

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор

5.09.2017 г.

Е.Е. Адакин



Рабочая программа дисциплины

Правотворчество в Российской Федерации

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданское право

Уровень *бакалавриата*

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Белово 2017

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 4 от 28.12.2015)

Рабочая программа практики утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 6 от 29.02.2016)

Рабочая программа практики утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 8 от 22.06.2016)

Рабочая программа практики утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 6 от 28.02.2017)

Рабочая программа практики утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 1 от 05.09.2017)

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Кабанов К.А. 
Фамилия И.О., зав. кафедрой

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 030900.62 Юриспруденция.....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).....	13
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	13
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
а) основная учебная литература:.....	18
б) дополнительная учебная литература:.....	18
в) нормативные акты:	19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23
12. Иные сведения и (или) материалы.....	23
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
12.1 Типовое задание контрольной работы.....	23
12.2 Практические задания	23
12.3 Терминологический словарь	24
12.4 Образовательные технологии	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 030900.62

Юриспруденция

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: о правовой природе и процедуре создания различных правовых актов; основные правила, способы и средства юридической техники, в соответствии с которыми разрабатываются различные виды нормативных правовых актов Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; использовать юридико-технические средства, способы и приемы составления текстов нормативных правовых актов. Владеть: общей методикой подготовки различных видов нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-14	принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Знать: теоретические основы юридической (правотворческой) техники и юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; виды и способы проведения юридической экспертизы нормативных актов; хорошо разбираться в вопросах действующего законодательства. Уметь: ориентироваться в системе методов и способов проведения юридической экспертизы нормативных актов; квалифицированно толковать и комментировать нормы права; применять правила юридической техники при проведении правовой экспертизы нормативных актов; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие в общественных отношениях; давать квалифицированные юридические консультации для различных субъектов права (физических лиц, организаций). Владеть: навыками применения в практической деятельности правил, способов и приемов юридической (правотворческой) техники; методикой анализа текста проектов нормативных правовых актов и проведения юридической экспертизы этих актов.
ПК-15	толковать различные правовые акты	Знать: теоретические основы интерпретационного процесса; основные способы и приемы уяснения и разъяснения юридических положений, содержащихся в текстах различных

		правовых актов. Уметь: анализировать и толковать правовые акты в соответствии с правилами юридической техники, осуществлять их правовую экспертизу; вести разъяснительную практику в просветительских целях. Владеть: специальной юридической терминологией; навыками анализа и интерпретации правовых актов в практической деятельности.
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная дисциплина (модуль) относится к профессиональному циклу (дисциплина по выбору).

Освоение данного курса формирует правосознание и профессиональное мышление специалиста в его нацеленности на фундаментальные основы права, ценности правового государства, на перспективы их укрепления и творческого развития.

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом базовых положений, выработанных учебным курсом Теории государства и права, и тесно связана с другими юридическими дисциплинами, такими как Конституционное право, Конституционное право зарубежных стран, Уставное право и др.

В программу указанного курса, помимо традиционных тем, изучаемых в теории государства и права, включены вопросы, имеющие практическую направленность и связанные с особенностями регионального и местного нормотворчества. В рамках данного курса рассматриваются проблемы технологии подготовительных работ, составления текстов нормативных актов, вопросы планирования и прогнозирования правотворческой деятельности, создания механизмов информационного обеспечения и экспертизы нормативных актов, формирования правового регулирования лоббизма в правотворческом процессе и др.

Практическая значимость курса, направленная на формирование профессиональных навыков, обеспечивается тем, что особое внимание уделяется правилам разработки и оформления правовых актов, вопросам правовой и лингвистической экспертиз в правотворческой деятельности. Учебный курс включает материал о правотворчестве и его месте в правовой системе страны, видах и процедурах правотворчества, системе законодательства, нормативной основе правотворческого процесса.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: знать основы теории государства и права; знать основные понятия в области правотворческой деятельности, знать и уметь применять различные нормы российского законодательства, в т.ч. конституционно-правовые нормы.

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 6 семестре для заочной формы обучения, на 2 курсе 4 семестре для заочной (сокращенной) формы обучения.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
------------------	-------------

	для заочной формы обучения	для заочной (сокращенной) формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	14	8
Аудиторная работа (всего):	14	8
в т. числе:		
Лекции	4	2
Семинары, практические занятия	10	6
Практикумы		
Лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	1	2
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	90	96
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	4 (зачет)	4 (зачет)

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
		всего	лекции	семинары, практическ ие занятия, лабораторн ые занятия		
1.	Раздел 1. Общая характеристика правотворчества	20	1	2	16	Устный доклад.
2.	Раздел 2. Акты правотворчества	34	1	4	30	Устный доклад, практические занятия.

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудѐмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
		всего	лекции	семинары, практическ ие занятия, лабораторн ые занятия		
3.	Раздел 3. Правотворческий процесс	32	1	2	28	Устный доклад, практические занятия.
4.	Раздел 4. Правотворческая техника	22	1	2	20	Устный доклад, практические занятия.
	Зачет	4				

для заочной (сокращенной) формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (<i>часов</i>)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
		всего	лекции	семинары, практическ ие занятия, лабораторн ые занятия		
1.	Раздел 1. Общая характеристика правотворчества	20	1	1	18	Устный доклад. Контрольная работа
2.	Раздел 2. Акты правотворчества	34	-	2	32	Устный доклад, практические занятия. Контрольная работа
3.	Раздел 3. Правотворческий процесс	32	1	2	29	Устный доклад, практические занятия. Контрольная работа
4.	Раздел 4. Правотворческая	22	-	1	21	Устный доклад,

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
		всего	лекции	семинары, практическ ие занятия, лабораторн ые занятия		
	техника					практические занятия. Контрольная работа
	Зачет	4				

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Раздел 1. Общая характеристика правотворчества	
<i>Содержание теоретического курса</i>		
1.1.	Тема Понятие, содержание и принципы правотворчества	Правообразование и правотворчество в истории общества и государства. Правотворчество в разных правовых системах. Многообразие определений правотворчества в юридической науке и практике. «Широкий» и «узкий» подходы к понятию правотворчества. Сущность правотворчества. Субъекты правотворческой деятельности. Содержание (основные черты) правотворческой деятельности. Принципы правотворчества: законность, демократизм, гласность, научность, системность, профессионализм, оперативность, объективность и т.п. Основные факторы (экономические, политические, социальные, национальные, идеологические и др.), влияющие на процесс правотворчества. Функции правотворчества.
1.2	Тема Виды и уровни правотворчества	Критерии классификации видов правотворческой деятельности. Виды правотворчества по субъектам: правотворчество государственных органов, должностных лиц, правотворчество органов местного самоуправления, правотворчество негосударственных (общественных) структур, непосредственное правотворчество народа. Классификация по способам правотворческой деятельности: законотворчество, подзаконное, договорное, делегированное, санкционированное, локальное правотворчество. Проблемы судебного правотворчества. Федеральный уровень правотворчества: понятие, виды, субъекты. Правовые основы федерального правотворчества. Понятие и виды регионального правотворчества (правотворчество субъектов Российской Федерации). Особенности регионального правотворчества в сравнении с федеральным правотворчеством. Субъекты регионального

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		правотворчества. Правовые основы регионального правотворчества. Участие субъектов РФ в правотворческой деятельности Российской Федерации. Правовые акты органов государственной власти субъектов РФ. Местный (муниципальный) уровень правотворчества: понятие, субъекты, нормативная основа (правовая регламентация),
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1	Тема Понятие, содержание и принципы правотворчества	1. Понятие и значение правотворчества. 2. Основные черты (признаки) правотворческой деятельности. 3. Субъекты правотворчества. 4. Факторы, влияющие на правотворческий процесс. 5. Функции правотворчества. 6. Принципы правотворчества.
1.2	Тема Виды и уровни правотворчества	1. Критерии классификации видов правотворческой деятельности. 2. Виды правотворчества по субъектам. 3. Виды правотворчества в зависимости от способов правотворческой деятельности: - законотворчество; - подзаконное нормотворчество; - референдум (непосредственное правотворчество народа); - договорное; - делегированное; - санкционированное; - локальное 4. Уровни правотворческой деятельности: федеральный, региональный, муниципальный. 5. Международный уровень правотворчества.
	Раздел 2. Акты правотворчества	
<i>Содержание теоретического курса</i>		
2.1	Тема Правовые (юридические) акты: понятие, виды, проблемы соотношения	Общее понятие правового (юридического) акта. Основные свойства (признаки) правовых актов. Юридическая сила правовых актов. Критерии классификации правовых актов. Основные виды правовых актов: нормативные правовые акты, нормативные договоры, интерпретационные и индивидуальные (правоприменительные и правореализационные) акты, их отличительные признаки. Акты правотворчества: нормативные правовые акты, нормативные договоры и нормативные решения высших судебных органов власти. Соотношение правовых актов: общее, особенное, взаимодействие. Виды правореализационных юридических документов и их общая характеристика: исковые заявления (иски), претензии, жалобы, ходатайства, заявления и т.д.
2.2	Тема Нормативный правовой акт как основной акт правотворчества	Понятие, признаки нормативного правового акта. Критерии классификации и виды нормативных правовых актов. Система нормативных правовых актов РФ: иерархия и юридическая сила. Нормативный правовой акт в системе правовых актов и актов правотворчества: общее и особенное, проблемы взаимодействия. Сфера действия нормативных

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		правовых актов. Предметное действие нормативных актов. Действие нормативных актов во времени: вступление в силу, приостановление и прекращение действия актов; вопросы «обратной силы» и «переживания» нормативных актов. Действие нормативных актов в пространстве. Территория действия нормативных актов федеральных органов государственной власти, актов органов государственной власти субъектов РФ, актов органов местного самоуправления. Принцип экстерриториальности. Действие актов по кругу лиц. Общеобязательные акты (адресованные общему субъекту) и специальные акты (адресованные специальным субъектам). Особые правила действия
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1	Тема Правовые (юридические) акты: понятие, виды, проблемы соотношения	1. Понятие, признаки правового (юридического) акта. Юридическая сила правовых актов. 2. Классификация правовых (юридических) актов. 3. Краткая характеристика нормативных правовых актов, договорных, интерпретационных и индивидуальных актов 4. Акты правотворчества в системе правовых актов (нормативные правовые акты, нормативные договоры, нормативные решения высших судебных органов). 5. Проблемы соотношения и взаимодействия видов правовых актов. Место и роль нормативного правового акта в правовой системе.
2.2	Тема Нормативный правовой акт как основной акт правотворчества	1. Понятие, основные свойства нормативных правовых актов 2. Виды нормативных правовых актов в Российской Федерации. 3. Понятие юридической силы нормативных правовых актов. Иерархия нормативных правовых актов. 4. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.
2.3	Тема Законы РФ: понятие, признаки, виды, формы. Подзаконные нормативные акты РФ:	1. Понятие и основные признаки закона. 2. Юридическая сила закона (материальные и процедурные свойства). 3. Классификация законов. 4. Формы законов. 5. Юридическая природа Конституции РФ. 6. Юридическая природа конституции (устава) субъекта РФ. 7. Понятие, признаки подзаконного нормативного акта. 8. Иерархия и юридическая сила подзаконных актов. 9. Указы Президента РФ. 10. Постановления Правительства РФ. 11. Ведомственные нормативные акты. 12. Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов РФ. 13. Нормативные акты органов местного самоуправления. 14. Локальные (корпоративные) нормативные акты.
	Раздел 3. Правотворческий процесс	
3.1	Тема Правотворческий процесс:	Понятие правотворческого процесса. Виды правотворческого процесса в зависимости от субъекта и способа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	понятие, виды, стадии. Технология подготовительных работ	правотворчества. Проблемы выделения стадий правотворческого процесса и их характеристика. Подготовительный (связанный с подготовкой проекта нормативного акта) и официальный (связанный с прохождением проекта нормативного акта в правотворческом органе) этапы правотворчества. Соотношение правотворческой и законодательной процедуры. Технология подготовительных работ правотворческой деятельности. Прогнозирование правотворчества. Планирование правотворческой деятельности: его значение и виды планов. Порядок подготовки проекта нормативного правового акта. Понятие, признаки, структура концепции нормативного акта. Информационное обеспечение правотворческого процесса. Экспертиза проектов нормативных актов.
3.2	Тема Законотворческий процесс на федеральном и региональном уровне	Соотношение законотворческого процесса и законодательной процедуры. Субъекты законотворчества и субъекты законодательного процесса. Порядок подготовки законопроекта: принятие решения о подготовке законопроекта, формирование рабочей группы, сбор необходимой информации, разработка концепции законопроекта, составление проекта закона, проведение экспертизы, предварительное обсуждение законопроекта. Законодательный процесс в Государственной Думе
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1	Тема Правотворческий процесс: понятие, виды, стадии. Технология подготовительных работ	1. Понятие правотворческого процесса и правовой процедуры. 2. Требования к правотворческой процедуре. 3. Виды правотворческого процесса. 4. Основные стадии правотворческого процесса. 5. Прогнозирование и планирование правотворчества (законотворчества). 6. Порядок (стадии) подготовки проектов нормативного правового акта (закона). 7. Информационное обеспечение правотворческого процесса. 8. Экспертиза законопроектов, иных нормативных правовых актов: понятие, виды, общие требования.
3.2	Тема Законотворческий процесс на федеральном и региональном уровне	1. Право законодательной инициативы: субъекты, содержание, формы осуществления. Законодательная инициатива и законодательные предложения депутатов. 2. Регистрация законопроекта и вынесение решения о принятии законопроекта к рассмотрению. 3. Предварительное рассмотрение законопроекта и принятие решения о рассмотрении проекта в первом чтении. 4. Особенности чтений законопроекта. 5. Принятие закона. 6. Рассмотрение принятого закона во второй палате законодательного (представительного) органа государственной власти на предмет его одобрения или отклонения. 7. Разрешение разногласий между палатами по отклоненному закону. 8. Особенности законодательного процесса в субъектах

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		Российской Федерации (на примере Кемеровской области). 9. Направление принятых Федеральным Собранием РФ (законодательным (представительным) органом власти субъекта РФ) законов Президенту РФ (высшему должностному лицу субъекта РФ). 10. Рассмотрение Президентом РФ (высшим должностным лицом субъекта РФ) федеральных законов (законов субъекта РФ) на предмет их подписания или отклонения. Отклонение Президентом РФ (высшим должностным лицом субъекта РФ) федеральных законов (законов субъекта РФ). 11. Повторное рассмотрение Федеральным Собранием РФ (законодательным (представительным) органом власти субъекта РФ) законов, отклоненных Президентом РФ (высшим должностным лицом субъекта РФ). 12 Преодоление Федеральным Собранием РФ (законодательным (представительным) органом власти субъекта РФ) вето Президента РФ (высшего должностного лица субъекта РФ). 13. Обнародование законов. Подписание и опубликование федеральных законов (законов субъекта РФ) Президентом РФ (высшим должностным лицом субъекта РФ). 14. Вступление в силу федеральных законов (законов субъекта РФ).
	Раздел 4. Правотворческая техника	
4.1	Тема Основы юридической и правотворческой техники	Подходы к понятию юридической техники в юридической науке и практике. История развития юридической техники как юридической науки. Значение юридической техники для юриста. Критерии классификации юридической техники: по видам правовых актов, по видам юридической деятельности, в зависимости от стадий правового регулирования. Виды юридической техники: правотворческая (законодательная), интерпретационная, правоприменительная, правореализационная, систематизирующая и др. Следственная, судебная, нотариальная, прокурорская и т.п. Соотношение юридической, правотворческой и законодательной техники. Понятие, содержание, значение правотворческой (законодательной) техники. Правовое регулирование требований правотворческой (законодательной) техники. Научно-методическое обеспечение соблюдения требований законодательной техники. Общие правила юридической и правотворческой техники: содержательные, логические, структурные, формальные (реквизитные), языковые, процедурные.
4.2	Тема Структура текста и особенности юридического языка нормативных правовых актов	Требования к внешней и внутренней форме нормативного правового акта. Понятие, виды и характеристика реквизитов (атрибутов) нормативного правового акта. Официальное обозначение нормативных правовых актов. Типичная схема изложения частей нормативного акта: вступительная (общая), основная, заключительная. Дополнительные части: приложения, ссылки, сноски, примечания. Понятие, виды и характеристика структурных элементов (единиц) содержательной части текста нормативного

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		правового акта. Преамбула, часть, раздел, подраздел, глава, статья, пункт, подпункт и т.д. Правила нумерации
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
4.1	Тема Основы юридической и правотворческой техники	1. История развития юридической техники как самостоятельной юридической науки. 2. Понятие и соотношение терминов «юридическая техника», «правотворческая техника», «законодательная техника». 3. Правовое регулирование требований юридической (законодательной) техники. 4. Общие правила подготовки и изложения текстов нормативных правовых актов.
4.2	Тема Структура текста и особенности юридического языка нормативных правовых актов	1. Правила внешнего оформления текста нормативных правовых актов. 2. Структура текста нормативного правового акта (рубрикация). 3. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта. Способы изложения правовых норм в статьях нормативного акта. 4. Особенности юридического языка нормативного правового акта. 5. Юридино-технические средства (приемы) законодательной техники: термины, правовые конструкции, правовые

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Правотворчество в Российской Федерации»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Общая характеристика правотворчества	ПК-1,14,15	Зачет, контрольная работа (для заочной (в сокращенные сроки) формы)
2.	Раздел 2. Акты правотворчества		
3.	Раздел 3. Правотворческий процесс		
4.	Раздел 4. Правотворческая техника		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

- а) типовые вопросы (задания)

1. Понятие, содержание правотворчества.
2. Факторы, влияющие на процесс правотворчества.
3. Принципы правотворчества.
4. Субъекты правотворчества.
5. Виды правотворчества: критерии классификации.
6. Законотворчество и подзаконное правотворчество: понятие, соотношение.
7. Делегированное правотворчество: понятие, виды, особенности.
8. Непосредственное правотворчество народа.
9. Санкционированное правотворчество.
10. Локальное правотворчество.
11. Федеральный уровень правотворчества.
12. Понятие, виды, особенности регионального правотворчества.
13. Местный (муниципальный) уровень правотворчества.
14. Правовые акты: понятие, признаки, виды.
15. Соотношение и взаимодействие правовых актов.
16. Нормативные правовые акты: понятие, признаки, виды.
17. Действие нормативных правовых актов во времени.
18. Действие нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц.
19. Законы РФ: понятие, характеристика, виды.
20. Формы законов.
21. Подзаконные акты: понятие, характеристика, виды.
22. Юридическая природа Конституции РФ как основного закона государства.
23. Правовые акты Президента РФ.
24. Правовые акты Правительства РФ.
25. Ведомственные акты федеральных органов исполнительной власти.
26. Правовые акты законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
27. Правовые акты органов местного самоуправления.
28. Нормативный договор: понятие, значение, виды.
29. Характеристика правоприменительных актов.
30. Интерпретационные акты: понятие, признаки, виды.
31. Понятие и структура законодательства.
32. Соотношение системы законодательства и системы права.
33. Понятие, принципы и общие правила проведения систематизации законодательства (нормативных правовых актов).
34. Учет нормативных правовых актов: понятие, способы. Автоматизированный учет законодательства.
35. Понятие, виды инкорпорации.
36. Кодификация: понятия, виды и правила ее проведения.
37. Консолидация: понятие и правила ее проведения.
38. Понятие, виды, стадии правотворческого процесса.
39. Планирование и прогнозирование правотворческой деятельности.
40. Экспертиза нормативных правовых актов: понятие, виды, значение.
41. Порядок подготовки проекта закона.
42. Законодательный процесс и его стадии.
43. Особенности законодательного процесса в субъектах РФ.
44. Порядок пересмотра Конституции РФ.
45. Порядок внесения поправок в Конституцию РФ.
46. Особенности принятия законов на референдуме.
47. Порядок рассмотрения и принятия законов о бюджете.
48. Порядок рассмотрения и принятия федеральных законов о ратификации и денонсации международных договоров РФ.
49. Процедура подготовки и принятия постановлений Правительства РФ.

50. Ведомственный правотворческий процесс.
51. Проблемы правового регулирования лоббизма в России.
52. Понятие, значение, виды юридической техники.
53. Понятие правотворческой и законодательной техники в зарубежной и отечественной науке.
54. Правовое регулирование правотворческой (законодательной) техники.
55. Правила (общие требования) законодательной техники.
56. Правила внешнего оформления нормативных правовых актов (реквизиты).
57. Структура текста нормативных правовых актов (рубрикация).
58. Средства (приемы) законодательной техники: терминология, правовые конструкции, символы, фикции, презумпции, аксиомы и т.д.
59. Структурное построение правовых норм в статьях нормативного правового акта. Способы изложения юридических норм в тексте нормативного акта.
60. Особенности юридического языка нормативных правовых актов (лексическая, логическая, грамматическая основы).

типовые задачи

1. Дайте оценку положениям п «а» ч. 3 ст. 112 Регламента Государственной Думы. Определите связь этой нормы с положениями ч. 1 ст. 15 Конституции РФ. В чем состоит различие между понятиями «противоречие (непротиворечие)» и «соответствие (несоответствие)» Конституции РФ? С каким из свойств правового акта оно связано?
2. Статьей 125 Конституции РФ устанавливается, что Конституционный Суд РФ дает толкование Конституции РФ. На основании анализа решений Конституционного Суда РФ определите критерии, которыми следует руководствоваться при осуществлении этой процедуры. Может ли Конституционный суд РФ при толковании Конституции РФ создавать новые нормы права? Обоснуйте свое мнение.
3. В период обсуждения проекта Федерального закона «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» одна из фракций Государственной Думы предложила установить 6-месячный срок для одобрения (неодобрения) конституционных поправок. При этом факт не рассмотрения данного вопроса в указанный срок предлагалось расценивать как одобрение конституционной поправки. Как Вы оцениваете эти предложения? Каковы сроки и порядок рассмотрения конституционных поправок, установленные действующим законодательством?
4. Каково большинство голосов депутатов Государственной Думы, необходимое для принятия решения:
 - а) по процедурным вопросам;
 - б) для принятия поправки к федеральному закону;
 - в) для принятия поправки к федеральному конституционному закону;
 - г) для принятия поправки к Конституции РФ?

б) критерии оценивания результатов

- правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.)
- сочетание полноты и лаконичности ответа
- наличие практических навыков по дисциплине (решение задач, заданий)
- сформированность компетенций
- ориентирование в учебной, научной и специальной литературе
- знание основных нормативных источников по проблемам теории государства и права
- логика и аргументированность изложения
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий
- культура ответа

в) описание шкалы оценивания

Зачтено/не зачтено

«Зачтено» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их для анализа информации; продемонстрировавшему полные знания учебной программы дисциплины, умение применять их для анализа проблемных ситуаций.

«Не зачтено» - выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знаниях основного содержания учебной программы дисциплины.

6.2.2. Контрольная работа

в) типовые вопросы (задания)

Контрольная работа это текущих метод проверки знаний и сформированности компетенций студента. Проводятся они в форме индивидуальных конкретных и небольших по объему вопросов по разным темам раздела для каждого студента. Контрольная работа это одна из форм проверки усвоения знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Выполнение контрольной работы оценивается «зачтено» / «не зачтено».

Примерные варианты контрольной работы:

Варианты определяются по заглавной букве фамилии студента.

Вариант 1. (А - И)

1. Дайте понятие и перечислите основные признаки (черты) правотворчества. Почему в юридической науке нет единого определения правотворчества?

2. Раскройте особенности непосредственного правотворчества народа. Каковы, на Ваш взгляд, перспективы развития данного вида правотворчества в России?

3. В чём отличие подзаконного акта от закона?

4. Практическое задание: провести юридико-технический анализ текста Конституции Российской Федерации.

5. Задача: В Совет Федерации Федерального Собрания РФ поступил принятый Государственной Думой Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». После того, как в течение 14 дней Совет Федерации данный закон не рассмотрел, Председатель Государственной Думы принял решение направить данный закон как одобренный Советом Федерации в пассивной форме (т.е. без рассмотрения) Президенту РФ на подписание и обнародование. Совет Федерации выразил несогласие с этим шагом Государственной Думы. Кто прав в описанной ситуации?

Вариант 2. (К - Р)

1. Перечислите принципы правотворчества. Какие принципы, на Ваш взгляд, являются наиболее важными в правотворческой деятельности?

2. Раскройте особенности правотворчества органов местного самоуправления.

3. Какова процедура внесения поправок в Конституцию Российской Федерации? Какими нормативными актами данная процедура предусмотрена?

4. Практическое задание: провести юридико-технический анализ текста Закона Кемеровской области от 23.06.2003 г. № 33-ОЗ « О законодательной деятельности в Кемеровской области».

5. Задача: Государственная Дума ФС РФ в третьем чтении приняла Федеральный закон большинством голосов. Далее закон был одобрен Советом Федерации ФС РФ большинством голосов. Но Президент РФ не подписал данный закон. Каковы дальнейшие действия? Каковы будут действия, если Государственная Дума преодолет вето Президента 2/3 голосов, а Совет Федерации не наберет необходимого количества голосов, либо согласится с предложениями Президента РФ?

Вариант 3. (С - Я)

1. Объясните соотношение понятий «правотворческий процесс» и «законотворческий процесс». Назовите основные стадии правотворческого процесса.
2. Раскройте особенности договорного правотворчества.
3. Почему кодификацию называют правотворческим видом систематизации законодательства? Какие основные формы кодификационных актов Вам известны?
4. Практическое задание: провести юридико-технический анализ текста Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5. Задача: Государственная Дума Ставропольского края внесла в Государственную Думу Федерального Собрания РФ проект Федерального закона «Об отмене налога на вмененный доход для субъектов предпринимательской деятельности», представив при этом текст самого законопроекта, пояснительную записку к нему, финансово-экономическое обоснование законопроекта. Совет Государственной Думы принял решение о направлении указанного законопроекта с его финансово-экономическим обоснованием на заключение в Правительство РФ. Законны ли действия Совета Государственной Думы? Каковы дальнейшие действия Правительства России? Каковы последствия возможного отрицательного заключения Правительства?

б) критерии оценивания результатов

- Степень освещенности теоретического вопроса;
- Использование специальной научной литературы, нормативных актов;
- Творческий подход к разработке темы;
- Аккуратность оформления

в) описание шкалы оценивания

- «зачтено» - контрольная работа содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях;
- «не зачтено» - работа не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основана на недостоверной информации, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 60. Максимальное число баллов на зачете – 40.

Минимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 35. Студент набравший в семестре менее 35 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до зачета.

Студент, набравший за текущую работу менее 35 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на зачет, а также предлагается дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы.

Структура балльно-рейтинговой оценки:

посещение лекций, семинаров – 0-5 баллов

качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между

студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии – 0-30 баллов

написание рефератов, своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом – 0-10 баллов

выполнение контрольных работ, задания – 0-10 баллов

выполнение терминологического словаря – 0-5 баллов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1. Марченко, М. Н. Теория государства и права [Текст] : учебник / М. Н. Марченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011.-640с.

2. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина.-М.: Эксмо, 2007.-512с.

3. Юридическая техника: учебник. Краснов Ю.К. Надвикова В.В. Шкатулла В.И. "Юстицинформ" 2014. 536 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53938

б) дополнительная учебная литература:

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов (федеральный и региональный аспекты). – М.: Юрлитинформ, 2011. – 247 с.

2. Антонова Н. А. Правотворчество органов местного самоуправления. – Тверь: Изд-во Тверского ун-та, 2007. – 55 с.

3. Булаков О. Н. Парламентское право Российской Федерации. Серия «Высшее образование». – М.: Финансовый контроль, Национальный институт бизнеса. Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. – 736 с.

4. Власенко Н. А. Законодательная технология: (Теория. Опыт. Правила.): учебное пособие. - Иркутск: Восточно-Сибирская издат. компания, 2001.- 144 с.

5. Власов И. С. Правовые акты: антикоррупционный анализ: научно-практическое пособие. – М.: Контракт: Волтерс Клувер, 2010. – 168 с.

6. Законодательный процесс. Понятие. Институты. Стадии: научно-практическое пособие / отв. ред. Р. Ф. Васильев. – М.: Юриспруденция, 2000.- 320 с.

7. Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование. Сб. статей. В 2-х тт. / под ред. В. М. Баранова. – Нижний Новгород, 2001. - Т.1.- 544 с.; Т.2 – 543 с.

8. Законотворчество в Российской Федерации (научно-практич. и учебное пособие) / под ред. А. С. Пиголкина. – М.: Формула права, 2000. – 608 с.

9. Кашанина Т. В. Юридическая техника: учебник / Т. В. Кашанина. – М.: Эксмо, 2007. – 512 с.

10. Керимов Д.А. Законодательная техника: научно-метод. и учебное пособие. – М: НОРМА – ИНФРА-М, 1998. – 124 с. 27

11. Конституция и закон: стабильность и динамизм / отв. ред. В. П. Казимирчук. – М.: Юрид. наука, 1998.

12. Концепция развития российского законодательства / Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве РФ; под. ред. Т. Я. Хабриевой, Ю. А. Тихомирова, Ю. П. Орловского. – М., 2005.

13. Лучин В. О. Указы Президента РФ (основные социальные и правовые характеристики) / В. О. Лучин, А. В. Мазуров. – М.: ЮНИТИ: Закон и право, 2000.-300 с.

14. Любимов Н. А. Правотворчество в Российской Федерации. Проблемы теории и практики: конспект лекций. – М.: Изд-во Московского ун-та, 2009. – 160с.

15. Марченко М. Н. Судейское правотворчество и судейское право. – М.: ТК Велби, 2007.

16. Надеев Р.К. Правовая экспертиза законопроектов в Государственной Думе: учеб. Пособие. – М.: Изд-во Московского ун-та, 2005. – 80 с.

17. Нормотворчество муниципальных образований России: содержание, техника, эффективность: сб. статей / под ред. В. М. Баранова. – Н.Новгород, 2002. – 297 с.
18. Общая теория государства и права. Академический курс в 3-х т. / отв. ред. М.Н. Марченко. – М.: Норма, 2007.
19. Поленина С. В. Законотворчество в Российской Федерации. – М.: Изд-во ИГП РАН, 1996. – 146 с.
20. Правотворческая деятельность субъектов Российской Федерации: Теория, практика, методика / под ред. А. В. Гайды. – Екатеринбург: УрО РАН, 2001.
21. Систематизация законодательства в Российской Федерации /под ред. А. С. Пиголкина.– СПб: Изд-во «Юридич. Центр Пресс», 2003.–382 с.
22. Тихомиров Ю.А. Правовые акты: учебно-практическое и справочное пособие / Ю. А. Тихомиров, Л. В. Котелевская. – М., 1999. – 381 с.
23. Цалиев А. М. Органы власти и законодательство субъектов Российской Федерации: состояние и проблемы совершенствования. – М.: Формула права, 2007. – 191 с.
24. Шугрина Е. С. Техника юридического письма: учебно-практическое пособие. – М.: Дело, 2001. – 272 с.
25. Юридическая техника: природа, основные приемы, значение /сост. В. М. Баранов. – Н. Новгород, 1999.

в) нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>. 01.08.2014; Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. - №31. – Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» (в ред. Федеральных конституционных законов от 24.12.2006 № 7-ФКЗ, от 24.04.2008, с изм., внес. Постановлением Конституционного Суда РФ от 21.03.2007 № 3-П) // Российская газета. - 2004.- 30 июня.- № 137-д; СЗ РФ. – 2004. - № 27. – Ст. 2710. (перв. текст)
3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от 12.03.2014) // Собрание законодательства РФ. - 1997.- №51.- Ст.5712 (перв. текст)
4. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (в ред. от 04.06.2014) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - N 13. - Ст. 1447 (перв. текст).
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. от 05.02.2014 г.) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - N 1. - Ст. 1.(перв. текст)
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в ред. от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 1. – Ст. 3823; Российская газета. – 2007. – 28 апр.
7. Федеральный закон от 04.03.1998 № 33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ» // Собрание законодательства РФ.- 1999. - № 10.- Ст. 1146.
8. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (в ред. 16.10.2012; с изм., внесенными ФЗ от 24.12.2002 № 176-ФЗ, Постановлением Конституционного Суда РФ от 30.10.2003 № 15-П, ФЗ от 23.12.2003 № 186-ФЗ, Постановлений Конституционного Суда РФ от 25.02.2004 № 4-П, от 14.11.2005 № 10-П, ФЗ от 24.11.2008 №207-ФЗ, Постановлением КС РФ от 22.06.2010 №14-П) // Собрание законодательства РФ. 2002.- № 24. - Ст. 2253 (перв. текст).
9. Федеральный закон от 6.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственных власти субъектов РФ» (в ред. Федеральных законов от 28.06.2014, с изм., внесенными Постановлениями Конституционного Суда РФ от 07.06.2000 N 10-П, от 12.04.2002 N 9-П, Федеральным законом от 08.11.2007 № 260-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. - 1999.- № 42.- Ст. 5005 (перв. текст).

10. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 40. - Ст. 3822. (перв. текст).

11. Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах РФ» (в ред. от 12.03.2014) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 29. - Ст. 2757.

12. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в ред. 25.12.2012) // Собрание законодательства РФ 1994. - № 8. - Ст.801; 1999. - №43. - Ст.5124.

13. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 02.02.2013) // Собрание законодательства РФ 1996. - № 22. - Ст. 2663; 1997. - № 20. - Ст. 2242; 1998. - № 33. - Ст. 3967; 2005. - № 28. - Ст. 2865.

14. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Утвержден Постановлением Совета Федерации ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (в ред. от 09.07.2014) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 7. - Ст. 635 (перв. текст).

15. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Утвержден Постановлением Государственной Думы ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-II ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (в ред. 02.07.2014) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 7. - Ст. 801 (перв. текст).

16. Регламент Правительства Российской Федерации. Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства РФ и положении об аппарате Правительства Российской Федерации» (в ред. 13.07.2014, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 N 9-П, решением Верховного Суда РФ от 15.02.2007 N ГКПИ06-1355) // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 23. - Ст. 2313 (перв. текст).

17. Устав Кемеровской области от 05.06.1997 №10-ОЗ (в ред. от 04.02.2014) // Кузбасс. - 1997. - 11 июня. - № 102 (перв. текст).

18. Закон Кемеровской области от 23.06.2003 № 33-ОЗ «О законодательной деятельности в Кемеровской области» (в ред. 21.07.2014) // Кузбасс. - 2003. - 9 июля; 2005. - 27 июля; 2006. - 23 июня; 2007. - 18 мая.

19. Закон Кемеровской области от 15.03.2004 № 13-ОЗ «О референдуме Кемеровской области» (в ред. Законов Кемеровской области от 23.05.2013) // Законодательный вестник Совета народных депутатов Кемеровской области. - 2004. - № 24.

20. Регламент Совета народных депутатов Кемеровской области. Утвержден Постановлением Совета народных депутатов Кемеровской области от 28.10.2009 №492 (в ред. от 30.10.2013) // Консультант Плюс: сводное региональное законодательство.

21. Устав города Кемерово (принят Кемеровским городским Советом народных депутатов 24.06.2005 № 253, зарегистрирован Советом народных депутатов Кемеровской области 29.06.2005 № 1042) (в ред. от 25.11.2011) // Кемерово. -2005. - 8 июля. - № 28.

22. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (направлены Письмом Аппарата ГД РФ от 18.11.2003 № вн2-18/490) // Консультант Плюс.

Постановления Конституционного Суда РФ:

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.03.1995 г. № 1-П «По делу о толковании части 4 статьи 105 и статьи 106 Конституции Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. - 1993. - № 13. - Ст. 1207.

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 12.4.1995 № 2-П «По делу о толковании статей 103 (часть3), 105 (части 2 и 5), 107 (часть 3), 108 (часть 2), 117 (часть 3) и 135 (часть 2) Конституции Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 17.04.1995. - № 16. - Ст. 1451.

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 22.04.1996 № 10-П « По делу о толковании отдельных положений статьи 107 Конституции Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 29.04.1996. - № 18. - Ст. 2253.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный интернет-портал правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru/>
2. сайт Президента Российской Федерации www.президент.рф
3. сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
4. сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
5. сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
6. сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrp.ru
7. официальный сайт Совета народных депутатов Кемеровской области // www.sndko.ru
8. информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
9. информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
10. информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
11. большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
12. юридический словарь www.legalterm.info
13. сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
14. юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Правоохранительные органы». Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений, преподаватель приводит практические примеры и статистический материал, которые позволяют лучше понять теоретическую сущность излагаемой проблемы. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.
Практические занятия	Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия. Тематика семинарских занятий приведена в тематическом плане Рабочей программы, там же указано количество часов по темам. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.
Контрольная работа	Контрольные работы пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Рекомендованная тематика примерна. Поэтому студент при желании может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с преподавателем.

	Работа начинается с подбора и изучения литературы, с которой студент может ознакомиться в соответствующих тематических разделах данного комплекса. Он может использовать литературу, самостоятельно подобранную в результате изучения библиографии. Особенно внимательно надо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за статьями в журналах «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права» и др. План работы должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Работа, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки и предложения. Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Объем работы – от 5 до 10 страниц компьютерного текста (через 1,5 интервала) или 10 –15 страниц написанного от руки текста. Второй частью контрольной работы является решение практических задач, при помощи которых проверяются умения и владения студента.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

	Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Для проведения практических занятий необходим компьютерный класс, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс» - [\kiss\veda3000\\$](#).
2. Консультирование и проверка контрольных работ посредством электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.).

Для проведения лекционных занятий используется поточная аудитория на 75 мест, для проведения практических занятий – аудитории на 25 мест.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

12.2 Практические задания

Основная цель практических заданий: обосновать практическую применимость изучаемого материала, привлечь внимание и заинтересовать студентов в получении новых фундаментальных знаний.

Предложенные задания направлены на разрешение конкретного вопроса (юридический ситуации, казуса) по проблемам законодательства, правовых актов, юридической техники. Студент должен показать знание изученной литературы и различных правовых источников, умение их анализировать и применять на практике. Приобретенные в процессе выполнения заданий знания и навыки способствуют формированию у студентов профессиональных компетенций юриста.

В перечень практических заданий входит: решить ситуационную задачу; дать аргументированный ответ на поставленный вопрос; составить проект закона (иного акта) по конкретным темам; провести юридико-технический анализ нормативных положений правового акта и др.

Практические задания рекомендуется выполнять в ходе проведения семинарских занятий, так и в качестве самостоятельной подготовки студентов.

Примеры практических заданий:

Раздел 1) Общая характеристика правотворчества

1. В последнее время все чаще обсуждается проблема участия граждан в правотворчестве. Как вы полагаете, является участие граждан в правотворчестве юридической фикцией или политико-правовой реальностью? Почему в конституциях и уставах субъектов РФ право законодательной инициативы принадлежит разному кругу лиц?

2. Проанализируйте проекты федерального закона «О нормативных правовых актах». Какие положения, закрепленные в этих проектах, являются выражением принципов правотворчества?

Раздел 2) Акты правотворчества

1. Подберите примеры действующих в Российской Федерации нормативных правовых актов различных видов. Изобразите схематично иерархию действующих в РФ нормативных правовых актов в порядке убывания их юридической силы.

2. Конституционный Суд РФ 27.06.2000 г. вынес определение по запросу группы депутатов Государственной Думы «О проверке соответствия конституций Республики Адыгея, Республики Башкортостан, республики Ингушетия, Республики Коми, Республики Северная Осетия – Алания и республики Татарстан», которым признан соответствующие положения конституций не подлежащими применению и недействующими.

Необходимо ли принятие в связи с этим какого-либо дополнительного акта помимо решения КС РФ (например, акта суда общей юрисдикции)? С какого момента должно исполняться решение КС РФ?

Раздел 3) Правотворческий процесс

1. Государственная Дума ФС РФ простым большинством голосов приняла Федеральный закон. Совет Федерации ФС РФ не согласился с некоторыми положениями данного закона и его отклонил.

Каковы дальнейшие перспективы указанного закона?

2. Государственная Дума ФС РФ в третьем чтении приняла Федеральный закон большинством голосов. Далее закон был одобрен Советом Федерации ФС РФ большинством голосов. Но Президент РФ не подписал данный закон.

Каковы дальнейшие действия? Каковы будут действия, если Государственная Дума преодолеет вето Президента 2/3 голосов, а Совет Федерации не наберет необходимого количества голосов, либо согласится с предложениями Президента РФ?

Раздел 4) Правотворческая техника

1. Подготовьте проект правового акта, устанавливающего правила юридической техники. Предложите собственную классификацию правил юридической техники. Какие критерии при этом следует использовать?

2. Дайте юридико-техническую оценку положения ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 14.06.1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»: «При публикации федерального конституционного закона и федерального закона указываются наименование закона, даты его принятия (одобрения) Государственной Думой и Советом Федерации, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его подписания, регистрационный номер». Следует ли вносить в данную норму закона какие-либо изменения?

12.3 Терминологический словарь

Примерная тематика для составления терминологического словаря:

1. Законотворческий процесс
2. Правовые акты
3. Юридические документы
4. Федеральное законодательство
5. Муниципальные правовые акты
6. Систематизация законодательства
7. Правовая экспертиза
8. Правотворческая инициатива
9. Действие нормативного правового акта
10. Средства юридической техники

12.4 Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Правотворчество в Российской Федерации» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате

образования. Используемые в процессе обучения данной дисциплины образовательные технологии направлены на оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лектор применяет как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, осознает ее и конспектирует. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция-визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция-беседа или «диалог с аудиторией»* предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

5. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

Семинарские занятия являются одним из основных звеньев процесса изучения курса «Правотворчество в РФ». В ходе семинаров студент закрепляет и углубляет знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной подготовки, приобретает навыки научного мышления, обработки общей и специальной информации о правотворчестве, умение последовательно, четко и аргументированно излагать свои мысли, отстаивать собственные позиции. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов, эссе, иных творческих занятий, а также выполнение тестов.

В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплины предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной

работы с нормативными, учебными и научными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Групповая дискуссия* (групповое обсуждение) используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

3. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

4. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

5. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

6. *Творческие задания* - разнообразные работы научного, методического или учебно-практического характера, связанные с поиском, оформлением, систематизацией, представлением знаний о рассматриваемой проблеме. Творческие задания носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем, ведущим семинарские занятия. По решению преподавателя выполненные творческие задания могут быть засчитаны взамен реферата или эссе.

7. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. *Мастер-класс* это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в области теории государства и права. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, эксперты и специалисты

В процессе изучения дисциплины предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ учебной и научной литературы, нормативных источников, выполнение практических заданий.

В таблице приведено примерное распределение образовательных технологий по разделам и темам дисциплины. Распределение является примерным, т.к. лектор и преподаватели семинарских занятий могут варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы по желанию.

Составитель: к.ю.н., доцент Бляхман Б.Я.

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))