

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра гуманитарных наук



УТВЕРЖДАЮ
Директор, к.т.н., доцент
В.А. Саркисян
13.02.2018 г.

Рабочая программа дисциплины

Жилищное право

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) подготовки
«Гражданское право»

Уровень
бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная, заочная

Белово 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	14
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	27
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	27
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	28
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций ..	32
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	34
а) основная учебная литература	34
б) дополнительная учебная литература.....	34
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	34
а) федеральные законы и нормативные акты	35
б) официальные сайты	35
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36
а) организация деятельности студента по видам учебных занятий	37
б) задания для самостоятельной работы студента	43
в) оценочные средства самоконтроля студентов.....	45
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	46
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	47
12. Образовательные технологии.....	47

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Жилищное право		
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать: основные положения, институты, категории жилищного права, понятие «правомерное поведение» и «правонарушение», понятие и основные признаки юридической ответственности, основания возникновения и принципы юридической ответственности. Уметь: анализировать и оценивать поставленные задачи в сфере жилищных правоотношений, находить новое и ответственное решение задач в сфере профессиональной деятельности, давать оценку избранному способу действия; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского и жилищного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством. Владеть: основными методами анализа жилищно-правовых явлений; навыками анализа различных жилищно-правовых явлений, юридических фактов, норм и правоотношений.
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: формы реализации норм жилищного права, применение права, толкование жилищно-правовых правовых норм. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять жилищно-правовые нормы. Владеть: современными технологиями, в частности, электронными носителями и источниками правовой информации, основами компьютерной грамотности
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: понятие, основные признаки и виды жилищных правоотношений, субъекты и объекты жилищных правоотношений, юридические факты и юридические составы,

		порождающие жилищные правоотношения. Уметь: применять эти знания в своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами; навыками анализа жилищно-правовых явлений.
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины «Жилищное право», формируются через блок дисциплин таких как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Семейное право».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: знать основы теории государства и права; знать основные институты конституционного, гражданского права; уметь различать особенности и закономерности развития гражданско-правовых правоотношений; уметь разрешать гражданско-правовые казусы, знать и уметь применять гражданско-правовые нормы.

Студент, приступающий к изучению дисциплины «Жилищное право», должен:

Знать:

сущность и природу права, основные критерии подразделения права на отрасли, систему российского права, механизм и средства правового регулирования, понятие и основные признаки правовых норм, структуру, формы, основные виды правовых норм; понятие, основные признаки и виды правоотношений, субъекты права и участники правоотношений, объекты правоотношений, юридические факты и юридические составы; формы реализации норм права, применение права, толкование правовых норм, понятие «правомерное поведение» и «правонарушение», понятие и основные признаки юридической ответственности, основания возникновения и принципы юридической ответственности; правовой статус граждан и юридических лиц; общие положения вещного права, его особенности и признаки, понятие и виды права собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, понятие общей собственности, осуществление и прекращение общей собственности; иные кроме права собственности вещные права, общие положения гражданского права о понятии и видах сроков, о порядке их исчисления, течения, положения о сроках исковой давности; общие положения о сделках и недействительности сделок, общие положения обязательственного, в том числе, договорного права.

Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть:

юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; анализом правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализацией правовых норм; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов различных субъектов.

Дисциплина «Жилищное право» является необходимой теоретической основой для государственной итоговой аттестации.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для заочной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	14	36
Аудиторная работа (всего):	14	36
в т. числе:		
Лекции	6	18
Семинары, практические занятия	8	18
в т.ч. в активной и интерактивной формах	3	10
Практикумы		
Лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	85	36
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	9 (экзамен)	36 (экзамен)

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Заочная форма обучения

№	Раздел	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего
---	--------	---	----------------

п/п	дисциплины	Общая трудоемкость	аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	контроля успеваемости
			Лекции	семинары, практические занятия		
1	Раздел 1. Основные начала жилищного законодательства РФ. Система жилищного законодательства.	6	1	2	3	Устный опрос Эссе.
2	Раздел 2. Жилищный фонд. Жилые помещения. Правовые основания пользования жилыми помещениями.	6	1	2	3	Устный Решение юридических казусов
3	Раздел 3. Изменение правового режима жилого и нежилого помещения. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	14	2	2	10	Устный опрос Решение юридических казусов.
4	Раздел 4. Правовой статус собственника жилых помещений и граждан, проживающих с ним в принадлежащем ему жилом помещении.	14	2	2	10	Устный опрос Решение юридических казусов, групповая дискуссия
5	Раздел 5. Защита прав собственника и добросовестного	9			9	Устный опрос Решение юридических

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
	приобретателя жилого помещения при недействительности сделки. Основания прекращения права собственности на жилое помещение.					казусов.
6	Раздел 6. .Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме и коммунальной квартире.	10			10	Проверка самостоятельн ой работы
7	Раздел 7. Способы управления многоквартирными домами.	6			6	Проверка самостоятельной работы
8	Раздел 8. Товариществ о собственников жилья. Жилищные кооперативы.	6			6	Проверка самостоятельной работы
9	Раздел 9. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.	9			9	Проверка самостоятельной работы
10	Раздел 10. Правовой статус нанимателя и членов его семьи по договору социального найма жилого помещения.	8			8	Проверка самостоятельной работы

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
11	Раздел 11.Служебные жилые помещения. Общежития. Жилые помещения в иных специализированных домах.	7			7	Проверка самостоятельной работы
12	Раздел 12.Структура платы за жилое помещение. Коммунальные услуги. Субсидии.	9			9	Проверка самостоятельной работы
	Экзамен	9	6	8	85	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
1	Раздел 1. Основные начала жилищного законодательства РФ. Система жилищного законодательства.	6	3	2	3	Устный опрос Эссе.
2	Раздел 2. Жилищный фонд. Жилые помещения. Правовые основания пользования жилыми помещениями.	6	3	2	1	Устный Решение юридических казусов

3	Раздел 3. Изменение правового режима жилого и нежилого помещения. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	14	3	2	9	Устный опрос Решение юридических казусов.
4	Раздел 4. Правовой статус собственника жилых помещений и граждан, проживающих с ним в принадлежащем ему жилом помещении.	14	3	4	7	Устный опрос Решение юридических казусов, групповая дискуссия
5	Раздел 5. Защита прав собственника и добросовестного приобретателя жилого помещения при недействительности сделки. Основания прекращения права собственности на жилое помещение.	9	3	4	2	Устный опрос Решение юридических казусов.
6	Раздел 6. .Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме и коммунальной квартире.	10	3	4	3	Устный опрос Решение юридических казусов.
7	Раздел 7. Способы управления многоквартирными домами.	2			2	Устный опрос. Решение юридических казусов.
8	Раздел 8. Товарищество собственников жилья. Жилищные кооперативы.	2			2	Проверка самостоятельной работы

9	Раздел 9. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.	2			2	Проверка самостоятельной работы
10	Раздел 10. Правовой статус нанимателя и членов его семьи по договору социального найма жилого помещения.	2			2	Проверка самостоятельной работы
11	Раздел 11. Служебные жилые помещения. Общежития. Жилые помещения в иных специализированных домах.	2			2	Проверка самостоятельной работы
12	Раздел 12. Структура платы за жилое помещение. Коммунальные услуги. Субсидии.	3			3	Проверка самостоятельной работы
	Экзамен	36	18	18	36	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1 Основные начала жилищного законодательства РФ. Система жилищного законодательства.	Основные начала жилищного законодательства РФ: понятие, предмет, метод, структура, основные этапы развития, принципы, соотношение с гражданским законодательством Конституционное право граждан РФ на жилище, способы его реализации в современных условиях. Понятие и содержание жилищных правоотношений. Элементы жилищных правоотношений: объекты жилищных правоотношений (понятие жилого помещения, виды, требования, предъявляемые к жилым помещениям); субъекты жилищных правоотношений; основания возникновения жилищных правоотношений.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1	Тема Основные начала жилищного законодательства РФ. Система жилищного законодательства.	Предмет, методы жилищного права. Основные начала жилищного законодательства РФ: понятие, предмет, метод, структура, основные этапы развития, принципы, соотношение с гражданским законодательством Конституционное право граждан РФ на жилище, способы его реализации в современных условиях. Понятие и содержание жилищных правоотношений. Элементы жилищных правоотношений
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1.	Тема Основные начала жилищного законодательства РФ. Система жилищного законодательства.	1. Понятие жилищного законодательства Российской Федерации, его структура, основные этапы развития, принципы, соотношение с гражданским законодательством. 2. Понятие, предмет, метод жилищного законодательства. Система жилищного законодательства. Основные начала жилищного законодательства РФ. 3. Конституционное право граждан РФ на жилище, способы его реализации в современных условиях.

		4. Действие норм жилищного законодательства РФ во времени. Применение жилищного законодательства по аналогии. 5. Компетенция федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в регулировании жилищных отношений.
2.	Раздел 2. Жилищный фонд. Жилые помещения. Правовые основания пользования жилыми помещениями.	Понятие и классификация жилищного фонда. Способы формирования жилищного фонда. Государственный учет жилищного фонда, Государственный контроль за его использованием и сохранностью. Государственный и муниципальный жилищные фонды: понятие, состав, способы формирования. Фонд социального использования как составная часть государственного и муниципального жилищных фондов: понятие, особенности правового режима. Специализированный жилищный фонд как составная часть государственного и муниципального жилищных фондов: понятие, состав, порядок формирования. Частный жилищный фонд: понятие, состав, способы формирования.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1.	Тема Жилищный фонд. Жилые помещения. Правовые основания пользования жилыми помещениями.	Понятие и классификация жилищного фонда. Способы формирования жилищного фонда. Государственный учет жилищного фонда, Государственный контроль за его использованием и сохранностью. Государственный и муниципальный жилищные фонды: понятие, состав, способы формирования. Фонд социального использования как составная часть государственного и муниципального жилищных фондов: понятие, особенности правового режима. Специализированный жилищный фонд как составная часть государственного и муниципального жилищных фондов: понятие, состав, порядок формирования. Частный жилищный фонд: понятие, состав, способы формирования.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1	Тема Понятие и состав жилищного фонда	1. Понятие жилищного фонда. Структура и состав жилищного фонда. Источники формирования государственного и муниципального жилищного фонда. 2. Государственный учет жилищного фонда: органы, порядок, значение. Государственный контроль за его использованием и сохранностью: органы, формы контроля, меры воздействия.
2.2.	Тема Жилые помещения. Правовые основания пользования жилыми помещениями.	1. Понятие и признаки жилых помещений. Назначение жилых помещений. Виды жилых помещений. 2. Порядок определения общей площади жилого помещения. В каких жилищных правоотношениях используется понятие общей площади жилого помещения? 3. Требования, установленные жилищным законодательством

		в отношении жилых помещений. 4. Основания и порядок признания жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным.
3.	Раздел 3. Изменение правового режима жилого и нежилого помещения. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	Понятие переустройства и перепланировки жилого помещения. Порядок согласования переустройства и перепланировки жилого помещения. Перечень документов, представляемых заявителем для осуществления переустройства или перепланировки. Срок согласования. Основания и порядок отказа в согласовании переустройства и перепланировки. Самовольное переустройство и перепланировка жилого помещения. Правовые последствия.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
3.1.	Тема Изменение правового режима жилого и нежилого помещения. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	Понятие переустройства и перепланировки жилого помещения. Порядок согласования переустройства и перепланировки жилого помещения. Перечень документов, представляемых заявителем для осуществления переустройства или перепланировки. Срок согласования. Основания и порядок отказа в согласовании переустройства и перепланировки. Самовольное переустройство и перепланировка жилого помещения. Правовые последствия.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1	Тема Изменение правового режима жилого и нежилого помещения.	1. Условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Ограничения, установленные законодательством. 2. Порядок изменения правового режима жилых и нежилых помещений. Документы, представляемые заявителем для осуществления перевода жилого помещения в нежилое. Срок принятия решения о переводе. Документ, подтверждающий окончание перевода. 3. Основания и порядок отказа в изменении правового режима жилых и нежилых помещений. Ответственность за нарушение порядка и правил перевода жилых помещений в нежилые.
3.2	Тема Переустройство и перепланировка жилого помещения.	1. Понятие переустройства и перепланировки жилого помещения. 2. Порядок согласования переустройства и перепланировки жилого помещения. Документы, представляемые заявителем для осуществления для осуществления переустройства или перепланировки. Срок принятия решения о согласовании переустройства и перепланировки. Документы, являющиеся основанием для начала работ по переустройству и перепланировке и подтверждающие окончание переустройства и перепланировки. 3. Основания и порядок отказа в согласовании переустройства и перепланировки. 4. Самовольное переустройство и перепланировка жилого помещения. Правовые последствия указанных

		действий.
4.	Раздел 4. Правовой статус собственника жилых помещений граждан, проживающих с ним в принадлежащем ему жилом помещении.	Пользование жилыми помещениями, находящимися в собственности граждан. Жилищные права и обязанности собственников жилых помещений: возникновение, содержание и пределы осуществления, прекращение. Жилищные права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения: круг членов семьи, основания возникновения, содержание и пределы осуществления, прекращение. Правовое положение бывших членов семьи собственника. Жилищные права и обязанности отказополучателей и получателей ренты: основания возникновения, содержание, пределы осуществления, прекращение. Выселение граждан, проживающих с собственником в принадлежащем ему помещении, право пользования жилым помещением которых прекращено. Пользование жилыми помещениями, находящимися в собственности юридических лиц.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
4.1	Раздел 4. Правовой статус собственника жилых помещений граждан, проживающих с ним в принадлежащем ему жилом помещении.	Пользование жилыми помещениями, находящимися в собственности граждан. Жилищные права и обязанности собственников жилых помещений: возникновение, содержание и пределы осуществления, прекращение. Жилищные права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения: круг членов семьи, основания возникновения, содержание и пределы осуществления, прекращение. Правовое положение бывших членов семьи собственника. Жилищные права и обязанности отказополучателей и получателей ренты: основания возникновения, содержание, пределы осуществления, прекращение. Выселение граждан, проживающих с собственником в принадлежащем ему помещении, право пользования жилым помещением которых прекращено. Пользование жилыми помещениями, находящимися в собственности юридических лиц.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
4.1	Тема Правовой статус собственника жилых помещений и граждан, проживающих с ним в принадлежащем ему жилом помещении	1. Права и обязанности собственника при пользовании жилым помещением. 2. Особенности права общей собственности на жилое помещение. Порядок осуществления, владения и пользования жилым помещением, находящимся в общей долевой собственности. Условия выдела доли в жилом помещении, находящимся в общей долевой собственности. Выплата компенсации вместо выдела доли в жилом помещении. 3. Понятие и правовой статус члена семьи собственника жилого помещения. 4. Правовой статус бывшего члена семьи собственника. Условия сохранения права пользования жилым помещением за бывшим членом семьи собственника. 5. Правовой статус граждан, которым право

		пользование предоставлено по завещательному отказу и на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
4.2	Тема Прекращение права пользования жилым помещением	1. Выселение граждан, проживающих с собственником в принадлежащем ему помещении, право пользование жилым помещением которых прекращено. Порядок выселения. 2. Основания и порядок изъятия жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Орган, принимающий решение об изъятии. Изъятие части жилого помещения. 3. Основания и порядок изъятия жилых помещений при признании многоквартирного дома аварийным. 4. Обращение взыскания на жилое помещение по обязательствам гражданина-собственника. Случаи невозможности обращения взыскания на жилое помещение. Условия соблюдения прав граждан на жилище при изъятии принадлежащих им жилых помещений по обязательствам. 5. Условия и порядок прекращения права собственности на бесхозяйственно содержимые жилые помещения. 6. Порядок и условия выплаты компенсации за счет казны РФ при утрате права собственности на жилое помещение. Субъекты, которые вправе заявить требования о выплате такой компенсации. Порядок определения и размер компенсации.
5.	Раздел 5. Защита прав собственника и добросовестного приобретателя жилого помещения при недействительности сделки. Основания прекращения права собственности на жилое помещение.	Основания признания гражданина добросовестным приобретателем жилого помещения. Гарантии государства собственнику жилого помещения, который не вправе его истребовать от добросовестного приобретателя, а также добросовестному приобретателю, от которого было истребовано жилое помещение. Порядок обращения взыскания на жилое помещение по обязательствам. Основания и порядок выкупа жилого помещения при изъятии земельного участка. Особенности изъятия земельного участка при признании многоквартирного дома аварийным. Основания изъятия жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Обращение взыскания по обязательствам гражданина-собственника. Невозможность обращения взыскания. Условия и порядок прекращения права собственности на бесхозяйственно содержимые жилые помещения. Компенсации за счет казны РФ при утрате права собственности на жилое помещение.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
5.1	Тема Защита прав собственника и добросовестного приобретателя жилого помещения при	Основания признания гражданина добросовестным приобретателем жилого помещения. Гарантии государства собственнику жилого помещения, который не вправе его истребовать от добросовестного приобретателя, а также добросовестному приобретателю, от которого было

	недействительности сделки. Основания прекращения права собственности на жилое помещение.	истребовано жилое помещение. Порядок обращения взыскания на жилое помещение по обязательствам. Основания и порядок выкупа жилого помещения при изъятии земельного участка. Особенности изъятия земельного участка при признании многоквартирного дома аварийным. Основания изъятия жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Обращение взыскания по обязательствам гражданина-собственника. Невозможность обращения взыскания. Условия и порядок прекращения права собственности на бесхозно содержимые жилые помещения. Компенсации за счет казны РФ при утрате права собственности на жилое помещение.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
5.1.	Тема Защита прав собственника и добросовестного приобретателя жилого помещения при недействительности сделки.	1. Основания для признания гражданина добросовестным приобретателем жилого помещения. 2. Соотношение гражданско-правовых норм о последствиях недействительности сделки и норм о защите прав добросовестного приобретателя. 3. Гарантии государства собственнику жилого помещения, который не вправе его истребовать от добросовестного приобретателя 4. Гарантии государства добросовестному приобретателю, от которого было истребовано жилое помещение.
5.2.	Тема Основания прекращения права собственности на жилое помещение.	1. Общая характеристика оснований прекращения права собственности на жилое помещение. 2. Порядок обращения взыскания на жилое помещение по обязательствам. 3. Основания и порядок выкупа жилого помещения при изъятии земельного участка. Особенности изъятия земельного участка при признании многоквартирного дома аварийным. 4. Условия и порядок прекращения права собственности на бесхозно содержимые жилые помещения.
6.	Раздел 6. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме и коммунальной квартире.	Понятие многоквартирного дома. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме: понятие, состав. Правовой статус земельного участка. Порядок пользования имуществом многоквартирного дома. Правовое положение собственника в многоквартирном доме. Доля в праве общей собственности на общее имущество. Правой статус собственников комнат в коммунальной квартире. Понятие и компетенция общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Очередное и внеочередное общее собрания собственников; кворум; порядок подсчета голосов. Заочное голосование. Условия обжалования в суд.

Содержание лекционного курса

6.1.	Тема Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме и коммунальной квартире.	Понятие многоквартирного дома. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме: понятие, состав. Правовой статус земельного участка. Порядок пользования имуществом многоквартирного дома. Правовое положение собственника в многоквартирном доме. Доля в праве общей собственности на общее имущество. Правой статус собственников комнат в коммунальной квартире. Понятие и компетенция общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Очередное и внеочередное общее собрания собственников; кворум; порядок подсчета голосов. Заочное голосование. Условия обжалования в суд.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
6.1.	Тема Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме и коммунальной квартире.	1. Понятие общего имущества собственников жилых помещений в многоквартирном доме. 2. Объекты, относящиеся к общему имуществу. Требования к содержанию общего имущества в многоквартирном доме. 3. Порядок пользования имуществом многоквартирного дома. 4. Права и обязанности собственника жилого помещения в многоквартирном доме. 5. Правовой статус земельного участка, занятого многоквартирным домом. 6. Правовой режим доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
6.2.	Тема Общее собрание собственников.	1. Компетенция общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. 2. Порядок созыва и проведения общего собранием собственников помещений в многоквартирном доме. Отличие очередного от внеочередного общего собрания собственников. 3. Кворум общего собрания. Порядок подсчета голосов при принятии решения на общем собрании. Вопросы, по которым решение общего собрания принимается квалифицированным большинством и единогласно. 4. Порядок проведения общего собрания в форме заочного голосования. 5. Условия обжалования в суд решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. 6. Правой статус собственников комнат в коммунальной квартире.
7.	Раздел 7. Способы управления многоквартирными домами.	Способы управления многоквартирным домом. Выбор способа управления. Управление многоквартирным домом, все помещения которого находятся в государственной или муниципальной собственности. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме. Управление товариществом собственников жилья либо

		жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом. Управление управляющей организацией. Договор управления многоквартирным домом: стороны, предмет, форма, цена. Содержание договора, элементы существенные условия.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
7.1	Тема Способы управления многоквартирными домами.	Способы управления многоквартирным домом. Выбор способа управления. Управление многоквартирным домом, все помещения которого находятся в государственной или муниципальной собственности. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме. Управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом. Управление управляющей организацией. Договор управления многоквартирным домом: стороны, предмет, форма, цена. Содержание договора, элементы существенные условия.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
7.1.	Тема Способы управления многоквартирными домами.	1. Цели и способы управления многоквартирными домами. 1.1. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме. 1.2. Управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом. 1.3. Управление управляющей организацией. 2. Договор управления многоквартирным домом: стороны, предмет, форма, цена. Содержание договора и существенные условия. 3. Прядок проведения и принятия решений при выборе способа управления многоквартирным домом общим собранием собственников.
8.	Раздел 8 Товарищество собственников жилья. Жилищные кооперативы.	Понятие, виды и отличительные признаки жилищных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов: права, обязанности, возникновение и прекращение членства. Пользование жилыми помещениями в доме жилищного кооператива. Пользование жилыми помещениями в многоквартирном доме в случае выплаты паевого взноса полностью. Органы управления жилищным кооперативом. Отличие жилищного от жилищно-строительного кооператива. Понятие и отличительные признаки товарищества собственников жилья. Органы управления ТСЖ, их компетенция Правовое положение членов товарищества собственников жилья: права, обязанности, возникновение и прекращение членства.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
8.1.	Тема Товарищество собственников жилья.	Понятие, виды и отличительные признаки жилищных кооперативов. Правовое положение членов жилищных

	Жилищные кооперативы.	кооперативов: права, обязанности, возникновение и прекращение членства. Пользование жилыми помещениями в доме жилищного кооператива. Пользование жилыми помещениями в многоквартирном доме в случае выплаты паевого взноса полностью. Органы управления жилищным кооперативом. Отличие жилищного кооператива от жилищно-строительного кооператива. Понятие и отличительные признаки товарищества собственников жилья. Органы управления ТСЖ, их компетенция Правовое положение членов товарищества собственников жилья: права, обязанности, возникновение и прекращение членства.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
8.1.	Тема Правовое положение товарищества собственников жилья	1. Понятие товарищества собственников жилья. Цели его создания. Правовое регулирование. 2. Порядок создания ТСЖ. Ограничения относительно количества членов ТСЖ. 3. Средства и имущество ТСЖ. Хозяйственная деятельность товарищества. 4. Особенности реорганизации и ликвидации ТСЖ. 5. Права и обязанности членов ТСЖ. 6. Порядок возникновения и прекращения членства в ТСЖ. 7. Органы управления ТСЖ, их компетенция.
8.2.	Тема Правовое положение жилищных кооперативов	1. Понятие жилищного кооператива. Правовое регулирование. Отличие жилищного от жилищно-строительного кооператива и жилищно-накопительного кооператива. 2. Порядок организации кооператива. Порядок принятия новых членов в уже организованный кооператив. Преимущественное право вступления в члены кооператива. 3. Органы управления жилищным кооперативом. Требования, предъявляемые к учредительным документам жилищного кооператива. 4. Правовой статус члена жилищного кооператива. 5. Порядок и последствия исключения из членов кооператива.
9.	Раздел 9. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.	Пользование жилыми помещениями, предоставляемыми по договору социального найма. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Основания отказа в принятии граждан на учет. Очередное и внеочередное предоставление жилых помещений. Понятие и общая характеристика договора социального найма. Элементы договора социального найма: стороны, предмет, форма, цена. Содержание договора социального найма. Прекращение и расторжение договора социального найма: основания, порядок, последствия. Особенности пользования жилыми помещениями по договорам социального найма в коммунальных квартирах.

<i>Содержание лекционного курса</i>		
9.1.	Тема Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.	Пользование жилыми помещениями, предоставляемыми по договору социального найма. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Основания отказа в принятии граждан на учет. Очередное и внеочередное предоставление жилых помещений. Понятие и общая характеристика договора социального найма. Элементы договора социального найма: стороны, предмет, форма, цена. Содержание договора социального найма. Прекращение и расторжение договора социального найма: основания, порядок, последствия. Особенности пользования жилыми помещениями по договорам социального найма в коммунальных квартирах.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
9.1.	Тема Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.	1. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. 2. Порядок признания гражданина малоимущим. Иные категории граждан, которые могут претендовать на получение жилья. 3. Нуждаемость в улучшении жилищных условий. Понятие учетной нормы и нормы предоставления. Размер учетной нормы в городе Кемерово. 4. Порядок учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях. Органы, осуществляющие учет граждан. Основания отказа в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Основания и порядок снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях. 5. Порядок предоставления жилых помещений гражданам по договору социального найма. Очередность предоставления жилых помещений. Внеочередное предоставление жилых помещений. 6. Порядок предоставления освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах.
9.2.	Тема Договор социального найма	1. Понятие и общая характеристика договора социального найма. 2. Элементы договора социального найма 2.1. стороны в договоре социального найма 2.2. предмет договора 2.3. форма, цена. 3. Прекращение и расторжение договора социального найма 3.1. основания и порядок расторжения 3.2. правовые последствия
10.	Раздел 10. Правовой статус нанимателя и членов его семьи по договору социального найма жилого	Права, обязанности и ответственность нанимателя по договору социального найма. Право нанимателя на вселение новых лиц и временных жильцов. Поднаем. Право нанимателя на обмен. Отличие обмена от договора мены. Принудительный обмен.

	помещения.	Права, обязанность и ответственность наймодателя по договору социального найма. Условия, порядок и последствия расторжения договора социального найма по инициативе нанимателя и по инициативе наймодателя. Выселение нанимателя и членов его семьи с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения, предоставлением другого помещения и без предоставления другого помещения.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
10.1	Тема Правовой статус нанимателя и членов его семьи по договору социального найма жилого помещения.	Права, обязанности и ответственность нанимателя по договору социального найма. Право нанимателя на вселение новых лиц и временных жильцов. Поднаем. Право нанимателя на обмен. Отличие обмена от договора мены. Принудительный обмен. Права, обязанность и ответственность наймодателя по договору социального найма. Условия, порядок и последствия расторжения договора социального найма по инициативе нанимателя и по инициативе наймодателя. Выселение нанимателя и членов его семьи с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения, предоставлением другого помещения и без предоставления другого помещения.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
10.1	Тема Правовой статус нанимателя и членов его семьи по договору социального найма жилого помещения.	1. Права, обязанности и ответственность нанимателя по договору социального найма. 2. Право нанимателя на вселение новых лиц. Правовой статус членов семьи и бывших членов семьи нанимателя. Поднаем. Временные жильцы. 3. Право нанимателя на обмен. Понятие и правовая природа обмена жилого помещения. Отличие обмена от договора мены. Принудительный обмен. 4. Основания, условия и порядок обмена. Условия, при которых обмен не допускается. Признание обмена недействительным. 5. Права, обязанности и ответственность наймодателя по договору социального найма. 6. Условия и последствия объединения жилых помещений по договору социального найма. 7. Право на изменение договора вследствие признания нанимателем другого члена семьи.
10.2	Тема Изменение и расторжение договора социального найма	1. Право на изменение договора вследствие признания нанимателем другого члена семьи. 2. Условия, порядок и последствия расторжения договора социального найма по инициативе нанимателя. 3. Основания расторжения договора по инициативе наймодателя. 4. Выселение нанимателя и членов его семьи с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения.

		5. Выселение нанимателя и членов его семьи с предоставлением другого помещения. 6. Выселение нанимателя и членов его семьи без предоставления другого помещения.
11.	Раздел 11. Служебные жилые помещения. Общежития. Жилые помещения в иных специализированных домах.	Понятие и признаки служебного помещения. Основания и порядок предоставления служебного помещения. Порядок пользования служебными жилыми помещениями. Основания, порядок и последствия выселения из служебного жилого помещения. Юридические факты, подлежащие установлению при разрешении вопроса о выселении из служебного жилого помещения. Выселение без предоставления жилого помещения. Выселение с предоставлением жилого помещения. Общежития: понятие, признаки, виды. Правовое регулирование. Основания и порядок предоставления. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии. Порядок пользования жилыми помещениями в общежитии. Выселение из общежития. Иные специализированные жилые помещения. Дома маневренного фонда. Жилые помещения в специализированных домах для граждан, наименее социально защищенных. Фонд жилья для временного поселения вынужденных поселенцев, лиц, признанных беженцами, а также граждан, утратившим жилье в результате обращения взыскания на жилое помещение, которое приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации. Жилые помещения в специализированных домах гостиничного типа муниципального жилого фонда.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
11.1	Служебные жилые помещения. Общежития. Жилые помещения в иных специализированных домах.	Понятие и признаки служебного помещения. Основания и порядок предоставления служебного помещения. Порядок пользования служебными жилыми помещениями. Основания, порядок и последствия выселения из служебного жилого помещения. Юридические факты, подлежащие установлению при разрешении вопроса о выселении из служебного жилого помещения. Выселение без предоставления жилого помещения. Выселение с предоставлением жилого помещения. Общежития: понятие, признаки, виды. Правовое регулирование. Основания и порядок предоставления. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии. Порядок пользования жилыми помещениями в общежитии. Выселение из общежития. Иные специализированные жилые помещения. Дома маневренного фонда. Жилые помещения в специализированных домах для граждан, наименее социально защищенных. Фонд жилья для временного поселения вынужденных поселенцев, лиц, признанных беженцами, а также граждан, утратившим жилье в результате обращения взыскания на жилое помещение, которое приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации. Жилые помещения в специализированных домах гостиничного типа муниципального жилого фонда.

<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
11.1	Тема Служебные помещения	1. Понятие и признаки служебного помещения. 2. Основания и порядок предоставления служебного помещения. 3. Порядок пользования служебными жилыми помещениями. 4. Основания, порядок и последствия выселения из служебного жилого помещения. Юридические факты, подлежащие установлению при разрешении вопроса о выселении из служебного жилого помещения. 4.1. Выселение без предоставления жилого помещения. 4.2. Выселение с предоставлением жилого помещения.
11.2.	Общежития. Жилые помещения в иных специализированных домах.	1. Общежития: понятие, признаки, виды. Правовое регулирование. 2. Основания и порядок предоставления общежития. 3. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии. 4. Порядок пользования жилыми помещениями в общежитии. 5. Выселение из общежития. 6. Иные специализированные жилые помещения. 6.1. Дома маневренного фонда. 6.2. Жилые помещения в специализированных домах для граждан, наименее социально защищенных. 6.3. Фонд жилья для временного поселения вынужденных поселенцев, лиц, признанных беженцами, а также граждан, утратившим жилье в результате обращения взыскания на жилое помещение, которое приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации. 6.4. Жилые помещения в специализированных домах гостиничного типа муниципального жилого фонда
12.	Раздел 12. Структура платы за жилое помещение. Коммунальные услуги. Субсидии.	Лица, обязанные вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и порядок расчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Порядок внесения платы. Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Меры социальной поддержки. Ответственность в сфере жилищно-коммунальных услуг. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанности по предоставлению жилищно-коммунальных услуг.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
12.1	Тема . Структура платы за жилое помещение. Коммунальные услуги. Субсидии.	Лица, обязанные вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и порядок расчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Порядок внесения платы. Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Меры социальной поддержки. Ответственность в сфере жилищно-коммунальных услуг. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанности по предоставлению

		жилищно-коммунальных услуг.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
12.1	Тема Структура платы за жилое помещение. Коммунальные услуги. Субсидии.	1. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение. 2. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Порядок предоставления коммунальных услуг. 3. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме. Компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. 4. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс «Жилищное право»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Основные начала жилищного законодательства РФ. Система жилищного законодательства.	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Экзамен
2.	Раздел 2. Жилищный фонд. Жилые помещения. Правовые основания пользования жилыми помещениями.		
3.	Раздел 3. Изменение правового режима жилого и нежилого помещения. Переустройство и перепланировка жилого помещения.		
4.	Раздел 4. Правовой статус собственника жилых помещений и граждан, проживающих с ним в принадлежащем ему жилом помещении.		
5.	Раздел 5. Защита прав собственника и добросовестного приобретателя жилого помещения при		

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
	недействительности сделки. Основания прекращения права собственности на жилое помещение.		
6.	Раздел 6. .Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме и коммунальной квартире.		
7.	Раздел 7. Способы управления многоквартирными домами.		
8.	Раздел 8. Товарищество собственников жилья. Жилищные кооперативы.		
9.	Раздел 9. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.		
10.	Раздел 10. Правовой статус нанимателя и членов его семьи по договору социального найма жилого помещения.		
11.	Раздел 11. Служебные жилые помещения. Общежития. Жилые помещения в иных специализированных домах.		
12.	Раздел 12. Структура платы за жилое помещение. Коммунальные услуги. Субсидии.		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен

а) типовые вопросы для экзамена

1. Понятие жилищного права. Предмет, метод жилищного права. Принципы жилищного права.
2. Источники жилищного права. Действие жилищного права во времени и в пространстве.
3. Понятие и виды жилых помещений.
4. Понятие и виды жилищного фонда.
5. Жилые помещения специализированного фонда.
6. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и пользования ими.

7. Управление жилищным фондом.
8. Особенности управления многоквартирными домами.
9. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
10. Признание жилых помещений непригодными для проживания.
11. Ремонт, переустройство и перепланировка жилого помещения.
12. Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.
13. Основания признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Очередность предоставления жилых помещений.
14. Основания предоставления жилых помещений по договорам социального найма.
15. Характеристика договора социального найма жилого помещения.
16. Права и обязанности наймодателя и нанимателя жилого помещения по договору социального найма.
17. Поднаниматели, временные жильцы.
18. Выселение из жилого помещения с предоставлением иного жилого помещения: субъекты правоотношения, основания, процедура.
19. Выселение из жилого помещения без предоставления иного помещения: субъекты правоотношения, основания, процедура.
20. Права и обязанности собственника жилого помещения.
21. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
22. Права собственников жилых домов при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.
23. Жилищная кооперация, ее разновидности, процедура организации и деятельности.
24. Понятие товарищества собственников жилья, его назначение, права и обязанности.
25. Правовое положение членов товариществ собственников жилья.
26. Приватизация жилого помещения.
27. Сделки с жильем, находящихся в собственности граждан.
28. Обмен жилыми помещениями.
29. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
30. Охрана жилищных прав и защита их в суде.
31. Ответственность за нарушения жилищного законодательства.
32. Государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль и общественный жилищный контроль.
33. Общая характеристика договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
34. Наемные дома в Российской Федерации.
35. Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования.
36. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

б) типовые задачи

1 Эдуард Кузьмин, житель города Кемерово, купил в поселке городского типа Кемеровского района старый дом с земельным участком. Дом этот он разрушил и на его месте построил двухэтажный кирпичный дом.

По окончании строительства Кузьмин подал заявление в местную администрацию, в котором уведомил о совершенных им действиях и просил выдать технический паспорт на возведенное им жилое помещение, однако получил отказ.

С какого момента строение Кузьмина будет считаться жилым помещением? Обоснованы ли требования Кузьмина?

2. В 1994 году житель поселка Сергей Бабурин приехал в город Воронеж, где устроился на работу в строительную организацию «Воргорстрой» паркетчиком. Эта организация занималась строительством многоквартирных домов в новом микрорайоне г.Воронежа. Бабурина поселили в передвижном вагоне, находившемся на балансе организации «Воргорстрой». Строительство микрорайона продолжалось восемнадцать лет. За это время Бабурин женился на работнице этой же организации, у них родился сын. Постоянным местом жительства этой семьи был вагон, в котором они были прописаны, оплачивали свое проживание в нем по правилам оплаты за жилье и коммунальные услуги.

В 2005 году по окончании строительства микрорайона организация «Воргорстрой» подала в суд иск о выселении Бабурина с семьей из вагона в связи с тем, что он и его жена были уволены по сокращению штатов.

Можно ли считать вагон жилым помещением? Можно ли его включить в жилищный фонд?

Сложились ли между организацией и Бабуриным жилищные отношения?

Какие нормы права должен применить суд при разрешении указанного дела? Решите дело.

3. Пенсионерка Сергеева проживает в квартире, расположенной на первом этаже 5-этажного блочного дома, состоящую из одной комнаты, в которой пол располагался ниже поверхности двора. Комната имеет размер 14 кв.м., выход из нее осуществлялся непосредственно во двор под аркой дома, ширина входной двери – 60 см, вход в туалетную комнату осуществлялся непосредственно из жилой комнаты.

Сергеева обратилась в местную администрацию с требованием предоставить ей другое жилое помещение, поскольку ее квартира является непригодной для проживания. Однако администрация оставила данное обращение без ответа, в связи с чем она обратилась в юридическую консультацию с просьбой дать ей рекомендацию в том, вправе ли она обратиться с соответствующим иском в суд.

Можно ли отнести вышеуказанные признаки квартиры к дефектам жилого помещения? Могут ли они являться основанием для признания данной квартиры непригодной для постоянного проживания? Если да, то кто и в каком порядке должен вынести решение о признании данной квартиры непригодной для постоянного проживания?

В каком порядке рассматриваются жилищные споры, связанные с предоставлением жилых помещений?

Подведомственно ли рассмотрение данного дела суду общей юрисдикции? С каким иском и при наличии каких условий Сергеева может обратиться в суд за защитой своих нарушенных прав?

4.18 апреля 2005 года Марковым было получено уведомление из Администрации области о принятом решении об изъятии принадлежащей ему квартиры в связи с изъятием земельного участка для строительства автодороги. В уведомлении было указано на необходимость освободить жилое помещения в течение одного года с момента его получения, а также рассмотреть предложенное соглашение об определении и порядке выплаты выкупной цены.

Марков возражал против определенной в предложенном соглашении выкупной цены, поскольку он в настоящее время производит капитальный ремонт квартиры, уже осуществил

все подготовительные работы и приступил к ее отделке, тогда как предложенная в соглашении сумма не оставляет возможности сделать в новой квартире такой ремонт. Возникшие разногласия не позволили сторонам прийти к соглашению. В июне 2005г. Марков закончил ремонт – выровнял и заново оштукатурил стены и потолок, сменил электропроводку, положил паркет, поставил стеклопакеты, сменил дверные блоки и предложил представителю Администрации определить выкупную цену квартиры по рыночной цене с учетом ее месторасположения, произведенных затрат на ремонт, на что был получен отказ.

Правомерны ли действия Маркова в указанной ситуации. Каким образом должна быть определена выкупная цена жилого помещения. В каком порядке производится изъятие жилого помещения, если с его собственником не достигнуто соглашение о выкупной цене?

5. Коммерческий банк в 2002 года предоставил Вершкову кредит в размере 2 500 000 рублей для приобретения жилья под залог приобретенного жилого помещения. Вершков на полученные кредитные средства приобрел четырехкомнатную квартиру в элитном жилом доме, куда вселился вместе с семьей (жена и сын).

Поскольку обязательства по выплате кредита Вершковым не выполнялись в объеме, предусмотренном договором, после неоднократных предупреждений, в марте 2005 года банк обратился в суд с иском об обращении взыскания на заложенную квартиру и выселении Вершкова с семьей из жилого помещения. При этом, банк предлагал для выселения однокомнатную квартиру в панельном доме, стоимость которой равнялась сумме, внесенной Вершковым по договору займа.

Вершков категорически возражал против заявленного требования, указывая на то, что переселение в указанную квартиру невозможно, поскольку создает нуждаемость его семьи в улучшении жилищных условий. Данная квартира находится в ином районе, откуда его дочери неудобно добираться до школы, в которой она учится.

Какими нормативно-правовыми актами будут регулироваться указанные правоотношения? Какие обстоятельства должны быть установлены при рассмотрении дела? Каким образом осуществляется реализация права на жилище граждан, на квартиру которых обращено взыскание по ипотечным обязательствам? Предоставляется ли им какое-либо иное жилое помещение, на какой срок? Оцените доводы сторон. Решите дело.

в) критерии оценивания компетенций

(результатов) правильность ответов на
все вопросы сочетание полноты и
лаконичности ответа
наличие практических навыков по дисциплине (решение задач,
заданий) сформированность компетенций
ориентирование в нормативной, научной и специальной
литературе знание основных проблем современного жилищного
права
логика и аргументированность
изложения культура ответа

г) описание шкалы оценивания

а. на устном зачете

Критерии оценки знаний студентов на устном зачете:

для получения оценки «зачтено» студент должен в целом дать ответы на вопросы,

предложенные в билете, ориентироваться в системе дисциплины «Жилищное право», знать основные понятия жилищного права, систему дисциплины, предмет, особенности отдельных видов правоотношений. Материал должен быть изложен грамотным языком;

оценка «не зачтено» предполагает, что студентом либо не дан ответ на один из двух вопросов, предложенных в билете, либо студент не знает основных понятий жилищного права или не ориентируется в системе права, не может определить предмет дисциплины, особенностей отдельных видов правоотношений.

b. на письменном зачете (тестирование)

оценка «отлично» правильные ответы на 90-100% вопросов и заданий, включенных в тест

оценка «хорошо» правильные ответы на 70-89% вопросов и заданий, включенных в тест

оценка «удовлетворительно» правильные ответы на 50-74% вопросов и заданий, включенных в тест

оценка «неудовлетворительно» правильные ответы на 49% и менее вопросов и заданий, включенных в тест

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Жилищное право» применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

Максимальное число баллов за семестр - 100.

Минимальное число баллов за семестр - 30. В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, то он не допускается к зачету или к экзамену. Такой студент может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, для того чтобы быть допущенным до зачета или экзамена, однако на экзамене он может претендовать только на оценку «удовлетворительно».

Максимальное число баллов по результатам семестра, заканчивающегося зачетом, - 80. Максимальное число баллов за зачет - 20.

В случае набора студентом по результатам работы в семестре, заканчивающегося зачетом, более 60 баллов, зачет проставляется автоматически.

В случае набора студентом по результатам работы в семестре, заканчивающегося зачетом, более 30, но менее 60 баллов, зачет сдается в устной форме.

Для получения оценки «зачтено» суммарная бально-рейтинговая оценка студента по

результатам семестра, заканчивающегося зачетом, и зачета, должна быть не менее 60 баллов. Структура бально-рейтинговой оценки:

- посещение лекций, семинара — 0,5 балла;
- качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.) — 1-5 балла;
- корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия — 0,5 балла;
 - текущую успеваемость, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии, написание рефератов,

своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом — 1-5 баллов;

- зачет — 20 баллов (устный зачет — в билете два вопроса, каждый из которых оценивается в 10 баллов; тестирование — 20 вопросов, за каждый правильный ответ на вопрос ставится 1 балл);

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература

Крашенинников, П.В. Жилищное право [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75080>

Сергеев, А.П. Жилищное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2014. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53228>

б) дополнительная учебная литература

Жилищное право [Текст] : учеб. для вузов / под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия. — 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2009. — 383 с.

Титов, А.А. Жилищное право Российской Федерации [Текст] : учеб. для вузов / А.А. Титов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2008. — 452 с. — (Основы наук).

Толстой Ю.К. Жилищное право[Текст] : учебник / Ю.К. Толстой- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015.-192 с. // <http://e.lanbook.com/view/book/54500/>

Кудашкин, А. В.Жилищное право [Текст] : учебник / А. В. Кудашкин. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2010. - 432 с.

Жилищное право [Текст] : учеб. для вузов / под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия. — 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2008. — 351с.

Жилищное право [Текст] : учебник для вузов / под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2006. — 319 с.

Жилищное право : учебно-практическое пособие / под ред. М.Ю. Тихомирова. — М. : Изд. Тихомирова М.Ю., 2007. — 445 с.

Пиляева, В.В. Новый Жилищный кодекс Российской Федерации [Текст] : в схемах и таблицах : учеб. пособие / В.В. Пиляева. — М. : Велби, 2005. — 240 с.

Смоленский,М.Б. Жилищное право[Текст]:уче. пособие / М.Б. Смоленский,А.А. Новикова.-М.: Издат.-торговая корпорация " Дашков и К";Ростов н/Д.: Наука-Пресс,2006.- 208с.

Тихомирова, Л.В. Жилищное право [Текст] : учебно-практ. пособие / [Тихомирова Л.В., Тихомиров М.Ю. ; под ред. М.Ю. Тихомирова]. — М. : Изд-во Тихомирова М.Ю., 2007. — 445 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) федеральные законы и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (ред. от 30.12.2008 г.) // Российская газета. 1993. 25 декабря; 2009. 21 января.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14. <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995г. № 223-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст.16; <http://www.pravo.gov.ru>.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г.

- № 51-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301;
<http://www.pravo.gov.ru>.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; <http://www.pravo.gov.ru>.
 6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. №146-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2001. №49. Ст.4552; <http://www.pravo.gov.ru>.
 7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2006. №52 (1ч.). Ст.549; <http://www.pravo.gov.ru>.
 8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации № 138-ФЗ от 14.11.2002г. (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. №46. Ст.4532; <http://www.pravo.gov.ru>.
 9. Федеральный закон от 16.07.1998г. №102-ФЗ (в действ. ред.) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»// СЗ РФ. 1998. № 29. Ст.3400; <http://www.pravo.gov.ru>.
 10. Федеральный закон от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст.251; <http://www.pravo.gov.ru>.
 11. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. №3. Ст.145; <http://www.pravo.gov.ru>.
 12. Федеральный закон от 08.05.1996г. №41-ФЗ «О производственных кооперативах» (в действ.ред.) // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст.2321; <http://www.pravo.gov.ru>.
 13. Федеральный закон от 30.11.1994г. № 52-ФЗ «О введении части первой гражданского кодекса Российской Федерации» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст.3302; <http://www.pravo.gov.ru>.
 14. Федеральный закон от 14.04.1995 г. № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1995. № 16. Ст. 1316; <http://www.pravo.gov.ru>.
 15. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594; <http://www.pravo.gov.ru>.
 16. Федеральный закон от 26.01.1996г. № 15-ФЗ «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. №5. Ст.411.
 17. Федеральный закон от 26.03.2003г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177; <http://www.pravo.gov.ru>.
 18. Федеральный закон от 30.12.2004 г. № 214-ФЗ (в действ. ред.) «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 40; <http://www.pravo.gov.ru>.
 19. Федеральный закон от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2007. № 31. Ст. 4017; <http://www.pravo.gov.ru>.
 20. Федеральный закон от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1995. № 3. ст.168; <http://www.pravo.gov.ru>.
 21. Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действ. ред.). СЗ РФ. 1996 г. № 3. Ст. 145; <http://www.pravo.gov.ru>.
 22. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1995. N 48. Ст. 4563; <http://www.pravo.gov.ru>.

23. Федеральный закон от 07.12.2011г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении». (в действ. ред.) // СЗ РФ. 201. № 50. Ст. 7358.
<http://www.pravo.gov.ru>.

б) официальные сайты

www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
WWW.notariat.ru Федеральная нотариальная палата России
WWW.notiss.ru Центр нотариальных исследований
http://dpr.ru/journal/journal_archive.shtml Журнал "Недвижимость и инвестиции. Правовое регулирование".
http://www.yurclub.ru/docs/pravo/1203/index.html Журнал "Право:Теория и Практика"
http://juridcenter.ru/about.php Ассоциация «Юридический Центр»
http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm Журнал Государство и право
сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),
официальный сайты Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),
Государственная дума Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
Конституционный Суд Российской Федерации (ks.rfnet.ru),
Верховный суд Российской Федерации (www.supcourt.ru),
vuzlib.net – экономико-правовая библиотека;
www.hawbook.Vy.ru – библиотека юриста;
www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
www.consultant.ru - сайт компании «Консультант Плюс»
www.garant.ru - Информационно-правовой портал «Гарант»
www.lawlibrary.ru - Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины

«Жилищное право». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

а) организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Жилищное право», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.
Практические (семинарские)	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

занятия	Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
Контрольная работа	Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения. Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и

	конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.
Реферат, доклад	Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада). Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах.
Эссе	Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения

	творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.
Кейс-задачи	Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.
Тест	Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.
Терминологический словарь	В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микро-группы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий осеннего семестра.
Собеседование	Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на

	уровне диалога.
Групповая дискуссия	Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии. Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных

	кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

	Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Жилищное право» студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории «Жилищное право», которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--	--

б) задания для самостоятельной работы студента

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
1	Раздел 1. Основные начала жилищного законодательства РФ. Система жилищного законодательства.	Жилищное законодательство советского периода	1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы 2. Составление конспекта дополнительной литературы 1. Форма контроля: проверка конспекта
2	Раздел 2. Жилищный фонд. Жилые помещения. Правовые основания пользования жилыми помещениями.	Моменты и основания возникновения правового режима жилого помещения.	3. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы 4. Составление конспекта дополнительной литературы 3. Форма контроля: проверка конспекта
3	Раздел 3. Изменение правового режима жилого и нежилого помещения. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	Анализ судебной практики по переустройству и перепланировке жилых помещений	1. Поиск и анализ конкретных судебных решений. 2. Поиск и анализ дополнительной литературы 3. Форма контроля: индивидуальная консультация
4	Раздел 4. Правовой статус собственника жилых помещений и граждан, проживающих с ним в принадлежащем ему жилом помещении.	Защита жилищных прав бывших членов семьи собственника приватизированного жилого помещения	1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы 2. Составление конспекта дополнительной литературы 3. Форма контроля: проверка конспекта
5	Раздел 5. Защита прав собственника и добросовестного приобретателя жилого помещения при недействительности сделки. Основания прекращения	Правовые последствия изъятия жилого помещения путем выкупа	1. Поиск и проработка дополнительного учебного и иного материала 2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов и их конспект 3. Форма контроля: групповая дискуссия на консультации

	права собственности на жилое помещение.		
	Раздел 6. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме и коммунальной квартире.	Проблемы, возникающие при проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, и предполагаемые пути их решения на законодательном уровне	1.Поиск и анализ дополнительной учебной литературы 2.Составление конспекта дополнительной литературы 3.Форма контроля: проверка конспекта
	Раздел 7. Способы управления многоквартирными домами.	Выбор способа управления. Требования к деятельности по управлению многоквартирным домом	1.Поиск и анализ дополнительной учебной литературы 2.Составление конспекта дополнительной литературы 3.Форма контроля: проверка конспекта
	Раздел 8. Товарищество собственников жилья. Жилищные кооперативы.	Особенности управления многоквартирным домом при управлении ТСЖ, жилищным кооперативом и иным специализированным кооперативом.	1.Поиск и анализ дополнительной учебной литературы 2.Составление конспекта дополнительной литературы 3.Форма контроля: проверка конспекта
	Раздел 9. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.	Особенности предоставления жилых помещений по договору социального найма отдельным категориям граждан	1.Поиск и анализ дополнительной учебной литературы 2.Составление конспекта дополнительной литературы 3.Форма контроля: проверка конспекта
	Раздел 10. Правовой статус нанимателя и членов его семьи по договору социального найма жилого помещения.	Споры о признании нанимателя, члена семьи или бывшего члена семьи нанимателя утратившими право пользования жилым помещением по договору социального найма: вопросы теории и практики	1.Поиск и анализ дополнительной учебной литературы 2.Составление конспекта дополнительной литературы 3.Форма контроля: проверка конспекта
	Раздел 11. Служебные жилые помещения.	Особенности предоставления жилых	1.Поиск и анализ дополнительной учебной

	Общежития. Жилые помещения в иных специализированных домах.	помещений отдельным категориям граждан из специализированного жилищного фонда	литературы 2.Составление конспекта дополнительной литературы 3.Форма контроля: проверка конспекта
	Раздел 12. Структура платы за жилое помещение. Коммунальные услуги. Субсидии.	Предоставление льгот и субсидий при оплате коммунальных услуг	1.Поиск и анализ дополнительной учебной литературы 2.Составление конспекта дополнительной литературы 3.Форма контроля: проверка конспекта

в) оценочные средства самоконтроля студентов

Раздел 1. Основные начала жилищного законодательства РФ. Система жилищного законодательства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные начала жилищного законодательства.
2. Какова структура жилищного права?
3. Перечислите источники жилищного права.
1. Какими способами осуществляется защита жилищных прав?
2. В каких случаях на требования, вытекающие из жилищных отношений, распространяется исковая давность?
3. Перечислите основания применения к жилищным отношениям гражданского законодательства, норм международного права и иностранного семейного права.

**Раздел 2. Жилищный фонд. Жилые помещения.
Правовые основания пользования жилыми помещениями.**

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие жилищных правоотношений. Охарактеризуйте их структуру.
2. Какие юридические факты вызывают возникновение, изменение или прекращение жилищных правоотношений?
3. Дайте правовую характеристику понятия жилого помещения.
4. Каковы пределы использования жилого помещения?
5. Какие органы осуществляют государственный учет и контроль жилищного фонда?
6. Охарактеризуйте виды учета жилищного фонда Вам известны?
7. В чем заключается значение учета жилищного фонда?

Раздел 3. Изменение правового режима жилого и нежилого помещения. Переустройство и перепланировка жилого помещения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под изменением правового режима жилого и нежилого помещения?
2. Назовите ограничения, установленные жилищным законодательством, установленные для перевода жилых помещений.
3. Какой документ является правовым основанием для использования помещения по назначению после изменения его правового режима?
4. Дайте правовую характеристику понятий переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений.

5. Каковы юридические последствия самовольного переустройства и перепланировки?

Раздел 4. Правовой статус собственника жилых помещений и граждан, проживающих с ним в принадлежащем ему жилом помещении.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте правовую характеристику права общей собственности на жилое помещение.
2. Каковы условия выдела доли из права общей собственности на жилое помещение?
3. В каких случаях допускается выплата денежной компенсации вместо выдела доли в натуре?
4. Кого закон относит к членам семьи собственника?
5. Каковы права, обязанности и ответственность членов семьи собственника?
6. Каковы основания прекращения права пользования жилым помещением бывшим членом семьи собственника жилого помещения?
7. Каковы условия сохранения права пользования жилым помещением за бывшим членом семьи собственника?
8. Каков порядок выселения бывших членов семьи собственника и граждан, которые нарушают правила пользования жилыми помещениями?

Раздел 5. Защита прав собственника и добросовестного приобретателя жилого помещения при недействительности сделки. Основания прекращения права собственности на жилое помещение.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы основания признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу?
2. Какой орган принимает решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу?
3. В чем заключается различие понятий аварийного и ветхого жилья?
4. Каковы особенности признания гражданина добросовестным приобретателем жилого помещения?
5. Возможно ли изъятие части жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд?
6. Каковы особенности выплаты денежной компенсации за счет казны РФ?

Раздел 6. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме и коммунальной квартире.

Вопросы для самоконтроля:

1. Определите состав общего имущества собственников в многоквартирном доме.
2. В чем заключается особенность правового статуса земельного участка многоквартирного дома?
3. Дайте правовую характеристику доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
4. Имеет ли право собственник выделять свою долю в натуре или иным способом отчуждать ее?
5. В чем заключается различие между общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и заочным голосованием?
6. Какова компетенция общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме?
7. По каким вопросам собственники помещений в многоквартирном доме принимают

решение квалифицированным большинством?

8. Каков порядок обжалования решений общего собрания собственников в многоквартирном доме?

Раздел 7. Способы управления многоквартирными домами.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие цели и задачи преследуют способы управления многоквартирным домом?
2. Какие способы управления многоквартирным домом предусматривает закон?
3. В чем заключается особенность управления многоквартирным домом при непосредственном управлении собственниками помещений?
4. В чем заключается особенность управления многоквартирным домом при управлении управляющей организацией?
5. В чем заключается особенность управления многоквартирным домом при управлении товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом?
6. При каких условиях заключается договор управления многоквартирным домом?
7. Определите существенные условия договора управления многоквартирным домом.

Раздел 8. Товарищество собственников жилья. Жилищные кооперативы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте правовую характеристику деятельности ТСЖ.
2. Каковы особенности правового положения членов ТСЖ?
3. Какими нормативными актами регулируется деятельность ТСЖ?
4. Дайте правовую характеристику органов управления ТСЖ,
5. В чем заключается различие жилищных и жилищно-строительных кооперативов?
6. Дайте правовую характеристику правового положения членов жилищных кооперативов.
7. В чем заключается особенность ответственности членов жилищных кооперативов?
8. Каков порядок выхода членов из жилищных кооперативов?

Раздел 9. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте правовую характеристику договора социального найма.
2. Какие основания предусматривает закон для предоставления помещений из фонда социального использования?
3. В чем заключаются особенности расторжения договора социального найма по инициативе наймодателя?
4. Каковы основания признания гражданина малоимущим и нуждающимся в жилом помещении?
5. Какие категории граждан имеют право на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма?
6. В чем заключается особенность пользования жилыми помещениями по договорам социального найма в коммунальных квартирах?

Раздел 10. Правовой статус нанимателя и членов его семьи по договору социального найма жилого помещения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте правовую характеристику нанимателя жилого помещения и членов его семьи. 2. Какими правами и обязанностями наделен наниматель жилого помещения и члены его семьи?
3. На какой срок наниматель жилого помещения вправе сдать свое помещение в поднаем? 4. Какими правами и обязанности наделены временные жильцы?
5. В чем заключается различие обмена и мены жилого помещения?
6. При каких условиях допускается принудительный обмен жилыми помещениями? 7. В чем заключается особенности выселения нанимателя из жилого помещения?
8. В каких случаях наймодатель обязан предоставить нанимателю другое благоустроенное жилое помещение?
9. В каком случае наниматель подлежит выселению с предоставлением другого жилого помещения?
10. В каком случае наниматель подлежит выселению без предоставления другого благоустроенного жилого помещения?

Раздел 11. Служебные жилые помещения. Общежития. Жилые помещения в иных специализированных домах.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие категории граждан вправе претендовать на заключение договора найма специализированного жилого помещения?
2. Дайте юридическую характеристику и определите специфику служебных помещений. 3. Какие виды жилых помещений относятся к специализированному жилищному фонду? 4. На какой срок заключается договор найма специализированного жилого помещения?
5. Каковы права, обязанности и ответственность нанимателя специализированного жилого помещения?
6. Каковы особенности выселения из специализированного жилищного фонда?

Раздел 12. Структура платы за жилое помещение. Коммунальные услуги. Субсидии.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника и нанимателя жилого помещения?
2. Каков порядок внесения платы и коммунальных услуг за жилое помещение?
3. Какими органами устанавливается размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги?
4. Что такое субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг? 5. Какие категории граждан вправе претендовать на получение субсидий?
6. Какова ответственность за не внесение или несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги?

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Для подготовке по дисциплине студенты могут использовать компьютерный класс, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс» - [\kissveda3000.ru](http://kissveda3000.ru).

2. Консультирование и проверка контрольных работ посредством электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.).

Для проведения лекционных занятий используется поточная аудитория на 75 мест, для проведения практических занятий – аудитории на 25 мест.

12. Образовательные технологии

В процесс обучения по дисциплине «Жилищное право» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Жилищное право» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Жилищное право» используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от неproblemных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению

собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии.

Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Практические занятия по учебной дисциплине «Жилищное право» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий правовой теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине «Жилищное право» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины «Жилищное право» используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Проектирование* - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение,

разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций.

Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации,

основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. *Мастер-класс* это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в области налогового права. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, эксперты и специалисты.

В процессе изучения дисциплины «Жилищное право» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося налогового законодательства, регулирующего сложный комплекс правовых отношений.

Составитель: старший преподаватель кафедры гуманитарных наук Паршуков И.Е.