

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (БИФ КемГУ)
Кафедра гуманитарных наук



УТВЕРЖДАЮ
Директор БИФ КемГУ

В.А. Саркисян
«27» февраля 2019г.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Административный процесс**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Уголовное право

Форма обучения
очно-заочная
(очная, заочная, очно-заочная и др.)

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

- получение углубленных знаний и научных представлений о природе и механизме правового регулирования административно-процессуального права.
- изучение современного состояния и проблемных вопросов теории и практики административного процесса, а также выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики.

Задачи:

- формирование знаний по вопросам административно-процессуального регулирования: о месте и значении административно-процессуального права в системе отраслей Российского права; специфике административно-процессуальной деятельности; видах и статусе субъектов административно-процессуальной деятельности;
- определение основных принципов административно-процессуальной деятельности, а также полномочий, состав, структуру и компетенции административно-юрисдикционных органов;
- ознакомление с системой, формами и методами административного процесса; административно-процессуальным законодательством; особенностями административно-процессуальных производств.

1. Цели и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

- получение углубленных знаний и научных представлений о природе и механизме правового регулирования административно-процессуального права.
- изучение современного состояния и проблемных вопросов теории и практики административного процесса, а также выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики.

Задачи:

- формирование знаний по вопросам административно-процессуального регулирования: о месте и значении административно-процессуального права в системе отраслей Российского права; специфике административно-процессуальной деятельности; видах и статусе субъектов административно-процессуальной деятельности;
- определение основных принципов административно-процессуальной деятельности, а также полномочий, состав, структуру и компетенции административно-юрисдикционных органов;
- ознакомление с системой, формами и методами административного процесса; административно-процессуальным законодательством; особенностями административно-процессуальных производств.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные	Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий административно-процессуального права.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Уметь: применять, толковать и анализировать нормативно-правовые акты. Владеть: понятиями, методами и средствами юридической техники; специальной юридической терминологией; навыками разработки нормативно-правовых актов в сфере административного процесса.
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	Знать: сущность и содержание основных понятий административного процесса. Уметь: анализировать на основе действующего законодательства случаи коррупционных проявлений со стороны различных субъектов и способы их разрешения при экспертизе проектов нормативных правовых актов. Владеть: навыками применения мер по предупреждению коррупции при экспертизе проектов нормативных правовых актов.
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, федеральное и региональное административно-процессуальное законодательство. Уметь: применять нормы административно-процессуального законодательства в конкретных практических ситуациях. Владеть: приемами и способами анализа и решения юридических проблем в сфере административно-процессуального регулирования.
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать: основные положения системы административно-процессуального права. Уметь: толковать и анализировать нормы административного процесса. Владеть: приемами и способами толкования нормативных правовых актов в конкретных ситуациях юридической практики.

3. *Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.*

4. *Содержание дисциплины (дидактические единицы)*

Сущность административного процесса.
Принципы административного процесса.
Профильный курс «Административный процесс»..
Административно-процессуальные нормы.
Административно-процессуальные отношения.
Субъекты административного процесса.
Нормотворческое производство.
Контрольно-надзорное производство.
Оспаривание ненормативных актов, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц.
Производство по делам об административных правонарушениях.