МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Беловский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

от 12.12.2019 ПРИКАЗ № 123

О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Учёного совета БИФ КемГУ от 12 декабря 2019г. об утверждении «Положения о режиме занятий обучающихся в Беловском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (БИФ КемГУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу «Положения о режиме занятий обучающихся в Беловском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Заведующей канцелярией Чистяковой Л.В. ознакомить зав. кафедрой, руководителей структурных подразделений с настоящим приказом.

Директор БИФ КемГУ В.А. Саркисян

Проект распоряжения подготовил:
Отв. за УМР А.А. Лендина
Согласовано:
И.о. зам. директора по УВ и НР Л.Г. Зелёная

Приложение к приказу № 12/18 от 123

Принято Учёным советом БИФ КемГУ
от 12 декабря 2019 г. (протокол № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в Беловском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (БИФ КемГУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в БИФ КемГУ (далее – Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся по направлениям подготовки/специальностям высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) (далее – обучающиеся) в БИФ КемГУ (далее – Институт) .

1.2. Требования настоящего Положения носит обязательный характер и распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал и обучающихся Института.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании документов:

• Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Трудовой кодекс Российской Федерации;

• Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

• Правила внутреннего трудового распорядка в Кемеровском государственном университете.

• Устав Кемеровского государственного университета.

1.4. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Институте с момента зачисления и до окончания обучения.

1.5. Используемые сокращения:

ВО – высшее образование;

ГПХ – гражданско-правого характера;

Курирующий зам. директора – зам. директора, в обязанности которого входят вопросы, связан-ные с образовательной деятельностью обучающихся;

НПР – научно педагогический работник;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФЗ – Федеральный закон.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательные программы высшего образования реализуются в Институте в следующих формах обучения: очной, очно-заочной и заочной.

2.2. Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- семестрам (2 семестра в рамках курса);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках семестра;
- сессиям (установочная, зимняя, летняя) (для заочной формы обучения).

2.3. Периоды обучения в рамках курсов установлены календарными учебными графиками. Учебный год состоит: для очной, очно-заочной форм обучения, как правило, из двух семестров или периодам освоения модулей, выделяемым в рамках семестра и для заочной формы обучения, как правило сессиям, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом промежуточными аттестациями обучающихся (формами контроля результатов обучения).

2.4. Для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в течение учебного года устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

– при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных календарными учебными графиками, не допускается.

2.5. Для аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

2.6. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по каждому направлению подготовки (специальности).

2.7. Учёный совет КемГУ вправе переносить срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения, но не более чем на 2 месяца.

2.8. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.9. Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения может начинаться с любого месяца учебного года в зависимости от сроков приема на обучение по образовательной программе и формирования учебных групп.

Срок начала и окончания учебного года для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с учебными планами и утвержденными календарными учебными графиками по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.10. В Институте для обучающихся и ППС устанавливается шестидневная рабочая (учебная) неделя.

2.11. Организация учебного процесса в Институте по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, которые разрабатываются Институтом самостоятельно на основе ФГОС ВО и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

2.12. Учебные занятия в форме контактной работы (аудиторные) обучающихся с преподавателем в Институте:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем, обучающимся (далее – занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);
- учебные занятия иных видов

проводятся по расписанию учебных занятий, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками до начала периода обучения по образовательной программе на соответствующий период обучения. Расписание учебных занятий утверждается курирующим зам. директора.

2.13. При составлении расписания учебных занятий для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования норм Трудового кодекса Российской Федерации.

2.14. Расписание учебных занятий (далее – расписание) включает следующую информацию: учебный год, семестр, направление подготовки или специальность, направленность (профиль) подготовки, наименование групп, наименование института/ факультета, наименование учебной дисциплины (модуля) полностью в соответствии с учебным планом, вид занятия, время проведения занятия, номер аудитории с указанием корпуса, фамилия и инициалы НПР, его должность, проводящего данное учебное занятие. В случае отсутствия должности НПР указывается условие привлечения (по договору ГПХ, почасовик). Для привлечённых работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата/специалитета указывается должность по основному месту работы.

2.15. В расписании допускается размещение информации по практикам, реализуемым в Институте.

2.16. Расписание учебных занятий по заочной форме обучения (зимняя и летняя сессии) включает информацию по промежуточной аттестации.

2.17. Расписание размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет», а также на информационных стендах в учебных зданиях Института.

2.18. Корректировка расписания осуществляется на основании служебной записки зав.кафедрой /отв. за учебно-методическую работу/ зам. директора.

2.19. Контроль за соблюдением расписания осуществляется заведующими кафедрами, Учебно-методическим отделом Института.

2.20. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут, перерывы между учебными занятиями составляют 10 и 25 минут (приложение 1).

2.21. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы обучающихся могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.22. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости и идентичности учебной деятельности возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.23. В каждой учебной группе 1 курса преподавателем ведётся учет посещаемости занятий в установленной форме (журнал учёта посещаемости обучающихся).

3. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год по всем формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (при ускоренном обучении - без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) практик, по которым результаты были зачтены) определяется требованиями ФГОС ВО.

3.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, не может превышает 60 часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной учебной работы, за исключением индивидуальных учебных планов.

3.3. Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем устанавливается учебным планом по каждому виду учебных занятий в соответствии с «Положением о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях»

3.4. Максимальный объем занятий лекционного типа определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности к минимальному объему занятий лекционного типа.

3.5. При заочной форме обучения периоды и количество учебно-экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком, но не более трех сессий в течение учебного года.

Общая продолжительность сессий составляет – 40 календарных дней на первом и втором курсах, 50 календарных дней на каждом из последующих курсов; при освоении образовательных программ в ускоренные сроки на втором курсе – 50 календарных дней.

3.6. Для образовательных программ, реализуемым по заочной форме обучения, максимальный объем контактной работы составляет 240 академических часов в год, в том числе максимальный объем аудиторной работы – 200 академических часов в год.

4. РЕГЛАМЕНТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий.

4.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий, обучающихся (в том числе обеденный перерыв) устанавливаются настоящим Положением (Приложение 1). Временное изменение режима аудиторных занятий при необходимости осуществляется приказом директор БИФ КемГУ с учетом режима работы учебных корпусов БИФ КемГУ.

4.3. Режим аудиторных занятий для обучающихся – с 8:30 до 21:05 по местному времени.

4.4. Для всех видов занятий в контактной форме (аудиторных) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. После академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут (приложение 1). Перерыв на отдых и питание для обучающихся и научно-педагогических работников устанавливается продолжительностью 25 минут (с 11:50 до 12:15 и 15:35 до 16:00).

4.5. Обучающийся должен явиться к началу учебных занятий.

4.6. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после времени начала занятий (фактического начала и окончания занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

4.7. Выходным днем при шестидневной учебной неделе является воскресенье, а также праздничные дни.

4.8. Вход в учебное здание Института открывается в 07:00 часов, закрывается в 21:30 часа. После 21:30 часов в учебных зданиях Института вправе оставаться только работники, у которых это входит в должностные обязанности.

4.9. Вход обучающихся в учебный корпус Института осуществляется по пропускам /электронным пропускам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ

5.1. Экзамены по очной, очно-заочной форме обучения сдаются в период экзаменационной сессии, предусмотренной календарным учебным графиком два раза в учебном году после каждого семестра.

5.2. Расписание экзаменационной сессии формируется по каждой образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате и времени проведения консультации и экзамена по дисциплине, ФИО и должность экзаменатора, номер аудитории. Расписание экзаменационной сессии утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

5.3. Даты проведения экзаменов для обучающихся устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену. Перед каждым экзаменом проводится консультация.

5.4. Для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается сессионное расписание, согласно которому занятия проводятся во время экзаменационных сессий (установочная сессия, зимняя экзаменационная сессия, летняя экзаменационная сессия).

5.5. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан сообщить об этом в учебно-методический отдел.

5.6. При промежуточной аттестации в течение учебного года обучающиеся сдают:

– по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры не более 10 экзаменов и 15 зачетов (кроме образовательных программ, осваиваемых в ускоренные сроки). В указанное число зачетов не входят зачеты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

– Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальным учебным планам (в том числе по ускоренному обучению) при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

5.7. Освоение образовательных программ высшего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

5.8. При формировании расписания государственных аттестационных испытаний устанавливается перерыв между двумя следующими друг за другом государственными аттестационными испытаниями продолжительностью в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Кемеровском государственном университете» и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Кемеровского государственного университета.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

6.1. Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2. Направление на практику оформляется приказом директора БИФ КемГУ с указанием закрепления каждого обучающего за организацией, где проводится практика, с указанием вида, типа и сроков прохождения практики.

6.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики составляет (в астрономических часах):

– не более 40 часов в неделю;

– для инвалидов I и II группы – не более 35 часов в неделю;

– для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю.

Приложение 1 к Положению
о режиме занятий обучающихся
в БИФ КемГУ
утв. 12 декабря 2019 г.

РАСПИСАНИЕ
занятий в учебном корпусе БИФ КемГУ (время местное)

Номер пары занятий	Интервал времени	Интервал времени перерыва между парами занятий
1 пара	8:30 – 10:05	перерыв 10 минут
2 пара	10:15 – 11:50	перерыв 25 минут
3 пара	12:15 – 13:50	перерыв 10 минут
4 пара	14:00 – 15:35	перерыв 25 минут
5 пара	16:00 – 17:35	перерыв 10 минут
6 пара	17:45 – 19:20	перерыв 10 минут
7 пара	19:30 – 21:05	