

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра гуманитарных наук



Рабочая программа дисциплины

Адвокат в гражданском судопроизводстве

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) подготовки
«Гражданское право»

Уровень
бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная, заочная

Белово 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	11
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	11
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций ..	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
а) основная учебная литература	14
б) дополнительная учебная литература	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
а) федеральные законы и нормативные акты	15
б) официальные сайты	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
а) организация деятельности студента по видам учебных занятий.....	16

б) задания для самостоятельной работы студента	22
в) оценочные средства самоконтроля студентов	23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25
12. Иные сведения и (или) материалы	25
12.1. Примерные темы рефератов и докладов	25
12.2. Примерные тесты	26
12.3. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)	27
12.4. Образовательные технологии	27
12.5. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям	31
12.6. Входящий контроль	31
12.7. Ситуационная игра	32
12.8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-------------------------	---	--

ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: законодательство об адвокатуре и адвокатской деятельности, регулирующее правоотношения, возникающие при осуществлении адвокатской деятельности; права и обязанности адвоката, порядок приобретения и содержания статуса адвоката, содержание и принципы адвокатской этики; организационную структуру адвокатуры в России, органы адвокатского самоуправления, формы адвокатских образований; о месте и роли адвокатуры в обществе и государстве; о порядке производства адвокатского расследования, сбора доказательств и иных формах и методах адвокатской деятельности; об особенностях деятельности адвоката в гражданском и административном судопроизводстве и в разных процессуальных ролях. Уметь: правильно толковать и применять законодательство об адвокатуре и адвокатской деятельности; составлять процессуальные документы, необходимые при осуществлении адвокатской деятельности, уметь составлять и произносить судебные речи. Владеть: навыками составления процессуальных документов адвоката, участвующего в гражданском судопроизводстве.
------	--	--

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Адвокат в гражданском судопроизводстве» относится к вариативной части профессионального цикла общеобразовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по профилю подготовки «Гражданское право».

Дисциплина «Адвокат в гражданском процессе» изучается студентами при наличии знаний, умений и готовности по следующим дисциплинам: Теория государства и права, Гражданское право, Гражданское процессуальное право.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: знать основы теории государства и права; знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в рамках Гражданского права и Гражданского процессуального права; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Студент, приступающий к изучению дисциплины «Адвокат в гражданском процессе», должен:

знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:

гражданского права, гражданского процесса, трудового права, земельного права, права социального обеспечения, международного частного права.

уметь: оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; *владеть*: базовой теоретической юридической терминологией; общими навыками работы с нормативно-правовыми актами; общими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; общими навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

Дисциплина «Адвокат в гражданском судопроизводстве» является необходимой теоретической и практической основой для дальнейшего освоения основной образовательной программы, в частности для прохождения студентами производственной практики.

Дисциплина изучается студентами профиля подготовки «Гражданское право» на 5 курсе (9 семестр) на заочной и очно-заочной формах обучения.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для заочной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10	36
Аудиторная работа (всего):	10	36
Лекции	4	18
Семинары, практические занятия	6	18
в т.ч. в активной и интерактивной формах	2	10
Внеаудиторная работа (всего):		
Решение ситуационных задач		
Творческая работа (доклад)		
Реферат		
Тест		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	166	144

Зачет	4	
-------	---	--

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
1.	Раздел 1: Адвокатура адвокатская деятельность	и 87	2	2	83	устный опрос по контрольным вопросам, групповая дискуссия, решение задач, доклад, реферат, тест
2.	Раздел 2: Адвокат представитель как в	89	2	4	83	устный опрос по контрольным вопросам, групповая дискуссия,
№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
	гражданском процессе					ситуационная игра

3.	Зачет	4	4	6	166	
----	-------	---	---	---	-----	--

ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
1.	Раздел 1: Адвокатура и адвокатская деятельность	90	9	9	72	устный опрос по контрольным вопросам, групповая дискуссия, решение задач
2.	Раздел 2: Адвокат как представитель в гражданском процессе	90	9	9	72	устный опрос по контрольным вопросам, групповая дискуссия, ситуационная игра
3.	Зачет		18	18	144	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1 Адвокатура и адвокатская деятельность	Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры. Адвокатская деятельность в Российской Федерации: понятие, виды, особенности осуществления адвокатской деятельности в гражданском процессе. Правовой статус адвоката: получение статуса, права и гарантии статуса адвоката, квалификация адвоката как элемент правового статуса адвоката, прекращение правового статуса адвоката. Этика адвоката в гражданском процессе: значимость этических норм поведения адвоката в гражданском процессе,
		юридическая сила Кодекса профессиональной этики адвоката. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры. Адвокатская деятельность по даче консультаций, составлению заявлений и ходатайств. Участие адвоката в бесплатном оказании юридической помощи гражданам: значение, условия оказания правовой помощи гражданам бесплатно.

Содержание лекционного курса		
1.1	тема Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры	Становление и развитие адвокатуры в России: адвокатура до судебной реформы 1864 г., судебные уставы 1864 г., советский период. Роль адвокатуры в гражданском обществе и правовом государстве. Нормативно-правовая база адвокатуры. Принципы российской адвокатуры. Гарантии независимости адвоката.
1.2	тема Статус адвоката, его права и обязанности	Приобретение статуса адвоката. Реестр адвокатов. Приостановление и прекращение статуса адвоката. Стажер и помощник адвоката. Права и обязанности адвоката как члена адвокатской палаты и как представителя доверителя при осуществлении своей профессиональной деятельности: понятие, соотношение. Дисциплинарная ответственность адвоката. Порядок привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности
1.3	тема Организация адвокатской деятельности и адвокатуры	Органы адвокатского самоуправления и система адвокатских образований: понятие и соотношение. Органы адвокатского самоуправления: адвокатская палата субъекта, федеральная адвокатская палата. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Президент адвокатской палаты. Квалификационная комиссия. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.
1.4	тема Адвокатская деятельность и её виды	Понятие и признаки адвокатской деятельности. Виды адвокатской деятельности. Принятие поручения об оказании юридической помощи. Оказание бесплатной юридической помощи. вознаграждение адвоката. Оказание юридической помощи иностранными гражданами и адвокатами иностранных государств.
1.5	тема Адвокатская этика	Понятие адвокатской этики. Правовое закрепление правил адвокатской этики. Этические нормы взаимоотношений адвоката с клиентом: принятие поручения и поведение в суде. Этические нормы взаимоотношений адвоката с судом и другими участниками процесса. Адвокатская тайна: понятие и содержание.
1.6	тема Адвокат как представитель доверителя на этапе досудебного производства и на стадии подготовки дела к судебному разбирательству	Заклучение соглашения на ведение дела в суде. Оформление полномочий адвоката в гражданском процессе: ордер и доверенность. Общие и специальные полномочия адвоката. Беседа с доверителем и выработка правовой позиции. Особенности работы адвоката на стороне истца. Составление искового заявления: методика, предъявляемые требования. Ходатайства об истребовании доказательств: понятие, обоснованность и порядок заявления. Особенности работы адвоката на стороне ответчика. Объяснение по иску.

		Встречное исковое заявление. Техническая деятельность адвоката на досудебной стадии процесса: изучение дела, составление досье. Подготовка дела к судебному разбирательству и предварительное судебное заседание: и значение для истца и ответчика, деятельность адвоката в данной стадии.
Темы практических/семинарских занятий		
1.1	тема Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры	1. Понятие адвокатуры. 2. Принципы деятельности адвокатуры в РФ. 3. Правовые основы деятельности адвокатуры в РФ. 4. Юридическая природа адвокатуры. 5. Становление и развитие адвокатуры.
1.2	тема Статус адвоката, его права и обязанности	1. Приобретение и присвоение статуса адвоката. 2. Приостановление статуса адвоката. 3. Прекращение статуса адвоката. 4. Гарантии независимости адвоката. 5. Права адвоката. 6. Обязанности адвоката
1.3	тема Организация адвокатской деятельности и адвокатуры	1. Формы адвокатских образований: - адвокатский кабинет, - коллегия адвокатов, - адвокатское бюро, - юридическая консультация. 2. Адвокатская палата субъекта РФ, ее органы. 3. Федеральная палата адвокатов РФ, ее органы. 4. Соглашение об оказании юридической помощи. 5. Помощник и стажер адвоката.
1.4	тема Адвокатская деятельность и её виды	1. Понятие адвокатской деятельности. 2. Виды адвокатской деятельности. 3. Право адвокатов на оказание иной юридической помощи, не запрещенной федеральным законом. 4. Полномочия адвоката при осуществлении адвокатской деятельности в соответствии с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ». 5. Полномочия адвоката в соответствии с гражданским процессуальным законодательством.

1.5	тема Адвокатская этика	1. Понятие и виды адвокатской этики. 2. Правовое закрепление правил адвокатской этики. 3. Этические нормы взаимоотношений адвоката с клиентом. 4. Этические нормы взаимоотношений адвоката с судом и другими участниками процесса. 5. Этические нормы взаимоотношений адвоката с коллегами. 6. Адвокатская тайна: понятие и содержание. 7. Поощрения за успехи в работе. 8. Дисциплинарная ответственность адвокатов. 9. Особенности оказания правовой помощи адвокатами бесплатно.
1.6	тема Адвокат как представитель	1. Заключение соглашения на ведение дела в суде. 2. Оформление полномочий адвоката в гражданском процессе.

	доверителя на этапе досудебного производства и на стадии подготовки дела к судебному разбирательству	3. Ордер адвокатского образования и доверенность на ведение дела в суде. 4. Общие и специальные полномочия адвоката. 5. Беседа с доверителем и выработка правовой позиции. 6. Особенности работы адвоката на стороне истца. Составление искового заявления: методика, предъявляемые требования. 7. Ходатайства об истребовании доказательств: понятие, обоснованность и порядок заявления. 8. Особенности работы адвоката на стороне ответчика. Объяснение по иску. Встречное исковое заявление. 9. Техническая деятельность адвоката на досудебной стадии процесса: изучение дела, составление досье. 10. Подготовка дела к судебному разбирательству и предварительное судебное заседание: и значение для истца и ответчика, деятельность адвоката в данной стадии.
--	--	--

2	Раздел 2 Адвокат как представитель в гражданском процессе	Адвокат как представитель доверителя на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Адвокат как представитель доверителя при производстве по делу в суде первой инстанции. Участие адвоката как представителя при обжаловании судебных актов в суде апелляционной, кассационной, надзорной инстанции, при пересмотре постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Особенности оформления полномочий адвоката и иного судебного представителя. Условия и порядок привлечения к участия в деле представителя по назначению суда.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1	тема Адвокат как представитель доверителя в гражданском процессе в суде первой инстанции	Особенности участия в судебном заседании со своим доверителем и без доверителя. Привлечение адвоката в качестве представителя в гражданском процессе по инициативе суда: основания, порядок осуществления деятельности, полномочия представителя. Полномочия адвоката как представителя доверителя в соответствии со ст. 35, 54 ГПК РФ, от. 6 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ». Процесс доказывания: понятие, роль сторон в доказывании, деятельность адвоката по предъявлению суду доказательств в гражданском процессе. Объяснения сторон и показания свидетелей: понятие, роль в процессе доказывания. Целесообразность и порядок заявления ходатайств о проведении экспертизы и приглашении специалиста. Представление письменных доказательств по делу. Изменение исковых требований. Участие адвоката в прениях сторон. Изучение адвокатом протокола судебного заседания.
2.2	тема Адвокат в суде апелляционной инстанции	Особенности работы адвоката, не принимавшего участия в рассмотрении дела по существу, во второй инстанции. Требования, предъявляемые к апелляционной жалобе. Методика составления апелляционной жалобы. Дополнительные доказательства и условия их предъявления в суде второй инстанции. Участие адвоката в суде второй инстанции.
2.3	тема Участие адвоката в суде кассационной и надзорной инстанции, в суде при пересмотре вступивших в законную силу постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание, юридическое обоснование и мотивировка кассационной жалобы. Участие адвоката в суде кассационной инстанции. Содержание, порядок подачи заявления о пересмотре судебных актов в порядке надзора (надзорной жалобы). Участие представителя в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Участие адвоката при пересмотре дела по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		

2.1	тема Адвокат как представитель доверителя в гражданском процессе в суде первой инстанции	1. Особенности участия в судебном заседании со своим доверителем и без доверителя. 2. Привлечение адвоката в качестве представителя в гражданском процессе по инициативе суда: основания, порядок осуществления деятельности, полномочия представителя. 3. Полномочия адвоката как представителя доверителя в соответствии со ст. 35, 54 ГПК РФ, от. 6 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ». 4. Процесс доказывания: понятие, роль сторон в доказывании, деятельность адвоката по предъявлению суду доказательств в гражданском процессе. 5. Объяснения сторон и показания свидетелей: понятие, роль в процессе доказывания. 6. Целесообразность и порядок заявления ходатайств о проведении экспертизы и приглашении специалиста. 7. Представление письменных доказательств по делу. 8. Изменение исковых требований. 9. Участие адвоката в прениях сторон. 10. Изучение адвокатом протокола судебного заседания.
2.2	тема Адвокат в суде апелляционной инстанции	1. Особенности работы адвоката, не принимавшего участия в рассмотрении дела по существу, во второй инстанции. 2. Требования, предъявляемые к апелляционной жалобе. 3. Методика составления апелляционной жалобы. 4. Дополнительные доказательства и условия их предъявления в суде второй инстанции. 5. Участие адвоката в суде второй инстанции.
2.3	тема Участие адвоката в суде кассационной и надзорной инстанции, в суде при пересмотре вступивших в законную силу постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	1. Содержание, юридическое обоснование и мотивировка кассационной жалобы. 2. Участие адвоката в суде кассационной инстанции. 3. Содержание, порядок подачи заявления о пересмотре судебных актов в порядке надзора (надзорной жалобы). Участие представителя в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. 4. Участие адвоката при пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Раздел 1 Адвокатура и адвокатская деятельность	ПК-6 ПК-16	Зачет
2.	Раздел 2 Адвокат как представитель в гражданском процессе		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые вопросы

1. Понятие адвокатуры.
2. Принципы деятельности адвокатуры.
3. Адвокатская тайна (понятие, содержание, гарантии соблюдения).
4. Юридическая природа адвокатуры.
5. Становление и развитие адвокатуры в РФ.
6. Формы адвокатских образований.
7. Адвокатский кабинет.
8. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро.
9. Юридическая консультация.
10. Адвокатская палата субъекта РФ.
11. Собрание (конференция) адвокатов.
12. Совет адвокатской палаты.
13. Ревизионная и квалификационная комиссии.
14. Приобретение статуса адвоката.
15. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
16. Гарантии независимости адвоката.
17. Федеральная палата адвокатов РФ.
18. Всероссийский съезд адвокатов.
19. Совет Федеральной палаты адвокатов.
20. Права и обязанности адвоката.

21. Помощник и стажер адвоката.
22. Адвокатская этика: понятие, содержание.
23. Система правовых актов, регламентирующих организацию и деятельность адвокатуры в Российской Федерации.
24. Понятие и виды адвокатской деятельности.
25. Устные и письменные консультации и справки по правовым вопросам: понятие, целесообразность выбора формы справки, содержание.
26. Требования, предъявляемые к заявлениям, ходатайствам и жалобам, составляемым адвокатами.
27. Выработка правовой позиции по гражданскому делу.
28. Особенности участия адвоката на стороне истца и на стороне ответчика.
29. Адвокатское досье: понятие, содержание.
30. Определение перспективы дела, целесообразность её обсуждения с доверителем.
31. Подтверждение полномочий адвоката в гражданском процессе.
32. Общие полномочия адвоката в суде первой инстанции.
33. Специальные полномочия адвоката в суде первой инстанции.
34. Ходатайства адвоката в суде первой инстанции.
35. Особенности участия адвоката при подготовке дела к судебному разбирательству.
36. Особенности участия адвоката в предварительном судебном заседании.
37. Право адвоката на изменение предмета и основания иска.
38. Выступление адвоката в прениях сторон: понятие, содержание, значение.
39. Изучение адвокатом протокола судебного заседания.
40. Полномочия адвоката в апелляционной инстанции. 41. Полномочия адвоката в кассационной инстанции
42. Полномочия адвоката в надзорной инстанции.
43. Оказание правовой помощи при пересмотре дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
44. Роль адвоката в гражданском судопроизводстве в процессе доказывания позиции доверителя.

типовые задачи

1. Адвокат, состоящий в коллегии адвокатов, направил в квалификационную комиссию адвокатской палаты телеграммой уведомление об образовании по юридическому адресу коллегии адвокатов адвокатского кабинета.

Прав ли адвокат? Определите допущенные ошибки при образовании адвокатского кабинета, предложите способы их устранения.

2. Выпускник юридического колледжа обратился в квалификационную комиссию с заявлением о присвоении ему статуса адвоката.

Как следует поступить квалификационной комиссии?

3. Адвокат обратился к своему коллеге за помощью в решении одного спорного вопроса, возникшего при подготовке искового заявления для клиента. Имеются ли в данном случае нарушения адвокатской этики? Находят ли они правовое закрепление?

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответов на все вопросы
- сочетание полноты и лаконичности ответа
- наличие практических навыков по дисциплине (решение задач, заданий)
- сформированность компетенций
- ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе
- логика и аргументированность изложения • культура ответа

б) описание шкалы оценивания

а. на устном зачете

- оценка «отлично» - студент должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы зачетационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, владеть навыками решения юридических задач
- оценка «хорошо» - студент должен дать полные ответы на вопросы, указанные в зачетационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, владение базовыми навыками решения юридических задач. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа
- оценка «удовлетворительно» - студент должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в зачетационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Конституционное право», знать основные понятия конституционного права, систему дисциплины, предмет, особенности отдельных видов правоотношений. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком
- оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студентом либо не дан ответ на вопрос билета и (или) не решена задача, предложенная в зачетационном билете, либо студент не знает основных понятий конституционного права или не ориентируется в системе конституционного права, не может определить предмет дисциплины, особенностей отдельных видов конституционных правоотношений

b. на письменном зачете (тестирование) • оценка «отлично» правильные ответы на 90-100% вопросов и заданий, включенных в тест

- оценка «хорошо» правильные ответы на 70-89% вопросов и заданий, включенных в тест
- оценка «удовлетворительно» правильные ответы на 50-74% вопросов и заданий, включенных в тест
- оценка «неудовлетворительно» правильные ответы на 49% и менее вопросов и заданий, включенных в тест

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 80. Максимальное число баллов на зачете – 20.

Минимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 40. Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до зачета, однако на зачете он может претендовать только на оценку «удовлетворительно».

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на зачет, а также предлагается дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволяет определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы, однако на зачете он может претендовать только на оценку «удовлетворительно».

В случае неудовлетворительной сдачи зачета студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче зачета, студент может претендовать только на оценку «удовлетворительно». При повторной сдаче зачета количество баллов набранных студентом на предыдущем зачете не учитывается.

Структура бально-рейтинговой оценки:

- посещение лекций, семинаров – 0-5 баллов
- качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии – 0-30 баллов
- написание рефератов, своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом – 0-10 баллов
- выполнение контрольных работ, задания – 0-10 баллов
- выполнение терминологического словаря – 0-5 баллов

- зачет – 40 баллов (устный зачет – в билете один устный вопрос (оценивается в 010 баллов) и две задачи (задания) (оценивается в 0-15 баллов каждая); письменный зачет (тестирование) – 10 теоретических вопросов (заданий) (оценивается в 0-10 баллов, т.е. 1 балл за каждый правильный ответ), и два практических задания (за каждое 0-15 баллов).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература

1. Адвокатура в России / под ред.: Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. Москва: ЮНИТИ: Закон и право, 2014. - 375 с.;
2. Адвокатура в Российской Федерации / под ред. А. В. Гриненко. М.: Проспект, 2011. - 214 с.
3. Адвокатура в России / Г.Б. Мирзоев, Н.Д. Эриашвили, Л.Ю. Грудцына и др. ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. : табл. - Библиогр.: с. 384-387. - ISBN 978-5-238-02664-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465>;
4. Баранов Д.П. Адвокатское право (адвокатская деятельность и адвокатура в России) - Москва: Академцентр : Дашков и К°, 2014. - 367 с.
5. Мархгейм М.В. Адвокатура в России / под общ. ред. М. Б. Смоленского. Москва: КноРус, 2012. - 310 с.

б) дополнительная учебная литература

1. Адвокатура в России. Учебник для вузов / под ред. В.И. Сергеев, В.А. Вайпан. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юстицинформ, 2011. - 1008 с. - («Образование»). - ISBN 978-5-7205-1086-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120606>;
2. Викулина Т. Развитие адвокатской деятельности в России / Т. Викулина. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 171 с. - (Электронная книга). - ISBN 978-5-905855-11-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97206>;
3. Галоганов А.П. Правовой статус адвокатуры: российская законодательная модель и конституционные принципы обеспечения прав человека. Монография. - М.: "Юридическое издательство "ЮРКОМПАНИ", 2011. // Справочная правовая система «Гарант»;
4. Дементьев, В.М. История адвокатуры в России / В.М. Дементьев. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 85 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87049>;
5. Джаншиев, Г.А. Вопросы адвокатской дисциплины. — СПб. : Лань, 2014. — 26 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49385;

6. Заблоцкий Р.А. Деятельность адвоката в качестве представителя / Р.А. Заблоцкий. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 158 с. - ISBN 978-5-504-00705-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139895>;
7. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (постатейный) (под общ. ред. А.П. Галоганова). - М.: "ЮРКОМПАНИ", 2012. // Справочная правовая система «Гарант»;
8. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (постатейный) (под общ. ред. Ю.А. Дмитриева). - М.: ЮРКОМПАНИ, 2012. // Справочная правовая система «Гарант»; Пергамент, О.Я. Общественные задачи адвокатуры: публичная лекция. — СПб. : Лань, 2013. — 26 с.; же [Электронный ресурс]. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=35345
9. Рагулин А.В. Современные проблемы регламентации и охраны профессиональных прав адвоката-защитника в России: монография. - М.: "ЮРКОМПАНИ", 2012. // Справочная правовая система «Гарант».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) федеральные законы и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: [принята 12 дек. 1993г., в ред. от 05 фев. 2014г.] // Российская газета. 2014. 06 февраля.
2. Конституционный закон "О судебной системе Российской Федерации" от 31 декабря 1996г. №1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. №1. Ст.1.
3. Постановление ВС РСФСР от 22.11.1991 N 1920-1 "О Декларации прав и свобод человека и гражданина" // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 26.12.1991. N 52. ст. 1865.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. N 32.ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. N 5. ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 03.12.2001. N 49. ст. 4552.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138ФЗ // Собрание законодательства РФ. 18.11.2002. N 46. ст. 4532.
8. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 10.06.2002. N 23. ст. 2102.

9. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 28.11.2011. N 48. ст. 6725.

10. Приказ Минюста России от 10.04.2013 N 47 "Об утверждении формы ордера" // Российская газета. N 80. 12.04.2013

11. Приказ Минюста России от 23.04.2014 N 85 "Об утверждении Порядка ведения реестров адвокатов субъектов Российской Федерации" // Российская газета. N 98. 30.04.2014.

б) официальные сайты

- сайт Президента Российской Федерации www.президент.рф
- сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
- сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
- сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsr.ru
- сайт Управления Минюста России по Кемеровской области <http://to42.minjust.ru/ru/advocat>
- сайт Федеральной палаты адвокатов РФ <http://www.fparf.ru/>
- сайт Адвокатской палаты Кемеровской области <http://www.advpalatakem.ru/main/index.php>
- информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
- большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
- юридический словарь www.legalterm.info
- сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
- юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Адвокат в гражданском процессе». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

а) организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Адвокат в гражданском процессе», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить
	материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические (семинарские) занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
Контрольная работа	Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и

	приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения. Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.
--	---

Реферат, доклад	Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый
	характер. Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада). Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах.

Эссе	Эссе по проблематике «Адвокат в гражданском процессе» представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.
Кейс-задачи	Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются

	сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.
Тест	Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.
Терминологический словарь	В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микрогруппы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий весеннего семестра.

Собеседование	Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Групповая дискуссия	Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии. Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и

специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материальнотехнических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

	Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
--	---

	дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету или зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачету. Зачет проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи зачету по дисциплине «Адвокат в гражданском процессе» студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории гражданского процессуального права, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

б) задания для самостоятельной работы студента

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
----------	-------------------	---	---------------------------------------

1	Раздел 1: Адвокатура и адвокатская деятельность	Адвокатура на постсоветском пространстве	1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы 2. Составление конспекта дополнительной литературы 3. Форма контроля: проверка конспекта

в) оценочные средства самоконтроля студентов

Раздел 1:

1. Что такое адвокатура?
2. Каковы принципы деятельности адвокатуры в РФ.
3. Какими нормативными и ненормативными правовыми актами регламентируется деятельность адвокатуры в РФ? Какова юридическая сила данных нормативных актов? Возможно ли применение аналогии права и закона при регулировании правоотношений в рамках адвокатуры?
4. Какова юридическая природа адвокатуры?
5. Назовите исторические аспекты развития института адвокатуры в России.
6. Каков порядок и условия приобретения и присвоение статуса адвоката?
7. Назовите основания и порядок приостановления статуса адвоката.
8. Каков порядок и основания прекращения статуса адвоката.
9. Раскройте гарантии независимости адвоката.
10. Какие права адвоката как специального субъекта правоотношений Вам известны?
11. Перечислите и раскройте обязанности адвоката.
12. Раскройте специфику организационно - правового положения, а также корпоративного управления следующими формами адвокатских образований:
 - адвокатский кабинет,
 - коллегия адвокатов,
 - адвокатское бюро,
 - юридическая консультация.
13. Адвокатская палата субъекта РФ, ее органы – место и роль в системе органов адвокатского сообщества.
14. Федеральная палата адвокатов РФ, ее органы – раскройте правовой и корпоративный статус данного органа.
15. Соглашение об оказании юридической помощи как договор – раскройте условия данного договора, порядок их определения и согласования сторонами соглашения существенных условий. Какова специфика заключения данного соглашения в зависимости от форм адвокатских образований?
16. Раскройте правовое положение помощника и стажера адвоката.

17. Раскройте понятие адвокатской деятельности.
18. Перечислите и определите содержание видов адвокатской деятельности.
19. В чем заключается право адвокатов на оказание иной юридической помощи, не запрещенной федеральным законом.
20. Перечислите и раскройте полномочия адвоката при осуществлении адвокатской деятельности в соответствии с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».
21. Раскройте содержание полномочий представителя в соответствии с гражданским процессуальным законодательством.
22. Каково понятие и виды адвокатской этики?
23. Каким образом осуществляется регламентирование правил адвокатской этики?
24. В чем заключаются этические нормы взаимоотношений адвоката с клиентом?
25. Каким образом реализуются этические нормы взаимоотношений адвоката с судом и другими участниками процесса?
26. Этические нормы взаимоотношений адвоката с коллегами – каковы правила таких взаимоотношения?
27. Раскройте понятие и содержание категории адвокатская тайна.
28. В чем заключаются поощрения адвоката за успехи в работе.
29. Раскройте содержание категории дисциплинарная ответственность адвокатов, перечислите и определите условия привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности. Каковы меры применяемой в отношении адвокатов дисциплинарной ответственности? Каков порядок применения дисциплинарной ответственности? Последствия привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности.
30. В чем заключаются особенности оказания правовой помощи адвокатами бесплатно? По каким категориям дел и каким субъектам адвокат должен оказывать правовую помощь бесплатно? Какой объем оказания такой правовой помощи?
31. Каков порядок заключения соглашения на ведение дела в суде?
32. Раскройте порядок оформления полномочий адвоката в гражданском процессе.
33. В чем состоит правовая природа ордера адвокатского образования и доверенность на ведение дела в суде.
34. Раскройте общие и специальные полномочия адвоката в гражданском процессе
35. Каким образом организовывается беседа с доверителем и выработка правовой позиции.
36. В чем заключаются особенности работы адвоката на стороне истца. Составление искового заявления: в чем заключается методика составления? Какие требования предъявляются к содержанию и предъявлению искового заявления?
37. Ходатайства об истребовании доказательств: раскройте понятие, обоснованность и порядок заявления.

38. В чем состоят особенности работы адвоката на стороне ответчика. Объяснение по иску, встречное исковое заявление – раскройте содержание и понятие.
39. Техническая деятельность адвоката на досудебной стадии процесса: изучение дела, составление досье – порядок и значение указанных действий.
40. Подготовка дела к судебному разбирательству и предварительное судебное заседание: раскройте значение для истца и ответчика, деятельность адвоката в данной стадии.

Раздел 2:

41. Определите и раскройте содержание особенностей участия в судебном заседании со своим доверителем и без доверителя.
42. Привлечение адвоката в качестве представителя в гражданском процессе по инициативе суда: перечислите и охарактеризуйте основания, порядок осуществления деятельности, полномочия представителя.
43. Охарактеризуйте полномочия адвоката как представителя доверителя в соответствии со ст. 35, 54 ГПК РФ, от. 6 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».
44. Раскройте понятие процесса доказывания: охарактеризуйте его понятие, роль сторон в доказывании, деятельность адвоката по предъявлению суду доказательств в гражданском процессе.
45. В чем состоит особенность исследования и представления такого средства доказывания как объяснения сторон и показания свидетелей?
46. В каких случаях целесообразно заявлять ходатайства о проведении экспертизы и приглашении специалиста? Каков порядок проведения экспертиз по гражданскому делу?
47. Что является письменным доказательством по делу? Каков порядок их представления? Как исследуется копия письменного доказательства?
48. Что означает право истца на изменение исковых требований? Что входит в категорию распоряжения исковыми средствами? Каков порядок заявления ходатайств о распоряжении исковыми средствами и условия удовлетворения такого ходатайства?
49. Что представляют собой прения сторон? Что такое право реплик? В чем состоит специфика участия представителя стороны в судебных прениях?
50. Каким образом осуществляется принесения замечания на протокол судебного заседания и их удостоверение судом?
- 51.
52. В чем заключаются особенности работы адвоката, не принимавшего участия в рассмотрении дела по существу, в суде второй инстанции?
53. Каковы требования, предъявляемые к апелляционной жалобе?
54. В чем заключается методика составления апелляционной жалобы.

55. Допустимо ли предъявление дополнительных доказательств в суд апелляционной инстанции? Каковы условия их предъявления?
56. В чем заключается содержание, юридическое обоснование и мотивировка кассационной жалобы.
57. Какова специфика участия адвоката в суде кассационной инстанции.
58. В чем заключается содержание, порядок подачи заявления о пересмотре судебных актов в порядке надзора (надзорной жалобы). Участие представителя в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.
59. Что представляет собой стадия пересмотра вступивших в законную силу судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам? Какие основания для пересмотра являются новыми, а какие вновь открывшимися?

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Для проведения практических занятий необходим компьютерный класс, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс» - [\kiss\veda3000\\$](#). Также необходима тестирующая программа «My test».
2. Консультирование и проверка контрольных работ посредством электронной почты.

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.).

Для проведения лекционных занятий используется поточная аудитория на 75 мест, для проведения практических занятий – аудитории на 25 мест, учебный зал судебных заседаний.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Примерные темы рефератов и докладов

Реферат – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Темы рефератов предлагаются преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношениях вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Примерные темы для подготовки реферата / доклада:

1. История возникновения адвокатуры в России и зарубежных странах.
2. Организация и деятельность адвокатуры в Российской Федерации.
3. Правовой статус адвоката в Российской Федерации.
4. Этика адвоката в гражданском процессе.
5. Полномочия адвоката в гражданском процессе.
6. Адвокатская деятельность в Российской Федерации.
7. Юридическая природа адвокатуры и её принципы.
8. Адвокат в гражданском процессе в суде первой инстанции.
9. Адвокат в апелляционном, кассационном и надзорном производстве.
10. Участие адвоката при пересмотре дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
11. Адвокат как представитель стороны в гражданском процессе.
12. Адвокатская тайна.
13. Ответственность адвоката по российскому законодательству.
14. Адвокат как субъект доказывания в гражданском процессе.
15. Права и обязанности адвоката в гражданском процессе.
16. Особенности участия адвоката как представителя стороны по трудовым спорам.

12.2. Примерные тесты

Тест – это форма изменения теоретических знаний студентов и определения сформированности соответствующих компетенций, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Примерные формы тестов:

1. Какие из перечисленных форм объединений не являются формами адвокатских образований:

А. Адвокатское бюро

- В. Коллегия адвокатов
- С. Юридическая консультация
- Д. Объединение адвокатов-поверенных
- Е. Ассоциация адвокатов
- Ф. Адвокатский кабинет

2. Перечислите условия приобретения статуса адвоката:

- А. Получение высшего юридического образования или ученой степени по юридической специальности
- В. Опыт работы по специальности не менее двух лет или прохождение стажировки сроком не менее года
- С. Успешная сдача квалификационного зачета на статус адвоката.
- Д. Принятие решения о присвоении статуса квалификационной комиссией
- Е. Отсутствие судимости у кандидата на получение статуса адвоката
- Ф. Отсутствие у кандидата на получение статуса адвоката родственных связей с лицами, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы

3. Высшим органом Федеральной палаты адвокатов является:

- А. Совет адвокатов Федеральной палаты адвокатов
- В. Всероссийский съезд адвокатов
- С. Съезд председателей адвокатских палат субъектов Российской Федерации
- Д. Президиум Совета адвокатов Федеральной палаты адвокатов

12.3. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)

Юридические казусы - представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм конституционного права к конкретным правовым отношениям. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов.

Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных судов, материалы правоприменительной практики.

Примерные задачи (юридические казусы):

1. Адвокат, состоящий в коллегии адвокатов, направил в квалификационную комиссию адвокатской палаты телеграммой уведомление об образовании по юридическому адресу коллегии адвокатов адвокатского кабинета.

Прав ли адвокат? Определите допущенные ошибки при образовании адвокатского кабинета, предложите способы их устранения.

2. Выпускник юридического колледжа обратился в квалификационную комиссию с заявлением о присвоении ему статуса адвоката.

Как следует поступить квалификационной комиссии?

3. Адвокат обратился к своему коллеге за помощью в решении одного спорного вопроса, возникшего при подготовке искового заявления для клиента. Имеются ли в данном случае нарушения адвокатской этики? Находят ли они правовое закрепление?

12.4. Образовательные технологии

В процесс обучения по дисциплине «Адвокат в гражданском процессе» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Адвокат в гражданском процессе» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Адвокат в гражданском процессе» используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие

ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине «Адвокат в гражданском процессе» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий конституционно-правовой теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине «Адвокат в гражданском процессе» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины «Адвокат в гражданском процессе» используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Проектирование* - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенных к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный «зачет» на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. *Мастер-класс* это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в области конституционного права. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, эксперты и специалисты.

В процессе изучения дисциплины «Адвокат в гражданском процессе» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и

дополняющегося конституционного законодательства, регулирующего сложный комплекс конституционно-правовых отношений.

В таблице приведено примерное распределение образовательных технологий по разделам и тема дисциплины. Распределение является примерным, т.к. лектор и преподаватели семинарских занятий могут варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом общественно-политической ситуации в Российской Федерации и мировом пространстве:

№ п/п	Образовательная технология	Раздел и тематика дисциплины
Лекции		
1	<i>Традиционная лекция</i>	Раздел 1: Адвокатура и адвокатская деятельность Тема: Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры
2	<i>Проблемная лекция</i>	Раздел 1: Адвокатура и адвокатская деятельность Тема: Статус адвоката, его права и обязанности.
3	<i>Лекция визуализация</i>	Раздел 1: Адвокатура и адвокатская деятельность Тема: Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры
4	<i>Лекция беседа или «диалог с аудиторией»</i>	Раздел 1: Адвокатура и адвокатская деятельность Тема: Адвокат как представитель доверителя на этапе досудебного производства и на стадии подготовки дела к судебному разбирательству
5	<i>Лекция-дискуссия</i>	Раздел 1: Адвокатура и адвокатская деятельность Тема: Адвокатская этика
6	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий</i>	Раздел 2: Адвокат как представитель в гражданском процессе Тема: Адвокат как представитель доверителя в гражданском процессе в суде первой инстанции
семинарские занятия		
7	<i>Традиционный семинар</i>	Тема: Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры. Вопрос: Понятие адвокатуры.
8	<i>Проектирование</i>	Тема: адвоката, его права и обязанности. Вопрос: Прекращение статуса адвоката.
9	<i>Групповая дискуссия (групповое обсуждение)</i>	Тема: Организация адвокатской деятельности и адвокатуры. Вопрос: Соглашение об оказании юридической помощи.
10	<i>Ситуационно-ролевая или деловая игра</i>	Тема: Адвокат как представитель доверителя в гражданском процессе в суде первой инстанции Вопрос: Процесс доказывания: понятие, роль сторон в доказывании, деятельность адвоката по предъявлению суду доказательств в гражданском процессе.
11	<i>Анализ конкретной</i>	Тема: Адвокат в суде апелляционной инстанции.

	<i>ситуации</i>	Вопрос: Методика составления апелляционной жалобы.
12	<i>Имитационное упражнение (решение задач)</i>	Тема: Адвокатская этика. Вопрос: Этические нормы взаимоотношений адвоката с клиентом.
13	<i>Мастер-класс</i>	Тема: Адвокат как представитель доверителя в гражданском процессе в суде первой инстанции Вопрос: Привлечение адвоката в качестве представителя в гражданском процессе по инициативе суда: основания, порядок осуществления деятельности, полномочия представителя

12.5. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинары являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов. Целью семинара является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особо ценно для формирования профессиональных компетенций выпускника.

Подготовка студента к семинару осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке к семинару студенту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы студентов, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения. Для изучения дисциплины студенту следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции, доклады, рефераты, групповые дискуссии, решение ситуационных задач и коллизий и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций. При изучении дисциплины студент обязан применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития, становления и т.д.

12.6. Входящий контроль

Входящий контроль проводится с целью выявления уровня подготовки студентов по пройденным учебным дисциплинам, предшествующим изучению дисциплины «Адвокат в гражданском процессе», в частности «Теории государства и права», «Гражданское право», «Гражданское процессуальное право», «Информационных технологий в юридической

деятельности». Также целью входящего контроля является выявление ожиданий аудитории от предстоящего изучения данной дисциплины.

Входящий контроль может проводиться в устной форме (групповой опрос или индивидуальные собеседования со студентами) или письменной форме (ответы на поставленные вопросы в тестовой форме или в форме эссе). Вопросы для входящего контроля:

1. Каков круг участников гражданского процесса?
2. Что такое стадии гражданского процесса?
3. Каков правовой статус представителя в гражданском процессе?
4. Каков порядок оформления полномочий представителя?
5. Кто может быть представителем в гражданском процессе?
6. Перечислите права и обязанности лиц, участвующих в деле?
7. Что такое подготовка дела к судебному разбирательству как стадия гражданского процесса?
8. Что такое судебное разбирательство как стадия гражданского процесса, из каких этапов оно состоит?
9. Каков статус представителя в гражданском процессе, привлекаемого по инициативе суда?
10. Охарактеризуйте основные примирительные процедуры в гражданском процессе.
11. Перечислите способы обжалования судебных актов в соответствии с действующим ГПК РФ.
12. Перечислите основания для отмены или изменения судебных постановлений при производстве в суде апелляционной инстанции.
13. Каковы основания для отмены или изменения судебных постановлений в суде кассационной инстанции?
14. Каковы основания для отмены или изменения судебных постановлений в суде надзорной инстанции?
15. Какие основания являются новыми и вновь открывшимися в гражданском процессе?
16. Каковы общие правила производства по гражданскому делу в суде первой инстанции?
17. Каким образом реализуется процедура принесения замечаний на протокол судебного заседания и их удостоверения?

12.7. Ситуационная игра

Проведите заседание суда общей юрисдикции в соответствии с требованиями Гражданского процессуального кодекса РФ по предложенной фабуле дела.

Студенты делятся на 2 группы. 1 группа – представители истца (начальная буква фамилии студентов А – Л), 2 группа – представители ответчика (начальная буква фамилии М – Я). Студенты (в зависимости от представляемой стороны) готовят следующие документы:

- исковое заявление;

- доверенность / ордер на ведение дела;
- встречное исковое заявление / возражения на исковое заявление; - ходатайства;
- решение суда; - апелляционная жалоба;
- кассационная жалоба.

12.8 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в КемГУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Составитель: к.ю.н., доцент Зайнутдинов Р.С.