

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Е. Адакин

5.09.2017 г.



Рабочая программа дисциплины

Муниципальное право России

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

Гражданское право

Уровень бакалавриата

Форма обучения

Очно-заочная, заочная

Белово 2017

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 4 от 28.12.2015)

Рабочая программа практики утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 6 от 29.02.2016)

Рабочая программа практики утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 8 от 22.06.2016)

Рабочая программа практики утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 6 от 28.02.2017)

Рабочая программа практики утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 1 от 05.09.2017)

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Кабанов К.А.
Фамилия И.О., зав. кафедрой



СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4.
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	17
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	18
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
а) основная учебная литература.....	22
б) дополнительная учебная литература.....	22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
а) федеральные законы и нормативные акты	22
б) официальные сайты	28
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
а) организация деятельности студента по видам учебных занятий	35
б) задания для самостоятельной работы студента	36
в) оценочные средства самоконтроля студентов.....	37
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	39
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	39
12. Иные сведения и (или) материалы	40
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	40
12.2 Примерные темы рефератов и докладов	40
12.3 Примерные тесты	40
12.4 Примерная тематика текущих контрольных работ	41
12.5 Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)	42
12.6 Терминологический словарь	42
12.7 Образовательные технологии.....	42
12.8 Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям.....	47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Муниципальное право России		
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: правила и особенности разработки нормативно-правовых актов, регламентирующих муниципальные отношения; субъектов, уполномоченных на разработку и принятие муниципальных актов. Уметь: применять правила по разработке нормативно-правовых актов, регламентирующих муниципальные отношения с учетом особенностей, установленных законодательством. Владеть: юридической терминологией муниципально-правового содержания, навыками анализа муниципально-правовых явлений, муниципальных норм и муниципальных правоотношений; навыками разработки проектов муниципально-правовых актов.
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: систему муниципально-правовых актов, особенности действия нормативных муниципально-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание муниципального законодательства; основное содержание базовых подзаконных муниципально-правовых актов. Уметь: применять муниципальное законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты в различных сферах муниципальных отношений; определять подлежащие применению муниципально-правовые нормы в спорных ситуациях; разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативно. Владеть: навыками применения актов муниципального законодательства, а также подзаконных муниципальных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях.
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	Знать: основные положения муниципального права, сущность и содержание основных понятий и категорий, изучение которых способствует формированию навыков подготовки юридических документов; основу, специфику и структуру юридического документа, специфику документов с учетом знаний, полученных

		при изучении муниципального законодательства. Уметь: грамотно составить муниципальные документы. Владеть: способностью практически применять знания для построения текстов муниципальных документов.
ПК-15	способен толковать различные правовые акты	Знать: муниципальное законодательство РФ; приемы и методы юридического толкования правовых актов, их особенности при толковании нормативных муниципально-правовых актов; формы судебного толкования нормативных муниципально-правовых норм. Уметь: анализировать и толковать нормы муниципального законодательства РФ. Владеть: приемами и способами толкования нормативных муниципально-правовых актов в конкретных ситуациях юридической практики.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Муниципальное право России» (Б.3.В.3) изучается на 3 курсе (5 семестр) – 5 лет обучение и на 2 курсе (3 семестр) – сокращенная форма обучения и относится к вариативной части профессионального цикла общеобразовательной программы. Курс рассчитан для студентов заочного обучения и построен в соответствии с основной образовательной программой, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 030900 «Юриспруденция», 2009 г.

Для изучения дисциплины «Муниципальное право России» студент должен обладать следующими входными знаниями, умениями и владениями (освоенные дескрипторные характеристики), приобретенными при изучении курсов: «История отечественного государства и права», «Теория государства и право», «Конституционное право», «Административное право», «Финансовое право».

Студент до начала изучения дисциплины должен:

знать:

- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права России;
- особенности государственного и правового развития России;
- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России.
- природу, сущность, формы и типы государства и права; систему права, средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- формы и методы финансовой деятельности государства (муниципальных образований), а также формы и методы финансового контроля; систему государственных органов, осуществляющих финансовую деятельность в Российской Федерации, их компетенцию в сфере финансовой деятельности и финансового контроля;
- правовой статус участников гражданских правоотношений, основные способы защиты гражданских прав;
- основные положения административного права:

уметь:

- толковать и применять нормы финансового права, подлежащие применению при осуществлении финансовой деятельности государством, в том числе — при осуществлении финансового контроля;

- оперировать юридическими понятиями и категориями.

- применять нормативно-правовые акты для решения практических ситуаций

владеть:

- конституционно-правовой терминологией

- навыками работы с правовыми актами.

Дисциплина «Муниципальное право России» является основой для последующего изучения правовых дисциплин: «Налоговое право», «Уставное право», «Предпринимательское право», «Правотворчество в Российской Федерации», «Гражданское право», а также является необходимой основой для прохождения учебной, производственной практик, написания бакалаврской работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ) 180 часов.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для заочной формы обучения	для заочной (сокращенной) формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	20	18
Аудиторная работа (всего):	20	18
в т. числе:		
Лекции	6	4
Семинары, практические занятия	14	14
Практикумы		
Лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	4	4
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	151	153
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	9 (экзамен)	9 (экзамен)

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (срок подготовки 5 лет)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
1.	Раздел 1 Муниципальное право как комплексная отрасль права и наука	26	2	4	20	Устный опрос
2.	Раздел 2 Общая характеристика местного самоуправления в современной России	80	4	10	66	Устный опрос
3.	Раздел 3 Экономическая основа, основные направления деятельности и полномочия местного самоуправления	42	-	-	42	Эссе
4.	Раздел 4 Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях и ответственность в местном самоуправлении	23	-	-	23	Контрольная работа

	Экзамен	9				
--	----------------	---	--	--	--	--

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (сокращенный срок подготовки)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
1.	Раздел 1 Муниципальное право как комплексная отрасль права и наука	26	2	4	20	Устный опрос
2.	Раздел 2 Общая характеристика местного самоуправления в современной России	80	2	10	68	Устный опрос
3.	Раздел 3 Экономическая основа, основные направления деятельности и полномочия местного самоуправления	42	-	-	42	Эссе
4.	Раздел 4 Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях и ответственность в местном самоуправлении	23	-	-	23	Контрольная работа

	Экзамен	9				
--	----------------	---	--	--	--	--

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1 Муниципальное право как комплексная отрасль права и наука	Понятие, предмет, источники и наука муниципального права. Становление и развитие местного самоуправления и муниципального права
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1	Тема Понятие, предмет, источники и наука муниципального права	Понятие, предмет и метод муниципального права. Источники муниципального права. Муниципально-правовые нормы и их классификация. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
1.2	Тема Становление и развитие местного самоуправления и муниципального права	Правовой статус земского самоуправления; городского самоуправления; крестьянского самоуправления. Общая характеристика местных Советов. Реформы местного самоуправления в конце XX – XXI веков.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1	Тема Понятие, предмет, источники и наука муниципального права	1. Понятие, предмет и система науки муниципального права. 2. Источники науки муниципального права. 3. Понятие и предмет отрасли муниципального права. Муниципально-правовые отношения. 4. Институты и нормы муниципального права. 5. Источники отрасли муниципального права. 6. Европейская Хартия местного самоуправления (1985 г.), Конституция Российской Федерации (1993 г.) о статусе местного самоуправления. 7. Законодательное и иное правовое регулирование местного самоуправления на федеральном уровне. 8. Конституционно (уставно)-правовое регулирование местного самоуправления в субъектах Федерации. 9. Устав муниципального образования. Муниципальные

		нормативно-правовые акты. Развитие науки муниципального права. Муниципальное право и советское строительство. 2. Взаимодействие науки муниципального права со смежными юридическими науками. 3. Муниципальное право как учебная дисциплина. 4. Муниципальное право – комплексная отрасль российского права. 5. Система отрасли муниципального права. 6. Место муниципального права в российской правовой системе.
1.2	Тема Становление и развитие местного самоуправления и муниципального права	1. Понятие и сущность местного самоуправления. 2. Принципы местного самоуправления. 3. Понятие и система функций местного самоуправления. 4. Основные теории местного самоуправления. 5. Муниципальные системы зарубежных стран. 6. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. 7. Принципы организации и деятельности местных Советов. <i>Дополнительные вопросы для обсуждения:</i> 1. Европейская Хартия местного самоуправления (1985 г.) и Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» о понятии местного самоуправления. 2. Местное самоуправление в системе основ конституционного строя Российской Федерации. 3. Местное самоуправление в системе публичной власти в Российской Федерации. 4. Местное самоуправление в системе институтов гражданского общества. 5. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. 6. Понятие «общих принципов» местного самоуправления и их развитие в решениях Конституционного Суда Российской Федерации. 7. Принципы местных Советов и принципы местного самоуправления: общее и особенное.
2	Раздел 2 Общая характеристика местного самоуправления в современной России	Понятие, природа и система местного самоуправления. Муниципальные выборы. Местный референдум. Институт отзыва выборных лиц местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Иные институты прямой демократии в муниципальном праве. Структура органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Статус депутата представительного органа муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольные и иные органы местного самоуправления
Содержание лекционного курса		

2.1	тема Понятие, природа и система местного самоуправления	Понятие, природа и государственные гарантии местного самоуправления. Признаки муниципального образования. Муниципальные правовые акты. Система местного самоуправления и межмуниципальное сотрудничество.
2.2	тема Муниципальные выборы	Функции муниципальных выборов. Особенности муниципального избирательного права.
2.3	тема Местный референдум	Право граждан на участие в местном референдуме. Виды местных референдумов.
2.4	тема Институт отзыва выборных лиц местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление	Отзыв как способ прекращения полномочий выборных лиц избирателями. Основания и порядок отзыва выборного лица местного самоуправления. Природа территориального общественного самоуправления. Формы территориального общественного самоуправления
2.5	тема Иные институты прямой демократии в муниципальном праве	Сходы и собрания граждан. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания и опрос граждан.
2.6	тема Структура органов местного самоуправления	Понятие структуры органов местного самоуправления. Виды органов местного самоуправления.
2.7	тема Представительный орган муниципального образования. Статус депутата представительного органа муниципального образования	Понятие и компетенцию представительного органа муниципального образования. Сессии (пленарные заседания) представительного местного самоуправления. Комиссии и иные формы деятельности представительного органа местного самоуправления. Основания досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования. Правовое регулирование некоторых элементов правового статуса местного депутата. Основания досрочного прекращения депутатских полномочий.
2.8	тема Глава муниципального образования. Местная администрация	Правовой и фактический статус главы муниципального образования. Дуализм природы администрации как органа муниципального образования. Глава местной администрации.
2.9	тема Контрольные и иные органы местного самоуправления	Порядок образования местного контрольного органа. Функции местного контрольного органа. Иные органы местного самоуправления.
2.10	тема Муниципальная служба	Понятие и принципы муниципальной службы. Права и обязанности муниципального служащего, запреты его деятельности. Гарантии деятельности муниципального служащего.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1	Тема Понятие, природа и система местного самоуправления	1. Понятие, природа и государственные гарантии местного самоуправления. 2. Признаки муниципального образования. 3. Муниципальные правовые акты.

		4. Система местного самоуправления и межмуниципальное сотрудничество. 5. Понятие территориальной организации местного самоуправления. 6. Понятие и критерии образования муниципального образования. 7. Состав территории и границы муниципального образования. 8. Преобразование муниципальных образований.
2.2	Тема Муниципальные выборы	1. Функции муниципальных выборов. 2. Особенности муниципального избирательного права. 3. Понятие и роль институтов прямой демократии в местном самоуправлении. 4. Развитие форм прямой демократии в законодательстве о местном самоуправлении. 5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления: - местный референдум; - муниципальные выборы; - сход граждан; - голосование по отзыву депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления; - голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования. 6. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: - правотворческая инициатива граждан; - территориальное общественное самоуправление; - публичные слушания; - собрания граждан; - конференция граждан (собрание делегатов); - опрос граждан; - обращения граждан в органы местного самоуправления.
2.3	Тема Местный референдум	1. Право граждан на участие в местном референдуме. 2. Виды местных референдумов.
2.4	Тема Институт отзыва выборных лиц местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление	1. Отзыв как способ прекращения полномочий выборных лиц избирателями. 2. Основания и порядок отзыва выборного лица местного самоуправления. 3. Природа территориального общественного самоуправления. Формы территориального общественного самоуправления.
2.5	Тема Иные институты прямой демократии в муниципальном праве	1. Сходы и собрания граждан. 2. Правотворческая инициатива граждан. 3. Публичные слушания и опрос граждан.

2.6	Тема Структура органов местного самоуправления	1. Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления. 2. Правовое регулирование организационных основ местного самоуправления. 3. Структура органов муниципального образования. 4. Порядок формирования и структура представительного органа муниципального образования. 5. Правовой статус главы муниципального образования.
2.7	Тема Представительный орган муниципального образования. Статус депутата представительного органа муниципального образования	1. Понятие и компетенцию представительного органа муниципального образования. 2. Сессии (пленарные заседания) представительного местного самоуправления. 3. Комиссии и иные формы деятельности представительного органа местного самоуправления. 4. Основания досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования. 5. Правовое регулирование некоторых элементов правового статуса местного депутата. 6. Основания досрочного прекращения депутатских полномочий.
2.8	Тема Глава муниципального образования. Местная администрация	1. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо местного самоуправления. 2. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального образования: понятие и роль в системе органов местного самоуправления. 3. Порядок формирования и структура местной администрации. 4. Правовой статус главы местной администрации.
2.9	Тема Контрольные и иные органы местного самоуправления	1. Порядок образования местного контрольного органа. 2. Функции местного контрольного органа. 3. Иные органы местного самоуправления.
2.10	Тема Муниципальная служба	1. Понятие и принципы муниципальной службы. 2. Права и обязанности муниципального служащего, запреты его деятельности. 3. Гарантии деятельности муниципального служащего.
3	Раздел 3 Экономическая основа, основные направления деятельности и полномочия местного самоуправления	Понятие компетенции местного самоуправления. Вопросы местного значения. Компетенция местного самоуправления в различных сферах и областях. Отдельные государственные полномочия местного самоуправления. Материальные и финансовые основы местного самоуправления. Правовой режим муниципальной собственности и местных бюджетов

<i>Содержание лекционного курса</i>		
3.1	тема Понятие компетенции местного самоуправления. Вопросы местного значения	Понятие компетенции местного самоуправления. Способы правового закрепления и структура компетенции местного самоуправления. Критерии выделения вопросов местного значения. Общие вопросы местного значения. Особенности вопросов местного значения.
3.2	тема Компетенция местного самоуправления в различных сферах и областях	Компетенция местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере. Компетенция местного самоуправления в области планирования. Компетенция местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью и взаимодействия с организациями других форм собственности. Компетенция местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания населения. Компетенция местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи. Компетенция местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей среды. Компетенция местного самоуправления в сфере социальной поддержки населения, здравоохранения, образования и культуры. Компетенция местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обеспечения безопасности и защиты прав граждан.
3.3	тема Отдельные государственные полномочия местного самоуправления	Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Финансовое обеспечение отдельных видов государственных полномочий.
3.4	тема Материальные и финансовые основы местного самоуправления. Правовой режим муниципальной собственности и местных бюджетов	Структура экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность как проявление публичной собственности. Правовые основы первоначального формирования муниципальной собственности в России. Бюджетный процесс на местном уровне. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Правовой режим местных внебюджетных фондов. Понятие, природа и система местных налогов и сборов. История местных налогов и сборов. Порядок установления, введения и взимания местных налогов и сборов. Характеристика земельного налога и налога на имущество физических лиц.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1	тема Понятие компетенции местного самоуправления. Вопросы местного значения	1. Понятие и структура вопросов местного значения муниципального образования. 2. Соотношение понятий и эволюция правового регулирования предметов ведения и вопросов местного значения муниципального образования. 3. Понятие и содержание полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. 4. Понятие и содержание исключительных полномочий

		представительного органа местного самоуправления. 5. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
3.2	тема Компетенция местного самоуправления в различных сферах и областях	1. Вопросы местного значения городского, сельского поселения. 2. Вопросы местного значения муниципального района. 3. Вопросы местного значения городского округа. 4. Понятие и формы участия населения в выполнении социально значимых работ на территории поселения и городского округа. 5. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления.
3.3	тема Отдельные государственные полномочия местного самоуправления	Особенности наделения и осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
3.4	тема Материальные и финансовые основы местного самоуправления. Правовой режим муниципальной собственности и местных бюджетов	1. Понятие, формирование и состав муниципальной собственности. 2. Эволюция правового регулирования муниципальной собственности. 3. Понятие собственника муниципальной собственности и законодательное закрепление его правомочий. 4. Полномочия органов государственной власти в сфере формирования муниципальной собственности. 5. Полномочия органов местного самоуправления в сфере формирования и управления муниципальной собственностью. 6. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ и проблемы формирования муниципальной собственности. 7. Понятие и правовое регулирование финансовой основы местного самоуправления. 8. Европейская Хартия местного самоуправления о принципах финансового обеспечения местного самоуправления. 9. Понятие и структура местного бюджета. 10. Доходы местного бюджета. 11. Местные налоги и сборы. Эволюция их правового регулирования. 12. Муниципальные заимствования. 13. Неналоговые доходы местного бюджета. 14. Расходы местного бюджета.
4	Раздел 4 Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях и ответственность в местном	Особенности местного самоуправления и муниципального права на отдельных территориях. Гарантии и защита прав местного самоуправления. Ответственность в муниципальном праве и право на судебную защиту.

	самоуправлении	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
4.1	тема Особенности местного самоуправления и муниципального права на отдельных территориях	Общие особенности местного самоуправления и муниципального права в городах федерального значения. Отдельные особенности местного самоуправления и муниципального права в городах федерального значения. Особенности местного самоуправления и муниципального права в закрытых административно-территориальных образованиях. Особенности местного самоуправления и муниципального права в городах-научоградах. Особенности местного самоуправления и муниципального права на приграничных территориях.
4.2	тема Гарантии и защита прав местного самоуправления. Ответственность в муниципальном праве и право на судебную защиту	Понятие ответственности в муниципальном праве. Санкции в муниципальном праве. Право местного самоуправления на судебную защиту. Круг обжалуемых в суд актов и действий. Проблемы реализации права местного самоуправления на судебную защиту.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
4.1	тема Особенности местного самоуправления и муниципального права на отдельных территориях	1. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге. 2. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах. 3. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАО). 4. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях. <i>Дополнительные вопросы для обсуждения:</i> 1. Особенности законодательства города Москвы о местном самоуправлении. 2. Система и структура органов местного самоуправления в городе Москве. 3. Особенности разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления в городе Москве. 4. Полномочия органов местного самоуправления в городе Москве. 5. Правовые основы и порядок реализации отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления в городе Москве. 6. Проблемы совершенствования системы местного самоуправления в городе Москве.
4.2	тема Гарантии и защита прав местного самоуправления.	1. Понятие и виды гарантий местного самоуправления. 2. Проблемы правового регулирования и развития системы гарантий местного самоуправления в современных условиях.

Ответственность в муниципальном праве и право на судебную защиту	3. Понятие и природа ответственности в системе местного самоуправления. 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. 5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами. 6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. 7. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. <i>Дополнительные вопросы для обсуждения:</i> 1. Судебная защита прав местного самоуправления. 2. Гарантии самостоятельности местного самоуправления. 3. Соотношение ответственности и «самоответственности» в местном самоуправлении. 4. Основания ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. 5. Пути повышения эффективности механизмов ответственности в местном самоуправлении.
---	---

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс «Муниципальное право России».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Раздел 1 Муниципальное право как комплексная отрасль права и наука	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-15	1. Тестовые задания (вопросы «да-нет», альтернативные вопросы). 2. Задачи и проблемные вопросы. 3. Задания для работы с дополнительной литературой и нормативно-правовыми актами.
2.	Раздел 2 Общая характеристика местного самоуправления в современной России		
3.	Раздел 3 Экономическая основа, основные направления деятельности и полномочия местного самоуправления		
4.	Раздел 4 Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях и		

	ответственность в местном самоуправлении		4. Экзамен
--	--	--	------------

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен

а) типовые вопросы

- 1). Предпосылки становления отрасли муниципального права в РФ. Понятие термина «муниципальное право».
- 2). Основные теории местного самоуправления.
- 3). Необходимость развития местного самоуправления в современный период.
- 4). Понятие отрасли муниципального права. Предмет и метод муниципального права. Муниципальное право как научная и учебная дисциплина.
- 5). Система муниципального права.
- 6). Муниципально-правовые нормы. Муниципально-правовые отношения.
- 7). Место муниципального права в правовой системе РФ.
- 8). Понятие местного самоуправления РФ.
- 9). Государство и местное самоуправление, их соотношение (сущность местного самоуправления).
- 10). Местное самоуправление как основа конституционного строя и как форма народовластия РФ.
- 11). Понятие, виды принципов местного самоуправления и их характеристика.
- 12). Понятие и виды источников муниципального права.
- 13). Международно-правовые источники муниципального права. Конституционное регулирование местного самоуправления.
- 14). Федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ как источники муниципального права.
- 15). Характеристика и содержание устава муниципального образования. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования. Правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
- 16). Особенности решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан и актов органов местного самоуправления (должностных лиц) как источников муниципального права.
- 17). Понятие и виды функций местного самоуправления.
- 18). Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления.
- 19). Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
- 20). Особенности территориального устройства местного самоуправления РФ.
- 21). Понятие и виды муниципальных образований.
- 22). Территория и границы муниципального образования.
- 23). Преобразование муниципального образования. Упразднение поселений.
- 24). Понятие, виды и характеристика муниципальных образований специального типа.
- 25). Понятие, виды и структура органов местного самоуправления.
- 26). Представительные органы местного самоуправления.
- 27). Статус главы муниципального образования: порядок избрания, полномочия.
- 28). Статус главы местной администрации.
- 29). Местная администрация в системе органов муниципального образования. Контрольно-счетный орган муниципального образования.
- 30). Статус депутата представительного органа.
- 31). Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы.
- 32). Муниципальный служащий: признаки, права и обязанности, гарантии.
- 33). Особенности прохождения муниципальной службы.
- 34). Основные формы осуществления населением местного самоуправления.
- 35). Муниципальные выборы: понятие, основные этапы проведения.
- 36). Местный референдум: понятие, участники, вопросы, выносимые на референдум.
- 37). Правотворческая инициатива граждан, публичные слушания, опрос граждан.

38) Сход граждан и сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования.

39) Собрания граждан (конференции граждан). Особенности территориального общественного самоуправления.

40). Обращения граждан в органы местного самоуправления: понятие, формы.

41). Характеристика отзыва выборных лиц местного самоуправления.

42). Понятие местного бюджета и его основные параметры.

43). Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.

44). Понятие и состав муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности.

45). Понятие и классификация гарантий местного самоуправления. Судебная защита как гарантия местного самоуправления.

46). Характеристика и виды ответственности органов местного самоуправления.

типовые задачи

1. Выберите один правильный вариант ответа:

Местное самоуправление гарантируется:

А) дотациями;

Б) обязанностью всех юридических и физических лиц, находящихся на территории муниципального образования, исполнять решения его населения и органа местного самоуправления, принятые в пределах их полномочий;

В) субвенциями;

Г) собственными доходами.

2. Выберите все варианты правильных ответов:

В структуру муниципального правоотношения входят следующие элементы:

а) законы; б) естественное право; в) субъективное право; г) субъекты;

д) объекты; е) юридическая обязанность; ж) юридическая ответственность.

3. Установите верную последовательность актов, регулирующих муниципально-правовые отношения:

А. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

В. Указ Президента РФ «О гарантиях местного самоуправления»;

С. Конституция РФ;

Д. Письмо Банка России от 23.04.2010 N 56-Т «Об открытии финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) счетов для учета средств в валюте Российской Федерации, поступающих во временное распоряжение получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, органам управления государственными внебюджетными фондами счетов для учета средств, поступающих в обеспечение заявок (контрактов), в подразделениях расчетной сети Банка России или кредитных организациях»;

Е. Устав Кемеровской области;

Ф. Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 N 75 (ред. от 10.09.2012) «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

Г. Устав города Кемерово;

Н. Международные договоры РФ.

4. Укажите понятие, которому соответствует приведенное определение:

_____ – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением

непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

5. Первую сессию вновь избранного районного совета, состоявшуюся через месяц после выборов, открыл глава районной администрации. Он зачитал депутатам положения устава района о том, что полномочия председателя районного совета исполняет глава администрации района, поэтому председатель районного совета из числа депутатов не избирается. Кроме того, глава администрации заявил депутатам, что поскольку он так же, как и депутаты, избирался на свою должность населением района на основе всеобщих равных прямых выборов тайным голосованием, то он участвует в работе представительного органа наравне с депутатами, обладая теми же правами, что и они. Депутаты согласились с предложенным главой администрации района вариант том организации работы представительного органа.

Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения соответствия действующему законодательству.

6. На должность младшего специалиста управления коммунального хозяйства городской администрации был назначен Иванов. Вскоре в управлении освободилась должность ведущего специалиста, и Иванов написал заявление с просьбой о переводе его на эту должность. Начальник управления предложил Иванову сдать квалификационный экзамен для определения его возможностей занять эту должность, от чего Иванов отказался, сказав, что его квалификация подтверждается наличием у него специального образования, предшествующим многолетним трудовым стажем и положительной характеристикой с последнего места работы, поэтому он имеет полное право занять вакантную должность. За разъяснениями Иванов обратился к юрисконсульту городской администрации.

От имени юрисконсульта подготовьте ответ Иванову.

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответов на все вопросы
- сочетание полноты и лаконичности ответа
- наличие практических навыков по дисциплине (решение задач, заданий)
- сформированность компетенций
- ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе знание основных проблем современного Муниципального права России
- логика и аргументированность изложения
- культура ответа

б) описание шкалы оценивания

а. на устном экзамене

оценка «отлично» - студент должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, владеть навыками решения юридических задач

оценка «хорошо» - студент должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, владение базовыми навыками решения юридических задач. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые

все же не искажают сути соответствующего ответа

оценка «удовлетворительно» - студент должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Муниципальное право России», знать основные понятия муниципального права, систему дисциплины, предмет, особенности отдельных видов правоотношений. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком

оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студентом либо не дан ответ на вопрос билета и (или) не решена задача, предложенная в экзаменационном билете, либо студент не знает основных понятий муниципального права или не ориентируется в системе местного самоуправления, не может определить предмет дисциплины, особенностей отдельных видов муниципальных правовых отношений

b. на письменном экзамене (тестирование)

оценка «отлично» правильные ответы на 90-100% вопросов и заданий, включенных в тест

оценка «хорошо» правильные ответы на 70-89% вопросов и заданий, включенных в тест

оценка «удовлетворительно» правильные ответы на 50-74% вопросов и заданий, включенных в тест

оценка «неудовлетворительно» правильные ответы на 49% и менее вопросов и заданий, включенных в тест

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Муниципальное право России» применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

Экзамен

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 60. Максимальное число баллов на экзамене – 40.

Минимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 40. Студент, набравший в семестре менее 40 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до экзамена, однако на экзамене он может претендовать только на оценку «удовлетворительно».

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до экзамена, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на экзамен, а также предлагается дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволяет определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы, однако на экзамене он может претендовать только на оценку «удовлетворительно».

В случае неудовлетворительной сдачи экзамена студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче экзамена, студент может претендовать только на оценку «удовлетворительно». При повторной сдаче экзамена количество баллов набранных студентом на предыдущем экзамене не учитывается.

Структура бально-рейтинговой оценки:

посещение лекций, семинаров – 0-5 баллов

качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском

занятия – 0-30 баллов

написание рефератов, своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом – 0-10 баллов

выполнение контрольных работ, задания – 0-10 баллов

выполнение терминологического словаря – 0-5 баллов

экзамен – 40 баллов (*устный экзамен* – в билете один устный вопрос (оценивается в 0-10 баллов) и две задачи (задания) (оценивается в 0-15 баллов каждая); *письменный экзамен (тестирование)* – 10 теоретических вопросов (заданий) (оценивается в 0-10 баллов, т.е. 1 балл за каждый правильный ответ), и два практических задания (за каждое 0-15 баллов).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература

Муниципальное право России [Текст] : учебник / С. А. Авакьян [и др.] ; отв. ред. С. А. Авакьян ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - М. : Проспект, 2011. - 544

Кутафин, О. Е. Муниципальное право Российской Федерации [Текст] : учебник / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 672 с.

Васильев, В.И. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник / В. И. Васильев. - 2-е изд. Перераб. и доп. - М.: Юстицинформ, 2012. - 680 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/13879/>

б) дополнительная учебная литература

Аболонин, Е.С. Муниципальное право: конспект лекций: пособие для подготовки к экзамену / Е.С. Аболонин. - М.: Приор-издат, 2006. - 160 с.

Бялкина, Т. М. Муниципальное право Российской Федерации [Текст] : практикум / Т. М. Бялкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2010. - 160 с.

Игнатов, В.Г. Местное самоуправление [Текст] : российская практика и зарубежный опыт : учеб. пособие для вузов / В.Г. Игнатов, В.И. Бутов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д. : МарТ, 2007. – 368 с. – (Серия «Государственное и муниципальное управление»).

Игнатов, В.Г. Местное самоуправление [Текст] : российская практика и зарубежный опыт : учеб. пособие для вузов / В.Г. Игнатов, В.И. Бутов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИКЦ "МарТ"; - Ростов н/Д.: Издат. Центр " МарТ", 2005. - 352 с.

Кутафин, О.Е. Муниципальное право Российской Федерации [Текст] : учебник для вузов / О.Е. Кутафин, В.И. Фадеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2006. – 672 с.

Мильшин, Ю.Н. Муниципальное право России [Текст] : учеб. пособие для вузов / Ю.Н. Мильшин, С.Е. Чаннов. – М. : Дашков и К°, 2007. – 404 с.

Шугрина, Е.С. Муниципальное право Российской Федерации : учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2008. – 672 с.

Шугрина, Е.С. Муниципальное право [Текст] : учебник / Е. С. Шугрина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2010. - 528 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) федеральные законы и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008

- № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ; 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 03.03.2014, N 9. Ст. 851.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета, № 3, 06.01.1997.
 3. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ (в послед. ред.) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. - N 9. Ст. 1011.
 4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. // Российская газета, № 138 - 139, 23.07.1994.
 5. Федеральный конституционный закон РФ от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (в послед. ред.) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. 2001. – № 23. Ст. 2277.
 6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4916.
 7. Федеральный конституционный закон от 25 марта 2004 г. «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа» // СЗ РФ. 2004. № 13. Ст. 1110.
 8. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. «О референдуме Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 27. Ст. 2710.
 9. Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» // Собрание законодательства РФ, 24.03.2014, № 12, ст. 1201.
 10. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 05.02.2014 N 2-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 10.02.2014, N 6, ст. 548.
 11. Федеральный закон от 17 июня 1996 г. «О национально-культурной автономии» // СЗ РФ. 1996. № 25.
 12. Федеральный закон от 25 сентября 1997 г. «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 39. (утратил силу).
 13. Федеральный закон от 4 января 1999 г. «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 2. ст. 231.
 14. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51.
 15. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
 16. Федеральный закон от 20 июля 2000 г. «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000, № 30. Ст. 3122; 2002. № 12. Ст. 1093; 2004. № 35. Ст. 3607.
 17. Федерального закона РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ (в послед. ред.) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
 18. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
 19. Федеральный закон РФ от 03.12.2012 N 229-ФЗ (в послед. ред.) «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2012. - № 50. - Ст. 6952.
 20. Федеральный закон РФ от 17.01.1992 N 2202-1 (в послед. ред.) «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. - № 47. - Ст. 4472.
 21. Федеральный закон РФ от 08.05.1994 N 3-ФЗ (в послед. ред.) «О статусе члена Совета

- Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994.- № 2. Ст. 74.
22. Федеральный закон от 28 августа 1995 года N 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред.21.07.2005) // СЗ РФ. 28.08.1995, N 35. - Ст. 3506 (утратил силу).
 23. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. N 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (ред. 12.07.2006) // СЗ РФ. 02.12.1996. N 49. -Ст. 5497.
 24. Федеральный закон от 11.04.1998 N 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления» (принят ГД ФС РФ 20.03.1998) // «Российская газета», 15.04.1998, N 73.
 25. Федеральный закон РФ от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» (в послед. ред.) // Собрание законодательства РФ. 2001.- № 29. - Ст. 2950.
 26. Федерального закона РФ от 18.05.2005 № 51-ФЗ (в послед. ред.) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. - №21, ст. 1919.
 27. Федеральный закон РФ от 27.12.2005 № 196-ФЗ (в послед. ред.) «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2006. - № 1. Ст. 7.
 28. Федеральный закон РФ от 05.04.2013 № 41-ФЗ (в послед. ред.) «О Счетной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2013. - №14. Ст. 1649.
 29. Федеральный закон от 15.07.1995г. №101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №29. - ст. 2757.
 30. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 25.11.2013) «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская газета, № 170, 29.07.1992.
 31. Федеральный закон от 07.04.1999 N 70-ФЗ (ред. от 22.08.2004) «О статусе наукограда Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 18.12.1998) // «Российская газета», 14.04.1999, N 71.
 32. Федеральный закон от 21.07.2005 N 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (принят ГД ФС РФ 08.07.2005) // «Российская газета», 26.07.2005, N 161.
 33. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 07.02.2007) // СЗ РФ. 05.03.2007, N 10. - Ст. 1152.
 34. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 21.10.1994) // СЗ РФ. 05.12.1994, N 32. - Ст. 3301
 35. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) // СЗ РФ. 29.01.1996, N 5. - Ст. 410
 36. Налоговый кодекс (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ // «Российская газета». N 148-149, 06.08.1998.
 37. Налоговый кодекс (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ //СЗ РФ. 07.08.2000, N 32. - Ст. 3340.
 38. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (от17.07.1998, ред. от 23.12.2003, с изм. от 17.06.2004, от 20.08.2004).// СЗ РФ. 03.08.1998, N 31. - Ст. 3823.
 39. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.2004) (ред. от 29.12.2006) // СЗ РФ. 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14.
 40. Закон Российской Федерации от 14.07.1992 N 3297-1 «О закрытом административно - территориальном образовании» (ред. от 26.06.2007) // «Российская газета», 26.08.1992, N 190.
 41. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 22.07.93г. «О создании муниципальных банков в городах»// «Российская Газета». 30.07.1993г.
 42. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 10.06.94г. «Об обеспечении конституционных прав населения на местное самоуправление в нормативно – правовых актах субъектов РФ» // Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации. 1994. - N 6.
 43. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от

- 31.01.96г. «О составе комитета Государственной Думы по вопросам местного самоуправления» // СЗ РФ. 1996. - N 6.
44. Указ Президента РФ от 29.10.1993 № 1797 (ред. от 10.01.2003) «Об утверждении основных положений о выборах в органы местного самоуправления».
45. Указ Президента Российской Федерации от 15.05.1997 N 484 (ред. от 25.07.2000) «О представлении лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности государственной службы и должности в органах местного самоуправления, сведений о доходах и имуществе» // СЗ РФ. 19.05.1997. N 20. - Ст. 2239.
46. Указ Президента Российской Федерации от 02.06.2000 № 1011 «О завершении эксперимента по организации охраны общественного порядка органами местного самоуправления» // СЗ РФ. 05.06.2000., N 23. - Ст. 2386.
47. Указ Президента Российской Федерации от 15.10.1999 № 1370 «Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 18.10.1999. N 42. - Ст. 5011.
48. Указ Президента Российской Федерации от 21.03.1994 №557 «О мерах по обеспечению реформы местного самоуправления» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1994. N 13. - Ст. 985.
49. Указ Президента Российской Федерации от 22.12.1993 N 2265 «О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1993. N 52. - Ст. 5071.
50. Указ Президента Российской Федерации от 26.10.1993 № 1760 (ред. от 22.12.1993) «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации» (вместе с «Положением об основах организации местного самоуправления в Российской Федерации на период поэтапной конституционной реформы») // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 01.11.1993. N 44. - Ст. 4188.
51. Указ Президента Российской Федерации от 3.06.1996 г. «О поэтапном формировании муниципальных органов охраны общественного порядка». // СЗ РФ. 1996. N 23.
52. Указ Президента Российской Федерации от 11.06.1997 N 568 «Об основных направлениях реформы местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. № 24, 16.06.1997. - Ст. 2741 (утратил силу)
53. Указ Президента Российской Федерации от 17.09.1998 № 1115 (ред. от 16.11.1998) «О проведении в ряде муниципальных образований эксперимента по организации охраны общественного порядка органами местного самоуправления».
54. Указ Президента Российской Федерации от 16.11.1998 N 1398 «О внесении изменений в положение о межведомственной комиссии при Совете по местному самоуправлению в Российской Федерации по проблемам реализации органами местного самоуправления конституционного права на самостоятельное осуществление охраны общественного порядка и ее состав, утвержденные указом президента российской федерации от 17 сентября 1998 г. N 1115 «О проведении в ряде муниципальных образований эксперимента по организации охраны общественного порядка органами местного самоуправления» // СЗ РФ. N 47, 23.11.1998. - Ст. 5744 (утратил силу)
55. Указ Президента Российской Федерации от 09.10.1993 N 1617 (ред. от 16.08.1996) «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации». 11.10.1993. (утратил силу).
56. Указ Президента Российской Федерации от 17.09.1995 № 951 «О выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления» // СЗ РФ 25.09.1995, N 39. - Ст. 3753 (утратил силу)
57. Положение о Совете по местному самоуправлению в Российской Федерации. Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 1997 г. // СЗ РФ. 1997. N 22. - Ст. 2571.
58. «О некоторых мерах по оказанию государственной поддержки местному

- самоуправлению». Указ Президента Российской Федерации от 9 октября 1993 г. // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1993. N 41.
59. «О конгрессе муниципальных образований Российской Федерации». Указ Президента Российской Федерации от 22 октября 1998 г. // «Российская газета», 1998. 31 октября.
60. Распоряжение Президента Российской Федерации от 13 февраля 1996 г. «О первоочередных мероприятиях, связанных с вступлением Российской Федерации в Совет Европы». // СЗ РФ. 1996. - N 8.
61. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.1996 №755 «О некоторых мерах по организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления» // www.pravo.gov.ru
62. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 №1045 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 июня 1997 г. №568 «Об основных направлениях реформы местного самоуправления в Российской Федерации».
63. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 27 апреля 1993 г. N 3 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел по заявлениям прокуроров о признании правовых актов противоречащими закону» // Бюл. Верховного Суда РФ. 1993. - N 7.
64. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 2 апреля 2002 г. № 42 7-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Закона Красноярского края «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления» и Закона Корякского автономного округа «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Корякском автономном округе» в связи с жалобами заявителей А.Г. Злобина и Ю.А. Хнаева // Собрание законодательства РФ. 2002. № 14. - Ст. 1374.
65. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25 июля 2001 г. № 12-П «По делу о проверке конституционности пункта 7 статьи 21 Федерального закона «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в Российской Федерации» в связи с запросом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 2001. № 32. - Ст. 3411.
66. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 30 ноября 2000 г. № 15-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Устава (Основного закона) Курской области в редакции Закона Курской области от 22 марта 1999 года «О внесении изменений и дополнений в Устав (Основной закон) Курской области» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 50. - Ст. 4943.
67. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 10 июня 1998 г. № 17-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 6 статьи 4, подпункта «а» пункта 3 и пункта 4 статьи 13, пункта 3 статьи 19 и пункта 2 статьи 58 Федерального закона от 19 сентября 1997 года «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. №25. - Ст. 3002.
68. Определение Конституционного суда Российской Федерации от 11 июня 2006 г. № 105-О «По запросу Главы Республики Коми о проверке конституционности пункта 4 статьи 10 и части 5 статьи 27 Закона Республики Коми «О местном самоуправлении в Республике Коми» // Собрание законодательства РФ. 2002. №31. -Ст. 4037.

Нормативно-правовые акты Кемеровской области

1. Устав Кемеровской области // Газета «Кузбасс», № 102, 11.06.1997.
2. Закон Кемеровской области от 15 апреля 1996 г. № 2-ОЗ "О статусе депутата Совета народных депутатов Кемеровской области" // "Кузбасс". 26.04.96. № 79.
3. Закон Кемеровской области от 4 октября 1999 г. № 61-ОЗ "О порядке отзыва депутата Совета народных депутатов Кемеровской области" // "Кузбасс". 27.10.99. № 204.
4. Закон Кемеровской области от 28 декабря 2000 г. № 108-ОЗ «Об уполномоченном по правам человека в Кемеровской области» // "Кузбасс" от 24.01.2001, N 14,

от 19.03.2003, № 48.

5. Закон Кемеровской области от 14 января 2000 г. № 5-ОЗ "О местном референдуме" // "Кузбасс". 17.03.2000. № 49.

6. Закон Кемеровской области от 14 января 2000 г. № 6-ОЗ "Об областном референдуме" // "Кузбасс". 22.03. 2000. № 52.

7. Закон Кемеровской области от 27 ноября 2000 г. № 85-ОЗ "О мировых судьях в Кемеровской области" // "Кузбасс". 27.12.2000. № 223.

8. Закон Кемеровской области от 27 июня 2000 г. № 29-ОЗ "О статусе административного центра Кемеровской области" // "Кузбасс". 7.07.2000. № 124.

9. Закон Кемеровской области от 19 ноября 2001 г. № 104-ОЗ "О создании судебных участков и должностей мировых судей в Кемеровской области" // "Кузбасс". 30.11. 2001. № 223.

10. Закон Кемеровской области от 7 июня 2002 г. № 42-ОЗ "О символике Кемеровской области" // "Кузбасс". 11.06.2002. № 100.

11. Закон Кемеровской области от 19 мая 2003 г. № 24-ОЗ "О выборах депутатов Совета народных депутатов Кемеровской области" // «Законодательный вестник Совета народных депутатов Кемеровской области». 5.04.2003. № 60.

12. Закон Кемеровской области от 23 июня 2003 г. № 33-ОЗ "О законодательной деятельности в Кемеровской области" // «Кузбасс». 9.07.2003. № 120.

13. Закон Кемеровской области от 19 января 2004 г. № 1-ОЗ "О Совете народных депутатов Кемеровской области" // «Кузбасс». 27.01.2004. № 14.

14. Закон Кемеровской области от 17 декабря 2004 г. N 104-ОЗ "О статусе и границах муниципальных образований" // "Кузбасс". 24.12.2004. № 242.

15. Закон Кемеровской области от 9 марта 2005г. № 43-ОЗ «О Коллегии Администрации Кемеровской области» // «Кузбасс». 12.03.2005. № 42.

16. Закон Кемеровской области от 09 марта 2005г. № 47-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Кемеровской области» // «Кузбасс». 15.03.2005. № 14.

17. Закон Кемеровской области от 16 июня 2006 г. № 89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области» // «Кузбасс». 23.06.2006. № 112.

18. Закон Кемеровской области «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы» от 30.06.2007 № 103-ОЗ (ред. от 06.02.2009)// Первоначальный текст документа опубликован в издании приложение «Официально» к газете «Кузбасс». 2007. - № 122.

19. Устав города Кемерово. Принят Кемеровским городским Советом народных депутатов (постановление от 24.06.2005 № 253) // Зарегистрирован Советом народных депутатов Кемеровской области (постановление от 29.06.2005 № 1042).

Примечание: в программе курса невозможно указать все нормативные правовые акты и документы, относящиеся к муниципальному праву. Поэтому, список нормативных правовых актов, документов и решений судебных органов, которые необходимо использовать для подготовки к определенным темам семинарских занятий, а также при написании контрольных и научно-исследовательских дипломных работ, должен быть согласован с преподавателем.

Составитель настоящей рабочей программы обращает внимание студентов на постоянное обновление и совершенствование законодательства. В связи с этим учебные и научные работы, приведенные в списке литературы, а также нормативно-правовые акты, содержащиеся в вышеприведенном списке, могут отставать от действующего законодательства. Поэтому студентам рекомендуется обращать внимание на публикации в средствах массовой информации, следить за периодическими специальными журналами, проверять нормативно-правовые акты на предмет их действия в информационно-поисковых системах www.pravo.gov.ru, «Консультант Плюс», «Кодекс», «Гарант».

б) официальные сайты

сайт Президента Российской Федерации www.президент.рф
сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrif.ru
сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru
сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru
сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
сайт Сибирского федерального округа www.sibfo.ru
сайт Совета народных депутатов Кемеровской области www.sndko.ru
сайт Администрации Кемеровской области www.ako.ru
сайт Совета народных депутатов г. Кемерово www.kemgorsovet.ru
сайт Администрации г. Кемерово www.kemerovo.ru
информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
юридический словарь www.legalterm.info
сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Муниципальное право России». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

а) организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
------------------------	-----------------------------------

Лекция	Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Муниципальное право России», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого
Практические (семинарские) занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.

	Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
Контрольная работа	Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения. Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее муниципальное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.
Реферат, доклад	Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в

	пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада). Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.
Эссе	Эссе по проблематике Муниципального права представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как

	из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.
Кейс-задачи	Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.
Тест	Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.
Терминологический словарь	В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микро-группы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий ноября.
Собеседование	Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Групповая дискуссия	Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на

	которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии. Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его

	содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче зачета или экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету или экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Изучение дисциплины «Муниципальное право России» завершается экзаменом. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Муниципальное право России» студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории Муниципального права, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на

начинать с первой лекции и первого семинара.

б) задания для самостоятельной работы студента

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
1	Раздел 1 Муниципальное право как комплексная отрасль права и наука	1. Наука муниципального права; 2. Соотношение терминов «государственная власть» и «местное самоуправление»	1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы; 2. Составление конспекта дополнительной литературы, с аргументацией собственной точки зрения; 3. Форма контроля: проверка конспекта
2	Раздел 2 Общая характеристика местного самоуправления в современной России	Проблемы реформирования местного самоуправления в Российской Федерации в конце XX-го начале XXI вв.	1. Поиск и анализ текстов законов о местном самоуправлении, принятых до 2003 года; 2. Конспект текстов законов о местном самоуправлении, принятых до 2003 года и их сопоставление или составление сравнительной таблицы; 3. Форма контроля: проверка конспекта или сравнительной таблицы
3	Раздел 3 Экономическая основа, основные направления деятельности и полномочия местного самоуправления	1. Доходы и расходы местных бюджетов; 2. Статус депутата представительного органа муниципального образования; 3. Контрольные и иные органы местного самоуправления	1. Поиск и анализ дополнительной литературы; 2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов и их конспект; 3. Подготовка доклада по теме: «Доходы и расходы местного бюджета (на примере г. Кемерово)»; 4. Форма контроля: индивидуальная консультация, доклад или эссе
4	Раздел 4 Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях и ответственность в местном самоуправлении	1. Особенности местного самоуправления на отдельных территориях; 2. Судебная защита прав местного самоуправления; 3. Общая характеристика муниципально-правовой ответственности	1. Поиск и анализ дополнительной литературы; 2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов и их конспект; 3. Форма контроля: письменная формулировка собственного видения разрешения правовой ситуации или проверка конспекта или индивидуальная консультация или реферат

в) оценочные средства самоконтроля студентов

Тема 1. Понятие, предмет, источники и наука муниципального права

Основные вопросы для самоконтроля:

1. Понятие, предмет и система науки муниципального права.
2. Источники науки муниципального права.
3. Понятие и предмет отрасли муниципального права. Муниципально-правовые отношения.
4. Институты и нормы муниципального права.
5. Источники отрасли муниципального права.
6. Европейская Хартия местного самоуправления (1985 г.), Конституция Российской Федерации (1993 г.) о статусе местного самоуправления.
7. Законодательное и иное правовое регулирование местного самоуправления на федеральном уровне.
8. Конституционно (уставно)-правовое регулирование местного самоуправления в субъектах Федерации.
9. Устав муниципального образования. Муниципальные нормативно-правовые акты.

Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления и местного самоуправления

Основные вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и сущность местного самоуправления.
2. Принципы местного самоуправления.
3. Понятие и система функций местного самоуправления.
4. Основные теории местного самоуправления.
5. Муниципальные системы зарубежных стран.
6. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
7. Принципы организации и деятельности местных Советов.

Тема 3. Понятие, природа и гарантии местного самоуправления

Основные вопросы для самоконтроля:

1. Понятие, природа и государственные гарантии местного самоуправления.
2. Признаки муниципального образования.
3. Муниципальные правовые акты.
4. Система местного самоуправления и межмуниципальное сотрудничество.
5. Понятие территориальной организации местного самоуправления.
6. Понятие и критерии образования муниципального образования.
7. Состав территории и границы муниципального образования.
8. Преобразование муниципальных образований.

Тема 4. Муниципальные выборы

Основные вопросы для самоконтроля:

1. Функции муниципальных выборов.
2. Особенности муниципального избирательного права.
3. Понятие и роль институтов прямой демократии в местном самоуправлении.
4. Развитие форм прямой демократии в законодательстве о местном самоуправлении.
5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления:
 - местный референдум;
 - муниципальные выборы;
 - сход граждан;

- голосование по отзыву депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления;

- голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования.

6. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: - правотворческая инициатива граждан; - территориальное общественное самоуправление; - публичные слушания; - собрания граждан; - конференция граждан (собрание делегатов); - опрос граждан; - обращения граждан в органы местного самоуправления.

Тема 5. Местный референдум

Основные вопросы для самоконтроля:

1. Право граждан на участие в местном референдуме.
2. Виды местных референдумов.
3. Основы правового регулирования местного референдума в муниципальном образовании «Кемерово».

Тема 6. Институт отзыва выборных лиц местного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление (ТОС)

Основные вопросы для самоконтроля:

1. Способ прекращения полномочий выборных лиц избирателями.
2. Основания и порядок отзыва выборного лица местного самоуправления.
3. Природа территориального общественного самоуправления. Формы территориального общественного самоуправления.

Тема 7. Иные институты непосредственной демократии в муниципальном праве

Основные вопросы для самоконтроля:

1. Сходы и собрания граждан.
2. Правотворческая инициатива граждан.
3. Публичные слушания.
4. Опрос граждан.
5. Собрания граждан (делегатов).

Тема 8. Структура органов местного самоуправления

Основные вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления.
2. Правовое регулирование организационных основ местного самоуправления.
3. Структура органов муниципального образования.
4. Порядок формирования и структура представительного органа муниципального образования.
5. Правовой статус главы муниципального образования.

Тема 9. Представительный орган муниципального образования. Статус депутата представительного органа муниципального образования

Основные вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и компетенцию представительного органа муниципального образования.
2. Сессии (пленарные заседания) представительного местного самоуправления.
3. Комиссии и иные формы деятельности представительного органа местного самоуправления.
4. Основания досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования.

5. Правовое регулирование некоторых элементов правового статуса местного депутата.
6. Основания досрочного прекращения депутатских полномочий.

Тема 10. Глава муниципального образования. Местная администрация

Основные вопросы для самоконтроля:

1. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо местного самоуправления.
2. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального образования: понятие и роль в системе органов местного самоуправления.
3. Порядок формирования и структура местной администрации.
4. Правовой статус главы местной администрации.

Тема 11. Контрольные и иные органы местного самоуправления

Основные вопросы для самоконтроля:

1. Порядок образования местного контрольного органа.
2. Функции местного контрольного органа.
3. Иные органы местного самоуправления.

Тема 12. Муниципальная служба

Основные вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и принципы муниципальной службы.
2. Права и обязанности муниципального служащего, запреты его деятельности.
3. Гарантии деятельности муниципального служащего.
4. Муниципальная служба в Кемерово.

Тема 13-15 Понятие компетенции местного самоуправления. Вопросы местного значения. Отдельные государственные полномочия местного самоуправления

Основные вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и структура вопросов местного значения муниципального образования.
2. Соотношение понятий и эволюция правового регулирования предметов ведения и вопросов местного значения муниципального образования.
3. Понятие и содержание полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
4. Понятие и содержание исключительных полномочий представительного органа местного самоуправления.
5. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема 16. Материальные и финансовые основы местного самоуправления. Правовой режим муниципальной собственности и местных бюджетов

1. Основные вопросы для самоконтроля:
2. Понятие, формирование и состав муниципальной собственности.
3. Эволюция правового регулирования муниципальной собственности.
4. Понятие собственника муниципальной собственности и законодательное закрепление его правомочий.
5. Полномочия органов государственной власти в сфере формирования муниципальной собственности.
6. Полномочия органов местного самоуправления в сфере формирования и управления муниципальной собственностью.

7. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ и проблемы формирования муниципальной собственности.
8. Понятие и правовое регулирование финансовой основы местного самоуправления.
9. Европейская Хартия местного самоуправления о принципах финансового обеспечения местного самоуправления.
10. Понятие и структура местного бюджета.
11. Доходы местного бюджета.
12. Местные налоги и сборы. Эволюция их правового регулирования.
13. Муниципальные заимствования.
14. Неналоговые доходы местного бюджета.
15. Расходы местного бюджета.

Тема 17. Особенности местного самоуправления и муниципального права на отдельных территориях

Основные вопросы для самоконтроля:

1. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
2. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.
3. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).
4. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.

Тема 18. Гарантии и защита прав местного самоуправления. Ответственность в муниципальном праве и право на судебную защиту

Основные вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.
2. Проблемы правового регулирования и развития системы гарантий местного самоуправления в современных условиях.
3. Понятие и природа ответственности в системе местного самоуправления.
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами.
6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
7. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Для проведения практических занятий необходим компьютерный класс, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс» - [\\kiss\veda3000\\$](http://kiss\veda3000$).
2. Консультирование и проверка контрольных работ посредством электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.).

Для проведения лекционных занятий используется поточная аудитория на 75 мест, для проведения практических занятий – аудитории на 25 мест.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

12.2. Примерные темы рефератов и докладов

Реферат – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Темы рефератов предлагаются преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношении вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Примерные темы для выполнения рефератов:

1. Проблемы реформирования местного самоуправления в Российской Федерации в конце XX-го начале XXI вв.
2. Экономические, политические и правовые гарантии местного самоуправления.
3. Особенности правового регулирования территориального общественного самоуправления в России.

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Примерные темы для подготовки доклада: 1.

Функции местных контрольных органов.

2. Доходы и расходы местного бюджета (на примере г. Кемерово).
3. Общая характеристика ответственности в муниципальном праве и права на судебную защиту.
4. Муниципально-правовая ответственность.

12.3 Примерные тесты

Тест – это форма изменения теоретических знаний студентов и определения сформированности соответствующих компетенций, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Примерные формы тестов:

1. Выберите один правильный вариант ответа:

Местное самоуправление гарантируется:

А) дотациями;

Б) обязанностью всех юридических и физических лиц, находящихся на территории муниципального образования, исполнять решения его населения и органа местного самоуправления, принятые в пределах их полномочий;

В) субвенциями;

Г) собственными доходами.

2. Выберите все варианты правильных ответов:

В структуру муниципального правоотношения входят следующие элементы: а)

законы; б) естественное право; в) субъективное право; г) субъекты;

д) объекты; е) юридическая обязанность; ж) юридическая ответственность.

3. Установите верную последовательность актов, регулирующих муниципально-правовые отношения:

И. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Ж. Указ Президента РФ «О гарантиях местного самоуправления»; К. Конституция РФ;

Л. Письмо Банка России от 23.04.2010 N 56-Т «Об открытии финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) счетов для учета средств в валюте Российской Федерации, поступающих во временное распоряжение получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, органам управления государственными внебюджетными фондами счетов для учета средств, поступающих в обеспечение заявок (контрактов), в подразделениях расчетной сети Банка России или кредитных организациях»;

М. Устав Кемеровской области;

Н. Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 N 75 (ред. от 10.09.2012) «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

О. Устав города Кемерово;

Р. Международные договоры РФ.

4. Укажите понятие, которому соответствует приведенное определение: _____

– форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций

12.4 Примерная тематика текущих контрольных работ

Контрольная работа это текущих метод проверки знаний и сформированности компетенций студента. Проводятся они в форме индивидуальных конкретных и небольших по объему вопросов по разным темам раздела для каждого студента. Контрольная работа это одна из форм проверки усвоения знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа может проходить во время аудиторного занятия и должна содержать ответы на поставленные вопросы с указанием используемых нормативно-правовых актов. Возможно проведение внеаудиторной контрольной работы. В ходе контрольной работы студенты могут пользоваться учебниками, конспектами и т.п.

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Устав муниципального образования: общая характеристика. 2.

Порядок выборов главы муниципального образования.

3. Порядок выборов депутатов представительного органа муниципального образования.

12.5 Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)

Юридические казусы - представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм муниципального права к конкретным правовым отношениям. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов.

Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и уставных судов, материалы правоприменительной практики.

Например, ситуационные задачи по теме *«Представительный орган муниципального образования. Статус депутата представительного органа муниципального образования»*:

1. Первую сессию вновь избранного районного совета, состоявшуюся через месяц после выборов, открыл глава районной администрации. Он зачитал депутатам положения устава района о том, что полномочия председателя районного совета исполняет глава администрации района, поэтому председатель районного совета из числа депутатов не избирается. Кроме того, глава администрации заявил депутатам, что поскольку он так же, как и депутаты, избирался на свою должность населением района на основе всеобщих равных прямых выборов тайным голосованием, то он участвует в работе представительного органа наравне с депутатами, обладая теми же правами, что и они. Депутаты согласились с предложенным главой администрации района вариант том организации работы представительного органа.

Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения соответствия действующему законодательству.

2. Задача по теме: *«Глава муниципального образования. Местная администрация»*

Уставом города было предусмотрено, что администрация города возглавляется коллегиальным органом – комиссией, члены которой являются выборными должностными лицами местного самоуправления и избираются представительным органом местного самоуправления из своего состава. Депутаты – члены комиссии городской администрации – могут возглавлять некоторые структурные подразделения городской администрации. Однако некоторые депутаты вновь избранного состава городского совета не согласились с данным положением устава, считая, что оно нарушает нормы законодательства о муниципальной службе, поскольку работники городской администрации являются муниципальными служащими и, следовательно, не могут быть депутатами городского совета. Они обратились в суд с иском о лишении депутатов - членов комиссии городской администрации депутатских полномочий.

Какое решение должен принять суд?

12.6 Терминологический словарь

Примерная тематика для составления терминологического словаря:

1. Местное самоуправление.
2. Вопросы местного значения.
3. Муниципальное образование.
4. Муниципальная служба.
5. Местный бюджет.
6. Ответственность органов местного самоуправления.

12.7 Образовательные технологии

В процессе обучения дисциплины «Муниципальное право России»

применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Муниципальное право» образовательные технологии, направлены на оптимизацию и повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Муниципальное право» используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей

аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине «Муниципальное право России» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий конституционно-правовой (по вопросам местного самоуправления) теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине «Муниципальное право» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины «Муниципальное право» используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Проектирование* - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта

имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. *Мастер-класс* это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в области конституционного права. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, эксперты и специалисты.

В процессе изучения дисциплины «Муниципальное право» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося конституционного законодательства, регулирующего сложный комплекс конституционно-правовых отношений.

В таблице приведено примерное распределение образовательных технологий по разделам и тема дисциплины. Распределение является примерным, т.к. лектор и преподаватели семинарских занятий могут варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом общественно-политической ситуации в Российской Федерации и мировом пространстве:

№ п/п	Образовательная технология	Разделы и тематика дисциплины
Лекции		
1.	<i>Традиционная лекция</i>	Раздел 1. Муниципальное право как комплексная отрасль права и наука. Тема: Становление и развитие местного

		самоуправления и муниципального права
2.	<i>Проблемная лекция</i>	Раздел 3 Экономическая основа, основные направления деятельности и полномочия местного самоуправления Тема: Муниципальная служба
3.	<i>Лекция визуализация</i>	Раздел 2 Общая характеристика местного самоуправления в современной России Тема: Понятие, природа и система местного самоуправления
4.	<i>Лекция беседа или «диалог с аудиторией»</i>	Раздел 2 Общая характеристика местного самоуправления в современной России Тема: Местный референдум; Тема: Институт отзыва выборных лиц местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление; Тема: Иные институты прямой демократии в муниципальном праве
5.	<i>Лекция-дискуссия</i>	Раздел 4 Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях и ответственность в местном самоуправлении Тема: Материальные и финансовые основы местного самоуправления. Правовой режим муниципальной собственности и местных бюджетов
6.	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий</i>	Раздел 4. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях и ответственность в местном самоуправлении Тема: Гарантии и защита прав местного самоуправления. Ответственность в муниципальном праве и право на судебную защиту
7.	<i>Лекция пресс-конференция</i>	Раздел 2. Общая характеристика местного самоуправления в современной России Тема: Вопросы местного значения
семинарские занятия		
8.	<i>Традиционный семинар</i>	Тема: Структура органов местного самоуправления
9.	<i>Проектирование</i>	Тема: Муниципальные выборы
10.	<i>Групповая дискуссия (групповое обсуждение)</i>	Тема: Понятие, природа и система местного самоуправления; Тема: Представительный орган муниципального образования. Статус депутата представительного органа муниципального образования
11.	<i>Ситуационно-ролевая или деловая игра</i>	Тема: Местный референдум; Тема: Институт отзыва выборных лиц местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление
12.	<i>Анализ конкретной ситуации</i>	Тема: Муниципальные выборы; Тема: Иные институты прямой демократии в муниципальном праве
13.	<i>Имитационное упражнение</i>	Тема: Компетенция местного самоуправления в

	<i>(решение задач)</i>	различных сферах и областях; Тема: Материальные и финансовые основы местного самоуправления. Правовой режим муниципальной собственности и местных бюджетов
14.	<i>Совещания</i>	Тема: Муниципальное право как комплексная отрасль права и наука
15.	<i>Мастер-класс</i>	Тема: Муниципальная служба

12.8 Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинары являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов. Целью семинара является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особо ценно для формирования профессиональных компетенций выпускника.

Подготовка студента к семинару осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке к семинару студенту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы студентов, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения. Для изучения дисциплины студенту следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции, доклады, рефераты, групповые дискуссии, решение ситуационных задач и коллизий и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций. При изучении дисциплины студент обязан применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития, становления и т.д.

12.9 Входящий контроль

Входящий контроль проводится с целью выявления уровня подготовки студентов по пройденным учебным дисциплинам, предшествующим изучению дисциплины «Муниципальное право», в частности «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Земельное право», «Финансовое право».

Также целью входящего контроля является выявление ожиданий аудитории от предстоящего изучения данной дисциплины.

Входящий контроль может проводиться в устной форме (групповой опрос или индивидуальные собеседования со студентами) или письменной форме (ответы на поставленные вопросы в тестовой форме или в форме эссе).

Вопросы для входящего контроля:

1. Что является конституционно-правовой основой местного самоуправления?
2. Какие ветви государственной власти Вам известны?
3. Что такое избирательное право?
4. Что такое демократия?

5. Что такое источник права?
6. Что такое правовая норма?
7. Что такое государственная служба?
8. Что такое отрасль права?
9. Что такое правоотношение?
10. Что является основанием возникновения, изменения и прекращения правоотношений?
11. Какие способы реализации права Вам известны?
12. Что такое юридическая ответственность?
13. Что такое санкция?
14. Перечислите и охарактеризуйте виды юридической ответственности?
15. Назовите исторические этапы становления России?
16. Охарактеризуйте Россию как государство?
17. Что такое бюджетный процесс?
18. Что такое доходы и расходы бюджета?
19. Что такое субъект гражданского права?
20. Что такое гражданско-правовой договор?
21. Что такое государственная власть?
22. Что такое налог, сбор и пошлина?
23. Что является предметом и методом правового регулирования земельного права?
24. Назовите основные признаки государственного органа.
25. Что такое государственный внебюджетный фонд?

Составитель: старший преподаватель Паршуков И.Е.

