

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕД

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного у
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра гуманитарных наук



Рабочая программа дисциплины

Исполнительное право

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) подготовки
«Гражданское право»

Уровень
бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная, заочная

Белово 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	13
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	14
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций ..	17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
а) основная учебная литература	18
б) дополнительная учебная литература	18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
а) федеральные законы и нормативные акты	20
б) акты судебных органов	23

в) официальные сайты	24
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
а) организация деятельности студента по видам учебных занятий.....	25
б) задания для самостоятельной работы студента	30
в) оценочные средства самоконтроля студентов	34
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	36
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	36
12. Иные сведения и (или) материалы	37
12.1. Примерные темы рефератов и докладов	37
12.2. Примерные тесты	38
12.3. Примерная тематика текущих контрольных работ	39
12.4. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)	40
12.5. Терминологический словарь	40
12.6. Образовательные технологии	40
12.7. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям	44
12.8. Входящий контроль	45
12.09. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результат
-----------------	------------------------	-----------

ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знать: основные отрасли права; особенности применения права; правоприменительный процесс и его стадии; уметь: готовить правоприменительные акты и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знать: основные отрасли права; особенности квалификации отдельных видов фактов и обстоятельств; уметь: правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; обоснованно применять правовую норму к конкретным фактам и обстоятельствам; владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств; навыками анализа правоприменительной практики
ПК-7	владеть навыками подготовки юридических документов	знать: виды, структуру, специфику и правила составления юридических документов, в том числе процессуальных; уметь: грамотно и правильно составлять юридические документы, в том числе процессуальные; разграничивать особенности составления процессуальных документов различных видов судопроизводства; владеть: юридической техникой составления различных видов юридических документов, в том числе процессуальных

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Исполнительное производство» логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ОПОП (дисциплинами, практиками): с теорией государства и права, правоохранительными органами, гражданским процессом, конституционным правом, гражданским правом, административным правом, трудовым правом, а также с иными частями основной профессиональной образовательной программы.

Готовность студентов к усвоению дисциплины «Исполнительное производство» зависит от надлежащего изучения и приобретения знаний, умений в результате освоения предшествующих указанных дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении дисциплины «Исполнительное производство» и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин следующие:

- обучающиеся дисциплине «Исполнительное производство» должны изначально:

Знать:

1. систему органов исполнительной власти, полномочия и структуру Федеральной службы судебных приставов;
2. особенности конституционного строя, правового регулирования судебной системы Российской Федерации, организации и функционирования, системы судов в России;
3. основные положения науки и дисциплины гражданского права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов общей и особенной частей гражданского права; сущность и содержание материальных правоотношений; способы защиты гражданских прав субъектов гражданско-правовых отношений;
4. основные положения курса Гражданский процесс, сущность и содержание понятий стадий судопроизводства, категорий процессуальных средств защиты нарушенных прав, понятий подведомственности и подсудности, особенности статуса участников общегражданского процесса, некоторых иных положений, свойства законной силы судебного решения.

Уметь:

1. апеллировать юридическими понятиями и категориями;
2. анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
3. осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
4. давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения материального права;
5. правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть:

1. юридической терминологией;
2. навыками работы с нормативными правовыми актами и материалами судебной практики;

3. навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, правоприменительной и правоохранительной практики;
4. навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
5. навыками реализации правовых норм;
6. навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Освоение дисциплины «Исполнительное производство» необходимо как предшествующее для других дисциплин вариативной части, практик в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе в 10 семестре на заочной и очно-заочной формах обучения.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для заочной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12	16
Аудиторная работа (всего):	12	16
в т. числе:		
Лекции	6	8
Семинары, практические занятия	6	8
в т.ч. в активной и интерактивной формах	2	10
Практикумы		
Лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	92	92
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	4 зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отве-

денного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
1.	Основы исполнительного производства	7	2	2	3	Устный опрос, решение практических задач, подготовка докладов
2.	Участники исполнительного производства	7	2	2	3	Устный опрос, решение практических задач
3.	Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства	7	2	2	3	Устный опрос, решение практических задач, выполнение письменных заданий, составление процессуальных документов
4.	Общие правила осуществления исполнительного производства	12			12	Устный опрос, решение практических задач

5.	Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительских действий. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве	19			19	Устный опрос, решение практических задач
6.	Исполнение требований имущественного характера, содержащихся в исполнительных документах	22			22	Устный опрос, решение практических задач
7.	Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах	18			18	Устный опрос, решение практических задач, выполнение письменного задания (составление
8.	Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий	12			12	Устный опрос, решение практических задач
	зачет	4	6	6	92	

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего <i>в часах</i>	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	семинары, практические занятия		

1.	Основы исполнительного производства	11	2	2	7	Устный опрос, решение практических задач, подготовка доклавов
2.	Участники исполнительного производства	11	2	2	7	Устный опрос, решение практических задач
3.	Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства	13	2	2	9	Устный опрос, решение практических задач, выполнение письменных заданий, составление процессуальных документов
4.	Общие правила осуществления исполнительного производства	13	2	2	9	Устный опрос, решение практических задач
5.	Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительских действий. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве	11			11	Устный опрос, решение практических задач
6.	Исполнение требований имущественного характера, содержащихся в исполнительных документах	13			13	Устный опрос, решение практических задач

7.	Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах	21			21	Устный опрос, решение практических задач, выполнение письменного задания (составление процессуальных документов)
8.	Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий	16			16	Устный опрос, решение практических задач
	Зачет		8	8	92	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.	Основы исполнительного производства	Правовая природа исполнительного производства. Понятие исполнительного производства и его задачи. Стадии исполнительного производства. Законодательство, регулирующее исполнительное производство. Принципы исполнительного производства
2.	Участники исполнительного производства	Понятие и классификация участников исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Группа принудительного исполнения. Иные лица, исполняющие требования исполнительных документов
		Роль суда в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Отводы в исполнительном производстве.

3.	Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства	Понятие, виды исполнительных документов. Общие требования к исполнительным документам. Исполнительный документ и основание выдачи исполнительного документа: соотношение понятий. Исполнительный лист как вид исполнительного документа. Требования, предъявляемые к оформлению исполнительных листов. Иные исполнительные документы, выдаваемые судами. Исполнительные документы, выдаваемые несудебными органами и должностными лицами. Выдача дубликата исполнительного листа (порядок выдачи по ГПК, АПК, КАС). Проблема выдачи дубликатов иных исполнительных документов. Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению. Срок предъявления исполнительного документа к исполнению и его значение. Соотношение со сроком исковой давности. Возбуждение исполнительного производства. Постановление о возбуждении исполнительного производства. Сводное исполнительное производство.
4.	Общие правила осуществления исполнительного производства	Понятие, значение исполнительных действий и мер принудительного исполнения: Соотношение понятий. Общие правила исполнительного производства: сроки в исполнительном производстве, время совершения исполнительных действий, место совершения исполнительных действий. Обеспечительные меры в исполнительном производстве. Розыск в исполнительном производстве. Объявление и производство розыска. Временная остановка исполнительного производства: отложение и приостановление исполнительного производства. Отсрочка и рассрочка исполнения, изменение способа и порядка исполнения судебных актов и актов других органов. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Формы завершения исполнительного производства: - Прекращение исполнительного производства. - Возвращение исполнительного документа. - Окончание исполнительного производства. Особенности исполнительного производства в случае введения в отношении должника процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве).

5.	Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительских действий. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производ	Исполнительные расходы: понятие, виды, назначение, порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий. Исполнительный сбор: понятие, правовая природа, размер и порядок взыскания Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции, применяемые в исполнительном
----	---	---

	стве	производстве.
6.	Исполнение требований имущественного характера, содержащихся в исполнительных документах	Обращение взыскания на имущество должника: понятие, содержание. Имущественные (исполнительские) иммунитеты. Очередность обращения взыскания на имущество должника. Значение очередности и последствия ее нарушения. Порядок наложения ареста на имущество должника и его оценки. Порядок и способы реализации имущества должника: Самостоятельная реализация имущества должником. Реализация имущества должника без проведения торгов. Реализация имущества должника на торгах. Оставление нереализованного имущества должника взыскателем за собой. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина.
7.	Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах	Проблема возможности принудительного исполнения требований неимущественного характера. Принудительное исполнение решений суда по искам о признании и преобразовании. Особенности исполнения решений неимущественного характера в отношениях, связанными с правами на недвижимое имущество. Особенности исполнения решений неимущественного характера по спорам из семейных правоотношений.
8.	Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий	Способы защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий: понятие, классификация, общая характеристика. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности. Оспаривание действий судебного пристава-исполнителя в судебном порядке в арбитражном суде и в суде общей юрисдикции.

		Защита прав третьих лиц в исполнительном производстве. Поворот исполнения решения суда.
Темы практических/семинарских занятий		
1.	Основы исполнительного производства	Правовая природа исполнительного производства. Понятие исполнительного производства и его задачи. Стадии исполнительного производства. Законодательство, регулирующее исполнительное производство. Принципы исполнительного производства
2.	Участники исполнительного производства	Понятие и классификация участников исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Группа принудительного исполнения. Иные лица, исполняющие требования исполнительных документов Роль суда в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Отводы в исполнительном производстве.
3.	Исполнительные до-	Понятие, виды исполнительных документов. Общие требова-
	кументы. Возбуждение исполнительного производства	ния к исполнительным документам. Исполнительный документ и основание выдачи исполнительного документа: соотношение понятий. Исполнительный лист как вид исполнительного документа. Требования, предъявляемые к оформлению исполнительных листов. Иные исполнительные документы, выдаваемые судами. Исполнительные документы, выдаваемые несудебными органами и должностными лицами. Выдача дубликата исполнительного листа (порядок выдачи по ГПК, АПК, КАС). Проблема выдачи дубликатов иных исполнительных документов. Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению. Срок предъявления исполнительного документа к исполнению и его значение. Соотношение со сроком исковой давности.

		Возбуждение исполнительного производства. Постановление о возбуждении исполнительного производства. Сводное исполнительное производство.
4.	Общие правила осуществления исполнительного производства	Понятие, значение исполнительных действий и мер принудительного исполнения: Соотношение понятий. Общие правила исполнительного производства: сроки в исполнительном производстве, время совершения исполнительных действий, место совершения исполнительных действий. Обеспечительные меры в исполнительном производстве. Розыск в исполнительном производстве. Объявление и производство розыска. Временная остановка исполнительного производства: отложение и приостановление исполнительного производства. Отсрочка и рассрочка исполнения, изменение способа и порядка исполнения судебных актов и актов других органов. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Формы завершения исполнительного производства: - Прекращение исполнительного производства. - Возвращение исполнительного документа. - Окончание исполнительного производства. Особенности исполнительного производства в случае введения в отношении должника процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве).

5.	Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительских действий. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве	Исполнительные расходы: понятие, виды, назначение, порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий. Исполнительный сбор: понятие, правовая природа, размер и порядок взыскания Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции, применяемые в исполнительном производстве.
6.	Исполнение требований имущественного характера, содержа-	Обращение взыскания на имущество должника: понятие, содержание. Имущественные (исполнительские) иммунитеты. Очередность обращения взыскания на имущество должника.
	щихся в исполнительных документах	Значение очередности и последствия ее нарушения. Порядок наложения ареста на имущество должника и его оценки. Порядок и способы реализации имущества должника: Самостоятельная реализация имущества должником. Реализация имущества должника без проведения торгов. Реализация имущества должника на торгах. Оставление нереализованного имущества должника взыскателем за собой. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина.
7.	Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах	Проблема возможности принудительного исполнения требований неимущественного характера. Принудительное исполнение решений суда по искам о признании и преобразовании. Особенности исполнения решений неимущественного характера в отношениях, связанными с правами на недвижимое имущество. Особенности исполнения решений неимущественного характера по спорам из семейных правоотношений.
8.	Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий	Способы защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий: понятие, классификация, общая характеристика. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности. Оспаривание действий судебного пристава-исполнителя в судебном порядке в арбитражном суде и в суде общей юрисдикции. Защита прав третьих лиц в исполнительном производстве. Поворот исполнения решения суда.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

УМК по дисциплине «Исполнительное производство»

Курс лекций «Исполнительное производство»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Основы исполнительного производства	ПК-4 ПК-6 ПК-7	Тестовые задания Задачи по практическим вопросам. Задания для работы с нормативными источниками и материалами судебной практики. Зачет.
2.	Участники исполнительного производства		
3.	Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства		
4.	Общие правила осуществления исполнительного производства		
5.	Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительских действий. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве		
6.	Исполнение требований имущественного характера, содержащихся в исполнительных документах		
7.	Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах		
8.	Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые вопросы

1. Исполнительное производство в системе отечественного права. Законодательство об исполнительном производстве.
2. Понятие исполнительного производства и его задачи. Стадии исполнительного производства.
3. Принципы исполнительного производства.
4. Понятие и классификация участников исполнительного производства.
5. Органы принудительного исполнения. Правовой статус судебного пристава исполнителя. Группа принудительного исполнения.
6. Иные лица, исполняющие требования исполнительных документов
7. Роль суда в исполнительном производстве.
8. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
9. Представительство в исполнительном производстве, его оформление. Права и обязанности представителей.
10. Правовое положение понятых, переводчика и специалиста в исполнительном производстве.
11. Отводы в исполнительном производстве.
12. Понятие, виды исполнительных документов. Общие требования к исполнительным документам.
13. Исполнительные документы, выдаваемые судами.
14. Исполнительные документы, выдаваемые несудебными органами и должностными лицами.
15. Порядок и срок предъявления исполнительных документов к исполнению.
16. Возбуждение исполнительного производства. Сводное исполнительное производство.
17. Понятие, значение исполнительных действий и мер принудительного исполнения: Соотношение понятий.
18. Общие правила исполнительного производства: сроки в исполнительном производстве, время совершения исполнительных действий, место совершения исполнительных действий.
19. Обеспечительные меры в исполнительном производстве.
20. Розыск в исполнительном производстве. Объявление и производство розыска.
21. Временная остановка исполнительного производства: отложение и приостановление исполнительного производства.
22. Отсрочка и рассрочка исполнения, изменение способа и порядка исполнения судебных актов и актов других органов. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению.

23. Формы завершения исполнительного производства: прекращение исполнительного производства и окончание исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа.
24. Особенности исполнительного производства в случае введения в отношении должника процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве).
25. Исполнительные расходы: понятие, виды, назначение, порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.
26. Исполнительный сбор: понятие, правовая природа, размер и порядок взыскания
27. Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве.
28. Порядок наложения ареста на имущество должника и его оценки. Передача изъятого имущества под охрану и на хранение.
29. Обращение взыскания на имущество должника: понятие, содержание. Очередность обращения взыскания на имущество должника.
30. Имущественные (исполнительские) иммунитеты.
31. Обращение взыскания на денежные средства должника.
32. Обращение взыскания на эмиссионные ценные бумаги.
33. Обращение взыскания на имущественные права и дебиторскую задолженность.
34. Обращение взыскания на заложенное имущество.
35. Особенности обращения взыскания на имущество должника, находящееся во владении (пользовании) третьих лиц.
36. Самостоятельная реализация имущества должником.
37. Реализация имущества должника без проведения торгов.
38. Реализация имущества должника на торгах.
39. Оставление нереализованного имущества должника взыскателем за собой.
40. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина.
41. Особенности исполнения исполнительных документов, которыми должник обязан передать индивидуально-определённые вещи. Правовые последствия неисполнения.
42. Особенности исполнения исполнительных документов, которыми должник обязан к совершению действий, не связанных с передачей имущества или денежных средств. Правовые последствия неисполнения.
43. Особенности исполнения решений неимущественного характера в отношениях, связанными с правами на недвижимое имущество.
44. Особенности исполнения решений неимущественного характера по спорам из семейных правоотношений.
45. Порядок и особенности исполнения актов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
46. Порядок и особенности исполнения актов по жилищным делам (выселение и вселение).

47. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.
48. Оспаривание действий судебного пристава-исполнителя в судебном порядке в арбитражном суде и в суде общей юрисдикции.
49. Защита прав третьих лиц в исполнительном производстве.
50. Поворот исполнения решения суда.

типовые задачи

Задача 1. Должник обратился в районный суд по месту совершения исполнительных действий (Кировский районный суд города Кемерово) с заявлением о предоставлении отсрочки исполнения решения, вынесенного Ленинским районным судом города Кемерово. В процессе рассмотрения заявления судом установлено, что правила подсудности в ст. 434 ГПК РФ и ст. 37 Федерального закона «Об исполнительном производстве» урегулированы неодинаково: в соответствии с ГПК РФ Кировскому районному суду такое заявление подсудно, а в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве», такое заявление должно быть рассмотрено судом, вынесшим решение.

Может ли Кировский районный суд города Кемерово рассмотреть заявление должника о предоставлении рассрочки? Какой нормативный акт подлежит применению в случае конкуренции норм ГПК РФ и Федерального закона «Об исполнительном производстве»?

Задача 2. Судебный пристав – исполнитель направил в ПАО «Сбербанк» запрос об открытых в банке счетах Семенова К.П., являющегося должником по возбужденному судебным приставом-исполнителем исполнительному производству, и о суммах остатков по данным счетам. ПАО «Сбербанк» отказало в предоставлении соответствующей информации. Свой отказ мотивировало тем, что данная информация относится в соответствии со ст.26 ФЗ от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» к банковской тайне и судебный пристав-исполнитель имеет право запрашивать информацию не о размере остатков по счетам должника, а лишь о достаточности денежных средств на счетах должника для исполнения исполнительного документа. Для получения соответствующей информации судебный пристав – исполнитель, по мнению банка, должен был указать в запросе размер обязательств должника в соответствии с исполнительным документом, чего в данном случае сделано не было. Оцените доводы банка.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответов на все вопросы
- сочетание полноты и лаконичности ответа
- наличие практических навыков по дисциплине (решение задач, заданий)
- сформированность компетенций
- ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе

- знание основных проблем современного Исполнительного производства, гражданского и арбитражного процесса, административного судопроизводства в части, касающейся производства в период совершения действий по принудительному исполнению исполнительного документа, оспаривания действий (бездействия) и решений судебного пристава-исполнителя
- логика и аргументированность изложения
- культура ответа

в) описание шкалы оценивания

на устном зачете

оценка «зачтено» выставляется при ответе на устный вопрос

оценка «незачтено» выставляется, если нет ответа на устный вопрос

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Исполнительное производство» применяется балльно-рейтинговая система оценки студента.

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 60. Максимальное число баллов на экзамене – 40.

Минимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 40. Студент, набравший в семестре менее 40 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до экзамена, однако на экзамене он может претендовать только на оценку «удовлетворительно».

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до экзамена, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на экзамен, а также предлагается дополнительно к разрешению три практические задачи, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы, однако на экзамене он может претендовать только на оценку «удовлетворительно».

В случае неудовлетворительной сдачи экзамена студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче экзамена, студент может претендовать только на оценку «удовлетворительно». При повторной сдаче экзамена количество баллов набранных студентом на предыдущем экзамене не учитывается.

Структура балльно-рейтинговой оценки:

- посещение лекций, семинаров – 0-10 баллов
- качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в

ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии – 0-40 баллов

- написание рефератов, своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом – 0-10 баллов
- выполнение письменных заданий в системе ИнфоОУПро – 0-20 баллов
- выполнение контрольных работ, задания – 0-10 баллов
- выполнение терминологического словаря – 0-5 баллов
- экзамен – 40 баллов (*устный экзамен* – в билете два устных вопроса, могут быть предложены не более двух задач (заданий); *письменный экзамен (тестирование)* – не менее 40 тестовых заданий и двух практических задач.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература

1. Гуреев, В.А. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Гуреев, В.В. Гушин. — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2014. — 456 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61855 // Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс», бесплатная онлайн-версия: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/gureev_va_gushchin_vv_ispolnitelnnoe_proizvodstvo/
2. Гайфутдинова Р.З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество / под ред. Д.Х. Валеева. М.: Статут, 2016. - 158 с. // Справочная правовая система «Консультант Плюс» // То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453026>;
3. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» (постатейный) / Д.Б. Абушенко, А.М. Безруков, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. 2-е изд., испр. и доп. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2014. - 640 с. // Справочная правовая система «Консультант Плюс»

б) дополнительная учебная литература

1. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с. // Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. Астапова Т.Ю. О бесспорности требований взыскателя к должнику при совершении нотариусом исполнительной надписи // Нотариус. 2016. № 1. С. 5 – 8;
3. Батухтина Е.М. Исполнительная сила нотариального акта в праве России и Франции (сравнительно-правовое исследование). М.: Статут, 2016. - 173 с. // Справочная правовая система «Консультант Плюс» // То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453118>;

4. Белоусов Л.В. и др. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» и практике его применения (отв. ред. И.В. Решетникова). 2-е изд., перераб. и доп. - «Инфотропик Медиа», 2012 // Компьютерная справочная правовая система «Гарант»;
5. Береснев А.Н., Гуреев В.А. Порядок исполнения судебного решения: обеспечение прав взыскателя и должника. М.: Библиотечка «Российской газеты», 2012. Вып. 17. - 176 с. // Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
6. Валеев Д.Х. Комментарий к Федеральному закону "Об исполнительном производстве" (с постановками материалов). М.: Статут, 2011. - 950 с. // Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
7. Гальперин М.Л. Исполнительное производство: учебник для бакалавриата и магистратуры. 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт. 2017. 452 с.
8. Гречкина О.В. Процессуальный статус представителя в исполнительном производстве // Административное право и процесс. 2014. N 12. С. 44 – 46;
9. Гуляйкин С.Ф. Административно-правовое регулирование исполнительного производства в Российской Федерации [Текст]: автореферат дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.14: защищена 08.06.2013 / С. Ф. Гуляйкин ; [Южно-Уральский гос. ун-т]. - Челябинск, 2013. - 27 с.;
10. Гуреев В.А., Аксенов И.А. Взыскатель в исполнительном производстве: защита прав и интересов. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2014. Вып. 6. 144 с.
11. Гуреев В.А., Селионов И.В. Исполнение исполнительных документов в отношении публично-правовых образований и государственных (муниципальных) учреждений. Законодательное регулирование и практика применения. Научно-практическое пособие. - М.: Проспект, 2016. // Компьютерная справочная правовая система «Гарант»;
12. Донцов Е.М., Донцова Т.К. Исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц в отношении имущества физических лиц: науч.-практ. пособие. М.: Волтерс Клувер, 2010. - 656 с. // Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» // Компьютерная справочная правовая система «Гарант»;
13. Ерохова М.А. Освобождение имущества от ареста в российском праве: вещный иск или административная процедура? // Aequum ius. От друзей и коллег к 50-летию профессора Д.В. Дождева / отв. ред. А.М. Ширвиндт. Статут, 2014. С. 42 - 58. // Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»;
14. Исполнительное производство: традиции и реформы (под редакцией Р. ван Рее и др.). М.: - Инфотропик Медиа, 2011 // Компьютерная справочная правовая система «Гарант»;
15. Калганова Л.А. Реализация арестованного имущества (в исполнительном производстве): Учебное пособие. М.: Юрист, 2006. 302 с.

16. Кудрявцева В.П. Исполнение требований неимущественного характера. М.: Статут, 2015. - 272 с. // Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»;
17. Максуров А.А. Технология принудительного исполнения актов юрисдикционных органов. - М.: ЭкООнис, 2014. // Компьютерная справочная правовая система «Гарант»;
18. Малюшин К.А. Принципы гражданского исполнительного права: проблемы понятия и системы / науч. ред. В.В. Ярков. М.: Инфотропик Медиа, 2011. Серия «Гражданский и арбитражный процесс: новые имена & новые идеи». Кн. 3. - 256 с.;
19. Новоселова Л.А. Публичные торги в рамках исполнительного производства. М.: Статут, 2006. - 253 с.;
20. Парфенчикова А.А. Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве / под ред. В.В. Яркова – М.: Статут, 2017. 200 с.
21. Савельев Д.Б. Проблема обращения взыскания на часть единственного жилого помещения должника-гражданина // Юрист. 2016. № 3. С. 25 - 29;
22. Свирин Ю.А. Дивергенция в системе права: монография. М.: Астра Полиграфия, 2012. - 392 с.;
23. Свирин Ю.А. Исполнительное производство и трансгрессия исполнительного права: монография. М.: Оверлей, Астра-Полиграфия, 2009. 232 с.
24. Сеницын С.А. Исковая защита вещных прав в российском и зарубежном гражданском праве: актуальные проблемы. М.: Инфотропик Медиа, 2015. - 340 с.;
25. Стрельцова Е.Г. Обращение взыскания на право требования должника в качестве взыскателя по исполнительному документу // Законы России: опыт, анализ, практика. 2014. № 7. С. 67 - 71;
26. Ярков В.В. Арбитражный процесс: учебник [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2014. — 848 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=58141;
27. Ярков В.В. Гражданский процесс: учебник [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2014. — 784 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=58142;
28. Ярков В.В. Основные мировые системы принудительного исполнения // Проблемные вопросы гражданского и арбитражного процессов / Под ред. Л.Ф. Леснической, М.А. Рожковой. М.: Статут, 2008. С. 465 - 504;
29. Ярошенко Л.В. Предмет судебного контроля за исполнительным производством // Арбитражный и гражданский процесс. 2014. N 11. С. 52 - 58.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) федеральные законы и нормативные акты

1. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной ассамблеи ООН 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 1993. 25 декабря;
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) // Собрание законодательства РФ. 08.01.2001. N 2. ст. 163;
3. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 декабря;
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 06.01.1997. N 1. ст. 1;
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. №32. ст. 3301;
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. №1. ст.16;
7. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 N1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. №2. ст. 198;
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N145-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. №31. ст.3823;
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (Ч.1). ст.1;
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. №1 (Ч.1). ст.3;
11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. №30. ст. 3012;
12. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 №138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. ст. 4532;
13. Указ Президиума ВС СССР от 18.05.1981 «О возмещении ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями государственных и общественных организаций, а также должностных лиц при исполнении ими служебных обязанностей» (утв. Законом СССР от 24.06.1981) (вместе с «Положением о порядке возмещения ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда») // Свод законов СССР. т.2. с.60;
14. Федеральный закон от 02.12.1990 N395-1 «О банках и банковской деятельности» // Собрание законодательства РФ. 1996. N6. ст. 492;
15. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-I // Российская газета. 13 марта 1993;
16. Федеральный закон от 26.12.1995 N208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства РФ. 1995. №1. ст.1;
17. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Собрание законодательства РФ. 19.08.1996. N

34. ст. 4029;
18. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 30. Ст. 3590;
 19. Федеральный закон от 15.11.1997 N143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 47. ст. 5340;
 20. Федеральный закон от 29.07.1998 N135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. №31. ст.3813;
 21. Федеральный закон от 26.10.2002 N127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // Собрание законодательства РФ. 2002. №43. ст.4190;
 22. Федеральный закон от 02.10.2007 N229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Собрание законодательства РФ. 2007. N41. ст.4849;
 23. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2004. №11. ст. 945;
 24. Указ Президента РФ от 13.10.2004 N1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 42. Ст. 4111;
 25. Постановление Правительства РФ от 18.07.1996 N841 «О Перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей» // Собрание законодательства РФ. 1996. N31. ст.3743;
 26. Постановление Правительства РФ от 19.04.2002 N260 «О реализации арестованного имущества, реализации, переработке (утилизации), уничтожении конфискованного и иного имущества, обращенного в собственность государства» // Собрание законодательства РФ. 2002. №17. ст.1677;
 27. Постановление Правительства РФ от 14.07.2008 N516 «О размерах компенсации расходов, понесенных понятым в связи с исполнением обязанностей понятого при совершении исполнительных действий и (или) применении мер принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц» // Собрание законодательства РФ. 2008. N 29 (ч. 1). ст.3514;
 28. Постановление Правительства РФ от 21.07.2008 N 550 «Об утверждении Правил возврата должнику исполнительского сбора» // Собрание законодательства РФ. 2008. N 30 (ч. 2). Ст. 3636;
 29. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008 N 579 «О бланках исполнительных листов» (вместе с «Правилами изготовления, учета, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов») // Собрание законодательства РФ. 04.08.2008. N 31. ст. 3748;
 30. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 N 1097 «О центральном органе, отправляющем обязанности, возложенные на него Конвенцией о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей» // Собрание законодательства РФ. 02.01.2012. N 1. ст. 141;
 31. Постановление Правительства РФ от 01.06.2012 N 543 «Об утверждении перечня документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке

- на основании исполнительных надписей» // Собрание законодательства РФ. 11.06.2012. N 24. ст. 3181;
32. Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 22.01.1969 N26/3 от 10.02.1971 «О видах заработка (дохода), подлежащих учету при удержании алиментов» // Бюллетень Госкомтруда СССР. N 3. 1969;
 33. Положение о порядке приема и исполнения кредитными организациями, подразделениями расчетной сети Банка России исполнительных документов, предъявляемых взыскателями, утв. Банком России от 10.04.2006 N285-П // Вестник Банка России. 2006. N 30;
 34. Приказ МНС РФ N ВГ-3-10/265, Минюста РФ от 25.07.2000 N 215 «Об утверждении Порядка взаимодействия налоговых органов Российской Федерации и служб судебных приставов органов юстиции субъектов Российской Федерации по принудительному исполнению постановлений налоговых органов и иных исполнительных документов» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 28.08.2000. N 35;
 35. Приказ Минюста России от 21.05.2013 №74 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов» // Российская газета. 2013. № 133;
 36. Приказ ФССП РФ от 15.05.2009 N195 «Об утверждении методических рекомендаций по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. Документ опубликован не был. Доступ из компьютерной справочной правовой системы «Консультант Плюс»; Приказ ФССП России от 10.12.2010 N 682 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов» // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. 2014. N 6;
 37. Приказ ФССП России от 11.07.2012 N318 «Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства» // [Электронный ресурс]. Документ опубликован не был. Доступ из компьютерной справочной правовой системы «Консультант Плюс»;
 38. Приказ ФССП России от 28.09.2015 N455 «Об утверждении Положения об организации работы по восстановлению утраченных исполнительных документов, исполнительных производств либо отдельных документов, находившихся в составе исполнительных производств» // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. 2015. N11;
 39. Приказ ФССП России от 17.12.2015 N596 «Об утверждении Порядка организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 15.02.2016. №7;
 40. Приказ ФССП России от 23.06.2016 N 385 «Об официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов» (вместе с «Положением об официальном интернетсайте Федеральной службы судебных приставов») // [Электронный ресурс]. Документ опубликован не был. Доступ из компьютерной справочной правовой системы «Консультант Плюс»;

41. Приказ ФНС России от 13.02.2017 N ММВ-7-8/179@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;
42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Российская газета. 05.11.2004 (Инструкция). N 246;
43. Методические рекомендации о порядке взаимодействия подразделения службы судебных приставов с органами внутренних дел при объявлении в розыск лиц, уклоняющихся от уплаты денежных средств по исполнительным документам о взыскании алиментов, возмещению вреда, причиненного здоровью, либо возмещение вреда, причиненного лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца: утв. Минюстом РФ // Инкорпоративный сборник «Организационно-распорядительные и методические документы по вопросам розыска должников, имущества и взаимодействия с правоохранительными органами за 2000 - 2003 годы». Москва, 2003;
44. Методические рекомендации Минюста РФ от 09.04.2001 N 16/1109 «Розыск должника, его имущества, розыск ребенка» // Инкорпоративный сборник «Организационно-распорядительные и методические документы по вопросам розыска должников, имущества и взаимодействия с правоохранительными органами за 2000 - 2003 годы». Москва, 2003;
45. Методические рекомендации по использованию сети Интернет в целях поиска информации о должниках и их имуществе, утверждены ФССП РФ 30.11.2010 №02-7 // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. 2011. N1;
46. Методические рекомендации по организации работы по оценке арестованного имущества (утв. ФССП России 24.07.2013 N 01-9) // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. 2013. № 11

б) акты судебных органов

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 30.07.2001 №13-П «По делу о проверке конституционности положений подпункта 7 пункта 1 статьи 7, пункта 1 статьи 77 и пункта 1 статьи 81 Федерального закона «Об исполнительном производстве» в связи с запросами Арбитражного суда Воронежской области, Арбитражного суда Саратовской области и жалобой ОАО «Разрез Изыхский» // Собрание законодательства РФ. 2001. №32. ст.3412;
2. Постановление Конституционного Суда РФ от 14.05.2012 N 11-П «По делу о проверке конституционности положения абзаца второй части первой статьи 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Ф.Х. Гумеровой и Ю.А. Шикунова» // Вестник Конституционного Суда РФ. 2012. № 4;
3. Постановление Конституционного Суда РФ от 10.03.2016 года № 7-П «По делу о проверке конституционности части 1 статьи 21, части 2 статьи 22 и части 4 статьи 46

Федерального закона «Об исполнительном производстве» в связи с жалобой гражданина М.Л. Ростовцева» // Собрание законодательства РФ. 2016. № 12. Ст. 1707;

4. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 N59 «О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «Об исполнительном производстве» в случае возбуждения дела о банкротстве» // Вестник ВАС РФ. 2009. N 9;
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N10, Пленума ВАС РФ N22 от 29.04.2010 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Вестник ВАС РФ. 2010. N6;
6. Постановление Пленума ВАС РФ от 11.07.2014 N46 «О применении законодательства о государственной пошлине при рассмотрении дел в арбитражных судах» // Вестник экономического правосудия РФ. 2014. N 9;
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. N 8;
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 N50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. N 1;
9. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 21.06.2004 N77 «Обзор практики рассмотрения дел, связанных с исполнением судебными приставами-исполнителями судебных актов арбитражных судов» // Вестник ВАС РФ. 2004. N8;
10. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 12.02.2014 N163 «О наложении ареста на денежные средства должника в размере, определяемом по курсу иностранной валюты» // Вестник ВАС РФ. 2014. N4.
11. Обзор судебной практики по оспариванию постановлений, действий (бездействия) должностных лиц ФССП России в 2016 году // <http://fssprus.ru/>

в) официальные сайты

- сайт Федеральной службы судебных приставов России <http://www.fssprus.ru/>;
- сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области [http://www.r42.fssprus.ru](http://www.r42.fssprus.ru;);
- официальный Интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>;
- сайт справочно-правовой системы «Право.ру» <http://pravo.ru/>;
- сайт Президента Российской Федерации www.президент.рф
- информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
- сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
- юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru
- портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Исполнительное производство». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

а) организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
---------------------	-----------------------------------

Лекция	Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Исполнительное производство», т.к. лектор раскрывает перечень и содержание нормативных правовых актов, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать отдельным цветом, иным образом выделять текст. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.
--------	--

Практические (семинарские) занятия	Проработка рабочей программы и практикума дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рас-
	суждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Контрольная работа	Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения. Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.
Реферат, доклад	Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный инте-

рес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат (доклад) - это самостоятельная учебноисследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).

Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).

Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах.

Эссе	Эссе по проблематике «Исполнительное производство» представляет собой небольшую, свободного изложения, творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана
------	--

	студентом также и по согласованию с преподавателем. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.
Кейс-задачи	Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.
Тест	Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.
Собеседование	Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

Групповая дискуссия	Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии. Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственно-

сти, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материальнотехнических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема,

конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение

	письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно на весь период, отведенный на подготовку, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Изучение дисциплины «Исполнительное производство» завершается экзаменом. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Исполнительное производство» студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории исполнительного производства, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

б) задания для самостоятельной работы студента

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
-------	-------------------	---------------------------------------	------------------------------------

1.	Основы исполнительного производства	Правовая природа исполнительного производства. Понятие исполнительного производства и его задачи. Стадии исполнительного производства. Законодательство, регулирующее исполнительное производство. Принципы исполнительного производства	1.Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2.Поиск и работа с нормативными правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3. Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий). 4. Подготовка докладов.
2.	Участники исполнительного производства	Понятие и классификация участников исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Группа принудительного исполнения. Иные лица, исполняющие требования исполнительных документов Роль суда в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Отводы в исполнительном производстве.	1.Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2.Поиск и работа с нормативными правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3.Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий).

3.	Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства	Понятие, виды исполнительных документов. Общие требования к исполнительным документам. Исполнительный документ и основание выдачи исполнительного документа: соотношение понятий. Исполнительный лист как вид исполнительного документа. Требования, предъявляемые к оформлению исполнительных листов. Иные исполнительные документы, выдаваемые судами. Исполнительные документы, выдаваемые несудебными органами и должностными лицами. Выдача дубликата исполнительного листа (порядок выдачи по ГПК, АПК, КАС). Проблема выдачи дубликатов иных исполнительных документов. Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению. Срок предъявления исполнительного документа к исполнению и его значение. Соотношение со сроком исковой давности. Возбуждение исполнительного производства. Постановление о возбуждении исполнительного производства. Сводное исполнительное производство.	1.Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2.Поиск и работа с нормативными правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3.Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий).
4.	Общие правила осуществления	Понятие, значение исполнительных действий и мер принудитель-	1.Проработка учебного материала (по лекциям, планам

	исполнительного производства	ного исполнения: Соотношение понятий. Общие правила исполнительного производства: сроки в исполнительном производстве, время совершения исполнительных действий, место совершения исполнительных действий. Обеспечительные меры в исполнительном производстве. Розыск в исполнительном производстве. Объявление и производство розыска. Временная остановка исполнительного производства: отложение и приостановление исполнительного производства. Отсрочка и рассрочка исполнения, изменение способа и порядка исполнения судебных актов и актов других органов. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Формы завершения исполнительного производства: Прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства. Особенности исполнительного производства в случае введения в отношении должника процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве).	практических занятий); 2.Поиск и работа с нормативными правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3.Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий);
--	------------------------------	---	--

5.	Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительских действий. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве	Исполнительные расходы: понятие, виды, назначение, порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий. Исполнительный сбор: понятие, правовая природа, размер и порядок взыскания Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции, применяемые в исполнительном производстве.	1.Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2.Поиск и работа с нормативными правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3.Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий).
6.	Исполнение требований имуще-	Обращение взыскания на имущество должника: понятие, содержа-	1.Проработка учебного материала (по лекциям, планам

	ственного характера, содержащихся исполнительных документах	ние. Имущественные (исполнительские) иммунитеты. Очередность обращения взыскания на имущество должника. Значение очередности и последствия ее нарушения. Порядок наложения ареста на имущество должника и его оценки. Порядок и способы реализации имущества должника: Самостоятельная реализация имущества должником. Реализация имущества должника без проведения торгов. Реализация имущества должника на торгах. Оставление нереализованного имущества должника взыскателем за собой. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина.	практических занятий); 2.Поиск и работа с нормативными правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3.Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий).
--	---	---	--

7.	Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах	Проблема возможности принудительного исполнения требований неимущественного характера. Принудительное исполнение решений суда по искам о признании и преобразовании. Особенности исполнения решений неимущественного характера в отношениях, связанными с правами на недвижимое имущество. Особенности исполнения решений неимущественного характера по спорам из семейных правоотношений.	1.Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2.Поиск и работа с нормативными правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3.Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий). 4. Подготовка процессуальных документов
8.	Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий	Способы защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий: понятие, классификация, общая характеристика. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности. Оспаривание действий судебного пристава-исполнителя в судебном порядке в арбитражном суде и в	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2.Поиск и работа с нормативными правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3.Выполнение заданий и ре-
		суде общей юрисдикции. Защита прав третьих лиц в исполнительном производстве. Поворот исполнения решения суда.	шение задач (по планам практических занятий).

в) оценочные средства самоконтроля студентов

ТЕМА 1

Основы исполнительного производства Вопросы

для самоконтроля:

1. Правовая природа исполнительного производства.
2. Понятие исполнительного производства и его задачи. Стадии исполнительного производства.

3. Законодательство, регулирующее исполнительное производство.
4. Принципы исполнительного производства.

ТЕМА 2 Участники исполнительного производства

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и классификация участников исполнительного производства.
2. Органы принудительного исполнения. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Группа принудительного исполнения.
3. Иные лица, исполняющие требования исполнительных документов
4. Роль суда в исполнительном производстве.
5. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
6. Отводы в исполнительном производстве.

ТЕМА 3 Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие, виды исполнительных документов. Общие требования к исполнительным документам. Исполнительный документ и основание выдачи исполнительного документа: соотношение понятий.
2. Исполнительный лист как вид исполнительного документа. Требования, предъявляемые к оформлению исполнительных листов. Иные исполнительные документы, выдаваемые судами.
3. Исполнительные документы, выдаваемые несудебными органами и должностными лицами.
4. Выдача дубликата исполнительного листа (порядок выдачи по ГПК, АПК, КАС). Проблема выдачи дубликатов иных исполнительных документов.
5. Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению.
6. Срок предъявления исполнительного документа к исполнению и его значение. Соотношение со сроком исковой давности.
7. Возбуждение исполнительного производства. Постановление о возбуждении исполнительного производства.
8. Сводное исполнительное производство.

ТЕМА 4

Общие правила осуществления исполнительного производства

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие, значение исполнительных действий и мер принудительного исполнения: Соотношение понятий.
2. Общие правила исполнительного производства: сроки в исполнительном производстве, время совершения исполнительных действий, место совершения исполнительных действий.
3. Обеспечительные меры в исполнительном производстве.
4. Розыск в исполнительном производстве. Объявление и производство розыска.
5. Временная остановка исполнительного производства: отложение и приостановление исполнительного производства.
6. Отсрочка и рассрочка исполнения, изменение способа и порядка исполнения судебных актов и актов других органов. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению.
7. Формы завершения исполнительного производства:
 - а. Прекращение исполнительного производства.
 - б. Возвращение исполнительного документа.
 - с. Окончание исполнительного производства.
8. Особенности исполнительного производства в случае введения в отношении должника процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве).

ТЕМА 5

Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительских действий.

Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве

Вопросы для самоконтроля:

1. Исполнительные расходы: понятие, виды, назначение, порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.
2. Исполнительный сбор: понятие, правовая природа, размер и порядок взыскания
3. Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве.
4. Штрафы и иные санкции, применяемые в исполнительном производстве.

ТЕМА 6

Исполнение требований имущественного характера, содержащихся в исполнительных документах

Вопросы для самоконтроля:

1. Обращение взыскания на имущество должника: понятие, содержание. Имущественные (исполнительские) иммунитеты.

2. Очередность обращения взыскания на имущество должника. Значение очередности и последствия ее нарушения.
3. Порядок наложения ареста на имущество должника и его оценки.
4. Порядок и способы реализации имущества должника:
 - a. Самостоятельная реализация имущества должником.
 - b. Реализация имущества должника без проведения торгов.
 - c. Реализация имущества должника на торгах.
 - d. Оставление нереализованного имущества должника взыскателем за собой.
5. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина.

ТЕМА 7

Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах

Вопросы для самоконтроля:

1. Проблема возможности принудительного исполнения требований неимущественного характера. Принудительное исполнение решений суда по искам о признании и преобразовании.
2. Особенности исполнения решений неимущественного характера в отношениях, связанными с правами на недвижимое имущество.
3. Особенности исполнения решений неимущественного характера по спорам из семейных правоотношений.

ТЕМА 8 Примириительные процедуры

Вопросы для самоконтроля:

1. Способы защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий: понятие, классификация, общая характеристика.
2. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.
3. Оспаривание действий судебного пристава-исполнителя в судебном порядке в арбитражном суде и в суде общей юрисдикции.
4. Защита прав третьих лиц в исполнительном производстве.
5. Поворот исполнения решения суда.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины «Исполнительное производство»
2. Проверка домашних заданий, самостоятельной работы и консультирование посредством электронной почты
3. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий
4. Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант» в зале кодификации и компьютерных классах (доступ свободный), а также на DVD-дисках (раздаются студентам сессионно и бесплатно)
5. Программа информационной поддержки российской науки и образования Проект «КонсультантПлюс» специальное издание «КонсультантПлюс: электронная библиотека студента
6. Использование электронно-библиотечных систем: издательства «Лань»// <http://e.lanbook.com/>, «Университетская библиотека онлайн» // <http://biblioclub.ru/>, <http://edu.kemsu.ru/>, научной электронной библиотеки eLibrary.ru // <http://elibrary.ru/defaultx.asp>,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:
 - Проектор
 - Колонки
 - Программа для просмотра видео файлов
 - Система видеомонтажа
2. Компьютер с минимальными системными требованиями:
 - Процессор: 1200 MHz и выше
 - Оперативная память: 1 Gb и выше
 - Другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники
 - Устройство для чтения CD-дисков и DVD-дисков
3. КонсультантПлюс Компьютерные классы
 - Зал кодификации
 - Индивидуальные CD/DVD-диски

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Примерные темы рефератов и докладов

Реферат – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Темы рефератов предлагаются преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и

должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношениях вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Примерные темы для подготовки реферата / доклада:

1. Исполнительное производство в системе стадий цивилистического процесса.
2. Исполнительное право в российской правовой системе.
3. Исполнительное производство в зарубежных странах (выбор страны для исследования осуществляется студентом по согласованию с научным руководителем).
4. Принципы исполнительного производства.
5. Диспозитивность в отечественном исполнительном производстве.
6. Постановления Европейского Суда по правам человека и российское исполнительное производство.
7. Лица, исполняющие исполнительные документы.
8. Функции суда в исполнительном производстве.
9. Использование специальных познаний в исполнительном производстве.
10. Правопреемство в исполнительном производстве.
11. Расходы в исполнительном производстве.
12. Сроки в исполнительном производстве.
13. Исполнительные документы в исполнительном производстве.
14. Исполнительная надпись нотариуса в исполнительном производстве.
15. Изменение срока, порядка или способа исполнения исполнительного документа.
16. Особенности принудительного исполнения иностранных исполнительных документов.
17. Примириательные процедуры в исполнительном производстве.
18. Обеспечительные исполнительные действия.
19. Розыскные действия в исполнительном производстве.
20. Меры по формированию имущественной массы должника.
21. Реализация имущества должника.
22. Гражданско-правовые сделки в исполнительном производстве.

23. Принудительное исполнение обязательств в натуре.
24. Особенности принудительного исполнения решений по неимущественным требованиям.
25. Исполнительное производство в отношении должника, находящегося в процедуре банкротства.
26. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
27. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный судебным приставом-исполнителем.
28. Статус солидарных и субсидиарных должников в исполнительном производстве.
29. Защита прав участников исполнительного производства.
30. Поворот исполнения в исполнительном производстве.

12.2. Примерные тесты

Тест – это форма изменения теоретических знаний студентов и определения сформированности соответствующих компетенций, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

1. Органом принудительного исполнения исполнительных документов является:

- a. Федеральная служба судебных приставов
- b. Работодатель должника
- c. Кредитная организация, осуществляющая расчетно-кассовое обслуживание должника
- d. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом

2. Укажите общий срок для добровольного исполнения:

- a. 10 дней со дня получения постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства
- b. 7 дней со дня получения постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства
- c. 5 дней со дня получения постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства
- d. 1 месяц со дня получения постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства

3. Суд обязан приостановить исполнительное производство в следующем случае:

- a. Утраты должником дееспособности
- b. Нахождения должника в длительной служебной командировке

- с. Оспаривания судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ
- d. В случае предъявления иска об освобождении от наложенного ареста имущества

4. Для обращения взыскания на какое имущество должника судебному приставу – исполнителю требуется отдельный судебный акт:

- a. находящееся у третьих лиц
- b. имущественные права
- с. дебиторскую задолженность
- d. бездокументарные ценные бумаги

5. Укажите общий максимальный размер удержания из заработной платы и иных доходов должника-гражданина:

- a. 50 процентов
- b. 70 процентов
- с. 30 процентов
- d. 100 процентов

12.3. Примерная тематика текущих контрольных работ

Контрольная работа это текущих метод проверки знаний и сформированности компетенций студента. Проводятся они в форме индивидуальных конкретных и небольших по объему вопросов по разным темам раздела для каждого студента. Контрольная работа это одна из форм проверки усвоения знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа может проходить во время аудиторного занятия и должна содержать ответы на поставленные вопросы с указанием используемых нормативно-правовых актов. Возможно проведение внеаудиторной контрольной работы. В ходе контрольной работы студенты могут пользоваться учебниками, конспектами и т.п. Примерные вопросы для контрольной работы:

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Лица, исполняющие исполнительные документы
2. Стадия принудительного исполнения
3. Особенности исполнения исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера
4. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника
5. Стороны исполнительного производства. Принцип диспозитивности в исполнительном производстве
6. Завершение исполнительного производства

7. Правовой статус должностных лиц Федеральной службы судебных приставов в исполнительном производстве
8. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя
9. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации
10. Исполнительные документы
11. Особенности обращения взыскания на имущество должников-граждан
12. Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и учреждений
13. Проблемы уклонения должника от исполнения исполнительного документа

12.4. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)

Юридические казусы - представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм конституционного права к конкретным правовым отношениям. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов.

Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных судов, материалы правоприменительной практики.

Примерные задачи (юридические казусы):

Задача 1. Постановлением судебного пристава-исполнителя от 20.05.2017 года возбуждено исполнительное производство в отношении должника-организации о восстановлении на работе секретаря Семеновой. До 20.07.2017 года приказ о восстановлении Семеновой на работе издан не был.

Какие действия должен совершить судебный пристав-исполнитель?

Вправе ли Семенова потребовать присуждения в ее пользу денежной суммы на случай неисполнения работодателем своего обязательства в порядке ст. 308.3 ГК РФ?

Задача 2. Свиридов обратился в суд с заявлением о признании постановления судебного пристава – исполнителя незаконным. В качестве основания он указал, что получив постановление о возбуждении исполнительного производства 01.08.2017, он приступил к реализации части своего имущества, а полученные 10.08.2017 денежные средства, 11.08.2017 перечислил в отдел судебных приставов. Иной возможности для исполнения требований исполнительного документа у него не было в силу сложной финансовой ситуации. Суд, рассмотрев в судебном заседании данное заявление, в признании постановления судебного пристава – исполнителя отказал, однако снизил размер исполнительского сбора на 50%. Оцените действия суда.

12.5. Терминологический словарь

Примерная тематика для составления терминологического словаря:

1. Принудительное исполнение
2. Судебный пристав-исполнитель
3. Исполнительный документ
4. Исполнительная надпись нотариуса
5. Должник
6. Взыскатель
7. Арест имущества
8. Сводное исполнительное производство
9. Группа принудительного исполнения
10. Имущественный иммунитет
11. Исполнительная давность

12.6. Образовательные технологии

В процесс обучения по дисциплине «Исполнительное производство» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине Исполнительное производство образовательные технологии, направлены на оптимизацию и повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины Исполнительное производство используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е.

подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция-беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

5. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

6. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине Исполнительное производство проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий конституционноправовой теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине Исполнительное производство предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в частности, к большинству занятий предусмотрена необходимость решения правовых ситуаций (задач), а также составление процессуальных документов. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины Исполнительное производство используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

3. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

4. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

5. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

6. *Мастер-класс* - это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в области конституционного права. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, эксперты и специалисты.

В процессе изучения дисциплины Исполнительное производство предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося процессуального законодательства, регулирующего особенности осуществления своей деятельности представителя в гражданском процессе, правовой статус адвоката, а также регламентирующее весь ход производства по гражданскому делу в суде общей юрисдикции.

№ п/п	Образовательная технология	Разделы и тематика дисциплины
Лекции		
1.	<i>Традиционная лекция</i>	Тема 1. Основы исполнительного производства Тема 2. Участники исполнительного производства
2.	<i>Проблемная лекция</i>	Тема 3. Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства
3.	<i>Лекция визуализация</i>	Тема 5. Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительских действий. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве
4.	<i>Лекция беседа или «диалог с аудиторией»</i>	Тема 4. Общие правила осуществления исполнительного производства
5.	<i>Лекция-дискуссия</i>	Тема 6. Исполнение требований имущественного характера, содержащихся в исполнительных документах
6.	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий</i>	Тема 7. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах Тема 8. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий
семинарские занятия		
8.	<i>Традиционный семинар</i>	Тема 1. Основы исполнительного производства Тема 2. Участники исполнительного производства
9.	<i>Имитационное упражнение (решение задач)</i>	Тема 1. Основы исполнительного производства Тема 2. Участники исполнительного производства Тема 3. Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства Тема 4. Общие правила осуществления исполнительного производства Тема 5. Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительских действий. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве Тема 6. Исполнение требований имущественного характера, содержащихся в исполнительных документах Тема 7. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в

		исполнительных документах
		Тема 8. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий
10.	<i>Групповая дискуссия (групповое обсуждение)</i>	Тема 7. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах Тема 8. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий
11.	<i>Ситуационно-ролевая или деловая игра</i>	Тема 4. Общие правила осуществления исполнительного производства Тема 6. Исполнение требований имущественного характера, содержащихся в исполнительных документах Тема 8. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий
12.	<i>Анализ конкретной ситуации</i>	Тема 3. Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства Тема 8. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий
13.	<i>Мастер-класс</i>	Тема 4. Общие правила осуществления исполнительного производства Тема 5. Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительских действий. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве Тема 8. Защита прав взыскателя, должника и

		других лиц при совершении исполнительных действий
--	--	---

12.7. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинары являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов. Целью семинара является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особо ценно для формирования профессиональных компетенций выпускника.

Подготовка студента к семинару осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке к семинару студенту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы студентов, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения. Для изучения дисциплины студенту следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции, доклады, рефераты, групповые дискуссии, решение ситуационных задач и коллизий и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций. При изучении дисциплины студент обязан применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития, становления и т.д.

12.8. Входящий контроль

Входящий контроль проводится с целью выявления уровня подготовки студентов по пройденным учебным дисциплинам, предшествующим изучению дисциплины Исполнительное производство, в частности Гражданского права, Гражданского процесса, Административного права, Трудового права, Профессиональной речи юриста, Информационных технологий в юридической деятельности. Также целью входящего контроля является выявление ожиданий аудитории от предстоящего изучения данной дисциплины.

Входящий контроль может проводиться в устной форме (групповой опрос или индивидуальные собеседования со студентами) или письменной форме (ответы на поставленные вопросы в тестовой форме или в форме эссе).

Вопросы для входящего контроля:

1. Каков круг участников гражданского процесса?
2. Что такое стадии гражданского процесса?
3. Что такое компетенция суда? В чем заключается отличие подведомственности от подсудности?
4. Какова система судебной власти в Российской Федерации?
5. Что такое орган исполнительной власти?
6. Какова компетенция Федеральной службы судебных приставов?
7. Что такое соглашение об уплате алиментов?
8. Что такое удостоверения комиссий по трудовым спорам?
9. Что такое постановление по делу об административном правонарушении, в каком порядке оно выносится?
10. Какова классификация участников гражданского процесса?
11. В чем заключается специфика судебного приказа?
12. В чем заключается законная сила судебного решения? Каким свойствами наделяется решение суда, вступившего в законную силу?
13. В каком порядке возможно оспорить действия (бездействие), решения должностного лица? 14. Назовите известные Вам способы защиты нарушенного гражданского права.

12.09. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в КемГУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Составитель: старший преподаватель кафедры гуманитарных наук Лыжова Т.Ю.