

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор

5.09.2017 г.

Е.Е. Адакин



Рабочая программа дисциплины

Административная юстиция

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданское право

Уровень *бакалавриата*

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Белово 2017

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 4 от 28.12.2015)

Рабочая программа практики утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 6 от 29.02.2016)

Рабочая программа практики утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 8 от 22.06.2016)

Рабочая программа практики утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 6 от 28.02.2017)

Рабочая программа практики утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 1 от 05.09.2017)

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Кабанов К.А.
Фамилия И.О., зав. кафедрой



СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	Ошибка! Закладка не определена. 6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	19
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	20
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	22
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
а) основная учебная литература	23
б) дополнительная учебная литература	
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
а) федеральные законы и нормативные акты	24
б) официальные сайты	25
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
а) организация деятельности студента по видам учебных занятий	26
б) задания для самостоятельной работы студента	32
в) оценочные средства самоконтроля студентов.....	33
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	35Ошибка! Закладка не определена.
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	35
12. Иные сведения и (или) материалы	35
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	35
12.2 Примерные темы рефератов и докладов	36
12.3 Примерные тесты	37
12.4 Примерная тематика текущих контрольных работ	39
12.5 Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)	40
12.6 Терминологический словарь	41
12.7 Образовательные технологии.....	41
12.8 Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям....	45Ошибка!

Закладка не определена.

12.9 Входящий контроль.....	45
12.10 Эссе	46

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Результат</i>
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать: систему Административного права, теорию административных правоотношений, соотношение административного иска, судебной и административной жалобы, сущность судебного порядка защиты публичных прав граждан. Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями: административное право и административная юстиция, судебная и административная жалоба, органы публичного управления, органы исполнительной власти и органы местного самоуправления. Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; правовой терминологией: система права, правовой институт, орган государственной власти и орган местного самоуправления, правоотношение, иск, жалоба.
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: понятие, особенности и содержание административного процесса его соотношение с управленческим процессом, проблемы современной теории административных процедур. Уметь: оперировать информационно-правовыми понятиями и категориями: управленческий процесс, административный процесс, административные процедуры. Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; правовой терминологией: процесс, управленческий процесс, административный процесс, административная процедура, законодательство об административных процедурах.
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: правовые источники регулирующие судебный порядок защиты публичных прав граждан, порядок обращения с жалобой в суд, рассмотрение судом жалоб и решений по ней, исполнение судебных решений. Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями: правовые источники обжалования, основания обжалования, действия (решения), которые могут быть обжалованы в суд, альтернативный порядок подачи жалобы, срок рассмотрения жалобы, участники судебного разбирательства и их процессуально-правовой статус, доказывание и доказательства по делу, обжалование и опротестование судебных решений, обязательность решения суда по жалобе, судебные издержки; анализировать нормативно-правовые акты. Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; правовой терминологией: альтернативная жалоба,

		действия и решения, срок подачи жалобы, срок рассмотрения жалобы, срок обжалования, решения по жалобе, срок исполнения решения по жалобе, участники производства, процессуальный статус участников производства, принципы рассмотрения административно-правового спора, судебное решение.
ПК-15	способен толковать различные правовые акты	Знать: сущность и содержание предмета Административной юстиции, роль административной юстиции в развитии современной судебной системы и защиты публичных прав граждан, основные направления государственной политики в сфере обеспечения прав и свобод граждан, законодательство в сфере защиты публичных прав граждан. Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями: административная юстиция, административно-правовой спор, квазисудебные органы, судебная система, судебная реформа, судебный контроль. Владеть: правовой терминологией: права, свободы, законные интересы человека и гражданина, правовой конфликт, административный суд, административные дела, подведомственность и подсудность административно-правовых споров.
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: сущность и содержание правовых понятий, категорий, институтов административной юстиции; приемы и оформления и изложения содержания юридической документации, используемые в сфере административной юстиции. Уметь: оперировать терминологией административно-правового регулирования; правильно оформлять правовые акты и иные юридические документы, составляемые в области административной юстиции; давать устные и письменные консультации. Владеть: навыками работы с информацией (ее поиска, обобщения, изложения в документе); навыками подготовки письменных сообщений, заключений, консультаций в области административной юстиции; навыками устного консультирования.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы по направлению подготовки 030900 Юриспруденция.

В процессе изучения дисциплины студенту необходимо использовать знания, полученные при изучении теории государства и права, гражданского и арбитражного процесса, конституционного права и административного права.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины, формируются через блок дисциплин таких как «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Административное право», «Административный процесс», «Основы судебного красноречия», «Конституционное право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Конституционное правосудие».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям: знать основы теории государства и права; знать основные институты административного права, уметь различать особенности и

закономерности развития и разрешения административно-правовых отношений и казусов, знать и уметь применять административно-правовые нормы.

Студент, приступающий к изучению дисциплины «Административная юстиция», должен:

знать: сущность и природу государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; формы реализации норм права, применение права, толкование правовых норм; основные категории, понятия и терминологию административного права;

уметь: оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями административного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

владеть: базовой теоретической юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

Дисциплина «Административная юстиция» является необходимой теоретической базой для прохождения студентами преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

Дисциплина изучается на 5 курсе в десятом заочной формы обучения (срок подготовки пять лет); на 4 курсе в седьмом семестре заочной формы обучения (сокращенный срок подготовки).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для заочной формы обучения	для заочной (сокращенной) формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	14	8
Аудиторная работа (всего):	14	8
в т. числе:		
Лекции	4	2
Семинары, практические занятия	10	6
Практикумы		
Лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	1	2
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу		

Объём дисциплины	Всего часов	
	для заочной формы обучения	для заочной (сокращенной) формы обучения
обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	90	96
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	4 (зачет)	4 (зачет)

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (срок подготовки 5 лет)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
1.	Раздел 1: Понятие и юридическое содержание административной юстиции	16	2	2	12	Устный опрос
2.	Раздел 2: История и теория административной юстиции	16	1	2	13	Устный опрос
3.	Раздел 3: Административная юстиция в структуре современного административного права	14	-	2	12	Устный опрос
4.	Раздел 4: Процессуально-	16	1	1	14	Устный опрос

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
	правовые проблемы административной юстиции					
5.	Раздел 5: Судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан	14	-	1	13	Решение ситуационных задач
6.	Раздел 6: Формирование российского административного судопроизводства	16	-	1	15	Эссе
7.	Раздел 7: Административная юстиция зарубежных стран	12	-	1	11	Устный опрос
8.	Зачет	4				

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (сокращенный срок подготовки)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
1.	Раздел 1: Понятие и юридическое содержание административной юстиции	16	1	2	13	Устный опрос
2.	Раздел 2: История и	16	-	1	15	Устный опрос

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
	теория административной юстиции					
3.	Раздел 3: Административная юстиция в структуре современного административного права	14	-	-	14	Проверка самостоятельн ой работы
4.	Раздел 4: Процессуально- правовые проблемы административной юстиции	16	1	1	14	Контрольная работа
5.	Раздел 5: Судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан	14	-	1	13	Решение ситуационных задач
6.	Раздел 6: Формирование российского административного судопроизводства	16	-	1	15	Эссе
7.	Раздел 7: Административная юстиция зарубежных стран	12	-	-	12	
8.	Зачет	4				

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Понятие и юридическое содержание административной юстиции	1.Правовое государство, теория разделения властей, права и свободы гражданина и человека и институт административной юстиции. Роль административных судов в формировании теории административного права середины XIX - начала XXв. 2.Административно-правовой спор: понятие, признаки, юридическое значение и виды. Административно-правовой спор как разновидность правового конфликта и как правовое средство разрешения правовых коллизий в сфере публичного управления. Соотношение административно-правового спора и дел, возникающих из административно-правовых отношений (административного дела). 3.Традиционная характеристика административной юстиции. Понятие, основные черты, принципы, формы и структура административной юстиции. 4.Административная юстиция как способ правовой защиты субъективных публичных прав и обеспечения законности организации и функционирования публичного управления. Теория субъективных публичных прав гражданина и человека: историческое развитие, черты и основное содержание. Права, свободы, законные интересы человека и гражданина: взгляд сквозь призму естественно-правовой теории современного позитивизма. Виды субъективных публичных прав. Прокуратура и уполномоченный по правам человека Российской Федерации как органы, призванные обеспечивать и защищать права и свободы человека и гражданина. Квасисудебные органы правовой защиты в системе административной юстиции. 5.Судебная система в Российской Федерации. Судебная власть: понятие, назначение, особенности. Соотношение судебной власти, судебного контроля и административной юстиции. Правовая защита прав и свобод граждан и юридических лиц: понятие, содержание и способы осуществления. Административная юстиция и федеральные суды России: конституционные (уставные) суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды, военные суды. 6.Основные положения теории подведомственности и подсудности административно-правовых споров. 7.Административная юстиция и судебный нормоконтроль. Абстрактный и конкретный виды судебного нормоконтроля. 8.Основные положения судебной реформы в России. Главные достижения, существенные недостатки и проблемы при проведении судебной реформы.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1	тема Административная юстиция: понятие и особенности	Традиционная характеристика административной юстиции. Понятие, основные черты, принципы, формы и структура административной юстиции. Административная юстиция как способ правовой защиты

		субъективных публичных прав и обеспечения законности организации и функционирования публичного управления. Теория субъективных публичных прав гражданина и человека: историческое развитие, черты и основное содержание. Права, свободы, законные интересы человека и гражданина: взгляд сквозь призму естественно-правовой теории современного позитивизма. Виды субъективных публичных прав. Прокуратура и уполномоченный по правам человека Российской Федерации как органы, призванные обеспечивать и защищать права и свободы человека и гражданина. Квазисудебные органы правовой защиты в системе административной юстиции.
1.2.	тема Административно-правовой спор: понятие и виды	Административно-правовой спор: понятие, признаки, юридическое значение и виды. Административно-правовой спор как разновидность правового конфликта и как правовое средство разрешения правовых коллизий в сфере публичного управления. Соотношение административно-правового спора и дел, возникающих из административно-правовых отношений.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1	тема Административная юстиция: понятие и особенности	1. Понятие административной юстиции. Элементы административной юстиции: административный спор, административный иск, административный суд. 2. Административное судопроизводство как форма административной юстиции. Административное правосудие и судебный контроль. 3. Административная юстиция как способ правовой защиты субъективных публичных прав и обеспечения законности организации и функционирования публичного управления. Теория субъективных публичных прав граждан: историческое развитие, черты и основное содержание. Квазисудебные органы правовой защиты в системе административной юстиции.
2	Тема 2. История и теория административной юстиции	История развития российской административной юстиции и научных представлений о ней. Административная юстиция в России во второй половине XIX – начале XX в.: характерные черты, назначение, органы осуществления. Основные доктрины административной юстиции, существовавшие в царской России. Научная дискуссия по вопросу формирования модели российской административной юстиции. Губернские присутствия как форма организации административной юстиции в дореволюционной России. Инстанции по рассмотрению административно-правовых споров. Виды, основное назначение, задачи, функции, структура и компетенция губернских присутствий. Первый Департамент Правительствующего Сената как высший орган

		административной юстиции после 1917 г. Положение от 30 мая 1917г. «О судах по административным делам». Органы государственного контроля. Центральное Бюро жалоб. Рабоче-крестьянская инспекция. Главный дисциплинарный суд при ВЦИК. Формирование советского процессуального законодательства. Законодательство об административной юстиции в советский период. Теоретические споры по поводу сущности и назначения административной юстиции в системе советского права. Закон СССР от 30 июля 1987г. (с изменениями от 2 ноября 1989г.) «О порядке обжалования в суд неправомερных действий органов государственного управления и должностных лиц, ущемляющих права граждан»: положительные стороны, недостатки и проблемы. Судебная практика применения этого закона. Закон РФ от 27 апреля 1993г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» Судебная практика применения закона. Современные конституционно-правовые основы административной юстиции в России. Развитие научных представлений об административной юстиции. Теория административной юстиции в 90-е гг. XX – начале XXIв.: основные этапы достижения.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1	Тема Административная юстиция в России во второй половине XIX – начале XX в.	Основные доктрины административной юстиции, существовавшие в царской России. Научная дискуссия по вопросу формирования модели российской административной юстиции. Губернские присутствия как форма организации административной юстиции в дореволюционной России. Инстанции по рассмотрению административно-правовых споров. Виды, основное назначение, задачи, функции, структура и компетенция губернских присутствий. Первый Департамент Правительствующего Сената как высший орган административной юстиции после 1917 г. Положение от 30 мая 1917г. «О судах по административным делам». Органы государственного контроля. Центральное Бюро жалоб. Рабоче-крестьянская инспекция. Главный дисциплинарный суд при ВЦИК. Формирование советского процессуального законодательства. Законодательство об административной юстиции в советский период
2.2.	Тема Теория административной юстиции в 90-е гг. XX – начале XXIв.: основные этапы достижения.	. Теоретические споры по поводу сущности и назначения административной юстиции в системе советского права. Закон СССР от 30 июля 1987г. (с изменениями от 2 ноября 1989г.) «О порядке обжалования в суд неправомερных действий органов государственного управления и должностных лиц, ущемляющих права граждан»: положительные стороны, недостатки и проблемы. Судебная практика применения этого закона. Закон РФ от 27 апреля 1993г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» Судебная практика применения закона. Современные конституционно-правовые

		основы административной юстиции в России. Теория административной юстиции в 90-е гг. XX – начале XXIв.: основные этапы достижения.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1	Тема История и теория административной юстиции	1.Губернские присутствия со смешанным составом как зачатки органов административной юстиции (1870-1917 г.г.). 2.Система органов административной юстиции по Положению «О судах по административным делам» от 30 мая 1917г. 3.Элементы административной юстиции в советский период. 4.Становление правовых основ института административной юстиции в постсоветский период. 5.Квазисудебные органы административной юстиции в современной России и их роль в защите прав и законных интересов граждан.
3	Тема 3. Административная юстиция в структуре современного административного права	Административная юстиция в структуре общего административного права. Административная юстиция – неотъемлемая часть системы административного права. Обоснование новой структуры системы общего административного права. Административная юстиция как способ обеспечения законности функционирования органов публичного управления (органов исполнительной власти и органов местного самоуправления). Теория административных правоотношений и административная юстиция. Сущность и характерные черты административно-правовых отношений. Судебный порядок защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц. Административный иск, судебная и административная жалобы: содержание и проблемы соотношения.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
3.1	Тема Административная юстиция в структуре современного административного права.	1. Административная юстиция – неотъемлемая часть системы административного права. 2. Обоснование новой структуры системы общего административного права. 3. Административная юстиция как способ обеспечения законности функционирования органов публичного управления (органов исполнительной власти и органов местного самоуправления).
3.2.	Тема Административный иск как процессуальная форма обращения в суд для защиты	1.Судебный порядок защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц. 2.Административный иск: понятие, признаки, характерные черты.

	нарушенного субъективного права	3.Административный иск, судебная и административная жалоба: содержание и проблемы соотношения.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1	Тема Административная юстиция в структуре современного административного права	1. Административная юстиция – неотъемлемая часть системы административного права. 2. Обоснование новой структуры системы общего административного права. 3. Административная юстиция как способ обеспечения законности функционирования органов публичного управления (органов исполнительной власти и органов местного самоуправления).
3.2.	Тема Административный иск как процессуальная форма обращения в суд для защиты нарушенного субъективного права	1.Судебный порядок защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц. 2.Административный иск: понятие, признаки, характерные черты. 3.Административный иск, судебная и административная жалоба: содержание и проблемы соотношения.
4	Тема 4. Процессуально-правовые проблемы административной юстиции	Соотношение административного и управленческого процессов. Административный процесс: понятие, назначение, основные признаки и юридическое содержание. Управленческий процесс: понятие, назначение, основные признаки и юридическое содержание. Проблемы современной теории административных процедур. Подготовка проекта российского закона «Об административных процедурах». Зарубежный опыт законодательного регулирования административных процедур в публичном управлении. Необходимость принятия федеральных законов, разграничивающих сферу действия и применения административного и управленческого процессов.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
4.1	Тема Управленческий процесс: понятие и юридическое содержание	Управленческий процесс: понятие, назначение, основные признаки и юридическое содержание. Проблемы современной теории административных процедур. Подготовка проекта российского закона «Об административных процедурах». Зарубежный опыт законодательного регулирования административных процедур в публичном управлении. Необходимость принятия федеральных законов, разграничивающих сферу действия и применения административного и управленческого процессов.
4.2.	Тема Административный	Административный процесс: понятие, назначение, основные признаки и юридическое содержание.

	процесс: понятие и юридическое содержание	Соотношение административного и управленческого процессов. Принципы административного процесса. Структура административного процесса.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
4.1	Тема Управленческий процесс: понятие и юридическое содержание	Управленческий процесс: понятие, назначение, основные признаки и юридическое содержание. Проблемы современной теории административных процедур. Подготовка проекта российского закона «Об административных процедурах». Зарубежный опыт законодательного регулирования административных процедур в публичном управлении. Необходимость принятия федеральных законов, разграничивающих сферу действия и применения административного и управленческого процессов.
4.2.	Тема Административный процесс: понятие и юридическое содержание	Административный процесс: понятие, назначение, основные признаки и юридическое содержание. Соотношение административного и управленческого процессов. Принципы административного процесса. Структура административного процесса.
5	Тема 5. Обжалование в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан	Обжалование в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Правовые источники обжалования. Общая характеристика Закона РФ от 27 апреля 1993г. (в ред. ФЗ от 14 декабря 1995г.) «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан». Гражданский процессуальный кодекс РСФСР. Право на обращение с жалобой в суд. Основания для обжалования в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Действия (решения), которые могут быть обжалованы в суд. Пределы действия Федерального закона «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан». Порядок подачи жалобы в суд. Альтернативный порядок подачи жалобы: подача жалобы непосредственно в суд; подача жалобы в административном порядке. Срок рассмотрения жалобы, поданной вышестоящему в порядке подчиненности государственному органу, органу местного самоуправления, учреждению, предприятию или объединению, общественному объединению, должностному лицу, государственному служащему. Сроки обращения в суд с жалобой. Рассмотрение судом жалобы и решение по ней. Решения, принимаемые судом по жалобе. Действие норм Гражданского кодекса РФ в сфере возмещения убытков, морального вреда, нанесенных гражданину признанными незаконными действиями (решениями), а также представлением искаженной информации. Участники судебного разбирательства и их процессуально-правовой статус. Доказывание и доказательства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Принципы рассмотрения административно-правового спора.

		Содержание и структура судебных решений по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Обжалование и опротестование решения суда. Срок обжалования и опротестования решения суда по жалобе. Исполнение решения суда. Обязательность решения суда по жалобе. Срок направления решения суда заинтересованным лицам. Распределение судебных издержек, связанных с рассмотрением жалобы. Практика рассмотрения федеральными судами России (суды общей юрисдикции, арбитражные и военные суды) дел, возникающих из административно-правовых отношений: статистика, основные черты, недостатки, тенденции. Характерные черты и процессуальные особенности. Особенности рассмотрения административно-правовых споров арбитражными судами. Особенности рассмотрения административно-правовых споров по жалобам военнослужащих военными судами.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
5.1	Тема Обращение в суд общей юрисдикции за защитой нарушенного субъективного права	Обжалование в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Правовые источники обжалования. Общая характеристика Закона РФ от 27 апреля 1993г. (в ред. ФЗ от 14 декабря 1995г.) «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан». Гражданский процессуальный кодекс РСФСР. Право на обращение с жалобой в суд. Основания для обжалования в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Действия (решения), которые могут быть обжалованы в суд. Пределы действия Федерального закона «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан». Порядок подачи жалобы в суд. Альтернативный порядок подачи жалобы: подача жалобы непосредственно в суд; подача жалобы в административном порядке. Срок рассмотрения жалобы, поданной вышестоящему в порядке подчиненности государственному органу, органу местного самоуправления, учреждению, предприятию или объединению, общественному объединению, должностному лицу, государственному служащему. Сроки обращения в суд с жалобой.
5.2	Тема Разбирательство дела в суде общей юрисдикции, вынесение и исполнение решения	Рассмотрение судом жалобы и решение по ней. Действие норм Гражданского кодекса РФ в сфере возмещения убытков, морального вреда, нанесенных гражданину признанными незаконными действиями (решениями), а также представлением искаженной информации. Участники судебного разбирательства и их процессуально-правовой статус. Доказывание и доказательства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Содержание и структура судебных решений по делам, возникающим из административно-правовых отношений.

		Обжалование и опротестование решения суда. Срок обжалования и опротестования решения суда по жалобе. Проблемы исполнения решений суда.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
5.1	Тема Обращение в суд общей юрисдикции за защитой нарушенного субъективного права	1. Правовые источники обжалования. Общая характеристика Закона РФ от 27 апреля 1993г. (в ред. ФЗ от 14 декабря 1995г.) «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан». Гражданский процессуальный кодекс РСФСР. 2.Право на обращение с жалобой в суд. Основания для обжалования в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Действия (решения), которые могут быть обжалованы в суд. 3.Порядок подачи жалобы в суд. Альтернативный порядок подачи жалобы. Сроки обращения в суд с жалобой.
5.2	Тема Разбирательство дела в суде общей юрисдикции, вынесение и исполнение решения	1. Участники судебного разбирательства и их процессуально-правовой статус. 2.Доказывание и доказательства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. 3.Содержание и структура судебных решений по делам, возникающим из административно-правовых отношений. 4.Действие норм Гражданского кодекса РФ в сфере возмещения убытков, морального вреда, нанесенных гражданину признанными незаконными действиями (решениями), а также представлением искаженной информации. 5.Обжалование и опротестование решения суда. Срок обжалования и опротестования решения суда по жалобе. Проблемы исполнения решений суда.
6	Тема 6. Формирование российского административного судопроизводства	Предпосылки формирования административно судопроизводства. Основные подходы к созданию российской административной юстиции. Причины формирования в России административного судопроизводства: закрепление в Конституции Российской Федерации норм-принципов, направленных на обеспечение соответствия судебной системы России стандартам правового государства; необходимость приведения судебной системы Российской Федерации в соответствие с международными правовыми стандартами; необходимость совершенствования судебной системы Российской Федерации; выделение судебской специализации по административным делам; расширение правовых гарантий личности; обеспечение прав и свобод граждан; необходимость разработки законодательства об управленческом процессе, об административных процедурах; увеличение числа рассмотренных судами административных споров между гражданами и органами исполнительной власти, должностными лицами; заинтересованность судей во

		введении в судебную систему административного судопроизводства; отсутствие в административном споре отношений имущественного содержания; развитие административной юстиции в системе арбитражного судопроизводства. Административное судопроизводство в арбитражном процессе. Разработка Административно-процессуального кодекса РФ и Федерального конституционного закона «Об административных судах в Российской Федерации». Структура, основное содержание, экспертная оценка и критика проекта федерального конституционного закона «О федеральных административных судах Российской Федерации», направленного Верховным Судом РФ в сентябре 2000г. в Государственную Думу. Разграничение подсудности конституционных (уставных) судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов и будущих административных судов.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
6.1	Тема Предпосылки формирования административно судопроизводства.	1. Общие предпосылки формирования административного судопроизводства 2. Основные подходы к созданию российской административной юстиции.
6.2.	Тема Причины формирования в России административного судопроизводства	1. Основные причины формирования в России административного судопроизводства судопроизводства. Административное судопроизводство в арбитражном процессе. 2. Разработка Административно-процессуального кодекса РФ и Федерального конституционного закона «Об административных судах в Российской Федерации». Структура, основное содержание, экспертная оценка и критика проекта федерального конституционного закона «О федеральных административных судах Российской Федерации», направленного Верховным Судом РФ в сентябре 2000г. в Государственную Думу. 3. Разграничение подсудности конституционных (уставных) судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов и будущих административных судов.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
6.1	Тема Предпосылки и причины формирования российского административного судопроизводства	1. Предпосылки формирования административного судопроизводства. Основные подходы к созданию российской административной юстиции. 2. Причины формирования в России административного судопроизводства. 3. Разработка Административно-процессуального кодекса РФ и Федерального конституционного закона «Об административных судах в российской Федерации».
7	Тема 7.	1. Общая характеристика современных систем

	Административная юстиция в зарубежных странах	административной юстиции и органов, разрешающих административные споры. 2. Типы систем административной юстиции: французский, англосаксонский, австро-германский.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
7.1	Тема Административная юстиция в зарубежных странах	1. Общая характеристика современных систем административной юстиции и органов, разрешающих административные споры. 2. Типы систем административной юстиции: французский, англосаксонский, австро-германский.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
7.1	Тема Административная юстиция в зарубежных странах	1. Общая характеристика современных систем административной юстиции и органов, разрешающих административные споры. 2. Типы систем административной юстиции: французский, англосаксонский, австро-германский.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс «Административная юстиция»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Понятие и юридическое содержание административной юстиции	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-15, ПК-16	Зачет
2.	Раздел 2. История и теория административной юстиции		
3.	Раздел 3. Административная юстиция в структуре современного административного права		
4.	Раздел 4. Процессуально-правовые проблемы административной юстиции		

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
5.	Раздел 5. Судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан		
6.	Раздел 6. Формирование российского административного судопроизводства		
7.	Раздел 7. Административная юстиция зарубежных стран		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые вопросы

- 1.Правовое государство, теория разделения властей, права и свободы гражданина и человека и институт административной юстиции.**
- 2.Административно-правовой спор: понятие, признаки, юридическое значение и виды.
- 3.Понятие, основные черты, принципы, формы и структура административной юстиции.
- 4.Административная юстиция как способ правовой защиты субъективных публичных прав и обеспечения законности организации и функционирования.
- 5.Судебная власть: понятие, назначение, особенности. Соотношение судебной власти, судебного контроля и административной юстиции.
- 6.Административная юстиция и федеральные суды России.
- 7.Административная юстиция и судебный нормоконтроль. Абстрактный и конкретный виды судебного нормоконтроля.
- 8.Основные положения судебной реформы в России.
- 9.Административная юстиция в России в19, 20 веках и начале 21 века.
- 10.Элементы административной юстиции в советский период.
- 11.Становление правовых основ института в постсоветский период.
- 12.Квасисудебные органы административной юстиции в современной России и их роль в защите прав и законных интересов граждан.
- 14.Административный процесс: понятие, назначение, основные признаки и юридическое содержание.
- 15.Проблемы современной теории административных процедур. Подготовка проекта российского закона «Об административных процедурах».
- 16.Понятие подведомственности и подсудности административных споров в России.
- 17.Подведомственность административных дел судами общей юрисдикции.

- 18.Право на обращение с жалобой в суд общей юрисдикции.
- 19.Порядок подачи жалобы в суд общей юрисдикции.
- 20.Рассмотрение судом общей юрисдикции жалобы и решение по ней.
- 21.Обжалование и опротестование решения суда общей юрисдикции.
- 22.Исполнение решения суда общей юрисдикции.
- 23.Подведомственность и подсудность административных споров арбитражным судам.
- 24.Административные споры, подведомственные военным судам.
- 25.Предпосылки формирования административного судопроизводства. Основные подходы к созданию российской административной юстиции.
- 26.Причины формирования в России административного судопроизводства.
- 27.Административное судопроизводство в арбитражном процессе.
- 28.Разработка Административно-процессуального кодекса РФ и Федерального конституционного закона «Об административных судах в Российской Федерации».
- 29.Разграничение подсудности конституционных (уставных) судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов и будущих административных судов.
30. Общая характеристика современных систем административной юстиции и органов, разрешающих административные споры.
- 31.Типы систем административной юстиции: французский, англосаксонский, австро-германский.
32. Смешанные системы административной юстиции.

типовые задачи

Задание 1. В чем заключаются особенности современных моделей административной юстиции. Составьте таблицу сравнительного анализа.

Задание 2. Приказом от 1 октября 2011 г. № 25 Кучкин по результатам приемных испытаний зачислен в Уральский филиал государственного университета. Приказом № 4 от 26 января 2012 г. зачисление Кучкина признано недействительным с 1 октября 2011 г.

Кучкин обратился в суд с жалобой на действия должностного лица - директора Павлова об отмене пп. 3 и 4 приказа № 4, требуя обязать проректора допустить его к сдаче экзаменационной сессии, сдаче и защите магистерской диссертации, прохождению практики. В обоснование своих требований он указал, что зачисление в вуз является действительным, поскольку он представил реферат и защитил его на «отлично», а также прошел дальнейшие испытания.

Павлов пояснил, что Кучкин зачислен в студенты по результатам оценки и собеседования по реферату. Однако по результатам сдачи первой зимней сессии у студента выявлены слабые знания, а в сентябре 2012 г. поступили сведения о представлении в приемную комиссию Кучкиным реферата, написанного путем плагиата (последний выдал за свой труд итог дипломной работы студента Заболотина).

Кучкин опроверг это заявление, мотивируя это тем, что ограничений на соавторство при написании реферата в правилах приема не установлено.

Каким должно быть решение суда по рассматриваемой жалобе?

Задание 3. Квазисудебные органы административной юстиции в современной России и их роль в защите прав и законных интересов граждан.

Задание 4. Гражданин Брянских и индивидуальное частное предприятие "Кавказ" обратились в суд с жалобой на отказ нотариуса Сочинского нотариального округа

удостоверить договор дарения ИЧП "Кавказ" квартиры гр. Брянских в г. Сочи и просили обязать нотариуса удостоверить этот договор. Как указали в подтверждение жалобы заявители, отказ в удовлетворении договора по мотиву того, что ст. 35 Закона Краснодарского края "О порядке регистрации, пребывания и жительства на территории Краснодарского края", предусматривающая запрещение нотариусам удостоверять договоры отчуждения имущества любой формы собственности гражданам, не зарегистрированным (не прописанным) в Краснодарском крае, противоречит Конституции Российской Федерации, нарушает законные права и интересы собственника. Указанная статья Закона Краснодарского края противоречит и ст.8 Закона РФ от 25 июня 1993 г. "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации".

Решением Центрального районного суда г. Сочи в удовлетворении жалобы было отказано.

Законно ли решение районного суда?

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

на устном зачете: правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи

на письменном зачете (тестирование): правильные ответы на вопросы письменного теста (задания)

в) описание шкалы оценивания

а. на устном зачете

- оценка «зачтено» выставляется при ответе на устный вопрос и решении задачи (задания)
- оценка «незачтено» выставляется, если нет ответа на устный вопрос и (или) не решена задача

б. на письменном зачете (тестирование)

- для получения оценки «зачтено» студент должен дать правильные ответы на 50-100% вопросов, включенных в тест (задание)
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, набравшим 49 и менее процентов правильных ответов на вопросы, включенные в тест (задание)

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Административная юстиция» применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 80. Максимальное число баллов на зачете – 20.

В случае набора студентом по результатам текущей работы в семестре от 50 до 80 баллов, зачет выставляется автоматически. Однако если студент желает повысить свой балл, то он сдает зачет.

Минимальное число баллов за текущую работу в семестре – 40. Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до зачета.

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается

до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на зачет, а также предлагается дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы.

Для получения оценки «зачтено» суммарная балльно-рейтинговая оценка студента по результатам работы в семестре и на зачете, должна быть не менее 50 баллов.

В случае неудовлетворительной сдачи зачета студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче зачета количество набранных студентом баллов на предыдущем зачете не учитывается.

Структура балльно-рейтинговой оценки:

- посещение лекций, семинаров – 0-10 баллов
- качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии – 0-40 баллов
- написание рефератов, своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом – 0-20 баллов
- выполнение контрольных работ, задания – 0-10 баллов
- зачет – 20 баллов (*устный зачет* – в билете один устный вопрос (оценивается в 0-7 баллов) и одна задача (задание) (оценивается в 0-13 баллов); *письменный зачет (тестирование)* – 10 теоретических вопросов (заданий) (оценивается в 0-10 баллов, т.е. 1 балл за каждый правильный ответ), и два практических задания (за каждое 0-5 баллов)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература

Попов, Л. Л. Административное право России [Текст] : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попов ; Московская государственная юридическая академия им. О. Е. Кутафина. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 752 с.

Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Ершов и [др.]. 2-е изд., доп. и перераб.- М.: Юстицинформ, 2011. - 560 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/10708/>

б) дополнительная учебная литература

Степанова Н.В. Административная юстиция зарубежных стран.- Кемерово: КемГУ, 1998.

Степанова Н.В. Защита публичных прав граждан в судах общей юрисдикции: электронная монография (тексто-графические учебные материалы), 2011 г. Кемерово: КемГУ. Номер государственной регистрации электронного издания – 0321102510.

Агапов, А.Б. Административная ответственность : учебник / А.Б. Агапов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Эксмо, 2007. – 400 с. – (Российское юридическое образование).

Агапов, А.Б. Административные правонарушения в сфере бизнеса : учеб. пособие / А.Б. Агапов. – М. : Эксмо, 2006. – 400 с. – (Российское юридическое образование).

Административное производство [Текст] : компетентные органы, формы протоколов, справочные материалы: практ. Пособие / под общ. ред. Е.Н. Сидоренко.-М.: Юрайт-Издат, 2006.-567с.

Административное право и административный процесс [Текст] : актуальные проблемы / отв. ред. Л.Л. Попов, М.С. Студеникина. – М. : Юрист, 2004. – 302 с. – (Res cottidiana).

Административно-процессуальное право [Текст] : курс лекций : учеб. пособие для вузов / под ред. И.Ш. Киясхановой. – М. : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2004. – 399 с.
Багандов, А.Б. Лицензионное право РФ [Текст] : Теория, законодательство, практика : учебник для вузов / А.Б. Багандов ; [под ред. Ю.А. Дмитриева]. – М. : Эксмо, 2004. – 640 с. - (Российское юридическое образование).

Бахрах, Д.Н. Административная ответственность по российскому законодательству [Текст] / Д.Н. Бахрах, Э.Н. Ренов. – М. : НОРМА, 2004. – 304 с. – (Краткие учебные курсы юридических наук).

Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Миронов. - М. : Форум, 2010. - 176 с. - (Профессиональное образование).

Стахов А.И. Административная ответственность: Учеб. пособие для вузов. - М: ЮНИТИ_ДАНА;Закон и право,2004.-111с.

Тихомиров С. В. Курс административного права и процесса .-М,1998.-798с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) федеральные законы и нормативные акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993): Конституция Российской Федерации: [принята 12 дек. 1993г., в ред. от 05 фев. 2014г.] // Рос. газ. - 2014. – 06 фев.

2. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации: конституционный закон: [от 31 декабря 1996г. №1-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - №1. - Ст.1

3. Российская Федерация. Законы. Об арбитражных судах в Российской Федерации: фед. конституционный закон: [от 28 апреля 1995г. №1-ФКЗ] //Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 18.- Ст. 1589 (с последующ. изм. и доп.).

4. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации: фед. конституционный закон: [от 21 июля 1994г. №1-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. 25 июля.- 1994.- № 13.- Ст. 1447 (с последующ. изм. и доп.).

5. Российская Федерация. Законы. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: фед. конституционный закон: [от 26 февр. 1997г. № 1-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 1997. 3 марта. - № 9.- Ст.1011.

6.Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Закон: [от 30 дек. 2001 г. № 95-ФЗ]. - М., 2012 г.

7.Российская Федерация. Законы. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: закон [от 27 апр. 1993г. № 4866-1 , в ред. от 14 дек. 1995 г.] // Вед. Съезда нар. депутатов и Верх. Совета Рос. Федерации .- 1993. 13 мая.- № 19.- Ст. 685.

8. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс: закон [от 14 нояб. 2002 г. № 138-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 2002. 18 нояб.- № 46.- Ст. 4532 (с последующ. изм. и доп.).

9.Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс: закон [от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 2002. 29 июля.- № 30.- Ст. 3012 (с последующ. изм. и доп.).

10.Российская Федерация. Законы. О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней от 30 марта 1998 № 54-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1998. 6 апр.- № 14.- Ст. 1514.

11.Российская Федерация. Законы. О прокуратуре Росссийской Федерации: закон [от 17 янв. 1992г. № 2202-1, в ред. от 4 нояб. 2005 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации.-

1995.- 20 нояб.- № 47.- Ст. 4472 (с последующ.изм. и доп.).

12.Российская Федерация. Законы. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: закон [от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ] //Собр. законодательства Рос. Федерации.- 2006. 8 мая.- № 19.- Ст. 2060.

13.Российская Федерация. Президент. Об Уполномоченном Российской Федерации при Европейском суде по правам человека: указ [от 29 марта 1998г. № 310] // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 1998. 6 апр.- № 14.- Ст. 1540 (с последующ. изм. и доп.).

14.Российская Федерация. Кемеровская область. Законы. Об Уполномоченном по правам человека в Кемеровской области: закон [от 28.12.2000 № 108-ОЗ (ред. от 27.06.2011)] // Компьютерная справочно-правовая система «Консультант Плюс».

15. Российская Федерация. Пленум Верховного Суда. О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих: постановление [от 10.02.2009 г. № 2] // Компьютерная справочно-правовая система «Консультант Плюс».

б) официальные сайты

<http://www.law.edu.ru/> – Федеральные правовой портал «Юридическая Россия»

<http://www.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет портал правовой информации

<http://www.government.ru/> - Интернет портал Правительства РФ

<http://www.gov.ru/>- Сервер органов государственной власти РФ

<http://ar.gov.ru/>-Административная реформа в РФ

<http://www.ako.ru/> - Официальный сайт Администрации Кемеровской области

<http://www.kemerovo.ru/> - Официальный сайт Администрации города Кемерово

<http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс: законодательство РФ

Журналы

<http://igpran.ru/journal/biblio/index.php-журнал> Государство и право

<http://lawinfo.ru/catalog/magazines/administrativnoe-pravo-i-process/-журнал> Административное право и процесс

<http://elibrary.ru/issues.asp?id=7799-журнал> Российского права

Газеты

<http://www.rg.ru/> - Российская газета

<http://www.kuzbass85.ru/> - Кузбасс

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Административная юстиция». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленному, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

а) организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Административная юстиция», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

	Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.
Практические (семинарские) занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
Контрольная работа	Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения. Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в

	необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.
Реферат, доклад	Студент вправе выбрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада). Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного

	(машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах.
Эссе	Эссе по проблематике «Административной юстиции» представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.
Кейс-задачи	Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.
Тест	Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.
Терминологический словарь	В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микро-группы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий осеннего семестра.
Собеседование	Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на собеседование определена в

	заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Групповая дискуссия	Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии. Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся

	включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Изучение дисциплины «Административная юстиция» завершается недифференцированным зачетом. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах)

	зачета. Зачет проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Административная юстиция» студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории «Административной юстиции», которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--	---

б) задания для самостоятельной работы студента

п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
1	Раздел 1: Понятие и юридическое содержание административной юстиции	Теория субъективных публичных прав граждан	1. Поиск и анализ текстов законов 2. Конспект текстов советских законов и их сравнение с действующим законодательством 3. Форма контроля: проверка конспекта и сравнительной таблицы
2	Раздел 2: История и теория административной юстиции	Основные положения судебной реформы в России в современный период	1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы 2. Составление конспекта дополнительной литературы 3. Форма контроля: проверка конспекта
3	Раздел 3: Административная юстиция в структуре современного административного права	Квасисудебные органы правовой защиты	1. Поиск и анализ дополнительной литературы 2. Форма контроля: индивидуальная консультация
4	Раздел 4: Процессуально-правовые проблемы административной юстиции	Административный процесс: понятие, основные признаки, структура.	1. Поиск и анализ дополнительной литературы 2. Форма контроля: проверка конспекта
5	Раздел 5: Судебное обжалование действий и	Гарантии судебной и внесудебной защиты	1. Поиск и проработка дополнительного учебного и

	решений, нарушающих права и свободы граждан	прав граждан в РФ	иного материала 2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов и их конспект 3. Форма контроля: групповая дискуссия на консультации
6	Раздел 6: Формирование российского административного судопроизводства	Проекты нормативно-правовых актов, принятых в сфере формирования административного судопроизводства (их анализ)	1. Поиск и проработка дополнительного учебного и иного материала 2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов и их конспект 3. Форма контроля: групповая дискуссия на консультации
7	Раздел 7: Административная юстиция зарубежных стран	Англо-американская модель административной юстиции	1. Поиск и анализ дополнительной литературы 2. Форма контроля: проверка конспекта

в) оценочные средства самоконтроля студентов

Раздел 1.

1. Как соотносятся понятия «правовое государство», «теория разделения властей», «права и свободы человека и гражданина» и «административная юстиция»?
2. Какие признаки административного спора вы можете выделить?
3. На какие виды делятся административные споры?
3. Раскройте основные черты, принципы и структуру административной юстиции.
4. Можно ли сказать, что административная юстиция это способ правовой защиты субъективных публичных прав?
5. Какое соотношение у судебной власти, судебного контроля и административной юстиции?
6. Как соотносятся административная юстиция и федеральные суды России?
7. Что вы понимаете под абстрактным и конкретным видом судебного нормоконтроля?
8. Зачем в правовом государстве нужна судебная власть?

Раздел 2.

1. Можно ли сказать, что губернские присутствия являлись зачатками органов административной юстиции (1870-1917 г.г.)?
2. Какова система органов административной юстиции по Положению «О судах по административным делам» от 30 мая 1917г.?
3. Какие элементы административной юстиции можно выделить в советский период?
4. Какие этапы становление правовых основ института административной юстиции можно выделить в постсоветский период?
5. Какие органы можно отнести к квазисудебным органам административной юстиции в современной России, и какова их роль в защите прав и законных интересов граждан?

Раздел 3.

1. Назовите признаки, назначение и юридическое содержание управленческого процесса.
2. Каковы проблемы современной теории административных процедур?
3. Раскройте зарубежный опыт законодательного регулирования административных процедур в публичном управлении.
4. Проведите соотношение административного и управленческого процессов, выделите общие и специальные признаки.
5. Назовите основные признаки, принципы и назначение административного процесса.
6. Каковы особенности структуры и юридического содержания административного процесса?
7. Как соотносятся понятия «административный процесс» и «административная юстиция»?
8. Как вы считаете, есть ли необходимость принятия федеральных законов, разграничивающих сферу действия и применения административного и управленческого процессов?

Раздел 4.

1. Раскройте понятие подведомственности административных споров.
2. Раскройте понятие подсудности административных споров.
3. Какова подведомственность административных дел судам общей юрисдикции?
4. Какими нормативно-правовыми актами закрепляется подведомственность административных дел судам общей юрисдикции?
5. Какова подведомственность административных дел арбитражным судам?
6. Какими нормативно-правовыми актами закрепляется подведомственность административных дел арбитражным судам?
7. В чем заключаются особенности рассмотрения административно-правовых споров арбитражными судами?
8. Какие административные споры, подведомственные военным судам?
9. Какими нормативно-правовыми актами закрепляется подведомственность административных дел военным судам?

Раздел 5.

1. Раскройте содержание права граждан на обращение с жалобой в суд.
2. Каковы основания для обжалования в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан?
3. Назовите действия (решения), которые могут быть обжалованы в суд.
4. Раскройте порядок подачи жалобы в суд.
5. В чем заключается альтернативный порядок подачи жалобы?
6. Каковы сроки обращения в суд с жалобой?
7. Раскройте процедуру рассмотрения судом жалобы и принятия решения по ней.
8. Как осуществляется обжалование и опротестование решения суда?
9. В какие сроки можно обжаловать и опротестовывать решение суда по жалобе?
10. Раскройте процедуру исполнения решения суда.
11. В чем заключается обязательность решения суда по жалобе.
12. Назовите срок направления решения суда заинтересованным лицам.
13. Как по закону осуществляется распределение судебных издержек, связанных с рассмотрением жалобы.
14. Проанализируйте практику рассмотрения федеральными судами России (суды общей юрисдикции, арбитражные и военные суды) дел, возникающих из административно-правовых отношений: статистика, основные черты, недостатки, тенденции. Раскройте характерные черты и процессуальные особенности.
15. Каковы особенности рассмотрения административно-правовых споров арбитражными судами?

16. Каковы особенности рассмотрения административно-правовых споров по жалобам военнослужащих военными судами?

Раздел 6.

1. Раскройте предпосылки формирования административного судопроизводства.
2. Выделите основные подходы к созданию российской административной юстиции.
3. В чем заключаются причины формирования в России административного судопроизводства?
4. Раскройте проект Административно-процессуального кодекса РФ
5. Раскройте проект Федерального конституционного закона «Об административных судах в российской Федерации».
6. Проведите разграничение подсудности конституционных (уставных) судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов и будущих административных судов.
7. Каковы особенности современной системы административной юстиции и органов разрешающих административные споры?

Раздел 7.

1. Раскройте основные модели административной юстиции по зарубежному законодательству.
2. В чем заключается особенность континентальной модели административной юстиции?
3. В чем заключается особенность англо-американской модели административной юстиции?
4. Что мы понимаем под смешанными моделями административной юстиции?
5. Каковы особенности и значение французской модели административной юстиции?
6. Каковы особенности американской и английской модели административной юстиции?
7. Каковы особенности австро-германской модели административной юстиции?

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Для проведения практических занятий необходим компьютерный класс, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс» - [\kiss\veda3000\\$](#).
2. Консультирование и проверка контрольных работ посредством электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.).

Для проведения лекционных занятий используется поточная аудитория на 75 мест, для проведения практических занятий – аудитории на 25 мест.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

12.2 Примерные темы рефератов и докладов

Реферат – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Темы рефератов предлагаются преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношениях вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых навыков выпускника.

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых навыков выпускника.

Примерные темы для подготовки реферата / доклада:

1. Правовое государство, теория разделения властей, права и свободы человека и гражданина и институт административной юстиции.
2. Административно-правовой спор: понятие, признаки, юридическое значение и виды.
3. Понятие, основные черты, принципы, формы и структура административной юстиции.
4. Административная юстиция как способ правовой защиты субъективных публичных прав и обеспечения законности организации и функционирования.
5. Судебная власть: понятие, назначение, особенности. Соотношение судебной власти, судебного контроля и административной юстиции.
6. Административная юстиция и федеральные суды России.
7. Административная юстиция и судебный нормоконтроль. Абстрактный и конкретный виды судебного нормоконтроля.
8. Основные положения судебной реформы в России.
9. Административная юстиция в России во второй половине 19 – начале 20 веках.
10. Элементы административной юстиции в советский период.
11. Становление правовых основ института в постсоветский период.
12. Квасисудебные органы административной юстиции в современной России и их роль в защите прав и законных интересов граждан.
13. Административный процесс: понятие, назначение, основные признаки и юридическое содержание.
14. Проблемы современной теории административных процедур. Подготовка проекта российского закона «Об административных процедурах».
15. Понятие подведомственности и подсудности административных споров в России.
16. Подведомственность административных дел судами общей юрисдикции.
17. Право на обращение с жалобой в суд общей юрисдикции.
18. Порядок подачи жалобы в суд общей юрисдикции.
19. Рассмотрение судом общей юрисдикции жалобы и решение по ней.

20. Обжалование и опротестование решения суда общей юрисдикции.
21. Исполнение решения суда общей юрисдикции.
22. Подведомственность и подсудность административных споров арбитражным судам.
23. Административные споры, подведомственные военным судам.
24. Предпосылки формирования административного судопроизводства. Основные подходы к созданию российской административной юстиции.
25. Причины формирования в России административного судопроизводства.
26. Административное судопроизводство в арбитражном процессе.
27. Разработка Административно-процессуального кодекса РФ и Федерального конституционного закона «Об административных судах в Российской Федерации».
28. Разграничение подсудности конституционных (уставных) судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов и будущих административных судов.
29. Общая характеристика современных систем административной юстиции и органов, разрешающих административные споры.
30. Типы систем административной юстиции: французский, англосаксонский, австро-германский.
31. Смешанные системы административной юстиции.

12.3 примерные тесты

Тест – это форма измерения теоретических знаний студентов и определения сформированности соответствующих навыков, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Примерные формы тестов:

1. К видам обращений не относятся:
 - а) заявление;
 - б) жалоба;
 - в) предложение;
 - г) прием.
2. Завершите высказывание: «Заявление- это обращение гражданина...»
 - а) с просьбой о реализации права на получение пенсии;
 - б) с требованием возместить причиненный материальный ущерб;
 - в) с предложением об изменении структуры администрации области;
 - г) о привлечении к административной ответственности.
3. Завершите высказывание верно: «Предложение – это вид обращения, в котором обычно ставится вопрос...»
 - а) по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов;
 - б) о реализации права, принадлежащего гражданину;
 - в) о нарушении права конкретного гражданина;
 - г) о восстановлении нарушенного законного интереса гражданина.
4. Завершите высказывание: «Жалоба – это обращение гражданина...»

- а) с требованием о восстановлении нарушенного права;
- б) с требованием об улучшении социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;
- в) о реализации права, принадлежащего гражданину;
- г) о нарушении законов и иных нормативных правовых актов.

5.Сроки давности подачи жалобы в суд общей юрисдикции

- а) 1 месяц со дня нарушения прав гражданина;
- б) 2 месяца со дня нарушения прав гражданина;
- в) 3 месяца со дня нарушения прав гражданина;
- г) 15 дней со дня нарушения прав гражданина.

6.Сроки давности подачи административной жалобы

- а) 1 месяц со дня нарушения прав гражданина;
- б) 2 месяца со дня нарушения прав гражданина;
- в) 15 дней со дня нарушения прав гражданина;
- г) в законе не установлен.

7.Сроки рассмотрения судебной жалобы на действия и решения органов исполнительной власти (должностных лиц)

- а) 10 дней;
- б) 15 дней;
- в) 1 месяц;
- г) 2 месяца.

8. Сроки рассмотрения административной жалобы

- а) 10 дней;
- б) 15 дней;
- в) 30 дней;
- г) 2 месяца.

9. Для подачи каких жалоб требуется предварительное обжалование

- а) при направлении жалоб в Конституционный Суд РФ;
- б) при направлении жалоб в Прокуратуру РФ;
- в) при направлении жалоб Уполномоченному по правам человека РФ;
- г) при направлении жалоб в Арбитражный Суд РФ.

10.Вставьте пропущенное слово: «Каждый гражданин вправе обратиться с жалобой в суд, если считает, что ... государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и их объединений, общественных объединений или должностных лиц нарушены его права и свободы»:

- а) неправомерными действиями (решениями);
- б) действиями;
- в) неправомерными действиями (бездействием), решениями;
- г) правонарушениями.

11. К закрепленным в Законе «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свобод граждан» не относятся коллегиальные и единоличные действия (решения), в результате которых:

- а) нарушены права и свободы гражданина;
- б) предотвращено совершение преступления;
- в) созданы препятствия осуществлению гражданином его прав;

г) гражданин незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

12. Какие организации не имеют основной целью обеспечение законности и защиту прав граждан:

- а) суд;
- б) адвокатура;
- в) городская администрация;
- г) прокуратура.

12.4 примерная тематика текущих контрольных работ

Контрольная работа это текущих метод проверки знаний и сформированности навыков студента. Проводятся они в форме индивидуальных конкретных и небольших по объему вопросов по разным темам раздела для каждого студента. Контрольная работа это одна из форм проверки усвоения знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа может проходить во время аудиторного занятия и должна содержать ответы на поставленные вопросы с указанием используемых нормативно-правовых актов. Возможно проведение внеаудиторной контрольной работы. В ходе контрольной работы студенты могут пользоваться учебниками, конспектами и т.п.

Примерные вопросы для контрольной работы:

Вариант 1

Выполняют студенты с фамилиями с А по К

Задание 1. В чем заключаются особенности современных моделей административной юстиции. Составьте таблицу сравнительного анализа.

Задание 2. Приказом от 1 октября 2011 г. № 25 Кучкин по результатам приемных испытаний зачислен в Уральский филиал государственного университета. Приказом № 4 от 26 января 2012 г. зачисление Кучкина признано недействительным с 1 октября 2011 г.

Кучкин обратился в суд с жалобой на действия должностного лица - директора Павлова об отмене пп. 3 и 4 приказа № 4, требуя обязать проректора допустить его к сдаче экзаменационной сессии, сдаче и защите магистерской диссертации, прохождению практики. В обоснование своих требований он указал, что зачисление в вуз является действительным, поскольку он представил реферат и защитил его на «отлично», а также прошел дальнейшие испытания.

Павлов пояснил, что Кучкин зачислен в студенты по результатам оценки и собеседования по реферату. Однако по результатам сдачи первой зимней сессии у студента выявлены слабые знания, а в сентябре 2012 г. поступили сведения о представлении в приемную комиссию Кучкиным реферата, написанного путем плагиата (последний выдал за свой труд итог дипломной работы студента Заболотина).

Кучкин опроверг это заявление, мотивируя это тем, что ограничений на соавторство при написании реферата в правилах приема не установлено.

Каким должно быть решение суда по рассматриваемой жалобе?

Вариант 2.

Выполняют студенты с фамилиями с М по С.

Задание 1. Квасисудебные органы административной юстиции в современной России и их роль в защите прав и законных интересов граждан.

Задание 2. Гражданин Брянских и индивидуальное частное предприятие "Кавказ" обратились в суд с жалобой на отказ нотариуса Сочинского нотариального округа удостоверить договор дарения ИЧП "Кавказ" квартиры гр. Брянских в г. Сочи и просили обязать нотариуса удостоверить этот договор. Как указали в подтверждение жалобы

заявители, отказ в удовлетворении договора по мотиву того, что ст. 35 Закона Краснодарского края "О порядке регистрации, пребывания и жительства на территории Краснодарского края", предусматривающая запрещение нотариусам удостоверять договоры отчуждения имущества любой формы собственности гражданам, не зарегистрированным (не прописанным) в Краснодарском крае, противоречит Конституции Российской Федерации, нарушает законные права и интересы собственника. Указанная статья Закона Краснодарского края противоречит и ст.8 Закона РФ от 25 июня 1993 г. "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации".

Решением Центрального районного суда г. Сочи в удовлетворении жалобы было отказано.

Законно ли решение районного суда?

Вариант 3.

Выполняют студенты с фамилиями с Т по Я

Задание 1. Особенности рассмотрения административно-правовых споров арбитражными судами.

Задание 2. 12 декабря супруги Васильевы пригласили к себе друзей, чтобы отметить праздник. В квартире собралась веселая компания из семи человек. Уже наступило ночное время, а они играли, танцевали и пели песни. Находившийся с Васильевыми в неприязненных отношениях сосед Тихомиров неоднократно стучал им в стену и требовал прекратить шумное веселье, но оно продолжалось. Тогда Тихомиров вызвал по телефону дежурный наряд полиции. Прибыв на место, сержанты Михеев и Тостов потребовали открыть дверь в квартиру. Васильев отказался сделать это под предлогом неприкосновенности жилища. Полицейские сломали дверной замок и вошли в квартиру, чтобы навести порядок и составить протокол по ст. 19.3 КоАП РФ. Васильев от подписи протокола отказался.

На другой день он пришел на прием к начальнику ОВД с жалобой на сотрудников полиции. Однако начальник не внял доводам жалобы и оштрафовал Васильева за злостное неповиновение сотрудникам полиции. Возмущенный Васильев в тот же день написал жалобу в суд, в которой попросил привлечь должностных лиц полиции к ответственности за допущенное в отношении него беззаконие. *Как следует решить данное дело?*

12.5 Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)

Юридические казусы - представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм конституционного права к конкретным правовым отношениям. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов.

Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных навыков юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных судов, материалы правоприменительной практики.

Примерные задачи (юридические казусы):

1. Вправе ли администрация отменить свое решение, если административная жалоба на это решение рассматривается после того, как суд признал его законным?

2. Допускается ли устный ответ на письменное обращение и наоборот?

3. Вправе ли суд приостановить действие оспариваемого по жалобе гражданина решения, нарушающего его права и свободы, до вступления в законную силу решения суда?

4. Возможна ли в настоящее время судебная проверка соответствия конституциям и уставам субъектов Российской Федерации нормативных актов их органов власти, уставов

муниципальных образований и нормативных актов органов местного самоуправления?

12.6 Терминологический словарь

Примерная тематика для составления терминологического словаря:

1. Административный спор
2. Управленческие процедуры
3. Административный процесс
4. Административная юстиция
5. Подсудность спора
6. Подведомственность спора
7. Судебный контроль
8. Заявитель
9. Участник процесса
10. Квасисудебные органы

12.7 Образовательные технологии

В процесс обучения по дисциплине «Административная юстиция» применяется подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Административная юстиция» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Административная юстиция» используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно

пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине «Административная юстиция» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий конституционно-правовой теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине «Административная юстиция» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины «Административная юстиция» используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Проектирование* - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический

взгляд на информацию и т.д.).

3. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенных к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный «экзамен» на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. *Мастер-класс* это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в области конституционного права. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, эксперты и специалисты.

В процессе изучения дисциплины «Административная юстиция» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося конституционного законодательства, регулирующего сложный комплекс конституционно-правовых отношений.

В таблице приведено примерное распределение образовательных технологий по разделам и тема дисциплины. Распределение является примерным, т.к. лектор и преподаватели семинарских занятий могут варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом общественно-политической ситуации в Российской Федерации и мировом пространстве:

№ п/п	Образовательная технология	Раздел и тематика дисциплины
Лекции		
1	<i>Традиционная лекция</i>	Раздел 1: Понятие и юридическое содержание административной юстиции Тема: Административная юстиция: понятие и

		юридическое содержание.
2	<i>Проблемная лекция</i>	Раздел 1: Понятие и юридическое содержание административной юстиции Тема: Административно-правовой спор: понятие и виды.
3	<i>Лекция визуализация</i>	Раздел 4: Процессуально-правовые проблемы административной юстиции. Тема: Административный процесс: понятие и юридическое содержание.
4	<i>Лекция беседа или «диалог с аудиторией»</i>	Раздел 2: История и теория административной юстиции Тема: Теория административной юстиции в 90-е годы XX-начала XXI в.: основные этапы достижения.
5	<i>Лекция-дискуссия</i>	Раздел 3 Формирование российского административного судопроизводства Тема: Предпосылки формирования административного судопроизводства.
6	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий</i>	Раздел 5: Обжалование в суд действий и решений, нарушающих права и свобод граждан Тема: Разбирательство дела в суде общей юрисдикции, вынесение и исполнение решения.
Семинарские занятия		
7	<i>Традиционный семинар</i>	Тема 1. Понятие и юридическое содержание административной юстиции. Вопрос: Понятие административной юстиции. Элементы административной юстиции: административный спор, административный иск, административный суд.
8	<i>Проектирование</i>	Тема 2. История и теория административной юстиции Вопрос: Квасисудебные органы административной юстиции в современной России и их роль в защите прав и законных интересов граждан.
9	<i>Групповая дискуссия (групповое обсуждение)</i>	Тема 3: Формирование российского административного судопроизводства Вопрос: Разработка Административно-процессуального кодекса РФ и Федерального конституционного закона «Об административных судах в Российской Федерации». Структура, основное содержание, экспертная оценка и критика проекта федерального конституционного закона «О федеральных административных судах Российской Федерации», направленного Верховным Судом РФ в сентябре 2000г. в Государственную Думу.
10	<i>Анализ конкретной ситуации</i>	Тема 5: Обжалование в суд действий и решений, нарушающих права и свобод граждан Вопрос: Альтернативный порядок подачи жалоб
11	<i>Имитационное</i>	Тема 5: Обжалование в суд действий и решений,

	<i>упражнение (решение задач)</i>	нарушающих права и свобод граждан Вопрос: Обжалование и опротестование решения суда. Срок обжалования и опротестования решения суда по жалобе
12	<i>Мастер-класс</i>	Тема: 5: Обжалование в суд действий и решений, нарушающих права и свобод граждан Вопрос: Действие норм Гражданского кодекса РФ в сфере возмещения убытков, морального вреда, нанесенных гражданину признанными незаконными действиями (решениями), а также представлением искаженной информации.

12.8 Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинары являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов. Целью семинара является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особо ценно для формирования профессиональных навыков выпускника.

Подготовка студента к семинару осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке к семинару студенту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы студентов, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения. Для изучения дисциплины студенту следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции, доклады, рефераты, групповые дискуссии, решение ситуационных задач и коллизий и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих навыков. При изучении дисциплины студент обязан применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития, становления и т.д.

12.9 Входящий контроль

Входящий контроль проводится с целью выявления уровня подготовки студентов по пройденным учебным дисциплинам, предшествующим изучению дисциплины «Административная юстиция», в частности «Теории государства и права», «Конституционное право», «Административного права», «Информационных технологий в юридической деятельности». Также целью входящего контроля является выявление ожиданий аудитории от предстоящего изучения данной дисциплины.

Входящий контроль может проводиться в устной форме (групповой опрос или индивидуальные собеседования со студентами) или письменной форме (ответы на поставленные вопросы в тестовой форме или в форме эссе).

Вопросы для входящего контроля:

1. Что такое государство?
2. Что такое право?
3. Охарактеризуйте Россию как правовое, демократическое, федеративное, социальное и

светское государство?

4. Перечислите основные права и свободы человека и гражданина?
5. Система органов государственной власти Российской Федерации?
6. Охарактеризуйте место Президента РФ как гаранта Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина?
7. Федеральная законодательная власть: общая характеристика?
8. Федеральная исполнительная власть: общая характеристика?
9. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации?
10. Соотношение федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации?
11. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации?
12. Механизм защиты прав граждан в сфере исполнительной власти?
13. Система внесудебной защиты ее особенности?
14. Система судебной защиты ее особенности?
15. Ответственность за нарушение прав и свобод граждан? Особенности административной и дисциплинарной ответственности?
16. Органы административной юрисдикции: понятие и система?
17. Обращения граждан: понятие и виды?
18. Законодательство регулирующее механизм защиты прав граждан в сфере исполнительной власти?

12.10. Эссе

Примерная тематика для эссе:

1. Преимущества и недостатки административной и судебной защиты прав граждан.
2. Считаю ли я административную юстицию в России эффективной.
3. Доверяю ли я отечественной административной юстиции.
4. Пути совершенствования административной юстиции в России.

Составитель: к.ю.н., доцент Степанова Н.В.