«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КемГУ
_____ А. Ю. Просеков
«___» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Дата введения: 01.07.2017 г.

Принято
Ученым советом КемГУ
14 июня 2017 г.
(Протокол № 14)

Кемерово, 2017

	Должность	*Фамилия/Подпись*	*Дата*
Разработал	Начальник УМУ	Градусова Т. К. /	14.06.2017
Проверил	Начальник ПУ	Непомнящий А.В./	14.06.2017
Согласовал	Первый проректор	Журавлев Ю. .Н./	14.06.2017

1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – Университет, КемГУ).

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Уставом КемГУ;
- Коллективным договором КемГУ;
- другими локальными актами КемГУ.

3. Общие положения

3.1. Кафедра является основным структурным подразделением института / факультета университета (филиала), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, подготовку научно-педагогических кадров, повышение квалификации, профориентационную работу среди молодежи.

3.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом университета, решениями ученых советов университета и института / факультета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

3.3. В зависимости от функций, выполняемых в учебно-воспитательном процессе и научно-исследовательской работе, кафедра может быть:

– профилирующей (выпускающей);

– общенаучно-профилирующей;

– базовой.

Профилирующая (выпускающая) кафедра разрабатывает основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности), реализуемую в Университете, создает учебно-методический комплекс документов по этому направлению подготовки (специальности), ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск студентов по данному направлению подготовки (специальности).

Общенаучно-профилирующая кафедра ведет преподавание дисциплин общенаучных циклов (гуманитарно-экономического, математического и естественно-научного) в соответствии с примерными программами и/или преподавание дисциплин, общих для разных направлений (специальностей), реализуемых на одном или разных институтах / факультетах и входящих в укрупненные группы направлений.

Базовая кафедра, созданная на площадях сторонних организаций, предприятий и учреждений в целях усиления практической подготовки обучающихся при реализации образовательной программы и включающая возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности, может быть как профилирующей (выпускающей), так и общенаучно-профилирующей

Базовая кафедра, занимающаяся преимущественно проведением научно-исследовательской работы и осуществляющая реализацию профессиональных образовательных программ магистратуры и аспирантуры, является профилирующей (выпускающей) кафедрой.

3.4. Кафедра может быть организована при открытии нового направления подготовки (специальности), при возникновении необходимости в использовании площадей сторонней организации или существенного усиления научной деятельности (создание базовой кафедры).

Профилирующая (выпускающая), общенаучно-профилирующая кафедры организуются при наличии не менее 8 единиц профессорско-преподавательского состава, приведенных к полной ставке (включая приведенную к ставкам почасовую нагрузку).

Численность профессорско-преподавательского состава кафедры может быть менее 8, но не менее 5, в случае выполнения кафедрой объема НИОКР более ста двадцати тысяч рублей на одного работника профессорско-преподавательского состава в предшествующем календарном году.

3.5. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора КемГУ на основании решения ученого совета Университета. Кафедра считается

действующим подразделением (института / факультета, филиала) с момента объявления приказа по Университету.

3.6. Кафедра в своем составе может иметь учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

3.7. Кафедра ведет учебную, методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в отдельности. Перечень обязательной и дополнительной документации кафедры регламентируется Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел КемГУ.

3.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими все аспекты ее деятельности – учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную, воспитательную, производственную и иную работу.

3.9. Кафедра подчиняется директору института / декану факультета, в состав которого входит. Кафедры филиалов подчиняются деканам факультетов филиалов.

3.10. Права и ответственность работников кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями.

4. Основные задачи кафедры

4.1 Основными задачами кафедры как структурного подразделения КемГУ (филиала) являются:

- реализация учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом и программами;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры, по проблемам профессионального образования, интеграция научного и образовательного процессов;
- организация воспитательного процесса обучающихся с целью формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, сохранению и преумножению нравственности, культурных и научных ценностей общества;
- привлечение в институт / на факультет для обеспечения учебно-научной

деятельности дополнительных финансовых и материальных средств за счет оказания образовательных услуг, выполнения хозяйственных научно-исследовательских и опытно-конструкторских договоров, инновационных проектов (грантов);

- организация профориентационной работы со школьниками региона, мероприятий по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности, содействие выпускникам в трудоустройстве, осуществление связи с молодыми специалистами;
- осуществление научной и педагогической экспертизы;
- другие задачи, не противоречащие уставу КемГУ и профилю кафедры института / факультета.

5. Направления деятельности и функции кафедры

5.1. Для реализации поставленных задач кафедра осуществляет следующие виды деятельности: педагогическую, методическую, исследовательскую, проектную, воспитательную, организационную, инновационную, информационную.

5.2. Кафедра выполняет следующие функции:

Учебная и учебно-методическая деятельность:

- проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;
- разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО;
- разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке;
- участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;
- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими курсовых работ и проектов;

- обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;
- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения;
- оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры;
- устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

Научно-исследовательская и инновационная деятельность:

- планируете научную и инновационную деятельность и отчетность по ней;
- проводит фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, опытно-конструкторские работы по направлению кафедры, в т. ч. выполняемые в интересах социально-экономического развития Кемеровской области;
- развивает инновационное обеспечение научно-технических разработок в профильных областях исследовательской и изобретательской деятельности, инновационное технологическое и социальное предпринимательство обучающихся и научных и педагогических работников;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности, внедрение результатов научных исследований и инновационных разработок в учебный процесс;
- привлекает к научной деятельности обучающихся путем организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад;
- создает благоприятные условия преподавателям и сотрудникам для защиты ими диссертаций, повышения профессиональной квалификации, академического развития;
- сотрудничает с ведущими научно-исследовательскими центрами РАН, образовательными организациями высшего образования России и зарубежных стран по направлениям деятельности кафедры;
- привлекает ведущих преподавателей и сотрудников к участию в работе диссертационных, экспертных, координационных, научно- и учебно-методических советов;

- обеспечивает привлечение финансовых средств для выполнения НИОКР по профильным для кафедры направлениям из конкурсных источников, а также за счёт договоров и контрактов;
- обеспечивает достижение научными и педагогическими работниками кафедры конкурентных показателей результативности научной и инновационной деятельности, в т. ч. публикационной, патентной, инновационной активности;
- внедряет педагогические инновации и прогрессивные формы обучения;
- развивает новые формы сотрудничества и кооперации с научными центрами, предприятиями и организациями региона, направленные на развитие практико-ориентированного характера обучения, улучшения материально-технической базы, усиления позиций университета в экономике региона.

Воспитательная деятельность:

- реализует воспитательный процесс в учебное и внеучебное время;
- организует культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия на кафедре, факультете / институте;
- развивает институт кураторства;
- привлекает студентов к реализации масштабных, общественно значимых мероприятий;
- организует совместно с институтом профориентации профориентационную работу со школьниками региона, мероприятия по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности;
- содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

6. Руководство кафедрой, структура и штаты

6.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок замещения должности заведующего кафедрой устанавливается в соответствии с Уставом КемГУ и Положением о проведении выборов директора института, декана факультета, заведующего кафедрой в КемГУ.

Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности за результаты деятельности определяются должностной инструкцией заведующего кафедрой.

6.2. Заведующий кафедрой может иметь заместителя из числа ППС кафедры, которому по представлению заведующего устанавливается надбавка стимулирующего характера.

6.3. Штатная численность кафедры разрабатывается УМУ, ФЭУ, директором института / деканом факультета, заведующим кафедрой и утверждается ректором. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными нормами учебной нагрузки.

6.4. В состав кафедры входят:

- педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;
- профессора-консультанты;
- научные сотрудники;
- руководители и сотрудники подразделений, входящих в состав кафедры;
- учебно-вспомогательный персонал.

6.5. Все вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры под председательством заведующего. В заседаниях с правом решающего голоса принимают участие ППС и научные сотрудники (включая штатных и внешних совместителей, работающих не менее, чем на 0,5 ставки), руководители подразделений, входящих в состав кафедры. На заседание кафедры могут приглашаться другие работники кафедры или работники других кафедр и образовательных организаций высшего образования, предприятий и учреждений.

6.6. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.