

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (БИФ КемГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор БИФ КемГУ

В. И. Саркисян
2019г.

Аннотация

рабочей программы дисциплины (модуля)

Нормативно-правовые акты, методические документы, государственные
стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения
управления

Программа дополнительного
профессионального образования

(профессиональная переподготовка)

«Организационное и документационное обеспечение управления
организацией»

Форма обучения

очно-заочная

(очная, заочная, очно-заочная и др.)

Наименование дисциплины	Дидактическое содержание дисциплины	Формируемые компетенции	Количество часов	Форма контроля
Нормативно-правовые акты, методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления	Законодательные акты РФ в сфере информации и документации. Постановления и распоряжения Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти (министерств, комитетов, служб, агентств и др.), регламентирующих вопросы ДОУ на федеральном уровне. Государственная система ДОУ. Правовые акты органов правительственной и исполнительной власти субъектов РФ и их территориальных образований, регламентирующих вопросы ДОУ. Правовые акты нормативного и инструктивного характера, методические документы по ДОУ различных организаций. Государственные стандарты на документацию. Унифицированные системы документации. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Нормативные документы по организации и охране управленческого труда служащих службы ДОУ. Нормативные документы по организации архивного хранения документов.	ПК 1.5 оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения	10	Зачет