сторон, разрабатывать предложения по совершенствованию актов о труде для направления компетентным органам.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками практического правотворчества на уровне локального регулирования труда; знаниями по структуре и возможному содержанию основных локальных актов о труде; первичными навыками построения проектов федеральных и (или) региональных источников трудового права; учебным опытом написания проектов правовых актов, имеющих нормативное содержание.</p> |
| ПК-13 | способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | <p><b>Знать:</b> действующие правила оформления документации, связанной с профессиональной деятельностью в сфере установления и применения норм трудового права; виды документации, оформляющей данную профессиональную деятельность.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно составить структуру и определить содержание соответствующих справок, отчетов, актов; оформить исходящую документацию правового и иного характера, визировать юридические документы по вопросам труда и социальной защиты работников.</p> <p><b>Владеть:</b> на уровне учебного курса приемами и способами оформления</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |  |                                                                                                                               |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | документации по вопросам правового обеспечения приема на работу, применения труда работников, прекращения трудовых отношений. |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **3. *Общая трудоемкость дисциплины – 5 з.е.***

### **4. *Содержание дисциплины (дидактические единицы)***

Трудовые отношения работников как предмет трудового права, метод и система трудового права.

Основные принципы трудового, источники трудового права.

Субъекты трудового права, трудовой коллектив, права и роль профсоюзов.

Понятие коллективного договора и его роль.

Правовое регулирование трудоустройства.

Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт.

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор.

Гарантии и компенсации.

Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина.

Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

Охрана труда.

Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Понятие иных трудовых правоотношений, тесно связанных с трудовыми.

Рабочее время и время отдыха.

Методы правового регулирования заработной платы, тарифная система оплаты труда рабочих и служащих, система заработной платы.

Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.