

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Беловский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (БИФ Кемеровского государственного университета)



УТВЕРЖДАЮ
Директор БИФ Кемеровского государственного университета

В. А. Саркисян

2019г.

**Аннотация
рабочей программы дисциплины (модуля)
Деловое общение**

Программа дополнительного
профессионального образования
(профессиональная переподготовка)

«Менеджмент в образовании»

Форма обучения

очно-заочная

(очная, заочная, очно-заочная и др.)

Наименование дисциплин	Дидактическое содержание дисциплины	Формируемые компетенции	Количество часов	Форма контроля
Деловое общение	Введение в деловое общение. Основные характеристики общения. Личность в деловом общении. Типологические характеристики личности в деловом общении. Изучение личности делового партнера по невербальным признакам. Основные формы делового общения. Споры и конфликты в деловом общении. Стрессы в деловом общении. Психологическая составляющая делового общения. Универсальные этические нормы и психологические принципы делового общения. Этикет в деловом общении. Документационное обеспечение делового общения. Деловое общение и карьерный успех.	ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	26	Зачет