

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кафедра гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор

5.09.2017 г.

Е.Е. Адакин



Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданское право

Уровень *бакалавриата*

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Белово 2017

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 4 от 28.12.2015)

Рабочая программа практики утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 6 от 29.02.2016)

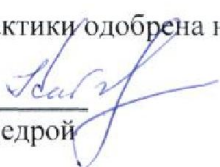
Рабочая программа практики утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 8 от 22.06.2016)

Рабочая программа практики утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 6 от 28.02.2017)

Рабочая программа практики утверждена (с изменениями) Ученым советом БИФ КемГУ
(протокол Ученого совета института № 1 от 05.09.2017)

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Кабанов К.А.
Фамилия И.О., зав. кафедрой



СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 030900.62 Юриспруденция.....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.....	6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах).....	7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	8
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	19
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).....	19
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	20
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	25
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	25
а) основная учебная литература:.....	25
б) дополнительная учебная литература:.....	26
в) нормативные акты:.....	27
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29
12. Иные сведения и (или) материалы.....	30
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
12.2 Типовое задание контрольной работы.....	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 030900.62 Юриспруденция

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<i>Коды компетенции</i>	<i>Результаты освоения ООП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: приемы юридической техники построения нормативно-правовых актов и норм, образующих систему международного и национального трудового права; нормотворческие полномочия органов государственной власти, местного самоуправления, работодателей; проекты правовых актов и имеющиеся предложения по существу совершенствования норм трудового права; правила нормотворчества на соответствующем уровне законодательной или иной правотворческой работы. Уметь: готовить проекты правовых актов, проектировать структуру и концепции правовых актов, формулировать закон, его отдельные элементы, согласовать позиции разработчиков и заинтересованных сторон, разрабатывать предложения по совершенствованию актов о труде для направления компетентным органам. Владеть: навыками практического правотворчества на уровне локального регулирования труда; знаниями по структуре и возможному содержанию основных локальных актов о труде; первичными навыками построения проектов федеральных и (или) региональных источников трудового права; учебным опытом написания проектов правовых актов, имеющих нормативное содержание.

ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: содержание основных положений действующего трудового законодательства и процессуальных форм его реализации, юридических фактов как необходимых предпосылок трудовых отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Уметь: давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам российского трудового законодательства, оперировать юридическими понятиями и категориями, выявлять обстоятельства, способствующие нарушению норм трудового законодательства. Владеть: навыками анализа правоприменительной практики
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: действующие правила оформления документации, связанной с профессиональной деятельностью в сфере установления и применения норм трудового права; виды документации, оформляющей данную профессиональную деятельность. Уметь: правильно составить структуру и определить содержание соответствующих справок, отчетов, актов; оформить исходящую документацию правового и иного характера, визировать юридические документы по вопросам труда и социальной защиты работников. Владеть: на уровне учебного курса приемами и способами оформления документации по вопросам правового обеспечения приема на работу, применения труда работников, прекращения трудовых отношений.
ПК- 15	способен толковать различные правовые акты	Знать: трудовое РФ; приемы и методы юридического толкования правовых актов, их особенности при толковании нормативных правовых актов в

		сфере труда; формы судебного толкования правовых норм в сфере труда. Уметь: анализировать и толковать нормы трудового законодательства РФ. Владеть: приемами и способами толкования нормативных правовых актов в конкретных ситуациях юридической практики в трудовых правоотношениях.
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: положения действующего законодательства и методики экспертной и консультационной работы в сфере трудового права, правила подготовки письменных заключений и консультационных материалов по конкретным вопросам правоприменения; наиболее рациональные формы организации консультационной деятельности (при проведении обучающих семинаров, в индивидуальной работе с гражданами) Уметь: внимательно слушать и правильно воспринимать необходимую информацию; подбирать необходимый правовой материал; формулировать ясные, хорошо мотивированные и последовательно изложенные консультационные, разъяснительные, экспертные материалы. Владеть: навыками экспертной работы по проектам нормативной и правоприменительной документации; основами консультационной работы в стационарной специализированной юридической консультации и (или) при представительстве в суде, в органах прокуратуры, государственной инспекции труда.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная дисциплина (модуль) относится к профессиональному циклу (вариативная

часть).

Логически и содержательно-методически дисциплина связана со следующими дисциплинами: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Право социального обеспечения».

К моменту начала изучения дисциплины «Трудовое право» студент должен

ЗНАТЬ:

базовые категории и институты теории государства и права, а именно: понятие государственного органа, механизма государства, правопорядка;

содержание принципа разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную

ВЛАДЕТЬ:

навыками работы с правовыми базами данных;

юридической терминологией;

УМЕТЬ:

работать с нормативными актами;

оперировать юридическими понятиями и категориями;

использовать ресурсы ИНТЕРНЕТ и иных информационных систем для поиска информации.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единицы (ЗЕ), 252 академических часов.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для заочной формы обучения	для заочной (сокращенной) формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	34	20
Аудиторная работа (всего):	34	20
в т. числе:		
Лекции	8	6
Семинары, практические занятия	26	14
Практикумы		
Лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	7	4
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		

Объём дисциплины	Всего часов	
	для заочной формы обучения	для заочной (сокращенной) формы обучения
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	205	219
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	4 (зачет), 9 (экзамен)	4 (зачет) 9 (экзамен)

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			всего	лекции		
1.	Трудовые отношения работников как предмет трудового права, метод и система трудового права	6	2		4	Опрос
2.	Основные принципы трудового, источники трудового права	8	2		6	Опрос, решение задач,
3.	Субъекты трудового права, трудовой коллектив, права и роль профсоюзов	6		2	4	Опрос
4.	Понятие коллективного договора и его роль	8		2	6	Опрос, ЗКР
5.	Правовое регулирование трудоустройства	6			6	Опрос, ЗКР
6.	Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт	24	4	6	14	Опрос, ЗКР
7.	Профессиональная	18			18	опрос

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудѐмкость (часax)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			всего	лекции		
	подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор.					
8.	Гарантии и компенсации	20		4	16	опрос
9.	Правила внутреннего трудоого распорядка, трудоовая дисциплина	8		2	6	Опрос, разработка и составление локального акта (ПВТР)
10.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	18		2	16	Опрос, ЗКР Составление договора
11.	Охрана труда	20		4	16	Опрос, ЗКР разработка инструкций
12.	Индивидуальные и коллективные трудоовые споры и порядок их разрешения	17			17	опрос
13.	Особенности регулирувания труда отдельных категорий работников	34		2	32	опрос
14.	Понятие иных правоотношений тесно связанных с трудоовыми	14			14	опрос
15.	Рабочее время и время отдыха	12		2	10	Опрос, ЗКР
16.	Методы правового регулирувания заработной платы, тарифная система оплаты труда рабочих и служащих, система заработной платы	10			10	опрос

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудѐмкость (часax)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
		всего	лекции	семинары, практическ ие занятия, лабораторн ые занятия		
17.	Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	10			10	опрос
	Зачет	4				
	экзамен	9				

для заочной (сокращенной) формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудѐмкость (часax)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			всего	лекции		
1.	Трудовые отношения работников как предмет трудового права, метод и система трудового права	6			6	опрос
2.	Основные принципы трудового, источники трудового права	8	2		6	опрос
3.	Субъекты трудового права, трудовой коллектив, права и роль профсоюзов	8		2	6	опрос
4.	Понятие коллективного договора и его роль	12		2	10	Опрос, ЗКР
5.	Правовое регулирование трудоустройства	10			10	Опрос, ЗКР

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудѐмкость (часax)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			всего	лекции		
6.	Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт	22	4	4	14	Опрос, ЗКР
7.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор	18			18	опрос
8.	Гарантии и компенсации	18		2	16	опрос
9.	Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина	8		2	6	опрос разработка и составление локального акта (ПВТР)
10.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	18		2	16	Опрос, ЗКР Составление договора
11.	Охрана труда	16			16	Опрос, ЗКР разработка инструкций
12.	Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	17			17	опрос
13.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	32			32	опрос
14.	Понятие иных правоотношений тесно связанных с трудовыми	14			14	опрос
15.	Рабочее время и время отдыха	10			10	Опорос, ЗКР
16.	Методы правового	10			10	опрос

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудѐмкость (часax)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
		всего	лекции	семинары, практическ ие занятия, лабораторн ые занятия		
	регулирования заработной платы, тарифная система оплаты труда рабочих и служащих, система заработной платы					
17.	Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	12			12	опрос
	Зачет	4				
	экзамен	9				

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание теоретического курса</i>		
1.	Трудовые отношения работников как предмет трудового права, метод и система трудового права	Трудовое право как отрасль российского права. Понятие трудового правоотношения, как предмета регулирования трудового права. Отличительные признаки метода российского трудового права. Система российского трудового права. Общая и особенная часть трудового права. Основные институты трудового права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права
2.	Основные принципы трудового, источники трудового права	Понятие источников трудового права, их классификация. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве. Официальные источники опубликования нормативно-правовых актов. Классификация принципов трудового права. Содержание и конкретизация основных принципов трудового права
3.	Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт	Понятие трудового договора его стороны и значение. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Особенности отдельных их видов. Общий порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил его заключения. Оформление расторжения трудового договора. Выходное пособие. Защита персональных данных работника.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.	Субъекты трудового права, трудовой коллектив, права и роль профсоюзов	Понятие и виды субъектов трудового права. Содержание правового статуса субъектов трудового права. Гражданин как субъект трудового права. Регулирование трудовой правосубъектности граждан-предпринимателей (работодателей). Организации как субъекты трудового права. Кооперативные (коммерческие) организации как субъекта трудового права. Унитарное государственное и муниципальное предприятие как субъект трудового права. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права. Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права. Законодательное регулирование деятельности профсоюзов. Основополагающие принципы положения и деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов и их классификация. Юридические гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных работников. Виды ответственности профсоюзов.
2.	Понятие коллективного договора и его роль	Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы. Основные принципы социального партнерства. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора и порядок его заключения. Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность за нарушение коллективного договора. Социально-партнерские соглашения. Участие работников в управлении организацией.
3.	Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт	Порядок заключения трудового договора. Оформление трудовых договоров. Особенности заключения трудового договора с различными категориями работников. Разработка и составление трудовых договоров.
4.	Гарантии и компенсации	Определение гарантии и компенсации в трудовом кодексе РФ. Виды гарантий и компенсационных выплат. Виды гарантий, зависящие от организации или действий ее руководителя. Осуществление права работника на оплачиваемый отпуск и гарантийные доплаты. Гарантии не зависящие от организации, но необходимые для государства, общества. Виды компенсационных выплат: возмещение командировочных расходов, при переезде на работу в другую местность, за износ инструмента или другого личного имущества в интересах работодателя.
5.	Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина	Правила внутреннего трудового распорядка – как локальный нормативно-правовой акт предприятия. Понятие, порядок принятия, содержание ПВТР. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Разработка ПВТР. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		Порядок применения дисциплинарных взысканий.
6.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве. Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне. Основание и условия материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность работников за причинение ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Разработка и составление договоров о полной материальной ответственности с работниками.
7.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Гарантии и льготы для работающих женщин. Вахтовый метод как особая форма осуществления трудового процесса. Ограничения на работы вахтовым методом. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом.
8.	Охрана труда	Понятие охраны труда по трудовому праву. Охрана труда как институт трудового права. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей по обеспечению охраны труда. Требования охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда. Организация охраны труда. Система нормативных правовых актов, содержащих нормативные требования по охране труда. Инструкции по охране труда. Организационно-методические документы (положения, методические указания, рекомендации). Порядок расследования и учет несчастных случаев на производстве.
9.	Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Режим рабочего времени. Работа за пределами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды время отдыха. Кратковременные виды времени отдыха. Отпуска: понятие и виды. Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.
<i>Содержание теоретического курса</i>		
1.	Основные принципы трудового, источники трудового права	Понятие источников трудового права, их классификация. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве. Официальные источники опубликования нормативно-правовых актов. Классификация принципов трудового права. Содержание и конкретизация основных принципов трудового права
2.	Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт	Порядок заключения трудового договора. Оформление трудовых договоров. Особенности заключения трудового договора с различными категориями работников. Разработка и составление трудовых договоров.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.	Субъекты трудового права, трудовой коллектив, права и роль профсоюзов	Понятие и виды субъектов трудового права. Содержание правового статуса субъектов трудового права. Гражданин как субъект трудового права. Регулирование трудовой правосубъектности граждан-предпринимателей (работодателей). Организации как субъекты трудового права. Кооперативные (коммерческие) организации как субъекта трудового права. Унитарное государственное и муниципальное предприятие как субъект трудового права. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права. Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права. Законодательное регулирование деятельности профсоюзов. Основопологающие принципы положения и деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов и их классификация. Юридические гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных работников. Виды ответственности профсоюзов.
2.	Понятие коллективного договора и его роль	Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы. Основные принципы социального партнерства. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора и порядок его заключения. Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность за нарушение коллективного договора. Социально-партнерские соглашения. Участие работников в управлении организацией
3.	Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт	Порядок заключения трудового договора. Оформление трудовых договоров. Особенности заключения трудового договора с различными категориями работников. Разработка и составление трудовых договоров.
4.	Гарантии и компенсации	Определение гарантии и компенсации в трудовом кодексе РФ. Виды гарантий и компенсационных выплат. Виды гарантий, зависящие от организации или действий ее руководителя. Осуществление права работника на оплачиваемый отпуск и гарантийные доплаты. Гарантии не зависящие от организации, но необходимые для государства, общества. Виды компенсационных выплат: возмещение

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		командировочных расходов, при переезде на работу в другую местность, за износ инструмента или другого личного имущества в интересах работодателя.
5.	Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина	Правила внутреннего трудового распорядка – как локальный нормативно-правовой акт предприятия. Понятие, порядок принятия, содержание ПВТР. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Разработка ПВТР. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
6.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве. Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне. Основание и условия материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность работников за причинение ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Разработка и составление договоров о полной материальной ответственности с работниками.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля

Тема 1. «Трудовые отношения работников как предмет трудового права, метод и система трудового права»

1. Понятие трудовых отношений. Что является, предметом трудового права, метод регулирования трудовых отношений, отличительные признаки метода регулирования трудового права.
2. Система Российского трудового права. Основные институты трудового права.

Тема 2. «Основные принципы трудового, источники трудового права»

1. Действие нормативно-правовых актов и официальный источник их опубликования.

2. Классификация нормативно-правовых актов.
3. Принципы трудового права и их классификация.

Тема 3. «Субъекты трудового права, трудовой коллектив, права и роль профсоюзов»

1. Понятие и виды субъектов трудового права.
2. Содержание правового статуса субъектов трудового права.
3. Роль профсоюзов как субъектов трудового права.

Тема 4. «Понятие коллективного договора и его роль»

1. Понятие и основные принципы социального партнерства.
2. Понятие коллективного договора, его содержание и значение.

Тема 5. «Правовое регулирование трудоустройства»

1. Характеристика законодательства о занятости и государственная политика в области содействия занятости населения.
2. Правовой статус безработного.
3. Участие содействия работодателя в обеспечении занятости граждан.

Тема 6. «Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт»

1. Понятие, содержание виды трудовых договоров.
2. Порядок заключения и изменения трудового договора
3. Прекращение трудового договора.
4. Защита персональных данных работника.

Тема 7. «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор».

1. Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации.
2. Права и обязанности работодателя по обеспечению профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.
3. Понятие и содержание ученического договора.

Тема 8. «Гарантии и компенсации»

1. Понятие гарантий и компенсации в трудовом праве.
2. Виды гарантий и компенсаций.

Тема 9. «Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина»

1. Правила внутреннего трудового распорядка, как локальный нормативно-правовой акт предприятия.
2. Понятие, порядок принятия и содержание ПВТР.
3. Понятие дисциплины труда, дисциплинарной ответственности и дисциплинарного взыскания.

Тема 10. «Материальная ответственность сторон трудового правоотношения».

1. Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве.
2. Материальная ответственность сторон трудового договора – работника и работодателя.

Тема 11. «Охрана труда»

1. Понятие охраны труда в трудовом праве.
2. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
3. Права и обязанности работника и работодателя по обеспечению охраны труда.
4. Государственные нормативные требования по охране труда.

Тема 12. «Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения»

1. Понятие, виды, причины трудовых споров.
2. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовым спорам.
3. Принципы рассмотрения трудовых споров.
4. Индивидуальные трудовые споры, виды и порядок их рассмотрения.
5. Понятие, порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

Тема 13. «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»

1. Особенности регулирования труда женщин.
2. Особенности регулирования труда работников транспорта.
3. Особенности регулирования труда руководителя организации.
4. Особенности регулирования труда педагогических работников, работников крайнего севера, религиозных организаций, медицинских работников и работников творческих профессий.

Тема 14. «Понятие иных трудовых правоотношений, тесно связанных с

трудовыми»

1. Понятие правоотношений, тесно связанные с трудовыми.
2. Виды данных правоотношений – по обеспечению занятости и трудоустройства, организационно-управленческие, отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников на производстве, по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, правоотношения по разрешению трудовых споров.

Тема 15. «Рабочее время и время отдыха»

1. Понятие рабочего времени и виды рабочего времени.
2. Понятие режима рабочего времени и виды режима.
3. Учет рабочего времени.
4. Понятие времени отдыха в трудовом праве и виды отдыха.

Тема 16. «Методы правового регулирования заработной платы, тарифная система оплаты труда рабочих и служащих, система заработной платы».

1. Понятие института оплаты труда в трудовом праве.
2. Система оплаты труда.
3. Гарантии и компенсации.
4. Нормирование труда.

Тема 17. «Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде»

1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
2. Органы государственного надзора и контроля.
3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
4. Самозащита работников трудовых прав. Формы самозащиты.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Трудовые отношения работников как предмет трудового права, метод и	ПК-1, ПК-3, ПК- 5, ПК-13, ПК-15, ПК - 16	экзамен

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
	система трудового права		
2.	Основные принципы трудового, источники трудового права		
3.	Субъекты трудового права, трудоустройство, права и роль профсоюзов		
4.	Понятие коллективного договора и его роль		
5.	Правовое регулирование трудоустройства		
6.	Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт		
7.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор		
8.	Гарантии и компенсации		
9.	Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина		
10.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения		
11.	Охрана труда		
12.	Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения		
13.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		
14.	Понятие иных правоотношений тесно связанных с трудовыми		
15.	Рабочее время и время отдыха		
16.	Методы правового регулирования заработной платы, тарифная система оплаты труда рабочих и служащих, система заработной платы		
17.	Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые вопросы к зачету

1. Понятие трудового права и его предмет. Понятие трудовых отношений, основания их возникновения. Метод трудового права (правового регулирования трудовых отношений).
2. Основные принципы трудового права, их содержание. Система трудового права.
3. Цели и задачи трудового законодательства. Источники трудового права: их виды, действие во времени, пространстве и кругу лиц.
4. Субъекты трудового права. Основные права и обязанности работника и работодателя.
5. Социальное партнёрство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, система и форма.
6. Понятие, содержание, структура и действие коллективного договора. Понятие и содержание коллективных соглашений, их виды и действие.
7. Правовое положение профсоюзов в сфере труда, гарантии их прав. Участие работников в управлении организацией.
8. Организация трудоустройства населения в РФ. Понятие и виды занятости.
9. Порядок признания гражданина безработным. Понятие подходящей работы.
10. Правовой статус безработного, виды пособий, выплачиваемых безработным.
11. Понятие, стороны, содержание и срок трудового договора. Срочный трудовой договор и его виды.
12. Порядок заключения трудового договора: возраст, документы для заключения и форма договора. Вступление договора в силу. Оформление приёма на работу и испытание при приёме на работу. Трудовая книжка.
13. Понятие перевода на другую постоянную работу, отличие перевода от перемещения. Временный перевод на другую работу, отстранение от работы.
14. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в увольнении, учёт его мотивированного мнения.
16. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил при заключении договора.
17. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
18. Защита персональных дел работника.
19. Понятие рабочего времени и его виды.
20. Совместительство и сверхурочная работа.
21. Режим и учёт рабочего времени.
22. Понятие времени отдыха и его виды.
23. Ежегодные и дополнительные отпуска. Порядок их предоставления. Реализация права

на отпуск при увольнении, компенсация за отпуск, отзыв из отпуска.

Экзамен

а) типовые вопросы к экзамену

1. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права, метод и система трудового права.
2. Основные принципы трудового права, источники трудового права..
3. Система трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Источники трудового права: их виды, действие во времени, пространстве и кругу лиц.
4. Субъекты трудового права, трудовой коллектив, права и роль профсоюзов.
5. Понятие коллективного договора и его роль.
6. Представители работников и работодателей в социальном партнёрстве. Органы социального партнёрства.
7. Понятие, содержание, структура и действие коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон.
8. Понятие и содержание коллективных соглашений, их виды и действие. Контроль за выполнением коллективного соглашения, ответственность сторон.
9. Участие работников в управлении организацией. Правовое положение профсоюзов в сфере труда, гарантии их прав.
10. Правовое регулирование трудоустройства.
11. Организация трудоустройства населения в РФ. Понятие и виды занятости.
12. Порядок признания гражданина безработным. Понятие подходящей работы.
13. Правовой статус безработного, виды пособий, выплачиваемых безработным.
14. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт.
15. Порядок заключения трудового договора: возраст, документы для заключения и форма договора. Вступление договора в силу. Оформление приёма на работу и испытание при приёме на работу. Трудовая книжка.
16. Понятие перевода на другую постоянную работу, отличие перевода от перемещения. Временный перевод на другую работу, отстранение от работы.
17. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в увольнении, учёт его мотивированного мнения.
19. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил при заключении договора.

20. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
21. Защита персональных данных работника.
22. Понятие рабочего времени и его виды.
23. Совместительство и сверхурочная работа.
24. Режим и учёт рабочего времени.
25. Понятие времени отдыха и его виды.
26. Ежегодные и дополнительные отпуска. Порядок их предоставления. Реализация права на отпуск при увольнении, компенсация за отпуск, отзыв из отпуска.
27. Понятие заработной платы и методы её правового регулирования. Основные государственные гарантии по оплате труда работников, формы оплаты.
28. Системы заработной платы. Ограничения, связанные с выплатой заработной платы.
29. Нормы выработки и сдельные расценки.
30. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации работникам при направлении их в служебные командировки, переезде на работу в другую местность, при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
31. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
32. Правила внутреннего распорядка, трудовая дисциплина.
33. Правовое регулирование дисциплины труда, методы её обеспечения.
34. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
35. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды. Дисциплинарные взыскания: порядок наложения, обжалования и снятия.
36. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор.
37. Охрана труда.
38. Понятие и основные направления государственной политики в области охраны труда.
39. Права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.
40. Организация охраны труда.
41. Обеспечение прав работников на охрану труда.
42. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учёту. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
43. Порядок расследования несчастных случаев на производстве, оформление материалов расследования и их учёт.
44. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
45. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних.
46. Особенности правового регулирования труда работающих по совместительству, временных и сезонных работников, работников транспорта.

47. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях.
48. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
49. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.
50. Материальная ответственность работодателя перед работником, в том числе за ущерб, причиненный его здоровью.
51. Понятие материальной ответственности работника, основания и условия наступления. Виды материальной ответственности.
52. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, их основные задачи и принципы деятельности, полномочия.
53. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда.
54. Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
55. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
56. Понятие индивидуального трудового спора. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам (КТС), их организация и деятельность.
57. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок разрешения. Примириительные процедуры.
58. Понятие забастовки, право на забастовку. Порядок её проведения и правовые последствия для участников.

б) критерии оценивания результатов

критерии оценивания результатов (зачет/экзамен)

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

1. знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
2. степень активности студента на семинарских занятиях;
3. логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения;
4. готовность к дискуссии, аргументированность ответа;
5. уровень самостоятельности мышления;
6. умение приложить теорию к практике, решить ситуационные задачи;
7. наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

в) описание шкалы оценивания

зачет оценивается с оценкой «зачтено» «незачтено»

Экзамен оценивается с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине;

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право России [Текст] : учеб. / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 2011 с.

2. Трудовое право [Текст] : учебник / под ред. О. В. Смирнов, И. О. Снигирева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 624 с.

3. Трудовое право Российской Федерации. Иванчак А.И. МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений). 2013. 352 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46265

б) дополнительная учебная литература:

Айман, Т.О. Трудовое право: учеб.пособие / Т. О. Айман.- 2-е изд.,перераб. и доп.-М.: ИНФРА-М,2002.-240с.

Бердычевский В.С. и др. Трудовое право: Учеб. пособие для вузов / Бердычевский В.С., Акопов В.С., Сулейманова Г.В.; Под ред. Бердычевского В.С.-Ростов н/Д.: Феникс,2002.-512с.

Буянова, М. О. Трудовые споры [Текст] : учеб.-практ. пособие для вузов / М. О. Буянова. - М. : Проспект, 2011. - 304 с.

Гусов, К.Н. Трудовое право России [Текст] : учебник для вузов / К.Н. Гусов, В.Н. Толкунова. – М. : Проспект, 2005. – 496 с.

Гусов, К.Н. Трудовое право России [Текст] : учебник для вузов / К.Н. Гусов, В.Н. Толкунова.-2-е изд., доп.и испр. – М.:Юристъ,1997 . – 480 с.

Карпов, А. В. Трудовое право России [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. В. Карпов. - М. : Омега-Л, 2011. - 268 с. - (Высшее юридическое образование). -

Киселев ,И.Я. Сравнительное трудовое право [Текст] : Учебник / И.Я. Киселев.- М.:Проспект,2005.-360с.

Киселев ,И.Я. Сравнительное трудовое и международное право [Текст] : учебник для вузов / И.Я. Киселев.-М.:Дело,1999.-720с.

Киселев И.Я. Трудовое право России: историко-правовое исследование: Учеб. пособие для вузов.-М.: Норма,2001.-384с.

Миронов, В.И. Трудовой договор [Текст] : Учеб.-практ. пособие по применению законодательства о трудовом договоре / В.И. Миронов. – М.: Журнал «Управление персоналом», 2004. – 332 с. – (Библиотека журнала : «Управление персоналом») (Библиотека журнала «Трудовое право»).

Миронов,В.И. Трудовое право России[Текст]: учебник / В.И. Миронов.-М.: Журн. "Управление персоналом,2005.-1152с.

Молодцов М.В.,Головина С.Ю. Трудовое право России:Учебник для вузов.-М.: Норма,2003.-640с.

Трудовое право России [Текст] : учебник / отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова. - Изд. 3-е. - М. : Контракт : ИНФРА-М, 2011. - 648 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-98209-068-3 (КОНТРАКТ).

Пиляева В.В. Трудовое право России:Учебник .-СПб.: Питер,2002.-448с.
Российское трудовое право: Учебник для вузов Отв. ред. А.Д. Зайкин.-М.: Норима-ИНФРА М,1998.-415с.

Смирнов,А.В. Уголовный процесс[Текст]: учеб. пособие / А.В. Смирнов,К.Б. Калиновский.-СПб.:Питер,2005.-160с.

Соловьев, А.А. Трудовое право [Текст] : Конспект лекций : пособие для подготовки к экзамену / А.А. Соловьев. – М. : Приор-издат, 200. – 192 с. – (Серия «В помощь студенту»).

Сыроватская Л.А. Трудовое право: Учебник для вузов.-2-е изд.,перера. и доп.-М.: Юристъ,2000.-321с.

Толкунова,В.Н. Трудовое право [Текст]:курс лекций / В.Н. Толкунова.-М.: ООО " ТК Велби",2003,2004.-320с.

Трудовое право: Учебник для вузов / Под ред. О.В. Смирнова .-М.: Проспект,2003,2004.-528с.

Трудовое право: Учебник / Под ред. О.В. Смирнова .2-е изд.,перераб. и доп.-М.: Проспект,1997.-448с.

Трудовое право России: Учеб. для вузов /Под ред. С.П. Маврина,Е.Б. Хохлова.-М.: Юристъ,2003.-560с.

Трудовое право: Учеб. для вузов /Под ред. В.Ф. Гапоненко, Ф.Н. Михайлова.-М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2003.-463с.

Трудовое право: Учеб. для вузов /под ред. О.В. Смирнова.-Изд. 2-е, перераб. и доп.-М.: Проспект, 1997.-448с.

Трудовое и социальное право России : Учеб. пособие для вузов /Под ред. Анисимова Л.Н.-М.: Владос-Пресс, 2001.-432с.

Наумова М.Ф., Касумов А.М. Трудовое право России: Практикум а схемах и талицах : Законодательные акты. Суденая практика.-М.: Ось-89, 1998.-240с.

Практикум по российскому трудовому праву : для юрид. факт. Вузов.-М.: Норма-ИНФРА-М, 1999.-688с.

Трудовое право : Практикум / Под ерд. Гусова К.Н.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Проспект, 2001.-295с.

в) нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 г// Российская газета. 1995. 5 апреля.
3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. (с изм. и доп. от 11 мая 1994 г.)// СЗ РФ 1998. № 20. Ст. 2143; 2001. № 2. Ст. 163.
4. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека от 26 мая 1995 г.// СЗ РФ. 1999. № 13. Ст. 1489.
5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г.// Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17. Ст. 291.
6. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г.// Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17. Ст. 291.
7. Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991г.// Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ от 26.12.1991г. № 52. Ст. 1865.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. (с изм. и доп. от 24, 25 июля 2002, 30 июня 2003, 27 апреля 2004, 29 декабря 2004) // СЗ РФ. 002. № 1. Ст. 3; № 30. Ст. 3014; № 30. Ст. 3033; 2004. № 18. Ст. 1690; № 35. Ст. 3607.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. Часть первая// СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26 января 1996 г. Часть вторая//СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. официальный сайт Верховного Суда РФ - www.supcourt.ru;
2. официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ – www.arbitr.ru;

3. Российская Государственная библиотека - www.rsl.ru;
4. Юридическая научная библиотека - www.lawlibrary.ru.
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru.
6. Официальный сайт компании «Гарант» www.garant.ru.
7. «Рамблер» (www.rambler.ru)
8. «Яндекс» (www.yandex.ru).
9. «Апорт» (www.aport.ru).
10. сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),
11. официальные сайты Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),
12. Государственная дума Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
13. Президент Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),
14. Конституционный Суд Российской Федерации (ks.rfnet.ru),
15. vuzlib.net – экономико-правовая библиотека;
16. www.hawbook.by.ru – библиотека юриста;
17. allpravo.ru – все о праве;
18. www.law.edu.ru – юридическая Россия
19. www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Трудовое право». Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений, преподаватель приводит практические примеры, судебную практику и статистический материал, которые позволяют лучше понять теоретическую сущность излагаемой проблемы. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.
Практические занятия	Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия. Тематика семинарских занятий приведена в тематическом плане Рабочей программы, там же указано количество часов по темам. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.

	На практическом занятии обсуждаются актуальные вопросы по теме и решаются ситуации практического характера.
Контрольная работа	Контрольные работы выполняются по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Рекомендованная тематика примерна. Поэтому студент при желании может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с преподавателем. Работа начинается с подбора и изучения литературы, с которой студент может ознакомиться в соответствующих тематических разделах данного комплекса. Он может использовать литературу, самостоятельно подобранную в результате изучения библиографии. Особенно внимательно надо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за статьями в журналах «Трудовое право», «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права» «Юрист» и др., кроме того, необходимо изучить судебную практику по рассматриваемой теме. План работы должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал рассматриваемую тему. Работа, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки и предложения. Изложение материала в содержании должно быть кратким, точным, последовательным. Завершающая часть работы – заключение, в котором должны быть краткие и обоснованные выводы по заданной теме. Объем работы– от 5 до 10 страниц компьютерного текста (через 1,5 интервала) или 10 –15 страниц написанного от руки текста.
Подготовка к зачету, экзамену	Подготовка к зачету и экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Для проведения практических занятий необходим компьютерный класс, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс» - [\kiss\veda3000\\$](#).
2. Консультирование и проверка контрольных работ посредством электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.).

Для проведения лекционных занятий используется поточная аудитория на 75 мест, для проведения практических занятий – аудитории на 25 мест.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

12.2 Типовое задание контрольной работы

(Тема работы с учетом фамилии студента в алфавитном порядке)

Вариант 2. Защита персональных данных работника

(Д-3)

Примерные вопросы по теме.

1. Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника.
2. Хранение и использование персональных данных работника.
3. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Нормативно-правовые акты и специальная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. // Российская газета. 2001. 31 декабря.
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"// Российская газета. 2006. 29 июля.
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации //отв. ред. В.Л. Гейхман, Е.Н. Сидоренко. Юрайт. 2009.
4. Буянова М.О., Гусов К.Н., Захаров М.Л. и др. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. Проспект. 2009.
5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации //под ред. Гусова К.Н. Проспект. 2008.
6. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации //под общ. ред. В.И. Шкатуллы. Норма. 2007.
7. Журавлева И.В. Комментарий последних изменений к Трудовому кодексу Российской Федерации. Юрайт. 2007.
8. Комментарий к Трудовому кодексу РФ //под ред. Ананьевой К.Я. Омега-Л. 2007г.
9. Гуев А.Н. Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. Дело. 2003.

Составитель: Карасева Е.Е., старший преподаватель кафедры общественных наук