

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ

Директор

5.09.2017 г.

Е.Е. Адакин



Рабочая программа дисциплины

Корпоративное право

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданское право

Уровень *бакалавриата*

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Белово 2017

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 4 от 28.12.2015)

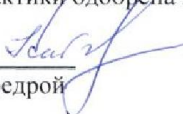
Рабочая программа практики утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 6 от 29.02.2016)

Рабочая программа практики утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 8 от 22.06.2016)

Рабочая программа практики утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 6 от 28.02.2017)

Рабочая программа практики утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 1 от 05.09.2017)

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Кабанов К.А. 
Фамилия И.О., зав. кафедрой

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция	4
2. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата.....	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах).....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	6
4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)	11
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	112
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Ошибка! Закладка не определена. 4
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
а) основная учебная литература:	Ошибка! Закладка не определена.
б) дополнительная учебная литература:	Ошибка! Закладка не определена.
в) нормативные акты:	Ошибка! Закладка не определена.
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	255
12. Иные сведения и (или) материалы	256
12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<i>Коды компетенции</i>	<i>Результаты освоения ООП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Знать: основные концептуальные положения дисциплины «Корпоративное право», понятие корпорации в систем гражданского права, основания и правовую природу возникновения корпоративных отношений, сущность и содержание основных понятий и категорий дисциплины, основы процессуального законодательства при разрешении споров, относящихся к категории корпоративных Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Корпоративное право», анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними корпоративные правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять нормы корпоративного права, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере корпоративного права Владеть: юридической терминологией в сфере корпоративного права, навыками анализа различных гражданско-правовых явлений, юридических фактов, гражданских и корпоративных норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и судебной практики
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	Знать: место локальных корпоративных актов в системе источников корпоративного права, основные правила делопроизводства в корпорации, процессуальные требования для подготовки документов при рассмотрении спорных корпоративных правоотношений, требования гражданского законодательства, предъявляемые к форме и содержанию корпоративных документов Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы, включая документы для государственной регистрации корпорации, регистрации и публикации, связанных с совершением любых существенных корпоративных действий, локальные акты корпорации Владеть: навыками работы с

		документацией по юридическому оформлению корпоративных документов, взаимодействовать с регистрирующими и контролирующими корпорации государственными органами, подготавливать необходимые процессуальные документы для защиты прав и законных интересов участников корпоративных правоотношений, в том числе при корпоративных спорах
ПК-15	способен толковать различные правовые акты	Знать: основные источники Корпоративного права, систему федеральных органов исполнительной власти, регулирующих деятельность корпораций в России, полномочия участников корпоративных правоотношений Уметь: -Работать с разноплановыми источниками права; -Осуществлять эффективный поиск информации и критики источников права; -Получать, обрабатывать и сохранять источники информации; -Делать выводы и формулировать решение проблемы на основе анализа; -анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы. - на основе полученных знаний о структуре и системе правовых актов уметь не только правильно применить конкретный правовой акт, но и с учетом правоприменительной практики уметь его толковать Владеть: - навыками работы с юридической литературой по различным отраслям права, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм. -навыками аналитического исследования; -навыками научного анализа современного законодательства; -специальной терминологией; -навыками применения и толкования правовых актов на основе полученных теоретических и практических знаний.

2. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата

Дисциплина «Корпоративное право» изучается на 2 курсе (3 семестр) – 5 лет обучение относится к вариативной части общеобразовательной программы. Курс рассчитан для студентов заочного обучения и построен в соответствии с основной образовательной программой, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 030900 «Юриспруденция», 2009 г.

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплин: «Теория государства и право», «Конституционное право», «Правоохранительные органы».

Студент до начала изучения дисциплины должен:

знать: общие положения правового регулирования юридических лиц и иных субъектов права; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные способы защиты прав;

уметь: оперировать основными юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; применять нормативно-правовые акты для решения практических ситуаций;

владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; анализом правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализацией правовых норм; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов различных субъектов.

Дисциплина «Корпоративное право» является основой для последующего изучения правовых дисциплин: «Предпринимательское право», «Гражданское право» и необходимой теоретической базой для прохождения студентами учебной и производственной практик, а также государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единицы (ЗЕ), 180 академических часов.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в т. числе:	
Лекции	4
Семинары, практические занятия	12
Практикумы	
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	
Курсовое проектирование	
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
Творческая работа (эссе)	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	155
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	9 (экзамен)

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для заочной формы обучения (5 лет обучение)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся	

		всего	лекции	семинары, практические занятия, лабораторные занятия		
1.	Раздел 1 Понятие, предмет, метод корпоративного права. Корпоративные правоотношения. Источники корпоративного права. Корпоративные нормы.	26	1	2	23	
2.	Раздел 2 Понятие корпорации по российскому законодательству. Субъекты корпоративного права. Холдинги.	29	1	2	26	
3.	Раздел 3 Организационно-правовые формы деятельности корпораций в России. Создание корпорации. Вопросы государственной регистрации	29	1	2	26	
4.	Раздел 4 Корпоративное управление: вопросы теории и регулирование российским законодательством.	29	1	2	26	
5.	Раздел 5 Корпоративное поведение. Существенные корпоративные действия. Корпоративные конфликты. Способы защиты прав субъектов корпоративных отношений.	29		2	27	
6.	Раздел 6 Имущество корпорации. Совершение сделок корпорацией	29		2	27	
7.	Экзамен	9				

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Понятие, предмет, метод корпоративного права. Корпоративные правоотношения. Источники корпоративного права. Корпоративные нормы.	Понятие и отличительные признаки корпорации. Понятие и признаки корпоративного права. Предмет корпоративного права. Система корпоративного права. Соотношение корпоративного права и других отраслей права. Понятие корпоративных правоотношений. Правовая природа корпоративных правоотношений. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты корпоративных правоотношений. Объекты корпоративных правоотношений. Конституция РФ как источник корпоративного права. Гражданский кодекс РФ как источник корпоративного права. Специальное законодательство как источник корпоративного права. Подзаконные нормативно-правовые акты как источники корпоративного права. Судебно-арбитражная практика в качестве источника корпоративного права. Локальные акты корпораций. Метод правового регулирования. Императивные и диспозитивные начала в корпоративном праве РФ. Понятие

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		корпоративных норм и их виды. Правовой характер корпоративных норм. Корпоративные нормы и нормы централизованные.
Содержание лекционного курса		
1.1	тема Понятие, предмет, метод корпоративного права.	Понятие и признаки корпорации. Понятие и признаки корпоративного права. Предмет корпоративного права. Источники корпоративного права. Метод правового регулирования.
1.2.	тема Корпоративные правоотношения. Корпоративные нормы.	Понятие корпоративных правоотношений. Правовая природа корпоративных правоотношений. Содержание корпоративных правоотношений. Понятие корпоративных норм и их виды. Правовой характер корпоративных норм. Корпоративные нормы и нормы централизованные
Темы практических занятий		
1.1	тема Понятие, предмет, метод корпоративного права.	1. Понятие и отличительные признаки корпорации. 2. Понятие и признаки корпоративного права. 3. Предмет, метод корпоративного права. 4. Система корпоративного права. 5. Источники корпоративного права. 6. Соотношение корпоративного права и других отраслей права.
1.2	тема Корпоративные правоотношения. Корпоративные нормы.	1. Понятие корпоративных правоотношений. 2. Правовая природа корпоративных правоотношений. 3. Содержание корпоративных правоотношений. 4. Субъекты корпоративных правоотношений. 5. Объекты корпоративных правоотношений.
2	Раздел 2 Понятие корпорации по российскому законодательству. Субъекты корпоративного права. Холдинги.	Становление и развитие корпораций в России. Субъекты корпоративных правоотношений: особенности дееспособности и правоспособности юридического лица. Виды субъектов корпоративных правоотношений. Корпорация в российском гражданском праве. Понятие и виды холдинговых компаний. Правовое регулирование холдинговых компаний. Цели создания холдинговых компаний. Структура холдинговых компаний.
Содержание лекционного курса		
2.1	тема Понятие корпорации по российскому законодательству.	Понятие корпорации по действующему российскому законодательству. Виды субъектов корпоративных правоотношений.
2.2	тема Холдинги.	Понятие и виды холдинговых компаний. Правовое регулирование холдинговых компаний. Структура холдинговых компаний.
Темы практических занятий		
2.1	Тема Субъекты корпоративного права. Создание корпорации.	1. Субъекты корпоративных правоотношений: особенности дееспособности и правоспособности юридического лица. 2. Виды субъектов корпоративных правоотношений. 3. Понятие корпорации по российскому гражданскому праву. 4. Процедура и этапы создания корпорации.
3.	Раздел 3 Организационно-правовые формы деятельности корпораций в России. Создание корпорации. Вопросы государственной регистрации.	Хозяйственные товарищества: полное товарищество, товарищество на вере. Хозяйственные общества: общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерные общества. Производственный кооператив. Объединения корпораций. Создание корпорации. Правовое регулирование процедуры государственной регистрации корпорации. Вопросы, связанные с ведением единого государственного реестра юридических лиц и внесением в него сведений о юридических лицах.
Содержание лекционного курса		
3.1	тема Создание корпорации. Вопросы государственной регистрации	Правовое регулирование процедуры государственной регистрации корпорации. Единый государственный реестр юридических лиц, внесение в ЕГРЮЛ сведений о юридических лицах. Регистрирующий орган: правовые аспекты взаимодействия с корпорациями. Обжалование в суд действий и решений регистрирующего органа.
Темы практических занятий		
3.1	тема Организационно-правовые формы деятельности	1. Виды организационно-правовых форм деятельности корпораций в России. 2. Коммерческие и некоммерческие корпоративные юридические лица.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	корпораций в России.	3. Понятие и виды холдинговых компаний. 4. Правовое регулирование холдинговых компаний по действующему российскому законодательству.
3.2	Тема Вопросы государственной регистрации корпораций в России.	1. Этапы государственной регистрации корпорации по действующему законодательству. 2. Правовые основы ведения Единого государственного реестра юридических лиц. 3. Порядок и основания внесения в ЕГРЮЛ сведений о Корпорациях.
4.	Раздел 4 Корпоративное управление: вопросы теории и регулирования российским законодательством	Понятие управления и управление в корпорациях. Понятие корпоративного управления. Органы управления корпорацией.
Содержание лекционного курса		
4.1	Тема Понятие управления и управление в корпорациях.	Система органов управления в корпорации (на примере акционерного общества). Принципы корпоративного управления.
Темы практических занятий		
4.1	тема Органы управления корпорацией.	1. Общее собрание акционеров (участников). 2. Совет директоров (наблюдательный совет). 3. Единоличный (коллегиальный) исполнительный орган. 4. Корпоративный секретарь. 5. Ревизионная комиссия.
5.	Раздел 5 Корпоративное поведение. Существенные корпоративные действия. Корпоративные конфликты. Способы защиты прав субъектов корпоративных отношений.	Понятие корпоративного поведения. Принципы корпоративного поведения. Понятие о существенных корпоративных действиях. Понятие корпоративных конфликтов. Досудебное урегулирование корпоративных конфликтов. Судебные процедуры разрешения корпоративных конфликтов. Внесудебный порядок защиты прав акционеров.
Содержание лекционного курса		
5.1	Тема Корпоративное поведение. Существенные корпоративные действия.	Понятие и принципы корпоративного поведения. Кодекс корпоративного поведения. Понятие существенных корпоративных действий.
5.2	Тема Корпоративные конфликты.	Понятие корпоративного конфликта (спора) по действующему российскому законодательству. Способы разрешения корпоративных конфликтов.
Темы практических занятий		
5.1	Тема Корпоративное поведение.	1. Понятие корпоративного поведения. 2. Принципы корпоративного поведения. 3. Кодекс корпоративного поведения.
5.2	Тема Корпоративные конфликты: досудебные способы разрешения.	1. Понятие корпоративного конфликта. 2. Стороны корпоративного спора. 3. Досудебный порядок разрешения корпоративного конфликта. 4. Комитет по урегулированию корпоративного спора.
5.3	Тема Корпоративные конфликты: судебный порядок разрешения.	1. Вопросы подведомственности и подсудности корпоративных споров. 2. Субъекты корпоративного спора (вопросы процессуального применения).
5.4	Тема Существенные корпоративные действия.	1. Понятие существенных корпоративных действий. 2. Порядок совершения и одобрения существенных корпоративных действий. 3. Раскрытие корпорацией информации о существенных корпоративных действиях.
6.	Раздел 6 Имущество корпорации.	Уставный капитал корпорации. Фонды и резервы корпорации. Распределение прибыли в корпорации. Крупные сделки. Сделки по

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Совершение сделок корпорацией.	приобретению 30 и более процентов обыкновенных акций общества. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.
Содержание лекционного курса		
6.1	Тема Имущество корпорации	Уставный капитал корпорации (понятие, порядок его формирования). Фонды и резервы в корпорации.
6.2	Тема Распределение прибыли в корпорации.	Прибыль в корпорации. Порядок принятия решения о распределении (не распределении) прибыли в обществе.
6.3	Тема Сделки по распоряжению акциями и долями участия в корпорациях.	Сделки с акциями акционерного общества (существенные условия, форма, стороны). Сделки с долями участия в уставном капитале общества.
Темы практических занятий		
6.1	Тема Имущество корпорации	1. Порядок формирования уставного капитала в корпорации. 2. Фонды, создаваемые в корпорации.
6.2	Тема Сделки с акциями и долями участия корпорации	1. Сделки с акциями акционерного общества. 2. Оспаривание сделок с акциями в судебном порядке. 3. Защита прав законных владельцев акций. 4. Сделки с долями участия в уставном капитале общества. 5. Способы защиты прав участников хозяйственных обществ. 6. Фиксация прав на акции и доли участия в хозяйственных обществах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методический комплекс «Корпоративное право»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Раздел 1 Понятие, предмет, метод корпоративного права. Корпоративные правоотношения. Источники корпоративного права. Корпоративные нормы.	ОК-5 ПК-7 ПК-15	Экзамен, контрольная работа
2.	Раздел 2 Понятие корпорации по российскому законодательству. Субъекты корпоративного права. Холдинги.		
3.	Раздел 3 Организационно-правовые формы деятельности корпораций в России. Создание корпорации. Вопросы государственной регистрации		
4.	Раздел 4 Корпоративное управление: вопросы теории и регулирования российским законодательством.		
5.	Раздел 5 Корпоративное поведение. Существенные корпоративные действия. Корпоративные конфликты. Способы защиты прав субъектов корпоративных отношений.		

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
6.	Раздел 6 Имущество корпорации. Совершение сделок корпорацией		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. экзамен

а) типовые вопросы

1. Понятие, предмет, метод и признаки корпоративного права.
2. Понятие и виды корпоративных правоотношений. Источники корпоративного права.
3. Понятие корпорации по российскому законодательству. Субъекты корпоративного права.
4. Причины, обусловившие появление юридических лиц. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридических лиц.
5. Понятие, структура и виды органов управления в юридических лицах.
6. Управление в корпорации.
7. Понятие и функции складочного, уставного капитала, паевого фонда. Формирование имущества при создании коммерческой организации.
8. Учредительные документы юридических лиц.
9. Порядок и способы создания юридических лиц. Основные этапы создания коммерческой организации.
10. Государственная регистрация юридических лиц.
11. Понятие и виды реорганизации юридических лиц.
12. Гарантии прав кредиторов реорганизуемого юридического лица.
13. Последствия признания недействительным решения о реорганизации юридического лица. Признание реорганизации корпорации.
14. Ликвидация юридических лиц. Основные этапы ликвидации коммерческой организации.
15. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого юридического лица. Защита прав кредиторов ликвидируемого юридического лица
16. Коммерческие и некоммерческие организации
17. Корпоративные и унитарные юридические лица
18. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
19. Общество с ограниченной ответственностью.
20. Акционерные общества: публичные и непубличные.
21. Понятие, правовая природа дивиденда. Обязательство по выплате дивиденда: основания возникновения, порядок исполнения.
22. Хозяйственные партнерства.
23. Крестьянские фермерские хозяйства как юридические лица.
24. Производственный кооператив.
25. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
26. Потребительский кооператив.
27. Общественные организации. Религиозные организации.
28. Ассоциации и союзы. Товарищества собственников недвижимости
29. Фонд как некоммерческая унитарная организация. Автономные некоммерческие организации
30. Учреждения. Виды учреждений.
31. Критерии и признаки несостоятельности (банкротства) юридических лиц.
32. Порядок возбуждения дела о банкротстве (несостоятельности) юридических лиц. Инициаторы возбуждения производства по делу.
33. Обязанность заявления о банкротстве и последствия ее неисполнения. Наблюдение как начальная стадия процесса банкротства.
34. Финансовое оздоровление и внешнее управление при банкротстве организаций.
35. Конкурсное производство как ликвидационный этап конкурсного процесса. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
36. Способы защиты прав субъектов корпоративных отношений.

б) критерии оценивания компетенций

- правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.)
- сочетание полноты и лаконичности ответа
- наличие практических навыков по дисциплине (решение задач, заданий)

- сформированность компетенций
- ориентирование в учебной, научной и специальной литературе
- знание основных нормативных источников по корпоративному праву
- логика и аргументированность изложения
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий
- культура ответа

в) описание шкалы оценивания

Экзамен проводится в форме собеседования по вопросам, заранее сформулированным в соответствии с программой учебной дисциплины. Студент должен продемонстрировать своё умение дать полные и правильные ответы на предложенные преподавателем вопросы; логично изложить материал; сформулировать основные проблемы правового регулирования корпоративных правоотношений и предложить пути их решения.

Для получения оценки «отлично» студент должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в выбранном им билете. В частности, ответ должен предполагать знание основных понятий, представление студента о точках зрения ученых по вопросам, указанным в билете. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, системно, грамотным языком; со ссылками на действующие нормативные правовые акты.

Для получения оценки «хорошо» студент должен дать полные, ответы на вопросы, указанные в выбранном им билете. Допускаются неточности при ответе, которые в целом не влияют на правильность ответа, и не искажают сути соответствующего вопроса. Оценка «хорошо» предполагает знание основных понятий науки, представление студента о точках зрения ученых по вопросам, указанным в билете. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, системно, грамотным языком, со ссылками на действующие нормативные правовые акты.

Для получения оценки «удовлетворительно» студент должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в выбранном им билете, ориентироваться в основных институтах курса. Материал должен быть изложен в логической последовательности, системно, грамотным языком, со ссылкой на основные нормативные правовые акты.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который либо не дал ответа на, предложенные в билете, либо студент не ориентируется в системе курса, либо не имеет представления об основных нормативных правовых актах.

6.2.2. Контрольная работа

а) Примерная тематика контрольных работ

Первый вариант.

Теоретические вопросы:

1. Корпоративное управление в АО и ООО.
2. Привлечение к ответственности лиц, занимающих должности в органах управления АО и ООО.
Косвенные иски: практические вопросы применения.

Второй вариант.

Теоретические вопросы:

1. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика
2. Особенности организации управления в хозяйственных обществах с использованием института управляющей организации

Третий вариант.

Теоретические вопросы:

1. Правовое регулирование организации и деятельности хозяйственных обществ внутренними документами.
2. Практические особенности сделок с акциями и долями участия

Б) критерии оценивания компетенций

- правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.)
- сочетание полноты и лаконичности ответа
- использование судебной (иной) практики,
- ориентирование в учебной, научной и специальной литературе
- знание основных нормативных источников по предложенной теме
- логика и аргументированность изложения
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий

в) критерии оценки выполнения контрольной работы.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, который:

- полно и грамотно раскрыл содержание материала в требуемом объеме,
- изучил не только учебную, но и дополнительную литературу по изучаемой дисциплине и имеет целостное представление о нормативно-правовом регулировании и судебной практике в сфере корпоративных правоотношений;

- ссылается на нормы действующего законодательства и материалы опубликованной судебной практики
- владеет методами исследования

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который:

- не раскрыл теоретические вопросы, предусмотренные в задании;
- не ориентируется в действующем законодательстве в сфере корпоративных правоотношений;
- в ходе выполнения работы допустил существенные ошибки, не может их исправить после замечаний
- объем работы недостаточен.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Корпоративное право» применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

Экзамен.

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 60. Максимальное число баллов на экзамене – 40.

Минимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 40. Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до экзамена, однако на экзамене он может претендовать только на оценку «удовлетворительно».

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до экзамена, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на экзамен, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы, однако на экзамене он может претендовать только на оценку «удовлетворительно».

В случае неудовлетворительной сдачи экзамена студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче экзамена, студент может претендовать только на оценку «удовлетворительно». При повторной сдаче экзамена количество баллов набранных студентом на предыдущем экзамене не учитывается.

Структура бально-рейтинговой оценки:

посещение лекций, практических занятий – 0-5 баллов

качество подготовки к практическому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы практического занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на практическом занятии – 0-30 баллов

написание рефератов, своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом – 0-10 баллов

выполнение контрольных работ, задания – 0-10 баллов

экзамен – 40 баллов (устный экзамен – в билете два устных вопроса (оценивается в 0-40 баллов).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

Гражданское право / Под ред. Алексеева С.С., Степанова С.А. – М.: "Проспект", 2014. – 440 с.
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54486

Гражданское право Т.1 / Отв. ред. Мозолин В.П. – М.: "Проспект", 2015. – 816 с.
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54487

б) дополнительная учебная литература

Гражданское право [Текст] : учебник для вузов: 3 т. / под ред. А. П. Сергеева. - М. : РГ-Пресс, 2012- Т. 1. - 2012. - 1008 с.

Российское гражданское право [Текст] : учеб. для вузов: в 2 т. Т. 1: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные имущественные права / отв. ред. Е. А. Суханов. - М. : Статут, 2010.- 958 с.

Гражданское право России: Учебник для вузов. Грудцына Л.Ю. Спектор А.А. "Юстицинформ" 2008. 560 с.
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10561

Анисимов А.Л. Гражданско-правовая защита достоинства и деловой репутации по законодательству Российской Федерации: Учеб. пособие для вузов.-М.: ВЛАДО-Пресс, 2001.-224с.

Белов, В. А. Гражданское право. Общая часть [Текст] : учеб. для вузов / В. А. Белов. - М. : Юрайт, 2011 - (Магистр)

Т. 1 : Введение в гражданское право.

Бунич Г.А. И др. Гражданское право: Учеб. для вузов / Бунич Г.А., Гончаров А.А., Попонов Ю.Г.; Отв. ред. Гончаров А.А.-М.: Издат.-торговая корпорация "Дашков и К", 2002.-480с.

Гражданское право [Текст] : учеб. для вузов: в 3 т. Т. 3 / отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010 - 704 с.

Гражданское право [Текст] : учеб. для вузов: в 3 т. / под ред. Ю. К. Толстого. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011 - Т. 1. - 784 с.

Гражданское право [Текст]. В 3 т. Т. 3 : учебник для вузов / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – М. : Проспект, 2004, 2005 – 784 с.

Гражданское право [Текст] : учебник: в 2 т. Т. 1 / под ред. Степанова С.А. - М. : Проспект ; Екатеринбург : Институт частного права, 2010 - 640 с.

Гражданское право [Текст] : учебник: в 3 т. / отв. ред. Ю. К. Толстой, Н. Ю. Рассказова. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012 - Т. 2. - 2012. - 928 с.

Российское гражданское право [Текст] : учеб. для вузов: в 2 т. Т. 1: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные имущественные права / отв. ред. Е. А. Суханов. - М. : Статут, 2010.- 958 с.

Мардалиев, Р. Т. Гражданское право [Текст] : для бакалавров и специалистов / Р. Т. Мардалиев. - СПб. : Питер, 2011. - 256 с. - (Учебное пособие).

Пиляева, В. В. Гражданское право в схемах и определениях [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. В. Пиляева. - 5-е изд., перераб. - М. : КноРус, 2012. - 272 с.

Тихомиров, М.Ю. Договоры в коммерческой деятельности [Текст] : практ. пособие / М.Ю. Тихомиров, О.М. Оглоблина ; под ред. М.Ю. Тихомирова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : Изд. г-на М. Ю. Тихомирова. – М. : 2004. – 295 с.

Цепов, Г.В. Акционерные общества: теория и практика [Текст]: учеб. пособие для вузов / Г.В. Цепов.-М.: Проспект, 2006.-200с.

Тихомиров, М.Ю. Юридические лица: учебно-практическое пособие / Тихомиров М.-М.: Изд-во г-на Тихомирова М.Ю., 2003.-520с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) федеральные законы и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в действ. ред.) // Российская газета. 1993. 25 декабря. № 237; <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; <http://www.pravo.gov.ru>.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 41; <http://www.pravo.gov.ru>.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. №146-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2001. №49. Ст.4552; <http://www.pravo.gov.ru>.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2006. №52 (1ч.). Ст.5496; <http://www.pravo.gov.ru>.

6. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1999. № 12. Ст. 1383; <http://www.pravo.gov.ru>.

7. Кодекс торгового мореплавания от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2207; <http://www.pravo.gov.ru>.

8. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 г. № 24-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2001. № 11. Ст. 1001; <http://www.pravo.gov.ru>.

9. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147; <http://www.pravo.gov.ru>.

10. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14; <http://www.pravo.gov.ru>.

11. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 16; <http://www.pravo.gov.ru>.

12. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2381; <http://www.pravo.gov.ru>.

13. Лесной кодекс Российской Федерации от 13.05.2008 г. № 200-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2251; <http://www.pravo.gov.ru>.
14. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст.16; <http://www.pravo.gov.ru>.
15. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (в действ. ред.) «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. №7. Ст.785; <http://www.pravo.gov.ru>.
16. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. №43. Ст.4190; <http://www.pravo.gov.ru>.
17. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст.3431; <http://www.pravo.gov.ru>.
18. Федеральный закон от 26.12.1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. №1. Ст.1; <http://www.pravo.gov.ru>.
19. Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2008. № 17. Ст.1755; <http://www.pravo.gov.ru>.
20. Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492; <http://www.pravo.gov.ru>.
21. Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2006. № 31 (1ч.). Ст.3434; <http://www.pravo.gov.ru>.
22. Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст.251; <http://www.pravo.gov.ru>.
23. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст.1918; <http://www.pravo.gov.ru>.
24. Федеральный закон от 16.07.1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1998. № 29. Ст.3400; <http://www.pravo.gov.ru>.
25. Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. №3. Ст.145; <http://www.pravo.gov.ru>.
26. Федеральный закон от 08.05.1996 г. №41-ФЗ «О производственных кооперативах» (в действ. ред.)// СЗ РФ. 1996. № 20. Ст.2321; <http://www.pravo.gov.ru>.
27. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ «О введении части первой гражданского кодекса Российской Федерации» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст.3302.
29. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действ. ред.)// Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 15; <http://www.pravo.gov.ru>.
31. Закон РФ от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в действ. ред.)// Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст.300; <http://www.pravo.gov.ru>.
32. Федеральный закон от 13.12.1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1994. № 34. Ст. 3540; <http://www.pravo.gov.ru>.
34. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594; <http://www.pravo.gov.ru>.
35. Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 15-ФЗ «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. №5. Ст.411.
36. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действ. ред.)// СЗ РФ. 1998. № 44. Ст. 5394; <http://www.pravo.gov.ru>.
37. Федеральный закон от 26.11.2001 г. № 147-ФЗ «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4553; <http://www.pravo.gov.ru>.
38. Федеральный закон от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. № 18. Ст. 1720; <http://www.pravo.gov.ru>.
39. Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746; <http://www.pravo.gov.ru>.
40. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»(в действ. ред.) // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 169; <http://www.pravo.gov.ru>.
41. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта» (в действ. ред.)// СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 170; <http://www.pravo.gov.ru>.
42. Федеральный закон от 26.03.2003г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177; <http://www.pravo.gov.ru>.
43. Федеральный закон от 30.06.2003г. № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действ. ред.)// СЗ РФ. 2003. № 27; <http://www.pravo.gov.ru>.
44. Федеральный закон от 23.12.2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2003. № 52 (часть 1). Ст. 5029; <http://www.pravo.gov.ru>.
45. Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действ. ред.)// СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3283.

46. Федеральный закон от 30.12.2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 40; <http://www.pravo.gov.ru>.
47. Федеральный закон от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 40; <http://www.pravo.gov.ru>.
48. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ (в действ. ред.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // <http://www.pravo.gov.ru>.
49. Федеральный закон от 13.12.1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1994. №34. Ст.3540; <http://www.pravo.gov.ru>.
50. Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действ. ред.)// СЗ РФ. 2006. № 45. Ст. 4626.
51. Федеральный закон от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1ч). Ст. 5497
52. Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2007. № 1(часть1). Ст. 7; <http://www.pravo.gov.ru>.
53. Федеральный закон от 18.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2007. № 46. Ст. 5555; <http://www.pravo.gov.ru>.
54. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2007. № 31. Ст. 4017; <http://www.pravo.gov.ru>.
55. Постановление Правительства РФ от 21.07.1997 г. № 918 «Об утверждении Правил продажи товаров по образцам» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3657; 2000. № 50. Ст. 4908;
56. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55 «Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» // СЗ РФ. 1998. № 4. Ст. 482.
57. Постановление Правительства РФ от 02.03.2005 г. № 111 «Об утверждении правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2005. № 10. Ст. 851; <http://www.pravo.gov.ru>.
58. Постановление Правительства РФ от 21.05.2005 г. № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения» // СЗ РФ. 2005. № 22. Ст. 2126.
59. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств. Утв. Банком России 19 июня 2012 г. N 383-П (в действ. ред.) Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667 // СПС «КонсультантПлюс».
60. Положение о платежной системе Банка России. Утв. Банком России 29 июня 2012 г. N 384-П (в действ. ред.) // Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2012 N 24797// СПС «КонсультантПлюс».

б) официальные сайты

сайт Президента Российской Федерации www.президент.рф
сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfl.ru
сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
сайт Арбитражного суда Кемеровской области <http://kemerovo.arbitr.ru/>
сайт Кемеровского областного суда <http://oblsud.kmr.sudrf.ru/>
информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
юридический словарь www.legalterm.info
сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Корпоративное право». Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате

самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

а) организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид
учебных
занятий

Организация деятельности студента

Лекция

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Корпоративное право», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций:

кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По

результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические
занятия

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами

нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Контрольная работа

Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературы. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.

Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.

Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.

Реферат, доклад

Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины.

Важно при этом учитывать ее актуальность, научную

разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).

Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).

Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах.

Эссе

Эссе по проблематике корпоративного права представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.

Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме.

В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.

Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

Кейс-задачи	Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.
Терминологический словарь	В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микро-группы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий осеннего семестра.
Собеседование	Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Тест	Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.
Групповая дискуссия	Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии. Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся:

творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его

содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка

выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Подготовка к экзамену

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче зачета или экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету или экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Изучение дисциплины «Корпоративное право» завершается экзаменом.

В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Корпоративное право» студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории корпоративного права, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого практического занятия.

б) задания для самостоятельной работы студента

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения
1	Раздел 1 Понятие, предмет, метод корпоративного права. Корпоративные правоотношения. Источники корпоративного права. Корпоративные нормы.	Корпоративное право как совокупность норм о корпорациях (корпорационных отношениях): механистический характер данного (господствующего) воззрения, его критика и смысл обособления понятия корпоративного права. Корпоративное право как право, созданное корпорациями. Корпоративные отношения: методологический и содержательный аспекты.
2	Раздел 2 Понятие корпорации по российскому законодательству. Субъекты корпоративного права. Холдинги.	Понятие корпорации. Виды корпоративных отношений: 1) по сферам существования; 2) по содержанию; 3) по субъектному составу; 4) по способу участия. Основные парадигмы практического понимания корпоративного права: а) предмет — специально коммерческая или всеобщая сфера деятельности? участники — юридически персонифицированные или коллективные субъекты? характер участия — имущественный или личный? б) состав — чисто гражданское или межотраслевое регулирование? Система корпоративного права.

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения
3	Раздел 3 Организационно-правовые формы деятельности корпораций в России. Создание корпорации. Вопросы государственной регистрации	Система юридических лиц в Российской Федерации. Понятие корпоративной организации. Коммерческие корпорации: хозяйственные общества (ООО и АО); хозяйственные товарищества (полные и командитные); крестьянские (фермерские) хозяйства; хозяйственные партнерства; производственные кооперативы. Корпорации – объединения лиц и корпорации – объединения капиталов. Общее и особенное в правовом регулировании. Некоммерческие корпорации: потребительские кооперативы; общественные организации; ассоциации (союзы); товарищества собственников недвижимости; казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации; общины коренных малочисленных народов России.
4	Раздел 4 Корпоративное управление: вопросы теории и регулирования российским законодательством.	Совет директоров (наблюдательный совет) как орган корпоративного управления. Полномочия и состав совета директоров. Исполнительные, неисполнительные и независимые директора. Председатель совета директоров. Созыв и проведение собрания совета директоров. Компетенция исполнительных органов корпорации. Единоличный (генеральный директор) и коллективный (правление) исполнительный орган корпорации. Ответственность исполнительных и наблюдательных органов корпорации. Конфликт интересов. Система органов контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации. Ревизор (ревизионная комиссия) как орган внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности и аудитор как орган внешнего контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации.
5	Раздел 5 Корпоративное поведение. Существенные корпоративные действия. Корпоративные конфликты. Способы защиты прав субъектов корпоративных отношений.	Понятие и природа корпоративных конфликтов. Субъекты корпоративных конфликтов. Виды корпоративных конфликтов. Роль совета директоров общества в урегулировании корпоративных конфликтов. Понятие и виды корпоративных споров. Юрисдикционная и неюрисдикционная формы защиты прав акционеров. Гражданско-правовые способы защиты прав акционеров. Право на иск. Косвенные иски. Обеспечительные меры. Обжалование решений органов управления. Оспаривание акционерами (участниками) сделок, совершенных обществом.
6	Раздел 6 Имущество корпорации. Совершение сделок корпорацией	Понятие уставного капитала корпорации. Порядок формирования уставного капитала корпорации. Резервный капитал. Уставный капитал и акции акционерного общества. Обыкновенные и привилегированные акции акционерного общества. Права акционеров - владельцев обыкновенных и привилегированных акций общества. Понятие дробной акции. Размещенные и объявленные акции общества. Процедура увеличения уставного капитала корпорации. Уменьшение уставного капитала корпорации. Понятие, признаки и виды существенных корпоративных действий. Крупная сделка как существенное корпоративное действие. Признаки крупных сделок. Сделки, не относящиеся к крупным. Определение цены отчуждаемого или приобретаемого имущества. Порядок одобрения крупных сделок и риски, связанные с несоблюдением установленной процедуры (последствия неодобрения крупных сделок). Признание крупной сделки недействительной по иску акционера или корпорации. Право требования выкупа акций акционера не голосовавшего или голосовавшего против одобрения крупной сделки.

в) оценочные средства самоконтроля студентов

Раздел 1:

1. Назовите понятие корпорации.
2. Каковы отличительные признаки корпорации?
3. Что является предметом корпоративного права?
4. Назовите источники корпоративного права.
5. Как корпоративное право соотносится с другими отраслями права.
6. Дайте понятие корпоративных правоотношений.
7. Какова правовая природа корпоративных правоотношений?
8. Раскройте содержание корпоративных правоотношений.
9. Назовите основных субъектов корпоративных правоотношений.
10. Назовите объекты корпоративных правоотношений.

Раздел 2:

1. Дайте понятие субъекта корпоративных правоотношений.
2. В чем заключается особенность дееспособности и правоспособности юридического лица?
3. Назовите основание деления субъектов корпоративных правоотношений на виды.
4. Расскажите о процедуре государственной регистрации корпорации по российскому законодательству.
5. Какими нормативными актами регулируется процесс государственной регистрации корпорации?
6. Что такое Единый государственный реестр юридических лиц, какие сведения он содержит?
7. Какой федеральный орган выполняет функции регистрирующего органа, его основные задачи и компетенция при регистрации корпорации.
8. Расскажите о порядке оспаривания (обжалования) решений регистрирующего органа?

Раздел 3:

1. Назовите организационно-правовые формы корпораций по действующему гражданскому законодательству.
2. Дайте определение хозяйственному товариществу и хозяйственному обществу, в чем их основное отличие?
3. В чем сходство и отличие закрытого и открытого акционерного общества?
4. Какими правовыми актами регулируется положение холдинговых компаний в России?
5. Какова структура холдинговых компаний?

Раздел 4:

1. Дайте понятие управлению в корпорациях.
2. Что понимается под корпоративным управлением?
3. Какие органы управления корпорацией Вам известны?
4. Расскажите о существующих системах управления в современных российских корпорациях.
5. Назовите полномочия высшего органа управления корпорации.
6. Назовите полномочия единоличный исполнительный орган, каков порядок его избрания (назначения)?
7. Является ли корпоративный секретарь органом управления корпорации, что входит в его полномочия?

Раздел 5:

1. Какие федеральные законы и подзаконные акты устанавливают порядок ведения реестра акционеров корпорации?
2. Дайте понятие системы ведения реестра акционеров.
3. Какая информация и документация составляют систему ведения реестра акционеров в обществе?
4. Кто может быть реестродержателем?
5. Дайте понятие специализированного регистратора, требования предъявляемые к нему.

6. Расскажите о существующем порядке защиты прав акционеров, пострадавших в результате незаконных действий регистратора.
7. Что считается корпоративным конфликтом?
8. В чем заключается досудебный способ урегулирования корпоративного конфликта?
9. Какими процессуальными нормами регулируется разрешение корпоративных конфликтов?
10. Что такое кодекс корпоративного поведения?
11. Назовите основные принципы, закрепленные в кодексе корпоративного поведения.

Раздел 6:

1. Раскройте понятие и назначение уставного капитала корпорации.
2. Какие способы оплаты уставного капитала корпорации Вам известны?
3. Назовите основные фонды и резервы корпорации.
4. Раскройте порядок распределения прибыли в корпорации.
5. Какая сделка может быть признана крупной?
6. Расскажите о механизме одобрения крупной сделки.
7. Каким образом и в каких случаях информация о крупной сделке подлежит раскрытию?
8. Какая сделка может считаться совершенной с заинтересованностью?
9. Расскажите о механизме одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.
10. Дайте понятие заинтересованного и аффилированного лица.
11. Какие документы могут быть надлежащими доказательствами при оспаривании крупных сделок и сделок с заинтересованностью в суде?

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Для проведения практических занятий необходим компьютерный класс, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс» - [\\kiss\veda3000\\$](http://kiss\veda3000$).
2. Консультирование и проверка контрольных работ посредством электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.).

Для проведения лекционных занятий используется аудитория на 25 мест, для проведения практических занятий – аудитории на 25 мест.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИФ КемГУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале

12.2. Примерные темы рефератов и докладов Реферат – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Темы рефератов предлагаются преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и

должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношениях вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Примерные темы для подготовки реферата / доклада:

1. Правовая природа корпоративных отношений
2. Правовые основы создания холдинга в России
3. Судебные способы защиты субъектов корпоративных отношений при регистрации сведений в ЕГРЮЛ
4. Разграничение компетенций между советом директоров и общим собранием акционеров по действующему законодательству
5. Особенности защиты прав и законных интересов участников корпораций в арбитражном процессе
6. Экономическое значение уставного капитала корпорации
7. Коммерческие и некоммерческие корпорации по российскому законодательству
8. Публичные корпорации
9. Проблемы созыва и проведения общих собраний в корпорациях
10. Причины корпоративных конфликтов в российских корпорациях

12.3. Примерные тесты

Тест – это форма измерения теоретических знаний студентов и определения сформированности соответствующих компетенций, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы. Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Примерные формы тестов:

Предметом корпоративного права являются:

А. Отношения складывающиеся между участниками корпорации, урегулированные нормами корпоративного права.

В. Общественные отношения, складывающиеся по поводу и в отношении корпорации, урегулированные нормами корпоративного права.

С. Отношения, складывающиеся между корпорацией и другими субъектами, урегулированные нормами права.

2. Кто из перечисленных ниже является субъектом корпоративных отношений:

А. Участник (акционер) общества.

В. Государственный регистратор.

С. Судебный пристав-исполнитель.

3. Корпорация это:

А. Коммерческая организация, основанная на членстве, обязательно включающая в себя несколько юридических лиц, в которых собственность отделена от управления.

В. Коммерческая организация, получившая статус юридического лица в результате государственной регистрации, основанная, прежде всего, на членстве и объединениях капиталов, в которой собственность отделена от управления.

С. Юридическое лицо либо объединение юридических лиц, основной целью которых является извлечение прибыли.

4. Нормы корпоративного права составляют:

А. Локальные нормы (акты), принимаемые внутри корпорации.

В. Нормативные акты.

С. Оба вышеуказанных варианта верны.

5. К специальным признакам корпоративных норм можно отнести:

А. Общий характер корпоративных норм.

В. Многократное повторение корпоративных норм.

С. Содержание нормы составляет воля коллектива корпорации.

6. Методом правового регулирования в корпоративном праве является:

А. Диспозитивный.

В. Императивный.

С. Возможны оба (А и В), но преимущественно императивный.

Д. Возможны оба (А и В), но преимущественно диспозитивный.

7. Органом, уполномоченным регистрировать коммерческие организации в РФ является:

А. Федеральная регистрационная служба.

В. Федеральная налоговая служба.

С. Органы местного самоуправления (их регистрационные и лицензионные отделы).

8. Учредительными документами акционерного общества являются:

А. Устав общества.

В. Учредительный договор общества.

С. Оба вышеуказанных документа.

9. В учредительных документах корпорации обязательно должно быть определено:

А. Виды экономической деятельности, которые будет осуществлять корпорация.

В. Порядок управления деятельностью корпорации.

С. Сведения о руководителе корпорации.

10. Основной обязанностью участника общества с ограниченной ответственностью является:

А. Оплата доли участия в уставном капитале общества.

В. Участие в проводимых общих собраниях участников общества.

С. Голосование по вопросам повестки дня в случае участия в проводимом общем собрании участников общества.

11. Какой из ниже перечисленных органов не является органом управления корпорации:

А. Совет директоров (наблюдательный совет)

В. Председатель общего собрания акционеров.

С. Общее собрание акционеров.

12.4. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)

Юридические казусы - представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм корпоративного права к конкретным правовым отношениям. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, разъяснения Верховного суда РФ, материалы правоприменительной практики.

Примерные задачи (юридические казусы):

1. Общим собранием акционеров ОАО «Вестник» было принято решение большинством в 57% от присутствующих акционеров об увольнении главного бухгалтера И. в связи с несоответствием занимаемой должности. Генеральный директор ОАО «Вестник» был не согласен с решением, считая, что И. квалифицированный специалист, добросовестно выполняла свои обязанности. Поэтому Генеральный директор не подписал приказ о ее увольнении и обратился в суд с иском о признании недействительным решение общего собрания. Суд в иске отказал по мотивам предъявления его ненадлежащим лицом. Совет директоров общества на очередном заседании решил, что генеральный директор не исполняет решение общего собрания, в связи с чем досрочно прекратил его полномочия. Председатель совета директоров подписал приказы об увольнении генерального директора и главного бухгалтера. Оцените законность действий перечисленных в задаче лиц и органов управления ОАО «Вестник». Кто прав в приведенном споре?

2. В ООО «Ладья», согласно уставу, было предусмотрено создание правления, но не было предусмотрено создание единоличного исполнительного органа. В соответствии с этим на учредительном собрании было избрано правление в составе трех граждан. На государственную регистрацию были представлены все необходимые документы, но встал вопрос о том, кто может подписывать заявление на государственную регистрацию. Нотариус отказался удостоверить подпись всех трех членов правления, сославшись на то, что эти лица не являются уполномоченным лицом в понимании закона о регистрации юридических лиц. Решите спор. Законны ли действия нотариуса в данной ситуации?

3. ОАО «Порт» не провело очередное общее собрание акционеров, в том числе и по вопросу об избрании совета директоров. У ОАО «Порт» возникла необходимость совершения крупной сделки (получение кредита в банке под залог недвижимости). Совет директоров принял решение о совершении этой сделки, однако, когда встал вопрос о возврате кредита, ОАО «Порт» предъявило требование о признании недействительной сделки по мотивам несоблюдения порядка совершения крупной сделки. Истец ссылался на прекращение полномочий совета директоров через год после очередного общего собрания. Решите спор. Рассмотрите срок полномочий совета директоров ОАО «Порт» и последствия его истечения для всех органов управления указанной коммерческой организации.

12.5. Терминологический словарь

Примерная тематика для составления терминологического словаря:

1. Субъекты корпоративных правоотношений.

2. Виды корпораций по российскому законодательству.

3. Принципы корпоративного управления.

4. Корпоративные (внутрифирменные) нормы.

5. Акционерное общество.

6. Общее собрание в корпорации.

7. Создание корпорации.

12.6. Образовательные технологии

В процесс обучения по дисциплине «Корпоративное право» применяется

компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в

правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации.

Используемые в процессе обучения дисциплине «Корпоративное право» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций. Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Корпоративное право» используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия. При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. Традиционная лекция – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. Проблемная лекция начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. Лекция визуализация подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. Лекция пресс-конференция проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связанного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. Лекция беседа или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. Лекция-дискуссия предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

1. Традиционный семинар – сложная форма организации практического занятия, по заранее

определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. Проектирование - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. Групповая дискуссия (групповое обсуждение) используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. Ситуационно-ролевая или деловая игра – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенных к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. Анализ конкретной ситуации является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. Имитационное упражнение (решение задач) характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный «экзамен» на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. Совещания это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы.

Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта. 8. Мастер-класс это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в области корпоративного права. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, эксперты и специалисты. В процессе изучения дисциплины «Корпоративное право» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося гражданского и корпоративного законодательства, регулирующего сложный комплекс корпоративных правоотношений. В таблице приведено примерное распределение образовательных технологий по разделам и тема дисциплины. Распределение является примерным, т.к. лектор и преподаватели семинарских занятий могут варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом общественно-политической ситуации в Российской Федерации и мировом пространстве:

Составитель: Паршуков И.Е., старший преподаватель кафедры общественных наук
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))